



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

REGIMENTO DO
PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA
COGNITIVA

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal de Pernambuco, tem por objetivos:

- I. aprofundar competências adquiridas no Curso de Graduação, desenvolvendo o domínio de técnicas de investigação e pesquisa em Psicologia;
- II. formar pesquisadores qualificados;
- III. formar professores de Psicologia para magistério superior.

Parágrafo único – O Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva oferecerá formação acadêmica nos níveis de Mestrado Acadêmico e Doutorado, nos termos deste Regimento e dos demais dispositivos legais que regulamentam esta atividade.

Art. 2º Os cursos de Mestrado e de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva estarão subordinados a uma única área de concentração, Psicologia Cognitiva, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

Parágrafo único – Área de concentração, Linhas de Pesquisa e projetos de pesquisa são definidos conforme o Art. 2º da Resolução CCEPE 10/2008.

Art. 3º Para o cumprimento de seus objetivos, o Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva lançará mão dos recursos didáticos convencionais; da constituição de grupos especiais de pesquisa ou assessoria; de convênios ou consórcios com instituições de ensino superior e pesquisa e com agências públicas ou privadas, no país ou no exterior, bem como de outros meios que venham a ser aprovados pelo Colegiado do Curso, nos termos deste Regimento e dos demais dispositivos legais que se lhe apliquem.

CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 4º Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática haverá no Programa um Colegiado composto por docentes permanentes e por representação discente.

§ 1º Poderão participar das reuniões do Colegiado os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

§ 2º Participará do Colegiado do Programa um representante discente de cada nível de pós-graduação *stricto sensu*, eleito dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de Doutorado.

§ 3º Para efeito de *quórum* em reuniões de Colegiado do Curso serão considerados somente os professores permanentes e os representantes discentes de cada nível do Programa de Pós-Graduação (Mestrado Acadêmico e Doutorado).

Art. 5º O Colegiado do Programa será o órgão administrativo e decisório principal de todas as ações planejadas ou em execução no Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva.

Art. 6º São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva:

- I. coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;
- II. propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPESQ:
 - a) os componentes curriculares creditáveis a cada semestre (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
 - b) o Regimento Interno e posteriores alterações;
- III. implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- IV. apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;
- V. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- VI. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- VII. estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;
- VIII. apoiar o Coordenador do Programa no desempenho de suas atribuições;
- IX. decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação;
- X. avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPESQ;
- XI. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CCEPE e pelo Regimento Interno do Curso;
- XII. opinar sobre quaisquer matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;
- XIII. efetuar a distribuição de disciplinas por semestre entre os docentes e aprovar os planos de curso das referidas disciplinas;
- XIV. aprovar os temas e projetos de Dissertação dos mestrandos e de Tese dos doutorandos, a indicação de seus orientadores e dos membros das comissões examinadoras das dissertações e Teses, bem como as comissões examinadoras do Exame de Qualificação para os alunos de Mestrado Acadêmico e de Doutorado;
- XV. decidir sobre dispensa e equivalência de componentes curriculares, considerando o parecer do docente responsável por seu desenvolvimento;
- XVI. convocar, através de documento assinado por maioria simples de seus integrantes, a realização de reunião, em caso de recusa, inoperância ou desídia do Coordenador;
- XVII. aprovar, nos limites de sua competência:
 - a) a absorção de novos docentes pelo Programa na qualidade de professores permanentes, colaboradores, visitantes e pós-doutorandos de acordo com normas definidas pelo Colegiado, PROPESQ e CAPES;

- b) indicação de candidatos a bolsas de estudo e/ou pesquisa.
- c) definição e aprovação de critérios para alocação de bolsas de Mestrado e Doutorado, respeitadas as normas definidas pelas respectivas agências de fomento e pela UFPE.

§1º O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice- Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

§2º A convocação de reunião pelo Colegiado do Programa, nos termos descritos no item XVI do presente artigo somente será pertinente após a solicitação formal dos interessados.

SEÇÃO II

DO CREDENCIAMENTO DE DOCENTES

Art. 7º O pedido de credenciamento do candidato a docente do PPG em Psicologia Cognitiva será encaminhado à secretaria do Programa consistindo na seguinte documentação:

- I- carta de encaminhamento justificando seu interesse em ingressar no PPG e sua disponibilidade para orientação de alunos do Programa;
- II- cópia do diploma de doutorado reconhecido pelo MEC e pela CAPES/MEC. Os diplomas obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.
- III- Currículo *Lattes* atualizado e com comprovação nos itens ensino, pesquisa, atividades de orientação e publicação;
- IV- projeto de pesquisa a ser desenvolvido no PPG, acompanhado de documento comprobatório de sua aprovação, preferencialmente por agências de fomento ou órgão públicos e privados, e compatível com as linhas de pesquisa do PPG nas quais pretende atuar;
- V- indicação de componentes curriculares que deseja ministrar, novos ou dentre os que já compõem a proposta curricular do PPG;

Art. 8º Para efeito do credenciamento do candidato, a Comissão de Avaliação examinará a pertinência e qualidade da documentação listada no artigo anterior, valorando em particular os seguintes itens:

- I – qualidade do projeto e aderência às linhas de pesquisa do Programa;
- II – experiência de orientação concluída em qualquer nível de formação (graduação, especialização, mestrado, doutorado). Candidatos com experiência de orientação concluída, com sucesso, em curso de Pós-Graduação *stricto sensu*, estarão dispensados de experiência de orientação nos níveis anteriores.
- III- publicação nos últimos 5 anos de, no mínimo, dois itens de natureza científica entre artigos, capítulos, livros e organização de livros;
- IV – para candidatos pleiteantes à posição de professor permanente do PPG, não pertencer a outro PPG como docente permanente.

Art. 9º O colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva informará ao candidato o resultado de sua solicitação no prazo máximo de 60 dias após o recebimento de sua solicitação pela Secretaria.

Art. 10 O docente credenciado sem experiência prévia de orientação em pós-graduação *stricto sensu* será autorizado a orientar uma dissertação de mestrado no primeiro ano e duas novas orientações no segundo ano.

Art. 11 O docente com duas orientações de mestrado aprovadas com sucesso e cinco itens de produção (entre artigos, capítulos de livros, organização de livro ou livro autoral), nos últimos três anos, será credenciado para orientar uma tese de doutorado no primeiro ano e duas outras de doutorado a partir do segundo ano.

SEÇÃO III

DO ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES

Art. 12 A avaliação anual dos docentes do Programa será realizada pela Comissão de Avaliação Docente baseada nos dados informados pelos docentes para o relatório anual do PPG enviado à CAPES. O resultado dessa avaliação será submetido ao Colegiado do Programa para apreciação e homologação, devendo necessariamente incluir:

I- parecer geral sobre a produção de cada docente avaliado;

II- proposta de ações para melhoria da produção dos docentes que apresentem níveis de produção abaixo do definido neste regimento;

Art. 13 Para efeito da avaliação de cada docente serão considerados os seguintes critérios:

I- dedicação às atividades de ensino: ministrar componentes curriculares semestralmente, sendo permitido deixar de fazê-lo por um semestre, a critério do Colegiado, ou por período maior no caso de professores liberados para realizar atividades acadêmicas previamente aprovadas pelo Colegiado;

II- respeito à organização e funcionamento de disciplinas conforme definido pelo Colegiado;

III- dedicação às atividades de pesquisa na graduação: orientação de trabalhos de Monografia, Iniciação Científica e similares (Trabalho Supervisionado, Prática de Pesquisa etc.);

IV- dedicação à orientação de alunos em número estabelecido pelo Colegiado do Programa e respeitados os parâmetros determinados pela área/CAPES;

V- participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões designadas pelo Programa;

VI- produção científica (bibliográfica) e técnica, comprovada e atualizada nos últimos anos, considerado o intervalo de tempo e os critérios estabelecidos pela área na CAPES;

Parágrafo 1- A primeira avaliação do docente recém-doutorado se dará depois de sua atuação por, no mínimo, um ano como docente do Programa.

Parágrafo 2 – Do docente recém-doutorado se exigirá a submissão de novo item de produção científica (bibliográfica) diferente daqueles com os quais postulou seu credenciamento como docente do Programa.

VII- execução e coordenação de, pelo menos, um projeto aprovado, preferencialmente por agências de fomento ou órgãos públicos e privados;

VIII- participação em, no mínimo, uma atividade de inserção social/ano, conforme definido pela área na Capes para o quadriênio;

IX- disponibilidade de aderir, preservar e contribuir com a proposta acadêmico-científica do Programa, bem como de acatar e fazer cumprir suas normas e decisões internas;

X- submissão de itens de produção bibliográfica (artigos, capítulos de livro, livro), oriundos de, pelo menos, 50% das dissertações e teses orientadas pelo docente no Programa.

SEÇÃO IV

DO DESCREDENCIAMENTO DE DOCENTES

Art. 14 O docente que, no período determinado pela CAPES para a Avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação, não atender o contido no artigo Art. 13 acima será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado. Além do estabelecido no Art. 13, o docente será desligado do Programa, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. deixar de se dedicar a atividades de ensino por dois semestres consecutivos, sendo permitido deixar de fazê-lo por um semestre, a critério do Colegiado, ou por período maior, no caso de professores liberados para realizar atividades acadêmicas previamente aprovadas pelo Colegiado;
- II. deixar de respeitar decisões colegiadas acerca da organização e funcionamento das disciplinas conforme estabelecido pelo Colegiado (manter programas atualizados, respeitar horários estabelecidos para aulas etc.);
- III. descumprir decisões de natureza acadêmica emanadas do Colegiado;
- IV. descumprir Regimento da UFPE, da legislação de Pós-Graduação ou do Regimento Interno do Programa;
- V. deixar de contribuir com um mínimo de três itens de publicação/ano no quadriênio, um dos quais deverá necessariamente ser, no mínimo, artigo avaliado em periódico Qualis B;
- VI. deixar de atender a duas das seguintes condições:
 - a) Participar de redes ou grupos de pesquisa interinstitucionais.
 - b) Participar de Comissões quando indicadas pelo Colegiado.
 - c) Promover atividades acadêmicas e científicas que tenham impacto em setores sociais de modo a contribuir para inserção social do Programa, como definido pela CAPES;
 - d) Participar de bancas examinadoras e comissões externas ao Programa.

Parágrafo único – Das atividades de ensino referidas no artigo acima excluem-se os componentes curriculares referentes à orientação de mestrado e doutorado.

Art. 15 A não atualização do Currículo *LATTES*, a recusa ou omissão no fornecimento de informações solicitadas pelo Colegiado do Programa e/ou o não atendimento às solicitações serão considerados negativamente no processo de avaliação e acompanhamento do docente no PPG.

SEÇÃO V

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 16 O Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, dentre os professores permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do CFCH e designados pelo Reitor da UFPE.

§1º O Coordenador e o Vice Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§2º O Vice Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão do Regimento Interno do Programa.

§3º O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§4º Em caso de vacância do cargo do Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice Coordenador assume a coordenação e convocará eleição, no prazo de até 03 (três) meses, para os cargos de Coordenador e Vice Coordenador do Programa.

§5º Em caso de vacância do cargo de Vice Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

Art. 17 Compete ao Coordenador do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito, as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento da Pós-Graduação, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do CFCH e a PROPESQ, a fim de compatibilizar o funcionamento do Programa com as diretrizes delas emanadas;
- IV. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V. estabelecer o conjunto de disciplinas oferecidas a cada período letivo bem como prioridades de matrícula entre os discentes que pleitearem componentes curriculares, atendidos os limites de vagas;
- VI. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços da escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades e infrações disciplinares;
- VIII. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção discente, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. encaminhar a cada ano, à Diretoria de Pós-Graduação, a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria – permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- X. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Relatório CAPES) à PROPESQ no prazo por ela estipulado;
- XI. encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Programa, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia dos componentes curriculares autenticada pela Divisão de Cursos e Programas, devidamente aprovados pelas Câmaras da Pós-Graduação do CCEPE;
- XII. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CCEPE e no Regimento Interno do Programa;
- XIII. fiscalizar o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalhos escolares, apresentando aos órgãos competentes casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- XIV. representar a Pós-Graduação nos Colegiados em que tenha assento;
- XV. representar a Pós-Graduação ou designar um representante eventual em reuniões técnicas e científicas ou perante instituições de ensino, pesquisa ou correlatas.

SEÇÃO VI

DO CORPO DOCENTE

Art. 18 O corpo docente do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de vinte horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da área na CAPES.

§2º Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades da área de Psicologia, caracterizam-se pelas condições especiais estabelecidas no Artigo 11, §2º da Resolução nº 10/2008 da UFPE.

§3º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente ter vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no Programa, observando os percentuais permitidos pelo Comitê de Área.

§4º Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e /ou atividades de ensino do Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 19 O Colegiado do Programa designará uma Comissão de Avaliação Docente, com mandato de dois anos, composta por três docentes permanentes do Programa e um suplente ou, a critério do Colegiado, docentes permanentes de outros Programas da UFPE, a fim de avaliar os processos de credenciamento, manutenção e descredenciamento de membros do seu corpo docente.

§1º A Comissão de Avaliação Docente encaminhará relatório com parecer conclusivo ao Coordenador, que o submeterá à aprovação e homologação do Colegiado do Programa.

§2º Quando um docente membro da Comissão de Avaliação Docente estiver sob avaliação, este será substituído por outro docente, a critério do Colegiado, respeitados os mesmos critérios definidos no *caput* do Art. 18 acima.

Art. 20 O credenciamento de novos docentes pelo Programa, nas categorias de permanente, colaborador e visitante, será condicionado à definição prévia e divulgação, pelo Colegiado, do perfil desejado e número de vagas disponíveis, de modo a atender às demandas específicas do Programa.

Art. 21 Para ser credenciado como docente permanente do Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, o candidato deverá atender aos seguintes critérios:

- I. possuir título de Doutor ou Livre Docência;
- II. ter produção científica relevante nos últimos três anos, na forma de artigos, capítulos de livro ou livros, submetidos, no prelo, ou publicados, atrelados à(s) linha(s) de pesquisa que irá compor no Programa;
- III. ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular dos Cursos;
- IV. ter disponibilidade para orientação de alunos do Programa.
- V. ser responsável por projeto de pesquisa aprovado, preferencialmente por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterize a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa de Pós-Graduação.

§1º Nas candidaturas à docente colaborador ou visitante, é facultado ao candidato se disponibilizar para uma ou outra das atividades indicadas nos itens III e IV deste artigo.

§2º Após aprovação do Colegiado, o Coordenador do PPG deverá informar imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 22 A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões designadas pelo Programa;
- II. produção científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES, conforme definida no Regimento Interno do Programa. O número de anos no qual a produção do docente será avaliada corresponderá ao intervalo de tempo definido pela Capes para suas avaliações periódicas do Programa;

- III. execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente por agências de fomento ou órgão públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa de Pós-Graduação;
- IV. disponibilidade de aderir, preservar e contribuir com a proposta acadêmico-científica do Programa, bem como de acatar e fazer cumprir suas normas e decisões internas.

§1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§2º O docente que em quatro anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas neste Regimento será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado. Em casos de solicitação de credenciamento, a atuação anterior do solicitante no Programa será também avaliada.

§3º O comparecimento nas reuniões do Colegiado mencionado no inciso I deste artigo será regulado pelo estabelecido no Art. 156 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, ressalvados os casos de faltas justificadas.

§4º Caberá ao docente apresentar ao Colegiado, para apreciação, justificativa comprovada de sua ausência nas reuniões do Colegiado.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

SEÇÃO I

DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

Art. 23 O Curso de Mestrado terá a duração mínima de doze e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 meses (vinte e quatro meses), e máxima 48 (quarenta e oito) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação ou Tese.

§1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até seis meses para o Mestrado e doze meses para o Doutorado;
- II. trancamento de matrícula por período máximo de seis meses não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para conclusão do respectivo curso.

§2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

§3º O aluno será desligado do Curso ao qual está vinculado na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes em disciplinas;
- III. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 29 da Resolução nº10/2008 do CCEPE;
- IV. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- V. ter sido reprovado em exame de qualificação ou pré-banca, conforme definido no Regimento Interno do Programa;
- VI. não obter rendimento mínimo de 2,5 a ser calculado no final de cada período;

VII. não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

§4º O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§5º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez;

§6º O regime de cotutela será regido por Resolução específica do CCEPE.

§7º A realização de curso de Doutorado em regime de cotutela com universidades estrangeiras será regida nos termos da Resolução específica do CCEPE.

Art. 24 A critério do Colegiado, portadores de diploma de graduação poderão cursar disciplinas isoladas.

§1º O aluno matriculado em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até duas disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE.

§2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no §2º do Art. 35 deste Regimento.

§3º A transferência de alunos regulares de outros Programas de Pós-graduação para curso de mesmo nível (Mestrado Acadêmico ou Doutorado) no Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva será permitida uma vez comprovadas as seguintes condições:

- I. ser aluno regular de Programa de Pós-graduação reconhecido pela CAPES-MEC, em curso de mesmo nível (Mestrado Acadêmico ou Doutorado);
- II. ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III. ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

§4º Serão permitidas duas ocasiões de matrícula em disciplina isolada por ano, uma no primeiro e outra no segundo semestre.

§5º Será vedada a matrícula em novas disciplinas isoladas aos alunos anteriormente reprovados em qualquer disciplina do Programa.

§6º O número de alunos em disciplinas isoladas a cada semestre, e a forma de seleção dos mesmos, serão determinados pelos professores responsáveis pelas disciplinas em questão. O número máximo de disciplinas isoladas cursadas no Programa não poderá extrapolar o total de quatro.

Art. 25 A critério do Colegiado, respeitadas as exigências da CAPES e do CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao Doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I. estar matriculado no curso há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- II. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 36º da Resolução 10/2008 da CCEPE;
- III. ter sido indicado por unanimidade pelos membros da banca do Exame de Qualificação do Mestrado;
- IV. ter projeto de Tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo Colegiado especificamente para este fim;
- V. não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno deverá, no prazo máximo de até 03 (três) meses após a passagem para o Doutorado, apresentar Dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do Programa.

§2º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno deverá concluir o Doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no Mestrado Acadêmico, observado o exposto no §1º do art. 18 da Resolução 10/2008 da CCEPE.

§3º Da Comissão de que trata o inciso III do Art. 25 deste Regimento participarão três membros dentre os quais no mínimo dois serão externos ao Programa, sendo vedada a participação do orientador do projeto do aluno candidato à passagem do Mestrado ao Doutorado.

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 26 Os Cursos do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva obedecerão ao regime de créditos, sendo a unidade de crédito equivalente a 15 horas de aulas teóricas ou práticas, previstas para a realização das disciplinas curriculares.

Art. 27 O Mestrado Acadêmico e o Doutorado serão concluídos após a integralização dos créditos em componentes curriculares e da elaboração, defesa e aprovação da Dissertação e da Tese, respectivamente.

§1º Os créditos obtidos no Mestrado poderão ser computados para o Doutorado.

§2º A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas curriculares isolados cursadas no próprio ou em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas na Resolução 10/2008 do CCEPE e neste Regimento.

Art. 28 A critério do Colegiado do Programa e por iniciativa do interessado, o aluno que tiver cursado disciplinas em nível equivalente ou superior em outros Cursos de Pós-graduação recomendados pelo órgão federal competente poderá ter os créditos aproveitados, no todo ou em parte. Essa dispensa poder ser aplicada a até um terço dos créditos cuja integralização é prevista neste Regimento para o Curso de Mestrado Acadêmico, e de até a metade dos créditos cuja integralização é prevista neste Regimento para o Curso de Doutorado.

Parágrafo Único – Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *latu sensu* não poderão ser aceitos para creditação em curso de Pós-Graduação *stricto sensu*.

Art. 29 O Colegiado poderá autorizar alunos a cursar componentes curriculares em outros cursos *stricto sensu* de Pós-Graduação recomendados pela CAPES/MEC.

Art. 30 A integralização dos créditos, prevista no Art. 27 deste Regimento, corresponderá a um total mínimo de 48 (quarenta e oito) créditos para o Mestrado Acadêmico e 64 (sessenta e quatro) créditos para o Doutorado, respeitando-se a seguinte distribuição:

Curso de Mestrado:

- a) componentes obrigatórios: 36 créditos
- b) componentes eletivos: 12 créditos

Curso de Doutorado:

- a) componentes obrigatórios: 52 créditos
- b) componentes eletivos: 12 créditos

Parágrafo Único – A relação dos componentes curriculares obrigatórios e eletivos, oferecidos em cada semestre, será aprovada pelo Colegiado e divulgada entre os alunos até o final do semestre imediatamente anterior.

Art. 31º O sistema de pré-requisitos para o Mestrado Acadêmico será o seguinte:

- I. a disciplina Metodologia em Psicologia é pré-requisito para a matrícula em Estatística Aplicada à Psicologia;
- II. a disciplina Processos Cognitivos é pré-requisito para a matrícula em Teorias em Psicologia Cognitiva I;

- III. a aprovação em Trabalho Individual I é pré-requisito para a matrícula em Trabalho Individual II, a aprovação neste, pré-requisito para a matrícula em Trabalho Individual III, e a aprovação neste, pré-requisito para a matrícula em Trabalho Individual IV;
- IV. a aprovação do projeto no Exame de Qualificação do Mestrado é pré-requisito para a matrícula em Trabalho Individual III.

Art. 32 O sistema de pré-requisitos para o Doutorado será o seguinte:

- I. as disciplinas Metodologia em Psicologia e Estatística Aplicada à Psicologia, ou equivalentes, são pré-requisitos para a matrícula em Estudos Avançados em Metodologia da Psicologia;
- II. a disciplina Processos Cognitivos é pré-requisito para a matrícula em Teorias em Psicologia Cognitiva I, e a aprovação nesta, pré-requisito para a matrícula em Teorias em Psicologia Cognitiva II;
- III. a disciplina Seminários Avançados em Psicologia Cognitiva I é integrada à disciplina Seminários Avançados em Psicologia Cognitiva II, não podendo este último ser cursado antes da primeira.

Art. 33 Os cursos de Mestrado terão duração mínima de um ano e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese, de acordo com a Resolução 10/2008 da CCEPE.

CAPÍTULO IV

DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I

DA SELEÇÃO

Art. 34 O processo de admissão de alunos ao programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

Parágrafo Único – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 35 A seleção para o Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§1º Poderão se candidatar aos Cursos da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, no caso de candidato ao Mestrado Acadêmico, e portadores de certificado de curso de Mestrado, no caso de candidatos ao Doutorado, que sejam reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§2º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção para o Mestrado Acadêmico candidatos cursando o último semestre da graduação, e do processo de seleção para o Doutorado candidatos cursando o último semestre do Mestrado, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do respectivo curso.

§3º Em se tratando de cursos realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 36 Podem candidatar-se aos Cursos de Mestrado Acadêmico ou Doutorado os portadores de diploma de Graduação ou de Mestrado em Psicologia, ou áreas afins, a critério do Colegiado.

Parágrafo único – Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos para participação na seleção ao curso de Mestrado, quais diplomas de Mestrado serão aceitos para participação na seleção ao curso do Doutorado, e quais pré-requisitos serão necessários à participação nas respectivas seleções.

Art. 37 Os critérios e a forma da seleção e admissão serão definidos pelo Colegiado.

Art. 38 O número de vagas oferecidas para cada turma do Mestrado Acadêmico e do Doutorado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

Art. 39 Para a realização da Seleção para os Cursos de Mestrado Acadêmico ou Doutorado, o Colegiado designará uma comissão formada por pelo menos 03 (três) membros dentre os docentes permanentes, da qual o Coordenador é membro nato e presidente.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 40 Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados aprovados no exame de seleção, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 41 Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II. título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- III. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação ou de Mestrado, para os candidatos aprovados e amparados pelo §2º do Art. 35 deste Regimento.

Art. 42 O candidato classificado para o Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Art. 43 A vaga criada em virtude da não efetivação da matrícula de candidato classificado poderá, a critério do Colegiado, ser preenchida por outro candidato aprovado para o mesmo curso, respeitado o que estabelece o Art. 42 deste Regimento, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão”.

Art. 44 Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas em conformidade com o calendário acadêmico da UFPE. Para isso, o aluno deverá encaminhar sua solicitação, devidamente justificada, ao Colegiado do Curso que deliberará a respeito.

Art. 45 Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer trancamento de matrícula por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

Parágrafo Único – O aluno será desligado do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do colegiado, se não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 46 Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 2/3 da carga horária correspondente.

Art. 47 O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pelo componente, de acordo com a seguinte classificação:

A - excelente, com direito a crédito;

B - bom, com direito a crédito;

C - regular, com direito a crédito;

D - insuficiente, sem direito a crédito.

§1º O aluno reprovado em um componente obrigatório deverá repeti-lo, constando em seu histórico a menção “Reprovado”.

§2º O aluno reprovado em um componente eletivo poderá substituí-lo por outro componente eletivo, constando em seu histórico a menção “Reprovado”.

Art. 48 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo único – O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i C_i / \sum C_i$$

Onde:

R – rendimento acadêmico;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina;

C_i – número de créditos da disciplina.

Art. 49 Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos das disciplinas, conforme determina o Art. 35º da Resolução 10/2008 do CCEPE e constante no SIG@Pos.

Art. 50 Poderá ser concedido o conceito “I” (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§1º Na hipótese desse artigo, o aluno terá que completar os trabalhos, impreterivelmente, até data anterior à matrícula nas disciplinas do semestre subsequente.

§2º Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito “I” será substituído pelo conceito “D”.

SEÇÃO II

DO APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 51 A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito, respeitadas linhas de pesquisa e área de concentração do Programa.

§1º A Tese de Doutorado se diferencia da Dissertação do Mestrado pela sua maior abrangência, profundidade e originalidade.

§2º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§3º Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de Dissertação e Tese a ser apresentada ao Programa, observada a resolução específica do CCEPE.

Art. 52 A Dissertação ou Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§1º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame do seu trabalho.

§2º O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre a matéria referida no parágrafo acima neste artigo.

Art. 53 A apresentação da Dissertação ou Tese perante comissão examinadora terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes.

SEÇÃO III

DAS COMISSÕES EXAMINADORAS

Art. 54 A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por quatro examinadores, com título de Doutor ou equivalente, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa de Pós-graduação e à IES.

§1º O orientador será membro nato da Comissão Examinadora.

§2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo um deles externo ao Programa e à IES.

§3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão indicados pelo orientador, escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e homologada pela PROPESQ.

Art. 55 A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo cinco e no máximo sete docentes ou pesquisadores com título de Doutor ou equivalente, devendo pelo menos dois deles serem externos ao Programa de Pós-graduação e à IES.

Parágrafo único – Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §1º, 2º e 3º do Art. 54 deste Regimento.

Art. 56 Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, sem a presença do orientador, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou de Doutor, considerando apenas uma das seguintes menções:

Aprovado;

Reprovado;

Em exigência.

§1º O candidato só será considerado aprovado se não receber a menção ‘Reprovado’ por mais de um examinador.

§2º Nos casos de recebimento da menção ‘Reprovado’ por mais de um examinador, prevalecerá como resultado do trabalho do candidato a menção ‘Reprovado’.

§3º Estando ‘Em exigência’, as modificações na Dissertação ou na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da defesa, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão, pelos examinadores que tiverem atribuído ao trabalho a menção ‘Em exigência’.

§4º Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado ‘Reprovado’.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 57 Cada aluno dos cursos de Mestrado e Doutorado da Pós-graduação será orientado por um docente do Programa, nos termos deste Regimento, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientandos por orientador.

§1º A critério do Colegiado, poderão configurar como co-orientadores de dissertações e Teses, além dos docentes do Programa, professores de outros cursos de Pós-graduação “*stricto sensu*”, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente ao tema da Dissertação ou Tese.

§2º O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo Colegiado, em norma própria, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

§3º Para orientar o curso de Doutorado do Programa, o docente deverá, além do estabelecido no *caput* deste artigo, atender exigências estabelecidas no Art. 11 deste Regimento.

§4º A critério do Colegiado, o aluno poderá ter um co-orientador, pesquisador, doutor, com produção científica complementar à temática da pesquisa.

Art. 58 Para a realização da Dissertação de Mestrado Acadêmico o aluno deverá cumprir as seguintes exigências:

- I- Uma vez aprovado no Processo Seletivo do PPG, o aluno terá prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do início das aulas, para submeter à aprovação do colegiado seu tema de pesquisa juntamente com o nome do orientador principal;
- II- Até o final do primeiro semestre do curso, o aluno deverá submeter um pré-projeto de Dissertação à aprovação formal por seu(s) orientador(es);
- III- No final do segundo semestre do curso, o aluno deverá submeter e defender, publicamente, o projeto de Dissertação para uma banca de Exame de Qualificação designada pelo Colegiado do Curso.

Art. 59 Para submeter-se ao Exame de Qualificação, o aluno deverá entregar seu projeto de tese à Coordenação do Programa, em formato digital, à Coordenação, segundo modelo disponibilizado no site do programa.

Art. 60 O prazo para encaminhamento será designado pelo Colegiado de modo a assegurar um intervalo mínimo de 15 (quinze) dias entre a data de entrega dos projetos à(s) banca(s) examinadora(a) e o início do exame de Qualificação.

Art. 61 Cada projeto deverá conter entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,5, margens direita e esquerda, superior e inferior com 2cm. Do projeto deverá necessariamente constar:

- I. Resumo de até 500 (quinhentas) palavras, no qual deverá constar o nome do aluno em primeiro lugar, seguido do nome do orientador e três a quatro palavras-chave.
- II. Título, seguido do nome do(a) aluno(a).
- III. Introdução, incluindo problematização do tema e justificativa para o desenvolvimento do projeto.
- IV. Fundamentação Teórica, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado.
- V. Objetivos.
- VI. Método, indicando participantes, situações, materiais e/ou instrumentos e procedimentos (se aplicável) a serem implementados na investigação.

VII. Proposta de análise dos dados, indicando a perspectiva de análise.

VIII. Referências, apresentadas de acordo com as normas indicadas pelo Programa

Art. 62 O Exame de Qualificação envolverá uma ou mais bancas de modo a contemplar a variedade teórico-metodológica e temática dos projetos.

§1º O número de bancas que atuará em cada Exame de Qualificação será matéria de deliberação do Colegiado.

§2º Na existência de mais de uma banca, o orientador indicará por qual delas o projeto de cada um de seus orientandos será avaliado, respeitadas disponibilidades e conveniência na distribuição do número de projetos entre as bancas.

Art. 63 A(s) banca(s) examinadora(s) ser(ão) serão composta(s) por três membros: dois membros fixos, designados pelo Colegiado e externos ao Programa, e um especialista no tema de cada projeto que poderá ser interno ou externo ao Programa, apontado pelo respectivo orientador,.

Art. 64 Cada aluno terá dez minutos para apresentação do seu projeto, seguida de 50 (cinquenta) minutos de arguição pelos membros da banca examinadora.

Parágrafo único – A defesa dos projetos poderá ser feita nas formas presencial ou à distância, em relação aos membros da banca.

Art. 65 Cada membro da banca examinadora comunicará seu parecer, por escrito, no momento do Exame (presencial ou à distância), não sendo aceitas participações através do envio de parecer escrito apenas.

Art. 66 Os pareceres serão emitidos mediante resposta a Roteiro de Avaliação, fornecido pelo Programa, que deverá ser assinada pelo parecerista.

Art. 67 O parecer final sobre cada projeto será emitido com base nos pareceres da maioria dos membros da banca examinadora e deverá ser expresso em uma das seguintes formas: ‘Aprovado’, ‘Em exigência’ ou ‘Reprovado’.

§1º Duas menções ‘Aprovado’ resultarão na aprovação do projeto; duas menções ‘Reprovado’ resultarão na reprovação do projeto; duas menções ‘Em exigência’, resultarão na colocação do projeto em exigência.

§2º Nos casos em que um projeto receba três pareceres distintos (‘Aprovado’, ‘Reprovado’ e ‘Em exigência’) prevalecerá o parecer ‘Em exigência’.

§3º Para os projetos que receberem menção final ‘Em exigência’, por ocasião de sua defesa, são previstos os seguintes trâmites:

- I. O aluno deverá encaminhar ao Colegiado a versão revisada do projeto até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a divulgação dos resultados da qualificação.
- II. A versão revisada do projeto será encaminhada ao Colegiado acompanhada de carta de anuência do orientador.
- III. A versão revisada do projeto será encaminhada aos respectivos pareceristas que terão 15 (quinze) dias para encaminhar ao Colegiado seu novo parecer.
- IV. Os pareceristas reavaliarão a versão revisada do projeto a fim de constatar se as exigências foram efetivamente atendidas.
- V. Uma vez aprovado o projeto revisado, será entregue uma cópia do mesmo à secretaria da Pós-graduação que o arquivará juntamente com cópia do trecho da ata que o homologou.

Art. 68 Para a realização da Tese de Doutorado o aluno deverá cumprir as seguintes exigências:

- I. Uma vez aprovado no Processo Seletivo do PPG, o aluno terá prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do início das aulas, para submeter à aprovação do colegiado seu tema de pesquisa juntamente com o nome do orientador principal;
- II. O aluno deverá defender, até o final do quarto semestre do curso, seu projeto de Tese por meio de um Exame de Qualificação.

III. Alunos de Doutorado, egressos de outros Cursos de Mestrado, poderão solicitar ao Colegiado que a defesa do Exame de Qualificação seja realizada no final do quinto semestre do Curso.

Art. 69 Para submeter-se ao Exame de Qualificação, o(a) aluno(a) deverá entregar seu projeto de tese, acompanhado da carta de anuência do(a) orientador(a), em formato digital, à Coordenação, segundo modelo disponibilizado no site do Programa.

Art. 70 O prazo para de encaminhamento será designado pelo Colegiado de modo a assegurar um intervalo mínimo de 15 (quinze) dias entre a data de entrega dos projetos à(s) banca(as) examinadora(a) e o início do período de Qualificação.

Art. 71 Cada projeto deverá conter entre 20 (vinte) e 40 (quarenta) páginas, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,5, margens direita e esquerda, superior e inferior com 2cm. Do projeto deverá necessariamente constar:

- I. Resumo de até 500 (quinhentas) palavras, no qual deverá constar o nome do aluno em primeiro lugar, seguido do nome do orientador e três a quatro palavras-chave.
- II. Título, seguido do nome do(a) aluno(a).
- III. Introdução, incluindo problematização do tema e justificativa para o desenvolvimento do projeto.
- IV. Fundamentação Teórica, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado.
- V. Objetivos.
- VI. Método, indicando participantes, situações, materiais e/ou instrumentos e procedimentos (se aplicáveis) a serem implementados na investigação.
- VII. Proposta de análise dos dados, indicando a perspectiva de análise.
- VIII. Referências, apresentadas de acordo com as normas indicadas pelo Programa.

Art. 72 O Exame de Qualificação envolverá uma banca para cada aluno, composta por dois examinadores, sendo um interno e outro externo ao Programa e à IES, ou por dois membros externos designados pelo Colegiado e apontados pelo respectivo orientador.

Art. 73 Cada aluno terá 30 (trinta) minutos para apresentação do seu projeto, seguida de 30 (trinta) minutos de arguição para cada membro da comissão examinadora.

Parágrafo único – A defesa dos projetos poderá ser feita nas formas presencial ou à distância, em relação aos membros da banca.

Art. 74 Cada membro da comissão examinadora comunicará seu parecer por escrito.

Art. 75 Os pareceres serão emitidos mediante resposta a Roteiro de Avaliação, fornecido pelo Programa, que deverá ser assinado pelo parecerista.

Art. 76 O parecer final sobre cada projeto será emitido com base nos pareceres dos membros da banca examinadora e deverá ser expresso em uma das seguintes formas: 'Aprovado', 'Em exigência' ou 'Reprovado'.

§1º Duas menções 'Aprovado' resultarão na aprovação do projeto; duas menções 'Reprovado' resultarão na reprovação do projeto; duas menções 'Em exigência', resultarão na colocação do projeto 'Em exigência'.

§2º Duas menções distintas ('Aprovado e Reprovado', 'Aprovado e Em exigência' ou 'Reprovado e Em exigência') resultarão na colocação do projeto 'Em exigência'.

§3º Para os projetos que receberem menção final 'Em exigência', por ocasião de sua defesa, são previstos os seguintes trâmites:

- I. o aluno deverá encaminhar ao Colegiado versão revisada do projeto até 60 (sessenta) dias corridos após a divulgação dos resultados da qualificação.

- II. a versão revisada do projeto será encaminhada ao Colegiado acompanhada de carta de anuência do orientador.
- III. a versão revisada do projeto será encaminhada aos respectivos pareceristas que terão 15 (quinze) dias para encaminhar ao Colegiado seu novo parecer.
- IV. os pareceristas reavaliarão a versão revisada do projeto a fim de constatar se as exigências foram efetivamente atendidas.
- V. uma vez aprovado o projeto revisado, será entregue uma cópia do mesmo à secretaria da Pós-graduação que o arquivará juntamente com cópia do trecho da ata que o homologou.

Art. 77 O aluno que tiver o projeto de Dissertação ou de Tese reprovado pela banca de qualificação de qualquer dos cursos receberá o conceito D (insuficiente, sem direito a crédito), e será automaticamente desligado do Programa.

Art. 78 Os projetos envolvendo seres humanos deverão ser aprovados por Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, conforme o §2º do artigo 39 da Resolução 10/2008 da CCEPE.

Art. 79 Seja por iniciativa do orientador seja por iniciativa do aluno, o Colegiado poderá aprovar a mudança do orientador da Dissertação ou Tese, desde que reconheça haver motivos suficientes que a justifiquem.

CAPÍTULO VII

DA OBTENÇÃO DOS GRAUS DE MESTRE E DOUTOR

Art. 80 O candidato à obtenção do grau de Mestre ou Doutor deverá:

- I. ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento Interno;
- II. ter sido aprovado por Comissão de Exame de Qualificação;
- III. ter sido aprovado por Comissão Examinadora de Dissertação ou Tese;
- IV. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e no presente Regimento.

Art. 81 A defesa da Dissertação de Mestrado Acadêmico terá lugar em sessão pública, incluindo questionamento apresentado pelos membros da Comissão Examinadora, constituída na forma descrita no Art. 54 deste Regimento.

§1º O candidato disporá inicialmente de 30 (trinta) minutos para apresentar um resumo da Dissertação a ser debatida;

§2º Cada um dos examinadores disporá de 15 (quinze) minutos para questionamento da Dissertação e o candidato, de períodos de 15 (quinze) minutos, para sua defesa relativa a cada examinador;

§3º No julgamento final, cada examinador levará em consideração a Dissertação apresentada, à qual será dado maior peso, e a defesa sustentada, conforme os parágrafos anteriores.

Art. 82 A defesa da Tese de Doutorado terá lugar em sessão pública, incluindo questionamento apresentado pelos membros da Comissão Examinadora, constituída na forma descrita no Art. 55 deste Regimento.

§1º O candidato disporá inicialmente de 45 (quarenta e cinco) minutos para apresentar um resumo da Tese a ser debatida.

§2º Cada um dos examinadores disporá de 15 minutos para questionamento da Tese e o candidato, de períodos de 15 minutos, para sua defesa relativa a cada examinador;

§3º No julgamento final, cada examinador levará em consideração a Tese apresentada, à qual será dado maior peso, e a defesa sustentada, conforme os parágrafos anteriores.

Art. 83 Os diplomas de Mestre ou Doutor serão solicitados pelo Programa à PROPESQ, para serem expedidos, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora, e colação de grau.

Parágrafo Único - Para expedição do diploma devidamente registrado pela UFPE, o aluno deverá entregar previamente ao Programa uma cópia impressa e uma digital da versão definitiva da Dissertação ou Tese, e a quantidade de cópias exigida pela Biblioteca Central da Universidade, de forma impressa e em meio digital (PDF), conforme estabelecido em Resolução do CCEPE, bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 84 O Programa de Pós-graduação deverá manter atualizada sua página na internet (*site*), contendo, no mínimo, área e linhas de pesquisa, os componentes curriculares, o Regimento Interno e o Edital de Seleção.

Art. 85 Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, ouvidos, quando se fizer necessário, os órgãos superiores pertinentes da UFPE.

Art. 86 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no BOLETIM OFICIAL DA UFPE, revogadas as versões anteriores do mesmo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 042/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto	01
02- EDITAL Nº 043/2018	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Março/2018	01 - 02
03- DECISÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	
Homologação da denominação de logradouros	02 - 03
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	04 - 15
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA – CAA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	16 - 28
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado	29 - 31
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Nº 2.444, 2.445, 2.504/2018	31 - 32
CENTRO –CAA – Nº 11/2018	33
CENTRO –CAC – Nº 23, 26/2018	33 - 34

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 42, DE 29 DE JUNHO DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 32, de 22/05/2018, publicado no D.O.U. nº 98, de 23/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.023880/2018-41)

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ANATOMIA/CB	Área: Anatomia Humana	1	1º Taciana Rocha dos Santos
			2º Isla Ariadny Amaral de Souza Gonzaga
DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO/CCJ	Área: Direito Sindical e Fundamentos de Seguridade Social	1	1º Flora Oliveira da Costa
			2º Rose Dayanne Santos de Brito
			3º Amaro Clementino Pessoa
			4º Francisco de Assis Diego Santos de Souza
			5º Maria Clara Bernardes Pereira
ECONOMIA/CCSA	Área: Economia Aplicada	1	1º Roberta Ribeiro Fernandes
			2º Thyago Celso Cavalcante Nepomuceno
			3º Tallyta Rosane Bezerra de Gusmão
NÚCLEO DE BIOLOGIA/CAV	Área: Libras	1	1º Rafaela Alcântara Barros de Oliveira
			2º José Roniero Diodato
			3º Roberta Maria de Farias Soares
			4º Deise Souza da Silva
NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA/CAV	Área: Ciências Básicas e da Saúde	1	1º Alisson Rodrigo da Silva Oliveira
			2º Adenilson da Silva Gomes

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 125, de 02.07.2018, seção 3, página 80

EDITAL Nº 43, DE 03 DE JULHO DE 2018.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPE Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: MARÇO/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
005361304-00	ANTONIO DE ALBUQUERQUE DO O	APOSENTADO
007517538-07	BERNARD BULHOES PEDREIRA GENEVOIS	PENSIONISTA
101035464-72	CLAUDIO MOURA LACERDA DE MELO	APOSENTADO
038896614-91	CLEONICE ACIOLI PEREIRA	APOSENTADO
068078934-00	DAGNA TAVARES DA SILVA SOUZA	PENSIONISTA
000892654-91	DIANA ELIZABETH P. DE MELLO	PENSIONISTA

CPF	NOME	SITUAÇÃO
432308904-00	EDNA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	PENSIONISTA
197059484-53	ESTEFANIA RODRIGUES DE MELO	APOSENTADO
053948644-20	LUIZ GONZAGA DE SOUZA	APOSENTADO
320656554-53	MARIA DA SOLEDADE RODRIGUES	PENSIONISTA
186640914-04	MARIA DAS GRACAS O. LOBO DE ALMEIDA	APOSENTADO
093625414-91	MARIA DO SOCORRO DE ARAUJO MACIEL	PENSIONISTA
266360934-04	MIRIAM INACIA DO ESPIRITO SANTO	PENSIONISTA
225256534-91	MYRTHA MAGALHAES DE CARVALHO	APOSENTADO
264645004-49	NELI MARIA DE SENA FERREIRA	APOSENTADO
408615704-72	VESTA LUMACHI CAVALCANTI MEIRELES	PENSIONISTA
173022694-91	VILMA GUIMARAES DE MENDONCA	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 127, de 04.07.2018, seção 2, página 31

DECISÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO reunido no dia 26 de Junho de 2018 em sua 2ª sessão ordinária decidiu homologar a denominação dos seguintes logradouros (Vide Mapa em anexo):

UNID. PROP.	PROCESSO	NOME ATUAL DA VIA	NOME DOS LOGRADOUROS
GR	51.877/17-37	Av. Reitor Joaquim Amazonas (1)	AV. DOS REITORES
CCSA	50.693/17-50	Via sem nome (2)	R. PROFESSORA TEREZA MELIAS
CCSA CTG	50.691/17-61 50.692/17-13	Via sem nome (3)	R. PROFESSOR ARÃO HOROWITZ
CCSA CFCH CE	50.878/17-64 50.877/17-10 50.876/17-75	Via sem nome (4)	AV. PROFESSOR PAULO FREIRE
CE CFCH	50.689/17-91 50.690/17-16	Via sem nome (5)	R. PROFESSORA Mª DO CARMO TAVARES DE MIRANDA
CAC CFCH	50.687/17-01 50.688/17-47	Via sem nome (6)	R. PROFESSOR ARIANO SUASSUNA
CTG	22.035/17-58	Via sem nome (7)	R. PROFESSOR JAIME DE AZEVEDO GUSMÃO FILHO
CIn	50.686/17-58	Via sem nome (8)	RUA DA INOVAÇÃO

VIAS DA UFFPE



CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS
CURSO DE MESTRADO

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO AO PPGDH EM 2019

O colegiado do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos (PPGDH) torna públicas as normas do Processo de Seleção e Admissão de discentes ao curso de mestrado para o ano letivo de 2019, na forma deste Edital.

1 – INSCRIÇÃO

1.1 - Podem se inscrever ao processo seletivo para o curso de **Mestrado em Direitos Humanos** graduados(as) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – Podem se inscrever, de forma condicionada, à seleção para o curso de **Mestrado em Direitos Humanos** concluintes de cursos de graduação reconhecida pelo MEC, ficando a matrícula sujeita à classificação dentro das vagas oferecidas para a seleção e à conclusão da graduação, até a data da realização da matrícula.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria do PPGDH, situada no Centro de Artes e Comunicação, no Campus da UFPE, no período de 07 de agosto a 06 de setembro de 2018, das 14h às 18 horas, pessoalmente, ou através de procurador/a, com poderes específicos para a realização da inscrição.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, e recebida pelo PPGDH, até 3 dias seguintes à referida data, não se responsabilizando o PPGDH por atrasos ocorridos na entrega postal. O endereço para envio é:

Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Artes e Comunicação
Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos
Av. da Arquitetura s/n,
Cidade Universitária
Recife-PE
CEP. 50740-550.

1.5 – O deferimento da inscrição via SEDEX está sujeito à verificação, pela Comissão de Seleção e Admissão, do cumprimento dos requisitos previstos neste Edital.

1.6 – As informações e a documentação fornecidas pelo/a candidato/a são de sua inteira e exclusiva responsabilidade, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após a inscrição do(a) candidato(a).

1.7 – Toda a documentação deverá ser entregue em envelope, na Secretaria do PPGDH, no ato da inscrição.

1.8 – São documentos exigíveis para a inscrição na seleção ao Mestrado:

- a) ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I, a ser colocada em uma das faces do envelope;
- b) cópias da Cédula de Identidade ou de documento oficial que a substitua; CPF; certidão de quitação eleitoral; comprovação de quitação com o serviço militar para pessoas do sexo masculino. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia do passaporte (páginas identificatórias do candidato);
- c) cópia do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação ou, na hipótese da permissão concedida nos termos do item 1.2 deste Edital, certidão de que o candidato poderá concluir o curso de graduação até a data da matrícula do PPGDH;
- d) histórico escolar do curso de graduação;
- e) 3 (três) cópias do pré-projeto de pesquisa **obrigatoriamente vinculado a uma das três linhas de pesquisa do programa**; juntamente com cópia eletrônica (em formato Word) gravada em CD;

f) comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma estabelecida pela UFPE, conforme boleto (ver Anexo II), o qual pode ser efetivado através de www.stn.fazenda.gov.br. Estarão isentos da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professores substitutos conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (anexo IV), mediante a devida comprovação da condição;

g) 2 (duas) fotografias atuais 3X4;

h) 1 (uma) cópia do curriculum Lattes atualizado com data posterior a 30 de julho de 2018.

1.8.1 – No caso do item 1.8 f), a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

1.8.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à coordenação do Programa.

1.9 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2 - PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1 – O Processo de Seleção e Admissão de discentes ao PPGDH será coordenado pela Comissão de Seleção e Admissão, por delegação da Comissão Pedagógica e nomeada pelo coordenador do Colegiado, composta por cinco docentes (coordenador, vice-coordenador e um docente de cada linha de pesquisa), a qual será auxiliada por Comissão Examinadora de cada linha de pesquisa do PPGDH, cabendo a esta última promover as avaliações das atividades correspondentes à análise do pré-projeto de dissertação.

2.2 - O Processo de Seleção para o ingresso no curso de **Mestrado em Direitos Humanos** se desenvolverá em 3 (três) etapas e obedecerá ao seguinte calendário:

Etapas da seleção ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	07 de agosto de 2018 a 06 de setembro de 2018	das 14h às 18h
Divulgação das inscrições homologadas pela Comissão	14 de setembro de 2018	a partir das 17h
Prazo recursal	17, 18 e 19 de setembro de 2018	das 14h às 18h
Homologação das inscrições pós prazo recursal	21 de setembro de 2018	A partir das 17h
Etapla 1 – Análise do pré-projeto de pesquisa.	24 a 28 de setembro de 2018	
Resultado Etapa 1	01 de outubro de 2018	a partir das 17h
Prazo recursal	02 a 04 de outubro de 2018	das 14h às 18h
Resultado da Etapa 1 após análise dos recursos	09 de outubro de 2018	A partir das 17h

Etapa 2 – Provas de Conhecimentos A) Prova de Conhecimentos em Direitos Humanos	11 de outubro 2018	das 9h às 12h
B) Prova de Conhecimentos em Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	11 de outubro de 2018	das 14h às 16h
Resultado Etapa 2	19 de outubro de 2018	a partir das 17h
Prazo recursal	22, 23 e 24 de outubro de 2018	das 14h às 18h
Resultado da Etapa 2 após análise dos recursos e divulgação do calendário da Etapa 3	29 de outubro de 2018	a partir das 17h
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	30 de outubro a 1o. de novembro de 2018	Das 9 às 18 horas
Resultado da Etapa 3 e Final	06 de novembro de 2018	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e Final	07 a 09 de novembro de 2018	das 14h às 18h
Resultado Final após análise dos recursos	14 de novembro de 2018	a partir das 17h
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	

Parágrafo Único: só será admitido recurso protocolado na Secretaria do PPGDH em hora e período previstos neste Edital.

2.3 – Etapa 1: Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

2.3.1 – O pré-projeto, cujas 3 (três) cópias serão depositadas no ato da inscrição, devem apresentar um mínimo de sete e um máximo de doze páginas/laudas, em formato A 4, fonte Times New Roman ou Arial, corpo 12, espaçamento entre linhas 1,5 e seguir o seguinte roteiro:

- Capa e Folha de rosto (conforme instruções do anexo V e modelo na página do PPGDH – www.ufpe.br/ppgdh).
- Resumo (síntese com explicação da pesquisa pretendida, entre 100 e 200 palavras).
- Palavras-chave: de 3 a 5 palavras-chave.
- Apresentação do problema central de pesquisa.
- Objetivos.
- Justificativa (motivações sobre a escolha do tema e defesa do ineditismo da proposta).
- Fundamentação teórica (estado atual do conhecimento sobre o problema e pressupostos teóricos da proposta).
- Metodologia.
- Resultados/contribuições esperados da pesquisa.
- Cronograma de pesquisa.
- Referências.

2.3.2 – A análise dos projetos de pesquisa terá caráter eliminatório e peso 3, e considerará a aderência à área de concentração e às linhas de pesquisa do PPGDH e a disponibilidade de docentes para a orientação.

2.3.3. Nessa primeira fase da seleção serão aprovados até o máximo de 50% (cinquenta por cento) do total de projetos submetidos.

2.3.4. A nota mínima para aprovação na etapa 1 é 7,0 (sete).

2.3.5. Para fins de avaliação com isenção os projetos de pesquisa não serão identificados.

2.3.6. São critérios para a análise dos projetos de pesquisa:

Pertinência dos aportes teóricos e metodológicos às linhas de pesquisa do PPGDH, disponível na página do programa – https://www.ufpe.br/ppgdh .	35%
Clareza quanto ao objeto, a justificativa, a problematização e os objetivos; contextualização teórico-metodológica; pertinência e suficiência da bibliografia.	35%
Demonstração de pensamento crítico, clareza e consistência no uso da linguagem.	30%

2.4 - Etapa 2: Provas de Conhecimentos

2.4.1 – Esta etapa consiste em duas provas: Prova de Conhecimentos em Direitos Humanos e Prova de Conhecimentos em Língua Estrangeira.

• A) Prova de Conhecimento em Direitos Humanos

2.4.2 – A prova de conhecimentos em direitos humanos, com caráter eliminatório e peso 3, terá duração de três horas, das 9h às 12h, escrita com caneta esferográfica azul ou preta, vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, legislação, e a utilização de aparelhos de comunicação.

2.4.3. – A prova de conhecimentos em direitos humanos versará sobre as temáticas constantes do Anexo III, e constará de 1 (uma) questão, dentre duas opções oferecidas no ato da prova.

2.4.4 – A nota atribuída será na escala de zero a dez.

2.4.5 – A nota mínima para aprovação na Prova de Conhecimentos em Direitos Humanos é 7,0 (sete).

2.4.6 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimentos em direitos humanos:

Clareza e propriedade no uso da linguagem, coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas.	50%
Capacidade de apropriação da bibliografia sugerida e de posicionamento sobre ela.	30%

• B) Prova de Conhecimentos em Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)

2.4.7 – A prova de conhecimentos em língua estrangeira (espanhol ou inglês, por escolha do/a candidato/a do ato de inscrição), com caráter eliminatório e peso 1, terá duração de 2 horas, conforme constante no quadro do calendário do Processo de Seleção e Admissão acima (Item 2.2), tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

2.4.8 – A prova de conhecimentos em língua estrangeira, escrita com caneta esferográfica azul ou preta, consistirá de 10 questões objetivas de compreensão de leitura, com notas atribuídas entre zero e dez, valendo cada uma um ponto.

2.4.9 – A nota mínima para aprovação na Prova de Conhecimentos em Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês) é 7,0 (sete).

2.5. Etapa 3: Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

2.5.1. A apresentação e a defesa do pré-projeto de pesquisa com o/a candidato/a terá caráter eliminatório com peso 3 e versará sobre o pré-projeto submetido e as reais condições para o desenvolvimento da pesquisa e do curso, em vinculação com a linha de pesquisa postulada pelo/a candidato/a no ato de sua inscrição. A nota atribuída variará de zero a dez e será resultado da média aritmética dos examinadores.

2.5.2. A apresentação e a defesa do pré-projeto de pesquisa consistirão em exposição oral do referido pré-projeto pelo candidato em até 10 minutos (sem o uso de recursos visuais), seguida de arguição por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão;

2.5.3. A nota mínima para aprovação na etapa 3 é 7,0 (sete).

2.5.4. São critérios para a apresentação e defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência dos aportes teóricos e metodológicos às linhas de pesquisa do PPGDH, disponível na página do programa – https://www.ufpe.br/ppgdh .	35%
Clareza quanto ao objeto, a justificativa, a problematização e os objetivos; contextualização teórico-metodológica; pertinência e suficiência da bibliografia.	35%
Demonstração de pensamento crítico, clareza e consistência no uso da linguagem.	30%

3 - Resultado do Processo Seletivo

3.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados/as os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

3.2 – A nota mínima do resultado final é 7,0 (sete)

3.3 – Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota obtida na prova de conhecimentos em direitos humanos. Caso o empate persista, utilizar-se-á para desempate a maior nota obtida na Análise do pré-projeto de pesquisa.

3.4 – O resultado final será divulgado no site <http://www.ufpe.br/ppgdh>, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

4 - Recursos

4.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, apenas de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 72 horas de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

4.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente do processo de seleção, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

4.3 – A prerrogativa do item 4.2 não se estende à realização da matrícula no PPGDH.

5 - Vagas e classificação

5.1 - São fixadas em 24 (vinte e quatro) as vagas para o **Curso de Mestrado**, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2 – O total de 24 (vinte e quatro) vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.

5.3 - Ficarão reservadas 25% (vinte e cinco por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros, pardos, indígenas ou pessoas com deficiência.

5.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, pardos ou indígenas aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição deste processo seletivo, conforme quesito cor ou etnia constante da ficha de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.

5.4.1 – Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no ato da inscrição deste processo seletivo. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do candidato do processo seletivo.

5.5 - Os candidatos negros, pardos, indígenas ou com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

5.6 - Os candidatos negros, pardos, indígenas ou com deficiência aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.7 - Em caso de desistência de candidatos negros, pardos, indígenas ou com deficiência aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro, pardo, indígena ou com deficiência posteriormente classificado.

5.8 - Na hipótese de não haver número de candidatos negros, pardos, indígenas ou com deficiência aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

6 – Disposições gerais

6.1 – As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria do PPGDH, única instância responsável por emitir informações sobre o concurso e o local das provas de conhecimentos.

6.2 – Os/as candidatos/as somente terão acesso ao local das provas portando documento oficial de identificação com fotografia.

6.3 -Será garantida a não identificação dos candidatos na análise do pré-projeto de pesquisa, nas provas de conhecimento em direitos humanos e de conhecimento em língua estrangeira (Espanhol ou Inglês).

6.4 – Serão desclassificados/as do processo seletivo os/as candidatos/as que faltarem a quaisquer das etapas, não obedecerem aos horários estabelecidos, utilizarem aparelhos de comunicação durante as Provas de Conhecimento em Direitos Humanos e de Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês) e/ou infringirem dispositivos deste Edital.

6.5 – As notas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão atribuídas em uma ficha de avaliação, no caso da prova de conhecimentos em direitos humanos, por dois docentes, de qualquer linha, membros da Comissão de Seleção e Admissão; no caso da avaliação da análise, apresentação e defesa do pré-projeto de dissertação, por 2 docentes da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) na sua ficha de inscrição; no caso da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa pelos cinco membros da banca de seleção. Em todos os casos, a nota será resultante de média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

6.6 – Ao/A candidato/a classificado/a cuja inscrição deveu-se ao permissivo do item 1.2 e que não lograr realizar a comprovação da conclusão da graduação, conforme o caso, terá negada a matrícula, sendo chamado em substituição o/a candidato/a da mesma Linha de Pesquisa, aprovado e com nota imediatamente inferior.

6.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível em <http://www.ufpe.br/ppgdh>.

6.8 – Os/as candidatos/as não classificados/as deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

6.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

6.10 – O Colegiado do Curso decidirá os casos omissos.

Recife, 20 de junho de 2018.

Jayme Benvenuto Lima Junior
Coordenador em Exercício do PPGDH-UFPE

Anexos ao Edital de Seleção e Admissão para ingresso em 2019 – PPGDH/UFPE:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

V - CAPA E FOLHA DE ROSTO PARA PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Número de Inscrição:	Linha de Pesquisa 1 ()	Linha de Pesquisa 2 ()	Linha de Pesquisa 3 ()
Opção de Língua	() Inglês	() Espanhol	
Pessoa com deficiência?		Possui inscrição no Cadastro Único do Governo?	
() Sim () Não		() Sim () Não	
RAÇA/COR:		Reserva de Cota?	
() Preta () Parda () Indígena () Amarela () Branca		() Sim () Não	
Informações Gerais			
Nome de Registro			
Nome Social		CPF	
Data de nascimento / /	Identidade	Expedição / /	Órgão
Endereço		Cidade	
		UF	
E-mail		Telefones ()	()
Formação Acadêmica			
Graduação na área de:	Instituição		Ano Conclusão
Pós-graduação: Espécie: Área:	Instituição		Ano Conclusão
Informações Profissionais			
Profissão		Desde	/ /
Vínculo com Instituição de Ensino?	Qual ?	Desde	/ /
() Sim () Não			

DECLARO QUE ANEXO A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 2 DO EDITAL, RESPONSABILIZANDO-ME, DE FORMA EXCLUSIVA PELOS MESMOS, E ME SUBMETO A TODOS OS TERMOS DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO PARA INGRESSO EM 2019.

Recife, ____ de ____ de 2018.

Assinatura da/o Candidata/o

ANEXO II – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO E PAGAMENTO DA TAXA (BOLETO)

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de Inscrição para Seleção do PPGDH 2019.

Faz-se necessário:

Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br

Descer a pagina até **+ Tesouro Nacional** < > e Clicar no link “GRU”

Clicar no lado direito, em “Impressão de GRU”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS - EMISSÃO BOLETO BANCARIO:

Guia de Recolhimento da União - GRU impressão

UNIDADE FAVORECIDA:

UG (Unidade de Gestora) – 153098

Gestão: 15233

Código de recolhimento: 28832-2

Guia de Recolhimento da União - GRU Simples - Impressão

Nº de referência: 3006

Competência (mm/ aaaa) (Não é necessário informar)

Vencimento (dd/mm/aaaa) (Não é necessário informar)

CNPJ ou CPF do contribuinte (CPF do candidato)

Nome do Contribuinte/ Recolhedor (Nome do Candidato)

(=) Valor Principal R\$50,00 (Cinquenta Reais)

(-) Desconto/ Abatimentos (Não é necessário informar)

(-) Outras Deduções (Não é necessário informar)

(+) Mora/ Multa (Não é necessário informar)

(+) Juros/ Encargos (Não é necessário informar)

(+) Outros Acréscimos (Não é necessário informar)

(=) Valor Total R\$50,00 (Cinquenta Reais)

Selecione uma opção de geração: Geração em Html/ Geração em PDF/ Baixar PDF.

Selecionando a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Clicar em “Emitir GRU”.

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III – INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

LAFER, Celso. **A reconstrução dos direitos humanos**. Rio de Janeiro: Cia das Letras, 1988.

Link para versão digital:

<https://mpassosbr.files.wordpress.com/2013/03/a-reconstruc3a7c3a3o-dos-direitos-humanos-celso-lafer.pdf>

BOBBIO, Norberto. **A era dos direitos**. São Paulo: Campus, 2004.

Link para versão digital:

https://edisiplinas.usp.br/pluginfile.php/297730/mod_resource/content/0/norberto-bobbio-a-era-dos-direitos.pdf

LINDGREN ALVES, José Augusto. **Os direitos humanos na pós-modernidade**. São Paulo: Perspectiva, 2005.

SANTOS, Boaventura de Sousa.; CHAUI, Marilena. **Direitos Humanos. Democracia e Desenvolvimento**. São Paulo: Cortez, 2013.

MONTEIRO, Aída (Organizadora). **Educação superior - espaço de formação em Direitos Humanos**. São Paulo: Cortez Editora, 2013.

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Direitos Humanos da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V – CAPA E FOLHA DE ROSTO PARA PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Elementos que devem constar na capa do Pré-projeto de Pesquisa (conforme páginas a seguir e modelo nos formatos .docx e .odf constantes no site www.ufpe.br/ppgdh):

- (a) Nome da/o candidata/o, centralizado, no topo da página.
- (b) Campo com os dizeres “NÚMERO DO PRÉ-PROJETO. Uso Exclusivo da Secretaria PPGDH”.
- (c) Título do pré-projeto e subtítulo (se houver), centralizado, no meio da página.
- (d) Cidade e ano do pré-projeto no pé da página.

Elementos que devem constar na folha de rosto do Pré-projeto de Pesquisa (conforme páginas a seguir e modelo nos formatos .docx e .odf constantes no site www.ufpe.br/ppgdh):

- (a) Campo com os dizeres “NÚMERO DO PRÉ-PROJETO. Uso Exclusivo da Secretaria PPGDH”.
- (b) Título do pré-projeto e subtítulo (se houver), centralizado.
- (c) Natureza do trabalho – pré-projeto; Nome da Instituição a que será submetido – Programa de pós-graduação em Direitos Humanos da Universidade Federal de Pernambuco; Objetivo – avaliação no processo de seleção para admissão ao mestrado em Direitos Humanos em 2019; Área de concentração – Direitos Humanos; Linha de Pesquisa – indicar a linha a que se destina o projeto. Alinhados do meio da folha para a margem direita.
- (d) Cidade e ano do pré-projeto no pé da página.
- (e) Observação IMPORTANTE: não inserir nome da/o candidata/o na folha de rosto.

NOME DA/O CANDIDATA/O

NÚMERO DO PROJETO Uso exclusivo da Secretaria do PPGDH	
--	--

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO:

Sub-título (se houver)

Recife

2018

NÃO INSERIR NOME DA/O CANDIDATA/O

NÚMERO DO PROJETO Uso exclusivo da Secretaria do PPGDH	
--	--

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO:

Sub-título (se houver)

Pré-projeto de dissertação apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos da Universidade Federal de Pernambuco para avaliação no processo de seleção para admissão ao mestrado em Direitos Humanos em 2019.

Área de Concentração: **Direitos Humanos**

Linha de Pesquisa: *indicar a linha a que se destina o projeto*

Recife

2018

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26 de junho de 2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio da página eletrônica <http://www.ufpe.br/ppgeduc>, contendo as normas do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Curso de Mestrado.

1 Inscrição:

- 1.1. Para participar do processo seletivo, exige-se graduação em: Pedagogia, outras licenciaturas, ou outros cursos da área das Ciências Humanas, conforme tabela de áreas do conhecimento da CAPES. Os cursos de graduação deverão ser realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.
- 1.2. A inscrição será realizada no período de **10 de julho até 10 de agosto de 2018:**
 - 1.2.1. **Pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato registrado em cartório, na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, situada no Centro Acadêmico do Agreste, Av. Campina Grande (Rodovia BR 104, Km 59), s/n , Nova Caruaru, CEP 55014-900, Caruaru, PE, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00;**
 - 1.2.2. **Por correspondência, via SEDEX com AR (aviso de recebimento), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea até as 17 horas do dia 15 de agosto de 2018. O Programa não se responsabilizará por envios fora do prazo ou por atrasos e desvios ocorridos na entrega da correspondência.**
- 1.3. A documentação exigida para inscrição (Cf. item 2) deverá ser entregue no ato da inscrição em envelope lacrado e assinado, com uma etiqueta de identificação que deverá ser preenchida no computador ou com letra de forma e colada na parte frontal, cujo modelo se encontra no **Anexo IV**. Inscrições enviadas por SEDEX terão dois envelopes, sendo o externo endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea e o interno lacrado e com a referida etiqueta.
- 1.4. No ato da entrega da documentação da inscrição presencial, o(a) candidato(a) deverá apresentar o “comprovante de inscrição” devidamente preenchido, cujo modelo é apresentado no **Anexo IV**. Quando do recebimento da documentação, a secretaria do Programa deverá datar e assinar este documento comprobatório da inscrição e devolvê-lo ao(à) candidato(a).
- 1.5. Todas as informações e documentos comprobatórios protocolados na secretaria do Programa ou enviados por SEDEX são de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) e **não poderão ser alterados ou complementados em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.6. As inscrições serão recepcionadas pela secretaria do Programa e verificadas, exclusivamente, pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado, quanto ao cumprimento dos requisitos do Edital expressos no item 2. Portanto, **é vedada** a abertura do envelope para conferência da documentação no ato da inscrição.
- 1.7. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão.

2 Documentação para a Inscrição no Processo Seletivo:

2.1. Ficha de Inscrição preenchida (**Anexo I**);
Cópias de RG; CPF; título de eleitor, com comprovante da última eleição e certificado de reservista para os(as) brasileiros(as); passaporte para os(as) estrangeiros(as); diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação ou declaração de que é provável concluinte no segundo semestre letivo de 2018. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

- 2.2. Comprovantes originais do boleto e do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos comprovantes de agendamento do pagamento.** O boleto (**Anexo II**) é gerado no endereço <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/>.
- 2.2.1. Serão isentos da taxa de inscrição: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração;
- 2.2.2. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (até 06 de agosto de 2018), conforme modelo (**Anexo VIII**);
- 2.2.3. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições (até 08 de agosto de 2018), preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da solicitação de isenção;
- 2.2.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.3. Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), devidamente comprovado.
Os comprovantes deverão ser numerados e encadernados obedecendo à sequência dos itens (anexo VII) do quadro de pontuação do currículo constante no item 3.4.6 deste Edital. Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição. **Os(as) candidatos(as) aprovados(as) na Etapa 2 (Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa) deverão apresentar à secretaria do Programa os originais dos documentos comprobatórios para autenticação das cópias, nas datas previstas no cronograma, conforme o item 3.1 deste Edital.**
- 2.4. Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa, impresso em 3 (três) vias e mais 1 (uma) via em formato digital (CD-ROM ou *pendrive*), com o mínimo de 08 (oito) e o máximo de 12 (doze) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deverá conter título, introdução e justificativa, fundamentação teórica, objetivos, geral e específicos, metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto.
- 2.5. Uma (01) foto 3 x 4, recente.

3 Seleção e Admissão

- 3.1. A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	10 de julho a 10 de agosto de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Divulgação das inscrições homologadas	21 de agosto de 2018	Até as 18h
Prazo Recursal	22, 23, 24 de agosto de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos Geral e Específico		
Prova de Conhecimentos Geral e Específico	05 de setembro de 2018	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1	27 de setembro de 2018	Até as 18h00
Prazo Recursal da Etapa 1	28 de setembro, 01, 02 de outubro de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Etapa 2 – Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa		
Divulgação do Calendário de Defesa dos Projetos	03 de outubro de 2018	Até às 18h00

Etapa 2 – Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa		
Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa	05 a 24 de outubro de 2018 (dias úteis)	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00
Resultado da Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa	30 de outubro de 2018	Até às 18h00
Prazo Recursal da Etapa 2	31 de outubro, 01 a 05 de novembro de 2018 (dias úteis)	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Etapa 3 – Prova de Idioma e Avaliação do Currículo Lattes comprovado		
Comprovação do Currículo Lattes com os originais, de forma presencial , na Secretaria do Programa, no período indicado.	06, 07 e 08 e novembro de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
(A) Prova de Idioma	06 de novembro de 2018	15h00 às 17h00
(B) Avaliação do Currículo Lattes comprovado	09 a 14 de novembro de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Resultado da Etapa 3	19 de novembro de 2018	Até às 18h00
Prazo Recursal da Etapa 3	20, 21 e 22 de novembro de 2018	09h às 12h e 14h às 17h
Resultado final	23 de novembro de 2018	Até às 18h00
Prazo Recursal do Resultado Final	26, 27 e 28 de novembro de 2016	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de matrícula do SIG@// PROPESQ	
Previsão de Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	

3.1.1. As provas de conhecimento geral e específico, de idioma, bem como as defesas dos projetos, serão realizadas no Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, em salas que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que chegarem aos locais das provas após o seu início estarão eliminados(as) do processo seletivo. Os rascunhos das provas não serão considerados na correção e deverão ser entregues junto com as mesmas.

3.1.2. O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será afixado na Secretaria do Programa e divulgado na página www.ufpe.br/ppgeduc no dia 03 de outubro de 2018. No cronograma constarão a sala e o horário de cada candidato(a).

3.1.3. O resultado de cada etapa será afixado nas datas previstas na Secretaria do Programa e divulgado na página www.ufpe.br/ppgeduc.

3.2. Etapa 1: Prova de Conhecimento Geral e Específico (Peso 4,0)

3.2.1. Esta etapa é de caráter eliminatório. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, sob pena de eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.

3.2.3. A prova versará sobre a bibliografia constante do Anexo III e será dividida em duas partes: a primeira referente à bibliografia geral e a segunda referente à bibliografia de cada linha de pesquisa.

3.2.4. São critérios de avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a)	clareza, correção e propriedade do uso da linguagem escrita	20%
b)	domínio das teorias, conceitos e temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital	20%
c)	capacidade de análise e síntese	20%

d)	coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e)	Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.3. Etapa 2: Avaliação e Defesa do Projeto de Pesquisa (peso 3,0)

3.3.1. Esta etapa é de caráter eliminatório. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética da avaliação e da defesa do projeto de pesquisa. A avaliação será realizada pelos professores da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.3.2. São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

a) adequação do projeto às temáticas de investigação de cada linha de pesquisa, conforme descritas no anexo V	30%
b) relevância do objeto de pesquisa e justificativa	20%
c) delimitação do problema de pesquisa e dos objetivos geral e específicos,	40%
d) clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita.	10%

3.3.3. A defesa do projeto de pesquisa consistirá na exposição oral pelo(a) candidato(a) de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 10 (dez) minutos. O(A) candidato(a) terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A defesa será pública e os(as) candidatos(as) poderão assistir às provas dos(as) concorrentes, desde que já tenham realizado esta etapa da seleção.

3.3.4. As defesas dos projetos serão gravadas em áudio.

3.3.5. São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa	25%
b) adequação metodológica;	25%
c) emprego da bibliografia pertinente ao tema	20%
d) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas e capacidade argumentativa	30%

3.4 Etapa 3: Prova de Idioma e Avaliação do Currículo Lattes comprovado e, de caráter classificatório.

3.4.1. Etapa A: Prova de idioma (Peso 1,0)

3.4.2. A prova de idioma objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Espanhol, Francês ou Inglês), indicada pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

3.4.3. A prova de idioma terá duração de 02 (duas) horas. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas não será

permitido o seu empréstimo a outro(a) candidato(a). É vedada a utilização de aparelhos eletrônicos sob pena de eliminação do processo seletivo.

3.4.4. As respostas da prova serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português. Na avaliação da prova de idioma será analisada a capacidade de compreensão do texto, na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração da capacidade de compreensão de textos na língua estrangeira (100%).

3.4.5 Etapa B: Avaliação do Currículo Lattes comprovado (Peso 2,0)

3.4.6 Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	20	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	1 curso	10	5	10
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	20	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	1	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	2	1	8

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu	Por disciplina	2	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	2	6
Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	5	4	10
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	1	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	0,5	2
Total até 40				
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	8	5	40
Docência na Educação Básica	Por ano	8	5	40
Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins	Por ano	4	2	24
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	2	1	12
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	2	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	2	1	10
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	8	4	16
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	9	6	18
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	10	5	20
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	5	4	20
Total até 40				
3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN	Por produção	10	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	20	10	40

3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)				
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	8	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	8	4	40
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	2,5	2	10
Produção de software ou de material didático	Por produção	5	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	5	2	10
Total até 40				
4. PRÊMIOS (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e arte.	Por premiação	2	2	10
Total até 10				
Nota final (total de pontos dividido por 10)				

3.4.7. Todas as comprovações deverão ser impressas em papel. Comprovações de atividades que não constarem no Currículo Lattes não serão pontuados. Itens do Currículo Lattes que não forem comprovados, bem como comprovantes ilegíveis não serão pontuados.

3.4.8. Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro, revista, anais ou CD-ROM do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e da primeira página do artigo.

3.4.9. Recomenda-se que os comprovantes sejam numerados e encadernados obedecendo à sequência dos itens conforme anexo VII deste edital.

4 Resultado

4.1. O resultado final do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas obtidas em cada uma das etapas. Os(As) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete) serão aprovados(as). No entanto, os candidatos aprovados serão classificados(as) em ordem decrescente e obedecido o número de vagas de acordo com a Linha de Pesquisa para a qual realizaram a inscrição.

4.2. Eventuais empates só serão considerados se ocorrerem dentro de uma mesma linha de pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na prova escrita de conhecimento Geral e Específico; b) maior nota na avaliação e defesa do projeto de pesquisa; c) maior nota na avaliação do Currículo *Lattes*; d) maior nota na prova de idioma. Permanecendo o empate será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.

4.3. Havendo vagas ociosas em uma das linhas de pesquisa, o(a) candidato(a) poderá ser remanejado(a) para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação, compatibilidade do projeto à outra linha, e que os critérios das demais etapas sejam atendidos. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.

4.4. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da UFPE e afixado na secretaria do Programa, além de disponibilizado no endereço www.ufpe.br/ppgeduc.

5 Recursos

5.1. Do resultado de cada etapa do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, entregue **pessoalmente na secretaria do Programa em formulário específico (conforme anexo VI), no prazo recursal de até três úteis de sua divulgação, conforme cronograma. É facultado ao(a) candidato(a) solicitar revisão das provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.**

5.2. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurada a participação do(a) requerente nesta etapa, **sob condição da decisão da Comissão de Seleção de Discentes.**

6 Vagas

São fixadas 18 vagas para o Curso de Mestrado, sendo 10 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 08 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

- 6.1. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá **não** preencher todas as vagas fixadas. Fica a critério de cada linha de pesquisa o remanejamento de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) na outra linha para preencher vagas ociosas, de acordo com o que determina o item 4.3 deste Edital.

7 Disposições gerais

- 7.1. Local de informações, inscrições e realização das provas: Centro Acadêmico do Agreste, Av. Campina Grande (Rodovia BR 104, km 59), s/n. Nova Caruaru, CEP 55014-900, Caruaru, PE. Telefone: (81) 2103-9179.
- 7.2. O(A) candidato(a) somente terá acesso ao local das provas após apresentação do documento de identificação, com fotografia, à pessoa habilitada pelo Programa, sendo desclassificado(a) do processo seletivo aquele(a) que faltar a qualquer etapa do processo seletivo ou que não obedecer aos horários estabelecidos no cronograma.
- 7.3. Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimentos geral e específicos, bem como na prova de idioma.
- 7.4. Na ocorrência de grande número de candidatos(as), a **Etapa 2** poderá se realizar em dias sucessivos aos previstos no cronograma.
- 7.5. O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas que necessita para participar das etapas do processo seletivo.
- 7.6. Os(As) candidatos(as) não classificados(as) deverão retirar seus documentos entre trinta e sessenta dias após a divulgação do resultado final. Após este período os papéis serão reciclados. Não serão devolvidas as vias impressas dos projetos de pesquisa. Apenas o CD-ROM ou pendrive encaminhado pelo(a) candidato(a) não classificado(a).
- 7.7. A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na Secretaria e na página eletrônica do Programa.
- 7.8. No ato da matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação entregue no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão de curso de graduação. Neste último caso, o(a) candidato(a) deverá apresentar, também, comprovante de solicitação de diploma e se comprometer, por escrito, a apresentá-lo no prazo estabelecido pelo Programa. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos neste ato perderá o direito à vaga.
- 7.9. Caso haja desistência de candidato(a) aprovado(a) até a finalização do período de matrícula, o primeiro(a) classificado(a) da mesma linha será convocado(a) para assumir a vaga.
- 7.10. Com a efetivação da inscrição, o(a) candidato(a) declara ciência e concordância irrestrita com os critérios e as exigências do presente Edital.
- 7.11. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado no endereço <http://www.ufpe.br/ppgeduc> e afixado na secretaria do Programa.
- 7.12. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Avaliação e Defesa dos Projetos de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.13. Caso considere necessário, o colegiado do programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo.
- 7.14. O Colegiado do Programa decidirá sobre os casos omissos, com base nos marcos regulatórios da Universidade.

Recife, 26 de junho de 2018.

Conceição Gislâne Nóbrega Lima de Salles
Coordenadora da Pós-Graduação em Educação Contemporânea – UFPE

ANEXOS:

- I – Ficha de inscrição;
- II – Procedimento para emissão do boleto bancário;
- III – Bibliografia indicada (a critério do Programa);
- IV – Modelo de etiqueta para envelope de inscrição;
- V – Linhas de pesquisa e vagas;
- VI – Requerimento de recurso;
- VII – Ordem dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes;
- VIII – Requerimento de isenção da taxa de inscrição;

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Campus Agreste da UFPE

NOME COMPLETO:		
NOME SOCIAL*:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
COR:	RAÇA:	
ENDEREÇO:		
CIDADE:	UF:	CEP:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S): ()	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO		
SE SIM, ESPECIFICAR:		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: () SIM () NÃO		

Vem requerer inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado, na linha de pesquisa

_____, fazendo opção por _____, para exame de proficiência em língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol).

Caruaru, _____ de _____ de _____.

Assinatura

“I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

ANEXO II
BOLETO BANCÁRIO
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Endereço: **<http://www.tesouro.fazenda.gov.br/>**
2. Clicar no lado direito da tela, no menu “Sociedade”, link “GRU – Guia de Recolhimento da União”
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”
4. **PREENCHIMENTO CAMPOS DO BOLETO BANCÁRIO:**
UNIDADE FAVORECIDA: Código – 153098; Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322 – Serviços Educacionais
5. Avançar a tela clicando em “Consultar” e, na sequência preencher os campos:
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação Contemporânea: 3502
VALOR: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: preencher CPF e nome do/a candidato/a
6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III
BIBLIOGRAFIA INDICADA

1. Bibliografia Geral:

GARCIA, Regina Leite (Org.). Para quem pesquisamos, para quem escrevemos: o impasse dos intelectuais. 3. Ed. São Paulo: Cortez, 2011.
LOPES, Alice Casimiro; MACEDO, Elizabeth. Teorias de currículo. 1. Ed. São Paulo: Cortez, 2011.

2. Bibliografia Específica:

2.1. Linha de Pesquisa Educação e Diversidade



MOREIRA, Antonio Flávio e CANDAU, Vera Maria (Orgs). Multiculturalismo: diferenças culturais e práticas pedagógicas. 4ª edição. Petrópolis: Editora Vozes.
SANTOS, Boaventura de Sousa. Para além do pensamento abissal: das linhas globais a uma ecologia de saberes. p. 31-83. In: SANTOS, Boaventura de Sousa e MENESES, Maria Paula (Orgs). Epistemologias do Sul. São Paulo: Cortez Editora, 2010.
QUIJANO, Anibal. Colonialidade do poder e classificação social. p. 84-130. In: SANTOS, Boaventura de Sousa e MENESES, Maria Paula (Orgs). Epistemologias do Sul. São Paulo: Cortez Editora, 2010.
HOUNTONDJI, Paulin J. Conhecimento de África, conhecimentos de africanos: duas perspectivas sobre os estudos africanos. p. 131-144. In: SANTOS, Boaventura de Sousa e MENESES, Maria Paula (Orgs). Epistemologias do Sul. São Paulo: Cortez Editora, 2010.
D’SOUZA, Radha. As prisões do conhecimento: pesquisa ativista e revolução na era da “globalização”. p. 145-171. In: SANTOS, Boaventura de Sousa e MENESES, Maria Paula (Orgs). Epistemologias do Sul. São Paulo: Cortez Editora, 2010.

2.2. Linha de pesquisa Docência, Ensino e Aprendizagem

FRANCO, Maria Amélia do Rosário Santoro. **Pedagogia e prática docente**. São Paulo: Cortez, 2012.
IMBERNÓN, F. **Formação docente e profissional: formar-se para a mudança e a incerteza**. 9. ed. São Paulo: Cortez, 2011.
OLIVEIRA, Maria Rita N. S.; PACHECO, José Augusto (Orgs). **Currículo, didática e formação de professores**. Campinas: Papirus, 2013.

ANEXO IV
MODELO DE ETIQUETA PARA O ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

Nº de inscrição _____

  Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Curso de Mestrado
Nome completo: _____
Nome social*: _____
CPF: _____ Telefone(s): () _____
E-mail: _____
Linha de Pesquisa: () Educação e Diversidade () Docência, Ensino e Aprendizagem
Opção para a Prova de Idioma: () Inglês () Francês () Espanhol
Candidato(a) com deficiência? () Sim () Não
Se sim, especificar: _____
Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: () Sim () Não
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdos do Edital para o Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do PPGEduC e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: ____/____/____ Assinatura: _____

-----Recortar-----

Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do PPGEduC

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nº de inscrição _____

Nome: _____

Nome social*: _____

CPF: _____

Linha de Pesquisa: () Educação e Diversidade () Docência, Ensino e Aprendizagem

Data, ____/____/____
Secretaria PPGEduC

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

ANEXO V
LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Serão oferecidas 18 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 10 vagas

Ementa: Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário e tecnologias sociais e educacionais, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 08 vagas

Ementa: Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem. Nesse sentido, articula investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender em diferentes áreas de conhecimento.

ANEXO VI REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Campus Agreste.

Nome completo:		
Nome social*:		
CPF:	RG:	Órgão expedidor:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone(s): ()	E-mail:	

Vem submeter recurso no processo seletivo para Admissão de Novos Discentes ao Curso de Mestrado 2019, do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea na linha de pesquisa:

() Educação e Diversidade () Docência, Ensino e Aprendizagem

Tipo de recurso:

() Acesso às provas corrigidas e à pontuação (indique a prova) _____

() Revisão de Prova (indique a prova) _____

() Recontagem de Pontos (indique a prova) _____

Motivo do recurso:

Nota: a cada etapa de prova cabe apenas um recurso, sem direito a pedido de reconsideração.

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

Descrição do Recurso (limitado a uma lauda ou a 400 palavras)

--

Caruaru-PE, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO VII

ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES

1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA

- 2.1 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 2.2 Docência na Educação Básica
- 2.3 Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins
- 2.4 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 2.6 Moderador e debatedor em evento científico
- 2.7 Membro de Coordenação Geral de evento local
- 2.8 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional
- 2.9 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional
- 2.10 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA

- 3.1 Artigos publicados em periódicos com ISSN
- 3.2 Livro com ISBN
- 3.3 Capítulo de livro com ISBN
- 3.4 Trabalhos completos publicados em anais de eventos
- 3.5 Resumos publicados em anais de eventos
- 3.6 Produção de software ou de material didático
- 3.7 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

4. PRÊMIOS áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão

ANEXO VIII
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da solicitação: _____

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:																			
Nome Social*:																			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:																
Endereço Residencial:																			
Cidade:	UF:	CEP:																	
E-mail:																			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:																		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS: _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação Contemporânea da UFPE/CAA.</p> <p>Em, ____ de _____ de 2018. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato(a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar cópia do Cartão do benefício recebido para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p> <p style="text-align: center;">----- ----- Via do Candidato</p> <tr><td>Nome Completo:</td><td colspan="3">Nº da solicitação:</td></tr> <tr><td colspan="4">Nome Social*:</td></tr> <tr><td colspan="4">Em, ____ de _____ de 2018 _____</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: right;">Secretaria do PPGEduC</td></tr>				Nome Completo:	Nº da solicitação:			Nome Social*:				Em, ____ de _____ de 2018 _____				Secretaria do PPGEduC			
Nome Completo:	Nº da solicitação:																		
Nome Social*:																			
Em, ____ de _____ de 2018 _____																			
Secretaria do PPGEduC																			

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami
PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE

Retificação do Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde – Semestre 2018.2, publicado no Boletim Especial nº 053/2018 da UFPE de 28 de junho de 2018, conforme abaixo:

ONDE LÊ-SE:

Item 4.1 –

(...)

b) Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 7,0 (sete).

LEIA-SE:

Item 4.1 –

(...)

b) Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 6,0 (seis).

ONDE LÊ-SE:

Item 6.1 - : São fixadas, nos termos do Anexo II deste Edital, 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 12 (doze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada tema de pesquisa.

LEIA-SE:

Item 6.1 - : São fixadas, nos termos do Anexo II deste Edital, 07 (sete) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (catorze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada tema de pesquisa.

ONDE LÊ-SE:

ANEXO II
Quadro de Vagas (*)

TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.	Mestrado	Doutorado
Regulação da expressão gênica no câncer de mama	1	---
Interações biomoleculares envolvidas em Processos Patológicos de infecções virais	1	1
Quimiluminescência e histoquímica na investigação das doenças	---	1
Imobilização de proteínas em suportes insolúveis em água	---	1
Liberação in vivo de CGRP e ocitocina de dura-máter de rato: influência do topiramato e da sumatriptana	1	---
Inovação em produtos cicatrizantes utilizando biopolímeros e nanossistemas	1	---
Inovação em produtos tópicos utilizando biopolímeros e nanossistemas	---	1
Remodelamento cardíaco, aterosclerose, hipertensão arterial e impacto cardiovascular da lesão da medula espinhal – Característica das medidas Residencial da Pressão Arterial no Brasil	---	1
Fatores imunogenéticos envolvidos em infecções virais	---	1
Pesquisa do glicocódigo de superfície celular, de glicosiltransferases, glicosidades e metaloproteases em cânceres de mama e de útero humanos	---	1

TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.	Mestrado	Doutorado
Patogênese da Infecção por vírus ZIKA	---	2
Aplicação de moléculas obtidas de micro-organismos fotossintetizantes na área médica	1	---
Produção, caracterização e aplicação de moléculas obtidas por fungos	---	1
Deteção de microRNA miR155 e seus alvos envolvidos na resposta imune a infecção pelo Papilomavirus Humano na mucosa anal	2	---
Avaliação da atividade in vitro e in vivo em vermes jovens e adultos para S. mansoni de 18 derivados da série N-fenil-2-benzilideno-hidrazina-carbotiamida	---	1
Máquinas para Saúde Humana: Drones, IA, e epidemiologia computacional, etc	1	---
Modelos matemáticos aplicados ao diagnóstico de doenças	---	1
TOTAL	8	12

(*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

LEIA-SE:

ANEXO II Quadro de Vagas (*)

TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.	Mestrado	Doutorado
Regulação da expressão gênica no câncer de mama	1	---
Interações biomoleculares envolvidas em Processos Patológicos de infecções virais	1	1
Quiloluminescência e histoquímica na investigação das doenças	---	1
Imobilização de proteínas em suportes insolúveis em água	---	1
Liberação in vivo de CGRP e ocitocina de dura-máter de rato: influência do topiramato e da sumatriptana	1	---
Inovação em produtos cicatrizantes utilizando biopolímeros e nanossistemas	1	---
Inovação em produtos tópicos utilizando biopolímeros e nanossistemas	---	1
Remodelamento cardíaco, aterosclerose, hipertensão arterial e impacto cardiovascular da lesão da medula espinhal – Característica das medidas Residencial da Pressão Arterial no Brasil	---	1
Fatores imunogenéticos envolvidos em infecções virais	---	2
Pesquisa do glicocódigo de superfície celular, de glicosiltransferases, glicosidades e metaloproteases em cânceres de mama e de útero humanos	---	1
Patogênese da Infecção por vírus ZIKA	---	2
Aplicação de moléculas obtidas de micro-organismos fotossintetizantes na área médica	1	---
Produção, caracterização e aplicação de moléculas obtidas por fungos	---	1
Deteção de microRNA miR155 e seus alvos envolvidos na resposta imune a infecção pelo Papilomavirus Humano na mucosa anal	1	---
Avaliação do potencial fator prognóstico da Interleucina-32 e investigação do seu perfil imunológico em diferentes subtipos do câncer de mama	---	1
Avaliação da atividade in vitro e in vivo em vermes jovens e adultos para S. mansoni de 18 derivados da série N-fenil-2-benzilideno-hidrazina-carbotiamida	---	1

TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.	Mestrado	Doutorado
Máquinas para Saúde Humana: Drones, IA, e epidemiologia computacional, etc	1	---
Modelos matemáticos aplicados ao diagnóstico de doenças	---	1
TOTAL	7	14

(*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado acima.

José Luiz de Lima Filho
Vice-Coordenador da Pós-Graduação
em Biologia Aplicadas à Saúde

PORTARIA N.º 2.444, DE 26 DE JUNHO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir LEÔNIO JOSÉ ALVES DA SILVA, SIAPE n.º 2315907, CPF: 783.841.764-34, EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO, SIAPE n.º 1131587, CPF: 142.101.264-20, e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, SIAPE n.º 1132224, CPF: 409.719.614-68, instituída pela Portaria de Pessoal n.º 4.149, de 15/09/2017, publicada no Boletim Oficial n.º 80 – Especial, de 20/09/2017, reconduzida pela Portaria de Pessoal n.º 1.412, de 13/04/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 36 – Especial, de 25/04/2018, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052770/2016-25.

(Processo n.º 23076.023381/2018-54)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.445, DE 26 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar o servidor Caetano Correia Lira, Auxiliar em Administração, Matrícula SIAPE n.º 1133547, lotado na Diretoria de Gestão de Pessoas, Defensor Dativo da Comissão de Inquérito designada, por meio da Portaria n.º 1.412, de 13/04/2018, a apurar a conduta das alunas Emelly Clara do Rego e Silva, e Marília Renata Félix Rodrigues.

(Processo n.º 23076.023380/2018-18)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.504, DE 03 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1512371, CPF: 186.121.128-77, e GLÓRIA MARIA WIDMER, SIAPE n.º 1356738, CPF: 165.972.888-66, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.004959/2017-92.

(Processo n.º 23076.024126/2018-29)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA INTERNA Nº 011/2018-CAA, DE 16 DE ABRIL DE 2018

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar, com efeito retroativo a 14/12/2015, a Profa. Tatiana Balbi Fraga e o Prof. Osmar Veras Araújo, respectivamente, para assumirem a coordenação e vice-coordenação do Laboratório de Pesquisa do Grupo de Análise, Modelagem e Otimização de Sistemas (LabGAMOS), do Núcleo de Tecnologia, no Centro Acadêmico do Agreste.

Arte. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO

DIRETOR

PORTARIA DE PESSOAL N.º 023.2018-CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2018

EMENTA: Designação de Coordenador do Laboratório Grea3D

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

RESOLVE:

Designar a professora Letícia Teixeira Mendes, SIAPE 2155041, lotada no Departamento de Expressão Gráfica, para a função de Coordenadora do Laboratório Grea3D (Grupo de Experimentação em Artefatos 3D), vinculado ao Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia

Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL N.º 026.2018-CAC, DE 29 DE JUNHO DE 2018

EMENTA: Institui Comissão de Sindicância

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Designar **MARIA JOSE DE MATOS LUNA**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 2133398, lotada no Departamento de Letras; **TEREZINHA DE JESUS PEREIRA DA SILVA**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1131249, lotada no Departamento de Arquitetura e Urbanismo e **DOMINGOS DILETIERI CARVALHO**, Administrador, SIAPE 2228521, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras da Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, para constituírem, sob a presidência da primeira, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.023715/2018-90.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 042/2018 - RETIFICAÇÃO	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto	01
02- RECOMENDAÇÃO Nº 001/2018 - COMISSÃO DE ÉTICA E A OUVIDORIA-GERAL	
Atitude de imparcialidade no serviço público exigível a aquele(a) servidor(a) público que for designado(a) para participar de comissões, conselhos, bancas examinadoras, seletivas ou avaliadores, de natureza permanente ou não	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO - CCJ	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	02 - 14
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	14 - 29
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado	30
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO –CTG/EEP – Nº 12/2018	30
CENTRO –DLC/PROGEST – Nº 025/2018	31

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 42/2018
RETIFICAÇÃO

De acordo com o processo 23076.024456/2018-14, no quadro do Edital nº 42, de 29 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 125, de 02 de julho de 2018,

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ANATOMIA/CB	Área: Anatomia Humana	1	1º Taciana Rocha dos Santos
			2º Isla Ariadny Amaral de Souza Gonzaga

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ANATOMIA/CB	Área: Anatomia Humana	1	1º Isla Ariadny Amaral de Souza Gonzaga
			2º Taciana Rocha dos Santos

Publicado no DOU nº 129, de 06.07.2018, seção 3, página 224

COMISSÃO DE ÉTICA E A OUVIDORIA-GERAL
RECOMENDAÇÃO 001/2018

A COMISSÃO DE ÉTICA E A OUVIDORIA-GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições normativas próprias de suas funções institucionais e visando o aprimoramento da gestão pública, comprometida com os primados da ética e atitudes dignas e dignificantes no serviço público por parte dos servidores afetos, expedem, na sequência, uma recomendação atinente à seguinte ementa: **ATITUDE DE IMPARCIALIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO EXIGÍVEL A AQUELE(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO QUE FOR DESIGNADO(A) PARA PARTICIPAR DE COMISSÕES, CONSELHOS, BANCAS EXAMINADORAS, SELETIVAS OU AVALIADORAS, DE NATUREZA PERMANENTE OU NÃO.**

RECOMENDAMOS ao agente público, da Universidade Federal de Pernambuco, designado(a) para atuar em representações, grupos de trabalho, comissões, conselhos, bancas examinadoras, seletivas ou avaliadoras, de natureza permanente ou não, abster-se de:

1- participar de procedimento decisório relativo a processos administrativos decorrentes de exames, seleções, avaliações, sindicâncias ou inquéritos referente a agentes públicos de seu próprio círculo de relações cotidianas no trabalho, ou seja, indivíduos do mesmo departamento, diretoria, coordenação, etc. (servidores ou não, subordinados ou não), assim como usuários dos serviços sob sua responsabilidade (indivíduos e/ou grupos de interesses afetados por decisões em que tenha participado);

2- ser beneficiário direto ou indireto em relação ao resultado do trabalho que realiza.

Acrescentamos que a desobediência ao dever de imparcialidade tratado pela presente Recomendação poderá resultar em responsabilização administrativa e/ou civil e/ou criminal nos termos da Lei.

Recife, 11 de junho de 2018

Saulo Santos
Presidente da Comissão de Ética

Ivan Vieira de Melo
Ouvidor-Geral da UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
SELEÇÃO 2019

(Aprovado pelo Pleno do PPGD-UFPE em 10 de maio de 2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Direito torna público o presente Edital, veiculado no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/ppgd/>, e no <http://www.covest.com.br>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Direito, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Direito, e para o Curso de Doutorado, graduação em Direito e Mestrado em Direito ou ciências afins, realizados em instituições reconhecidas pelo CAPES/MEC.

1.1.1 São ciências afins: Administração, Antropologia, Ciências Contábeis, Ciência Política, Desenvolvimento Urbano, Direitos Humanos, Economia, Filosofia, Geografia, História, Letras, Serviço Social e Sociologia.

1.1.2 Será admitida a inscrição para concorrer ao Mestrado de candidato não portador de diploma de Graduação em Direito, em andamento, mediante declaração da respectiva instituição de ensino superior.

1.1.3 Será admitida a inscrição para concorrer ao Doutorado de candidato que apresente ata de defesa de dissertação ou tese, ou de comprovação de colação de grau agendada, mediante declaração firmada pela respectiva instituição de ensino superior.

1.1.4 O candidato que se inclua no previstos nos itens 1.1.2 a 1.1.4 obriga-se, caso aprovado e classificado, à apresentação do diploma, sob pena de desclassificação.

1.2 As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo endereço eletrônico <http://www.covest.com.br>, entre às 12:00 horas do dia 10 e às 23:59 horas do dia 31, dias do mês de julho de 2018.

1.3 O Programa de Pós-Graduação em Direito não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados.

1.4 São de exclusiva responsabilidade do candidato as informações fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, posto que inadmitidas inscrições condicionais.

1.5 O candidato aprovado e classificado na seleção deverá apresentar os documentos originais daqueles indicados quando da inscrição, sob pena de desclassificação da Seleção.

1.5.1 Em se tratando de diploma de Graduação ou Mestrado obtido no estrangeiro, o mesmo deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país de emissão ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia, dispensável para diploma obtido na França, para o qual não é exigível autenticação.

1.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital, cujo descumprimento conduz a desclassificação da Seleção.

2 – Inscrição:

2.1 – O **requerimento de inscrição** (formulário disponível em <http://www.covest.com.br>) deve ser instruído com:

- I) números do Comprovante Oficial de Identidade e do CPF;
- II) número da Cédula de Identidade de Estrangeiro ou do Passaporte, se estrangeiro;
- III) indicação do diploma de curso de Graduação, para os candidatos ao Mestrado ou diploma de Pós-graduação, para os candidatos ao Doutorado, emitidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, obedecida a previsão do item 1.5.1 ou para o que se inclui na permissão dos itens 1.1.2 a 1.1.4, da declaração neles prevista;
- IV) indicação do Certificado de Proficiência (relação das instituições no Anexo III) para dispensa da prova de idioma, se for o caso;
- V) indicação do idioma (alemão, espanhol, francês, inglês ou italiano) ao qual se submeteu quando da realização do Mestrado, em se tratando de candidato ao Doutorado;
- VI) requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, se for o caso; e
- VII) requerimento de Acompanhamento Especial, se for o caso.

2.1.1 Será admitido apenas o Certificado de Proficiência o emitido pelas instituições constantes do Anexo III deste Edital.

2.1.2 A **Taxa de Inscrição**, de R\$ 50,00, deverá ser paga através de Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida através da página eletrônica do Tesouro Nacional (https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp), preenchida com os seguintes dados: Unidade Favorecida – Código 153080 Gestão – 15233 Código de recolhimento – 288322 Número de referência – 3101, disponível em <http://www.covest.com.br>.

2.1.2.1 Será concedida a **Isenção de Taxa de Inscrição** ao candidato que comprovar insuficiência de recursos, e que requeira a isenção entre 10 e 13 de julho de 2018.

2.1.2.2 Poderá ser concedida a isenção da Taxa de Inscrição de que trata o item 2.1.2 a servidores ativos e inativos da UFPE, a professores substitutos da instituição e a alunos concluintes de seus cursos de graduação ou de mestrado (itens 1.1.2 e 1.1.3), isenção que não exclui o pagamento previsto em 5.2.1.

2.1.2.3 Para requerer a Isenção de Taxa de Inscrição, com fundamento do item 2.1.2.1, o candidato deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos: I) estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e informar o Número de Identificação Social – NIS; e II) pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto n° 6.135/2007.

2.1.2.4 O requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição será decidido pela Comissão de Seleção e Admissão, em decisão de caráter terminativo.

2.1.2.5 O resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição será disponibilizado no Quadro de Avisos do Programa e na página eletrônica: <http://www.covest.com.br>, na data indicada no Cronograma da Seleção.

2.1.2.6 Indeferido o pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá realizar o pagamento da Inscrição na forma prevista em 2.1.6, até a data indicada no Cronograma da Seleção, realizando a sua imediata comprovação, através do <http://www.covest.com.br>.

2.1.3 É assegurado ao candidato, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade, **Acompanhamento Especial**, consistente em condições diferenciadas para a realização do concurso, as quais deverão ser indicadas pelo candidato quando da inscrição, conforme requerimento disponível no endereço eletrônico <http://www.covest.com.br>.

2.1.3.1 O Acompanhamento Especial consistirá em: I) espaços e mobiliários adequados às necessidades do candidato; II) reserva de local para amamentação de criança que deverá contar com acompanhante durante a realização das provas; III) edição das provas em Braille, e designação de acompanhantes para auxiliar o manuseio das provas e transcrição das respostas das provas; IV) intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); e V) tempo adicional para a realização das provas.

2.1.3.2 Para se habilitar ao Acompanhamento Especial o candidato deverá apresentar Laudo Médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, com indicação da deficiência que justifique e especifique em que consiste o acompanhamento.

2.1.3.3 O requerimento de Acompanhamento Especial será decidido pela Comissão de Seleção e Admissão, em decisão de caráter terminativo.

2.1.3.4 O resultado dos requerimentos de Acompanhamento Especial será disponibilizado no Quadro de Avisos do Programa e na página eletrônica: <http://www.covest.com.br>, na data indicada no Cronograma da Seleção.

2.1.3.5 A não solicitação de Acompanhamento Especial quando da realização da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das provas.

3 Resultado das Inscrições

3.1 O resultado das inscrições será disponibilizado no Quadro de Avisos do Programa e na página eletrônica <http://www.covest.com.br>.

4 Cronograma da Seleção – Mestrado e Doutorado

Etapas do Concurso	2018 – Datas	Horários
Inscrições	12 a 31/07	Até às 23:59h
Prazo para requerimento da isenção da Taxa de Inscrição	12 a 16	Até às 23:59h
Divulgação dos candidatos isentos da Taxa de Inscrição e de Acompanhamento Especial	24/07	14:00h
Prazo para recursos à isenção da Taxa de Inscrição e ao Acompanhamento Especial	25 a 27/07	Até às 23:59h
Resultados dos recursos à isenção da Taxa de Inscrição e ao Acompanhamento Especial	30/07	14:00h
Último dia para o pagamento da Taxa de Inscrição	01/08	
Divulgação dos inscritos	06/08	14:00h
Prazo recursal	07 a 09/08	Até às 23:59h
Resultado dos recursos	14/08	14:00h
Etapa 1 – Prova de conhecimento	03/09	8:00h às 12:00h
Resultado	18/09	14:00h
Prazo Recursal	19 a 21/09	Até às 23:59h
Resultado dos recursos da Etapa 1	28/09	14:00h
Etapa 2 – Prova de Idioma	01/10	9:00h às 11:00h
Resultado	08/10	14:00h
Prazo recursal	09 a 11/10	Até às 23:59h
Resultado dos recursos da Etapa 2	16/10	14:00h
Entrega dos Projetos de Pesquisa – Mestrado	18/10	8:00h às 14:00h
Entrega dos Projetos de Pesquisa – Doutorado	19/10	8:00h às 14:00h
Etapa 3 – A) Apresentação e Defesa Projetos de Pesquisa - Mestrado	29 a 31/10	8:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h
– B) Apresentação e Defesa dos Projetos de Pesquisa - Doutorado	05 a 07/11	8:00h às 12:00h 13:00h às 17:00h

Etapas do Concurso	2018 – Datas	Horários
Resultado da etapa 3	14/11	14:00h
Prazo recursal	19 a 21/11	9:00h às 12:00h
Resultado dos recursos	26/11	14:00h
Resultado Final	28/11	14:00
Matrícula	2019.1 Conforme Calendário do Sig@Pós/PROPESQ	
início das aulas	2019.1 A ser definido pelo curso após matrícula	

5. Provas

5.1 Os candidatos ao **Mestrado** e ao **Doutorado** se submeterão a 3 (três) Etapas: Prova de Conhecimento, Prova de Idioma e Apresentação e Defesa de Projeto de Pesquisa.

5.1.1 **Prova de Conhecimento:** a Prova de Conhecimento, eliminatória, com nota mínima de 7,0 (sete), constará de 4 (quatro) questões relativas à matéria do Programa da Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato, terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedadas a consulta a material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

5.1.1.1 A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático da Linha de Pesquisa escolhida e constante do Anexo II.

5.1.1.2 São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento, cada um deles correspondendo a 20% da avaliação: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada no Anexo II deste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões da prova.

5.2 **Prova de Idioma:** a Prova de Idioma (alemão, espanhol, francês, inglês e italiano), eliminatória, com nota mínima de 6,0 (seis), não integrando o cômputo da nota final do Processo Seletivo, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

5.2.1 A Prova de Idioma constará de tradução de um texto, relativo às ciências sociais e será corrigida por uma Escola de Idiomas, indicada pelo Programa, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato arcar com o seu custo.

5.2.1.1 São critérios para a avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) utilização da terminologia técnica; e c) uso do vernáculo (português).

compreensão do texto	50 %
utilização da terminologia técnica	30 %
uso do vernáculo (português)	20 %

5.2.1.2 Não se submeterá a Prova de Idioma o candidato ao Mestrado portador de Certificado de Proficiência, expedido por instituição constante do Anexo III.

5.2.1.3 Não se submeterá à Prova de Idioma o candidato ao Doutorado portador do Certificado de Proficiência expedido por Instituição listada no Anexo III, relativo a idioma diverso do que se submeteu para a realização do Mestrado.

5.3 Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa: A Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de 7,00 (sete), constará do exame do projeto de pesquisa e de sua exposição oral do projeto pelo candidato, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão.

5.3.1 São critérios para a Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa, cada um deles correspondendo a 20% da avaliação: I) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; II) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; III) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; IV) demonstração, na redação, de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e V) consistência da pesquisa e viabilidade de sua execução e, para os candidatos ao Doutorado, a demonstração da contribuição para o campo estudado, pela importância e ineditismo da pesquisa.

5.3.2 O Projeto de Pesquisa para os candidatos ao Mestrado deve ser apresentado em 4 (quatro) vias, com o máximo de vinte páginas, contendo, no mínimo: objeto, problematização, objetivos, marco teórico (quando pertinente), metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco, com margens, superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2.0 cm; em fonte 12, entrelinhas de 1,5 cm; com demais formatações livres, sendo as citações autor-data ou no sistema completo).

5.3.3 O Projeto de Pesquisa para os candidatos ao Doutorado deve ser apresentado em 4 (quatro) vias, com o máximo de trinta páginas, contendo, no mínimo: objeto, problematização, objetivos, marco teórico (quando pertinente), metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco, com margens, superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2.0 cm; em fonte 12, entrelinhas de 1,5 cm; com demais formatações livres, sendo as citações autor-data ou no sistema completo).

5.3.4 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos, em grupos, com observância da ordem de inscrição, mediante calendário divulgado em <http://www.covest.com.br>.

6. Resultado

6.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média aritmética das notas atribuídas às Etapas 1 (Prova de Conhecimento) e 3 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa), classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente das médias, e obedecido o número de vagas de cada uma das linhas de pesquisa.

6.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Apresentação e Defesa Projeto de Pesquisa, na Prova de Conhecimento e pela maior idade.

6.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado nos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br>, <http://www.ufpe.br/ppgd/> e no <http://www.covest.com.br>.

7 Recursos

7.1 São assegurados recursos, do indeferimento da inscrição e dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo ao Colegiado do Programa, no prazo de 3 (três) dias contados da data de divulgação que motivar a insurgência do candidato, devidamente fundamentados e interpostos no endereço eletrônico <http://www.covest.com.br>.

7.2 Na hipótese de não decisão do recurso antes da realização da Etapa subsequente, é assegurado efeito suspensivo, habilitando o candidato participar das subseqüentes fases da seleção, até final decisão.

8 Vagas e Classificação

8.1 O quantitativo das vagas é o constante do Anexo I, distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecida à ordem de classificação dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

8.2 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, da mesma linha de pesquisa e obedecida a ordem de classificação.

9 Disposições gerais

9.1 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.2 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada Examinador.

9.5 É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.6 É responsável pelo Processo Seletivo Comissão de Seleção e Admissão, composta de três membros, professores do Quadro Permanente do Programa, indicados pelo Pleno.

9.7 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 e 60 dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

9.8 Local de realização das provas: sede do Programa de Pós-graduação em Direito, Rua do Hospício 371, bloco C, 2º andar. Boa Vista, Recife, Pernambuco.

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de maio de 2018.

JULIANA TEIXEIRA ESTEVES
Coordenadora da Pós-graduação em Direito – UFPE

ANEXOS:

I – QUANTITATIVO DE VAGAS

II – PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

III – RELAÇÃO DE ENTIDADES APTAS PARA CONCEDER CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA

IV – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO

ANEXO I – QUANTITATIVO DE VAGAS**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO 1 – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO**

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOUTORADO
1.1 - JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS	4	2
1.2 – ESTADO E REGULAÇÃO	4	2

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO 2 – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOUTORADO
2.1 – DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	4	2
2.2 – TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS	4	2
2.3 – RELAÇÕES CONTRATUAIS INTERNACIONAIS	4	2

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO 3 – TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEA

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOUTORADO
3.1 – JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA	4	2
3.2 – TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA	4	2

TOTAL DE VAGAS

MESTRADO – 28	DOUTORADO – 14
----------------------	-----------------------

ANEXO II – PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO****LINHA DE PESQUISA 1.1 – JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**Programa

1. Constituição e Direito Constitucional. Direito Constitucional como *conhecimento* e como *processo*. Direito Constitucional e Política Constitucional. O Direito Comparado e sua importância para os estudos científicos.

2. História, Tempo e Constitucionalismo. As “Épocas Constitucionais” e a Ideologia Constitucional. Poder Constituinte e Poder de Reforma. Constituição material e Constituição formal: teoria geral. *A Supremacia Constitucional* como meio de garantia da *Supremacia Constitucional*.

3. O Processo Constitucional e seus *Princípios Específicos*. Justiça constitucional e controle de constitucionalidade. Controle de Constitucionalidade e Democracia: a corrente contra majoritária. Os principais modelos de controle: EUA, Áustria, México, Espanha e Portugal. O controle de constitucionalidade no Brasil: o controle incidental. Controle concentrado: ADIN, ADC, ADPF. A possibilidade de efeitos *ex tunc*, *ex nunc* e *futuros*. O posicionamento do STF quanto à matéria. Aspectos processuais das ações de controle de constitucionalidade;

4. Os Direitos e suas gerações. *Garantias Constitucionais* ou *Remédios constitucionais*. Situação no sistema brasileiro atual. O Mandado de Segurança. O Mandado de Injunção e a Inconstitucionalidade por Omissão;
5. Constituição e processo. Outros Princípios Constitucionais e seu papel na interpretação constitucional. *Princípios constitucionais processuais*. O Código de Processo Civil e as Normas Fundamentais. Da Aplicação das Normas Processuais. Da segurança jurídica e do Direito Processual Intertemporal. O Direito Processual no Estado Constitucional. A relação do CPC com a Constituição Federal e com a legislação extravagante. Os procedimentos e as técnicas processuais. Procedimento comum e procedimentos especiais. Rigidez e flexibilidade procedimental.

Bibliografia mínima

CAVALCANTI, Francisco. *O Novo Regime Jurídico do Mandado de Segurança* (Comentários à Lei no 12.016, de 07 de agosto de 2009). São Paulo: MP editora, 2009.
CUNHA, Leonardo Carneiro da. *A Fazenda Pública em juízo*. 15ª edição. Rio de Janeiro: Forense, 2018.
CUNHA, Leonardo Carneiro da. *Direito Intertemporal e o novo Código de Processo Civil*. Rio de Janeiro: Forense 2016.
DANTAS, Ivo. *O Novo Processo Constitucional Brasileiro*. 3ª edição, Curitiba: Juruá Editora, 2010.
DANTAS, Ivo. *Constituição Processo: Introdução ao Direito Processual Constitucional*. 3ª. edição, Curitiba: Juruá Editora, 2015.
DIDIER JR., Fredie; CABRAL, Antonio do Passo; CUNHA, Leonardo Carneiro da. *Por uma nova teoria dos procedimentos especiais: dos procedimentos às técnicas*. Salvador: JusPodivm, 2018.
HORTA, Raul Machado. *Direito Constitucional*. Belo Horizonte: 2ª edição revista e aumentada, Del Rey, 1999.
KRELL, Andréas J. Direitos Sociais e Controle Judicial no Brasil e na Alemanha. *Os (Des) caminhos de um Direito Constitucional Comparado*. Porto Alegre: Sergio Antonio Fabris Editor, 2002.
ROSA, André Vicente Pires. *Las Omisiones Legislativas y su Control Constitucional*. Rio de Janeiro: Editora Renovar, 2006.

LINHA DE PESQUISA 1.2 – ESTADO E REGULAÇÃO

Programa

1. Incentivos fiscais como despesa. O Estado regulador e suas características.
2. O dever fundamental de pagar tributos. O regime tarifário das concessões.
3. As Parcerias Público-Privadas, origem e visão comparada. A desoneração tributária e seus reflexos na federação.
4. A análise econômica da atividade indutora do Estado. A conjugação da regulação com outras formas de intervenção estatal.
5. Agências Reguladoras e controle judicial

Bibliografia Mínima

AZEVEDO, Maria Eduarda. Parcerias Público-Privadas: instrumento de uma nova governança pública. Coimbra: Almedina, 2009. B.O. UFPE, RECIFE, 49 (95 ESPECIAL): 01 – 30 08 DE SETEMBRO DE 2014.
CABRAL DE MONCADA, Luiz S. Direito Econômico, 4ª Ed. Coimbra; Coimbra, 2003.
CASALTA NABAIS, José Augusto. Direito Fiscal. 4ª. Ed. Coimbra, 2006
_____. O dever fundamental de pagar tributos. 3ª ed. reimpressão. Coimbra: Almedina, 20012.
CAVALCANTI, Francisco. Reflexões sobre a atividade do estado frente à atividade econômica. In Revista Trimestral de Direito Público, no. 20 p. São Paulo, Malheiros, 1997.
_____. As agências reguladoras no direito brasileiro – tese para obtenção da titularidade de Direito Administrativo na Faculdade de Direito do Recife, da UFPE
CATÃO, Marcos André Vinhas. REGIME JURÍDICO DOS INCENTIVOS FISCAIS. Rio de Janeiro: Renovar, 2004.
COOTER, Robert. Direito & economi9a. 5ª. Ed. Porto Alegre, Bookman, 2010. MOREIRA, Vital (Coord.) estudos de regulação pública. Coimbra - Coimbra editora.

GERBER, David J. "Constitutionalizing the Economy: german neo-liberalism, competition law and the New Europe". The American Journal of Comparative Law, Vol 42, I (1994), Berkley.

_____. "Constitutionalizing the Economy: german neo-liberalism, competition law and the New Europe. In The American Journal of Comparative law, Vol 42, I (1994), Berkley, p.25

NÓBREGA, Marcos. Direito da Infraestrutura. São Paulo, Quartier Latin, 2011.

OVERVIEW OF PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIPS IN THE UNITED KINGDOM. London: Inison, june/2005.

PIRES, Adilson Rodrigues. LIGEIRAS REFLEXÕES SOBRE A QUESTÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS NO BRASIL, in Incentivos Fiscais. (Coordenação - Ives Gandra Martins e outros) São Paulo: MP, 2007.

PEREIRA, L.C. Bresser; WILHEIM, Jorge; SOLA, Lourdes. Sociedade e Estado em transformação. Brasília: Unesp /ENAP,2001.

PROSSER, Tony. The limits of competition law. Oxford: Oxford University Press (2005), p 17 e segs.

GREENSPAN, Alan. A era da turbulência, aventuras em um novo mundo. Rio de Janeiro: Elsevier (2008), tradução de Afonso Celso da Cunha Serra. CABRAL DE MONCADA, Luiz S. Direito Econômico, 4ª Ed, Coimbra; Coimbra, 2003, p. 495.

SANTOS, Antônio Carlos dos. AUXÍLIOS DE ESTADO E FISCALIDADE. Coimbra: Almedina, 2005.

SCHOUERI, Luis Eduardo – NORMAS TRIBUTÁRIAS INDUTORAS E INTERVENÇÃO ECONÔMICA. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

ÁVILA, Humberto. Teoria da Igualdade Tributária. São Paulo: Malheiros, 2008.

SOUTO MAIOR BORGES, José: Isenções e figuras afins, na obra TEORIA GERAL DA ISENÇÃO TRIBUTÁRIA. 3ª.ed. São Paulo: Malheiros

TIMM, Luciano. Direito e economia no Brasil. São Paulo. Atlas: 2011 Revista brasileira de direito administrativo e regulatório. Volumes 1, 2, 3, 4, 5 – são Paulo: Ed MP (coord. Francisco Cavalcanti e outros).

ULEN, Thomas; COOTER, Robert. Direito & economia. 5ª. Ed. Porto Alegre, Bookman, 2010.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO

LINHA DE PESQUISA 2.1 – DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA

Programa

1. A desconstrução do paradigma trabalho subordinado como objeto do Direito do Trabalho.
2. Os caminhos para um novo internacionalismo operário e seus vínculos com os movimentos sociais e as teorias dos movimentos sociais.
3. As orientações traçadas pela OIT e pela Comunidade Europeia e o crescimento da clandestinização das relações de trabalho, especialmente a degradação que afeta o trabalhador imigrante.
4. A financeirização da previdência: caráter contributivo do sistema previdenciário e a utilização pelo fundo público.
5. As possibilidades do exercício da greve, para além da orientação traçada pelo Comitê de Liberdade Sindical da OIT e das versões dogmáticas dominantes.

Bibliografia Mínima

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de Andrade. O Direito do Trabalho na Filosofia e na Teoria Social Crítica. Os sentidos do trabalho subordinado na cultura e no poder das organizações. São Paulo: LTr, 2014.

ANTUNES, Ricardo. Os Sentidos do Trabalho. Ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 2006.

MELHADO, Reginaldo. Poder e Sujeição. Os fundamentos da relação de poder entre capital e trabalho e o conceito de subordinação. São Paulo: LTr, 2003.

MONTANHO, Carlos; DURIGUETTO, Maria Lúcia. Estado, Classe e Movimento Social. São Paulo: Cortez, 2011.

REIS, Daniela Muradas. O Princípio da Vedação do Retrocesso no Direito do Trabalho. São Paulo: LTr. 2010.

ZAIDAN FILHO, Michel. Estado e classe operaria no Brasil. Recife: NEEPD, 2009.

SALVADOR, Evilásio. Fundo Público e Seguridade Social no Brasil. São Paulo: Cortez, 2010.

LINHA DE PESQUISA 2.2 – TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS

1. Teoria do fato jurídico.
2. Direitos da personalidade.
3. Entidades familiares.
4. Teoria do contrato.
5. Posse e propriedade.

Bibliografia mínima

BELTRÃO, Silvio Romero. Direitos da Personalidade - 2a. Edição. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CASTRO JUNIOR., Torquato. A pragmática das nulidades e a teoria do ato jurídico inexistente. São Paulo: Noeses, 2009.

GROSSI, Paolo. História da propriedade e outros ensaios. Rio de Janeiro: Renovar, 2006.

LOBO, Paulo. Direito Civil: Famílias. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

LOBO, Paulo; TEPEDINO, Gustavo; FACHIN, Luiz Edson (Coord.). Direito Civil Constitucional: a ressignificação da função dos institutos fundamentais do direito civil contemporâneo e suas consequências. Gustavo Tepedino; Luiz Edson Fachin; Paulo Lobo (Coord.). Florianópolis: Conceito Editorial, 2014.

MIRANDA, Jorge; RODRIGUES JUNIOR, Otávio Luiz; FRUET, Gustavo (orgs). Direitos da personalidade. São Paulo: Atlas, 2012.

PONTES DE MIRANDA, Francisco Cavalcanti. Tratado de direito privado. Rio de Janeiro: Borsó, vol. V, 1958.

RODRIGUES JUNIOR, Otávio Luiz. Distinção sistemática e autonomia epistemológica do direito civil contemporâneo em face da Constituição e dos direitos fundamentais. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2018.

TEPEDINO, Gustavo (Org.). Direito Civil Contemporâneo: novos problemas à luz da legalidade constitucional. São Paulo: Atlas, 2008.

VILLEY, Michel. La formation de la pensée juridique moderne. Paris: PUF, 2013. (Tradução em língua portuguesa: VILLEY, Michel. A formação do pensamento jurídico moderno. São Paulo: Martins Fontes, 2005)."

LINHA DE PESQUISA 2.3 – RELAÇÕES CONTRATUAIS INTERNACIONAIS

Programa

1. Contratos internacionais de comércio e o Direito Brasileiro.
2. A regulamentação do comércio internacional. A *lex mercatoria*.
3. Arbitragem internacional e mecanismos regionais de solução de controvérsias.
4. Investimento Estrangeiro. IED. As empresas transnacionais no Brasil.
5. Eficácia das normas supranacionais e regras regionais. Processos de integração do séc. XXI.

Bibliografia mínima

ARAÚJO, Nadia. Contratos Internacionais – Autonomia da Vontade, Mercosul e Convenções Internacionais. RJ: Renovar, ed. 3, 2004.

BAPTISTA, Olavo. A empresa transnacional e o Brasil. São Paulo: RT, 1987.

BARZA, Eugênia C. N. A ideia de comércio internacional e suas implicações para o Direito Internacional. Caderno de Relações Internacionais, v. 1.1, 2012.

BARZA, Eugênia C.N.; SILVA NETO, Francisco A. B. e; WEBERBAUER, Paul H. (orgs). Integração regional, globalização e Direito internacional. Recife: UFPE, 2014.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. A arbitragem internacional. As suas tendências e o direito brasileiro. Agilização do seu reconhecimento através de alteração constitucional. Recife: Revista Acadêmica. V 2, n.1, p.9-48, 2003.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. Contratos Internacionais de Comércio: a escolha da lei aplicável no âmbito do Mercosul. Dificuldades e reforma. In CASTRO, Thales (org) Relações Internacionais Contemporâneas – Teorias e desafios, Curitiba: Íthala, pp. 181-194, 2014.

CASELLA, Paulo Borba. Direito da integração. SP: Quartier Latin, 2006.

CASTRILLION Y LUNA, Victor Manuel. La Lex Mercatoria. El derecho del comercio internacional. Saarbrücken: Editorial Académico Español, 2011.

COSTA, Cynara, de Barros. A verdadeira Lex mercatoria: o direito além do Estado: um estudo sobre as antigas e novas teorias da Lex mercatoria. Repositório UFPE: Disponível online em <http://www.repositorio.ufpe.br/handle/123456789/4772>

CRETELLA NETO, José. Contratos internacionais - cláusulas típicas. Campinas: Millenium Editora, 2011.

DOLINGER, Jacob. Direito Internacional Privado – Parte Especial – Arbitragem Comercial no Direito Internacional Privado. RJ: Renovar, 2003.

GAMA JR, Lauro. Contratos Internacionais à luz dos Princípios do UNIDROIT 2004 – Soft Law, Arbitragem e Jurisdição. RJ: Renovar, 2006.

GONZALEZ, Javier Carrascosa. *Globalización y derecho internacional privado en el siglo XXI*. Murcia: Anales de Derecho, n. 22, 2004.

GRANILLO OCAMPO, Raul. Direito internacional público da integração. RJ: Elsevier, 2009.

MICHAELS, Ralf. The true lex mercatoria: law beyond the state. Indiana Journal of Global Legal Studies, Iss 2. 2007.

STRENGER, Irineu. Contratos Internacionais de Comércio. SP: LTr, ed. 4, 2003.

SUZIGAN, Wilson. Empresas transnacionais e internacionalização da P&D: elementos de organização industrial da economia da inovação. Rev. Econ. Polit. [online]. 2008, vol.28, n.2, pp. 358-360.

ZUBIZARRETA, Juan Hernández e RAMIRO, Pedro. *Contra la lex mercatoria*. Propuestas y alternativas para dismantlar el poder de las empresas transnacionales. Barcelona: Icaria, 2015.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO – TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEA

LINHA DE PESQUISA 3.1 – JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA

Programa

1. Jurisdição constitucional dos Direitos Humanos na América Latina;
2. Diálogo entre Poderes e judicialização da política na América Latina;
3. Direitos humanos e justiça de transição na América Latina. Transições políticas e rupturas constitucionais;
4. Constitucionalismo latino-americano e sistemas internacionais de proteção aos direitos humanos;
5. Constitucionalismo democrático e pensamento decolonial na América Latina;

Bibliografia mínima

ARAÚJO, Luis Cláudio Martins de. O diálogo institucional entre cortes locais e cortes transnacionais. Revista da AGU, 2013.

AVRITZER, Leonardo; MARONA, Marjorie Corrêa. Judicialização da política no Brasil: ver além do constitucionalismo liberal para ver melhor. Revista Brasileira de Ciência Política, v. 15, p. 69, 2014.

DE BRITO ALVES, Fernando; LIMA, Jairo Neia. Between consensus and dissensus: institutional dialogue beyond the dichotomy deliberation vs. agonism. Argumenta Journal Law, n. 24, p. 51-62, 2016.

FACHIN, Melina Girardi; ROBL FILHO, Ilton Norberto & TOMIO, Fabrício Ricardo de Limas. The Inter-American and European contexts of human rights protection: a brief comparative analysis of regional courts' decisions. In: Revista da Faculdade de Direito UFPR, vol. 61, nº 3. Curitiba: UFPR, pp. 67-89, 2016 (DOI: 10.5380/rfdufpr.v61i3.48742).

GALINDO, Bruno. Constitucionalismo e justiça de transição: em busca de uma metodologia de análise a partir dos conceitos de autoritarismo e democracia. Revista da Faculdade de Direito da Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, EdUFMG, no. 67, p. 75-104, jul./dez., 2015.

LIMA, Flávia Santiago. Jurisdição constitucional e política: ativismo e autocontenção no STF. Curitiba: Juruá, 2014. Capítulo 4.

NEVES, Marcelo. (Não) solucionando problemas constitucionais: transconstitucionalismo além de colisões. Lua Nova, São Paulo, v. 93, p. 201-232, 2014.

ROMAGUERA, D. C. L. ; TEIXEIRA, João Paulo Allain ; BRAGATO, F. F. . Por uma Crítica Descolonial da Ideologia Humanista dos Direitos Humanos. Derecho y Cambio Social, v. 38, p. 1-16, 2014.

TEITEL, Ruti. Globalizing transitional justice – contemporary essays. Oxford: University Press, 2014.

TEIXEIRA, João Paulo Allain; SPAREMBERGER, R. F. L. . Neoconstitucionalismo europeu e novo constitucionalismo latino-americano: um diálogo possível?. Revista Brasileira de Sociologia do Direito, v. 3, p. 52-70, 2016. DOI: <http://dx.doi.org/10.21910/rbsd.v3n1.2016.31>

LINHA DE PESQUISA 3.2 – TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA

Programa

1. Modelos de racionalidade do direito e problemas da decisão jurídica
2. Métodos de interpretação e o debate contemporâneo sobre a criação judicial do direito
3. Teorias da argumentação, tópica e retórica jurídica
4. Pragmática e decisão jurídica
5. Teoria dos sistemas e decisão jurídica

Bibliografia mínima

AUGSBERG, Ino. Reading Law: On Law as a Textual Phenomenon. Law & Literature, v. 22, n. 3, p. 369-393, 2010.

ATIENZA, Manuel. As razões do direito. Teorias da argumentação jurídica. São Paulo: Landy, 2003.

EIRE, A. Lopez. Retórica antigua y retórica moderna, HVMANITAS, v. XLVII, p. 871-907, 1995.

FISCHER-LESCANO, Andreas; Christensen, Ralph. Auctoritatis Interpositio: How Systems Theory Deconstructs Decisionism. Social & Legal Studies, v. 21, n. 1, p. 93-119, 2012. DOI: 10.1177/0964663911423698

GARCÍA AMADO, Juan Antonio. Retorica, argumentación y derecho. Disponível em: <http://www.geocities.ws/jagamado/pdfs/retorica.pdf>

HUNTER, Rosimery. More than just a different face? Judicial Diversity and Decision-making. Current Legal Problems, p. 1-23, 2015. Doi:10.1093/clp/cuv001

KRELL, Andreas. Entre desdém teórico e aprovação na prática: os métodos clássicos de interpretação jurídica. Revista Direito GV, São Paulo 10(1), p. 295-320, Jan.-Jun., 2014. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rdgv/v10n1/a12v10n1.pdf>

MARCONDES, Danilo. Desfazendo mitos sobre a pragmática. ALCEU, v. 1, n. 1, p. 38-46, jul./dez. 2000.

PARINI, Pedro. A Análise Retórica na Teoria do Direito. Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGDir./UFRGS, Porto Alegre, v. 12, n. 1, set. 2017. ISSN 2317-8558. Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/index.php/ppgdir/article/view/72771>>. Acesso em: 21 maio 2018. doi:<http://dx.doi.org/10.22456/2317-8558.72771>.

STAMFORD DA SILVA, Artur. Teoria reflexiva da decisão jurídica. Direito, mudança social e movimentos sociais. Revista de Direito da UnB, no. 1, vol. 2, p. 27-52, jul./dez. 2016.

VIEIRA, Oscar Vilhena. A desigualdade e a subversão do estado de direito. SUR - Revista Internacional de Direitos Humanos, Ano 4, n. 6, p. 28-51, 2007.

ANEXO III PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA COMPROVAÇÃO

Entidades reconhecidas para Certificação de Proficiência para fins de isenção da Prova de Idioma

LÍNGUA INGLESA

- TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) – Notas mínimas: 550 pontos nas provas PBT (*Paper Based Test*) e ITP (*Institutional Testing Program*) ou 90 pontos na prova iBT (*Internet Based Test*).
- IELTS (*International English Language Testing System*) – Nota mínima: 6,0 (seis).
- Michigan English Test – CEFR = B2.
- Cambridge Assessment English – Level B2.

LÍNGUA ESPANHOLA

- **DELE** (*Diplomas de Español como Lengua Extranjera*) – Diploma de español nivel B2.

LÍNGUA FRANCESA

- **DEL** (*Diplôme d'études en Langue Française*) – B1.
- **DALF** (*Diplôme approfondi de Langue Française*) – C1

LÍNGUA ITALIANA

- **CILS** (*Certificazione di Italiano come Lingua Straniera*) – Livello CILS DUE-B1.

LÍNGUA ALEMÃ

- **onDAF** (*online-Einstufungstest Deutsch als Fremdsprache*) – B1
- **Goethe Zertifikat** – B2

ANEXO III INSTRUÇÕES PARA A EMISSÃO DO BOLETO

1. Acesse: www.stn.fazenda.gov.br
2. Clique em SIAFI – Sistema de Administração Financeira
 - Guia de Recolhimento da União
 - Impressão – GRU Simples
3. Preencha os seguintes campos:
 - Unidade Favorecida (UG): Código 153098 Gestão 15233
 - Recolhimento: Código 288322
 - Número de Referência: 3101
 - Competência e Vencimento: Não é necessário informar
 - Contribuinte (depositante): CPF do solicitante
 - Nome do Contribuinte: Nome do solicitante
 - Valor: R\$ 50,00

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO (Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/06/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br> e <https://www.ufpe.br/posgeografia>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Geografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

1.1. Este edital, bem como seus anexos e eventuais retificações, tem a finalidade de regular o Processo Seletivo realizado para o preenchimento das novas vagas a serem disponibilizadas pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia – PPGeo, com início de curso no ano letivo de 2019, em turmas de Mestrado e Doutorado.

1.2. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital e às condições nele estabelecidas, não podendo ser alegado desconhecimento de suas normas.

1.3. O Processo Seletivo respeitará o cronograma a seguir:

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)		Datas	Horários
Inscrições	Período para Requerimento de Dispensa do Pagamento da Taxa de Inscrição (online) (item item 2.4.3 deste edital e subitens)	13/08 a 15/08/2017	9h00 do dia 13/08 às 19h00 do dia 15/08
	Prazo da Comissão Examinadora para resposta aos Requerimentos de Dispensa do Pagamento da Taxa de Inscrição	Até dia 17/08/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	20, 21 e 22/08/2018	09h00 do dia 20/08 às 19h00 do dia 22/08
	Sistema aberto para Realização das Inscrições (online) (item item 2 deste edital e subitens)	23/08 a 06/09/2018	9h00 do dia 23/08 às 19h00 do dia 06/09
	Divulgação das inscrições homologadas	11/09/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	12 a 14/09/2018	09h00 do dia 12/09 às 19h00 do dia 14/09
Etapa 1 (Eliminatória)	Prova Escrita de Conhecimento da Área (item 3.2.1 deste edital e subitens)	17/09/2018	09h00 às 12h00
	Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês (item 3.2.2 deste edital e subitens)	17/09/2018	14h00 às 17h00
	Avaliação das provas escritas	18 a 24/09/2018	-
	Resultado da Etapa 1	24/09/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	25 a 27/09/2018	09h00 do dia 15/09 às 19h00 do dia 27/09
Etapa 2 (Eliminatória)	Sistema aberto para envio do Pré-Projeto de Pesquisa (online) (item 3.2.3.2 deste edital e subitens)	28/09 a 08/10/2018	09h00 do dia 28/09 às 19h00 do dia 08/10
	Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa	03 a 15/10/2018	-
	Resultado da Etapa 2	16/10/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	17 a 19/10/2018	09h00 do dia 17/10 às 19h00 do dia 19/10

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)		Datas	Horários
Etapa 3 (Classificatória)	Sistema aberto para envio do Curriculum Vitae e documentos comprobatórios (online) (item 3.2.4.2 deste edital e subitens)	22 a 26/10/2018	09h00 do dia 29/10 às 19h00 do dia 31/10
	Avaliação do Curriculum Vitae	26/10 a 05/11/2018	-
	Resultado da Etapa 3	05/11/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	06 a 08/11/2018	09h00 do dia 06/11 às 19h00 do dia 08/11
Resultado Final	Publicação	09/11/2018	Até às 19h00
	Prazo Recursal (item 5 deste edital e subitens)	12 a 14/11/2018	09h00 do dia 12/11 às 19h00 do dia 14/11
Matrícula		2019.1 Conforme calendário de Matrículas do Sig@Pós/PROPESQ	-
Início das aulas		2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	-

2. INSCRIÇÃO

2.1. Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em instituições de ensino superior reconhecidas pelo MEC, e para o Curso de Doutorado, mestrado em programas reconhecidos pela CAPES/MEC.

2.1.1. Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, respectivamente, até a data de realização da matrícula.

2.1.2. O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não houver concluído o curso de graduação ou o curso de mestrado, respectivamente para os candidatos ao mestrado e doutorado.

2.2. A inscrição se realizará por meio de formulário eletrônico disponibilizado página do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGEO) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/posgeografia>, conforme Cronograma do item 1.3 deste edital.

2.2.1 O candidato deverá indicar no formulário a Linha de Pesquisa e o código de vaga docente-orientador que pretende concorrer, conforme ANEXO III.

2.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, inclusive a opção pela Linha de Pesquisa e código de vaga docente-orientador.

2.4. Taxa de Inscrição e possibilidade de Isenção ou Dispensa

2.4.1. Como requisito à inscrição, deverá ser paga a taxa correspondente, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme instruções no ANEXO I.

2.4.1.1. Estrangeiros interessados em participar do processo seletivo e que não inscrito no Cadastro da Pessoa Física (CPF) poderão dispor da ajuda de algum brasileiro com CPF, para o pagamento da inscrição, devendo estar cientes de que, como requisito para a realização da matrícula, terão que providenciar o referido cadastro.

2.4.2. Terão isenção da Taxa de Inscrição:

a) Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;

b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes);

c) Professor substituto na UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.4.3. Respeitado o Cronograma constante do Item 1 e subitens deste edital, o interessado em se candidatar poderá requerer a dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição, se:

a) Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.

2.4.3.1. O Requerimento deverá ser feito via Formulário Eletrônico de Requerimento de Dispensa da Taxa de Inscrição, disponível na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia).

2.4.3.1.1. Nos casos do subitem “a)” deste item, o pré-candidato, ao marcar essa opção, estará declarando que não pode pagar a inscrição sem prejudicar a manutenção de seu sustento.

2.4.3.1.2. Nos casos do subitem “b)” deste item, será suficiente inserir no campo pertinente do formulário a identificação do candidato no Cadastro Único.

2.4.3.1.3. A decisão será comunicada ao pré-candidato em conformidade com o Cronograma do item 1 deste edital e subitens, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no requerimento, e/ou por meio de publicação na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia);

2.4.3.1.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, realizar a inscrição mediante o pagamento da taxa ou a interposição de recurso endereçado à Coordenação do Programa, nos termos do item 5 e subitens deste edital.

2.5. Documentos para Inscrição

2.5.1. É obrigatório o completo preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia), bem como o envio dos seguintes documentos, nos campos pertinentes do próprio formulário:

a) Cópia digitalizada do RG (frente e verso) e comprovante do CPF;

b) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral, conforme modelo disponível na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia);

c) Cópia da folha de identificação do currículo lattes atualizado até 3 meses antes no início das inscrições, com foto recente de identificação (para candidatos brasileiros);

d) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, ou declaração de estar cursando o último semestre, no caso de inscrição condicionada;

e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor regulamentado neste edital, conforme item 2.4. deste edital e seus subitens.

2.5.1.1. No caso de candidato estrangeiro, os subitens “a)” e “b)” poderão ser substituídos por cópia do passaporte.

2.5.1.2. No campo referente ao comprovante de pagamento, os candidatos isentos deverão inserir o documento demonstrativo de seu direito (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.5.1.3. Os candidatos cuja Dispensa da Taxa de Inscrição tenha sido aprovada estão dispensados de enviar qualquer comprovante, sendo obrigatório, no entanto, a marcação do campo que informa a aprovação da dispensa.

2.5.1.4. Além dos documentos indicados no item 2.5.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição também com Diploma ou documento que certifique a conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de já ter cumprido os créditos e estar em fase final de dissertação, fornecido pela coordenação do curso, ou orientador, no caso de inscrição condicionada;

2.5.2. O não envio dos documentos obrigatórios neste edital listados, no ato da inscrição, impedirá a sua efetivação e posterior homologação.

2.5.3. Os candidatos cujos diplomas dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado tenham sido obtidos no exterior deverão observar a norma contida no item 7.1.4 deste edital.

2.5.4. Será facultado à Comissão de Seleção e Admissão convocar, a qualquer tempo e concedendo prazo razoável, qualquer candidato a apresentar pessoalmente documento original na Secretaria do PPGE (endereço no item 8.1 deste edital), com a finalidade de elidir dúvidas que parem sobre a informação prestada pelo candidato ou sobre o documento enviado.

2.5.4.1. Será facultado ao candidato realizar a apresentação dos documentos de que trata este item 2.5.4 por envio postal expresso de cópias autenticadas (endereço no item 8.1 deste edital).

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

3.1.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelo Coordenador e/ou Vice Coordenador do Curso na qualidade de seu presidente e por 2 (dois) docentes do PPGE e 2 (dois) docentes externos. Não poderão participar das etapas de avaliação docentes não designados para Comissão.

3.2. A Seleção para o corpo discente do PPGE (Mestrado e Doutorado), respeitado o cronograma do item 1.3 deste Edital, constará de:

ETAPA	SUBETAPA	CARÁTER	NOTA MÍNIMA	PESO
Etapa 1	a) Prova Escrita de Conhecimento da Área	Eliminatório	7,00	4
	b) Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês	Eliminatório	5,00	1
Etapa 2	c) Análise do Pré-Projeto de Pesquisa	Eliminatório	7,00	3
Etapa 3	d) Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatório	-	2

3.2.1. Prova Escrita de Conhecimento da Área

3.2.1.1. A Prova Escrita de Conhecimento da Área é eliminatória, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, terá PESO 4 (quatro) na composição da média geral e duração de 3 (três) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar o nível de conhecimento empírico, teórico e metodológico sobre a área de Geografia.

3.2.1.1.1. A Prova Escrita de Conhecimento da Área será realizada em Vernáculo, ou seja, em Idioma Português.

3.2.1.1.2. A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul.

3.2.1.1.3. Os candidatos poderão dispor de até 2 (duas) folhas de papel pautado com 4 (quatro) laudas cada para rascunho e anotações, além de até 2 (duas) para a realização da prova.

3.2.1.1.3.1. O rascunho somente precisará ser devolvido aos fiscais ao fim da prova até decorridas duas horas e meia de prova. Na última meia hora de sua realização, o rascunho poderá ser levado pelo candidato interessado.

3.2.1.2. A prova constará de 1 (uma) questão relativa a fundamentos da Geografia, elaborada a partir de bibliografia indicada no ANEXO II.

3.2.1.3. A Prova Escrita de Conhecimento da Área será realizada em local, data e horário divulgado na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia), respeitado o cronograma constante no ANEXO I deste Edital.

3.2.1.4. São critérios para a avaliação da Prova Escrita de Conhecimento da Área:

Crítérios	Percentual
a) Clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados e de sua base teórico-conceitual	30%
c) Domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%

3.2.1.5. A Prova Escrita de Conhecimento da Área de cada candidato será avaliada por dois membros da Comissão, individualmente. Cada avaliador atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais com base nos critérios anunciados no subitem 3.2.1.4 acima. A nota da prova escrita de cada candidato corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos dois examinadores, com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação.

3.2.1.6. Caso haja grande variação entre as notas atribuídas pelos dois avaliadores (diferença de quatro ou mais pontos), um terceiro professor vinculado a Comissão será convocado a avaliar a prova escrita sem conhecer as notas atribuídas pelos demais avaliadores.

3.2.2. Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês

3.2.2.1. A Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês, que é eliminatória, sendo exigida nota mínima 5,00 (cinco) para aprovação, terá PESO 1 (um) na composição da média geral e duração de 3 (três) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação. A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

3.2.2.1.1. A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul.

3.2.2.1.2. Os candidatos poderão dispor de até 1 (uma) folha de papel pautado com 4 (quatro) laudas para rascunho e anotações, além de até 1 (uma) para a realização da prova.

3.2.2.1.2.1. O rascunho somente precisará ser devolvido aos fiscais ao fim da prova até decorridas duas horas e meia de prova. Na última meia hora de sua realização, o rascunho poderá ser levado pelo candidato interessado.

3.2.2.2. A Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados e relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. A prova será composta de questões objetivas (múltipla escolha) e abertas interpretativas.

3.2.2.3. São critérios para avaliação da Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês:

Crítérios	Percentual
a) Demonstração de capacidade de compreensão de texto em Inglês	50 %
b) Capacidade de responder corretamente as questões formuladas a partir do excerto original em inglês	50 %

3.2.2.4. A Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Inglês de cada candidato será avaliada e atribuída nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais com base nos critérios anunciados no subitem 3.2.2.3 acima, sendo exigida nota mínima 5,00 (cinco) para aprovação.

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.3.1. A Análise do Pré-Projeto de Pesquisa é de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, com PESO 3 (três) na composição da média geral.

3.2.3.2. Os candidatos que houverem sido aprovados na Etapa 1 deverão acessar e preencher o Formulário Eletrônico de Envio de Pré-Projeto de Pesquisa, a ser disponibilizado na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia), respeitado o Cronograma constante no item 1.3 deste Edital.

3.2.3.2.1. O depósito do Pré-Projeto de Pesquisa para a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.2.3.2.2. Em hipótese alguma serão aceitos projetos em meio físico (impressos) e entregues na Secretaria.

3.2.3.2.3. Os Pré-Projetos deverão ser enviados no formato PDF (Portable Document Format), e nomeados com o formato Linha-de-Pesquisa_Identificação-do-Candidato (Ex.: L1_D99), sob pena de desclassificação por não cumprimento de critério formal.

3.2.3.3. Critérios adotados para a análise do Pré-Projeto de Pesquisa (Eliminatório):

Critérios	Percentual
a) Aderência à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato no ato da inscrição (vide Anexo III e página eletrônica do PPGeo: www.ufpe.br/posgeografia);	10%
b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;	10%
c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	30%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência;	10%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	10%

3.2.3.4. O Pré-Projeto de Pesquisa de cada candidato será analisado por dois docentes, sendo um pertencente à Comissão e um segundo pertencente ao quadro de docentes do Programa e vinculados à Linha de Pesquisa de opção do candidato, individualmente. Cada avaliador atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.2.3.5. Caso haja grande variação entre as notas atribuídas pelos dois avaliadores (diferença de quatro ou mais pontos), um terceiro professor vinculado a Comissão será convocado a avaliar o Pré-Projeto sem conhecer as notas atribuídas pelos demais avaliadores.

3.2.3.6. A nota do Pré-Projeto de cada candidato corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos dois examinadores, com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.3.7. O Pré-Projeto deverá conter, conforme as normas da ABNT:

- a) Título;
Tema;
- b) Indicação da linha de pesquisa em que se enquadra (de acordo com o ANEXO III);
- c) Justificativa;
- d) Problemática anunciada, com a questão central da pesquisa explicitada;
- e) Revisão da literatura;
- f) Objetivos;
- g) Metodologia;
- h) Viabilidade de execução;
- i) Referências;
- j) Outros elementos, caso se faça necessário.

3.2.3.7.1. Recomenda-se:

- a) Tamanho de papel: A4;
- b) Margens superior e esquerda: 3,0 cm;
- c) Margens inferior e direita: 2,0 cm;

- d) Fonte: Times New Roman, tamanho 11;
- e) Espaço entre linhas 1,5 cm;
- f) Demais formatações livres.

3.2.3.7.2. O Pré-projeto deve conter de 5 (cinco) a 10 (dez) páginas, incluindo elementos pré-textuais e pós-textuais, inclusive capa (opcional) e referências.

3.2.3.8. É vedada a indicação do nome de potenciais orientadores no Pré-Projeto de Pesquisa, sob pena de invalidação do Pré-projeto de Pesquisa, com a automática atribuição de nota 0 (zero).

3.2.4. Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.4.1. A avaliação do Curriculum Vitae, de caráter Classificatório, apresentará PESO 2 (dois) na composição da média geral.

3.2.4.2. Os candidatos aprovados nas Etapas 1 e 2 deverão, respeitados os prazos constantes no item 1.3, acessar o Formulário Eletrônico de Envio do Currículo, por meio do qual terão de ser anexados:

- a) A Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae, devidamente preenchida, cujo arquivo no formato .XLSX (MS Excel) está disponível na página eletrônica do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia).
- b) Os documentos comprobatórios dos títulos indicados na Planilha de Pontuação.

3.2.4.2.1. As atividades indicadas no Curriculum Vitae devem estar devidamente comprovadas através de cópias de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o nome do documento anexo (arquivo enviado no Formulário de Envio do Currículo) correspondente à referida atividade.

3.2.4.3. Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as tabelas de pontuação constantes do ANEXO IV e do ANEXO V, respectivamente para os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado.

3.2.4.3.1. As pontuações que sejam contabilizadas com base em horas de atividade admitirão contagem de pontos por fração (quantidade de horas inferior à contagem estipulada nas tabelas), respeitada a exigência de mínimo de horas para início da contagem.

3.2.4.4. Ao candidato que obtiver maior pontuação no Curriculum Vitae será atribuída nota 10,0 (dez), e ao que obtiver a menor pontuação será atribuída nota 7,0 (sete). A nota final dos demais candidatos será obtida por regra de três simples, considerando-se como referências a maior e a menor notas obtidas na avaliação do Curriculum Vitae.

4. RESULTADO

4.1. O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,00$ (maior ou igual a sete vírgula zero) serão classificados, em ordem decrescente, obedecido o número de vagas por Linha de Pesquisa e docente-orientador de sua escolha no momento de inscrição.

4.2. Eventuais empates na classificação dos candidatos do processo seletivo para o Mestrado e para o Doutorado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota em:

- a) Prova Escrita de Conhecimento da Área;
- b) Análise do Pré-Projeto de Pesquisa; e
- c) Avaliação do Curriculum Vitae.

4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, no site do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia) e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

4.3.1. Não será fornecida informação sobre os resultados parciais (de cada etapa) ou do resultado final por e-mail ou telefone.

5. RECURSOS

5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade da etapa ou de recontagem da nota, respeitados os prazos contidos no item 1.3 deste edital, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.1.1. O recurso será dirigido ao Colegiado do PPGEIO, devendo ser enviado pelo Formulário Eletrônico pertinente, a ser disponibilizado durante o período recursal no site do PPGEIO (www.ufpe.br/posgeografia).

5.2. O recurso será dotado de efeito suspensivo, podendo o candidato participar das etapas subsequentes do processo seletivo até a resposta ao recurso.

5.2.1. As etapas realizadas sob o efeito suspensivo terão validade condicionada à aprovação do recurso.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. São fixadas, nos termos do ANEXO III deste Edital, 25 (vinte e cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa do PPGEIO/UFPE e respectivo docente-orientador.

6.1.1. O preenchimento das 25 (vinte e cinco) vagas do curso de Mestrado e das 15 (quinze) do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos por Linha de Pesquisa e docente-orientador.

6.1.2. As vagas ofertadas e não preenchidas não serão, em hipótese alguma, remanejadas para outra Linha de Pesquisa e/ou docente-orientador.

6.1.3. Serão divulgados ao final do processo seletivo, para cada curso (Mestrado e Doutorado) duas listas para cada linha de pesquisa: a de candidatos aprovados e classificados (dentro das vagas da linha de pesquisa escolhida e docente-orientador), e a de aprovados classificáveis (que obtiveram aprovação na média, mas, não lograram estar dentro do número de vagas oferecidos para sua linha de pesquisa e docente-orientador).

6.2. Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (http://www3.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_1_2011_ccepe.pdf).

6.2.1. Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição e de matrícula, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

7. MATRÍCULA

7.1. Como requisito para efetivação da matrícula, os candidatos que, após o fim do Processo Seletivo, tiverem sido aprovados e classificados deverão apresentar à Secretaria do PPGEIO a documentação dos itens 2.5.1, “a)”, b) e “c)”, e os do item 2.5.1.4 e subitens, respeitados os prazos constantes no item 1.3 deste Edital, sob pena de serem considerados desistentes.

7.1.1. Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e classificável, obedecida a ordem de classificação por vaga docente-orientador/Linha de Pesquisa.

7.1.2. As vagas não preenchidas de um docente-orientador não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outro docente-orientador de sua linha ou de outra.

7.1.2.1. Na convocação para preenchimento das vagas remanejadas, será respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados, dentro de cada linha/docente-orientador.

7.1.2.2. Esta regra não se aplica às vagas extras reservadas para servidores, indicadas no item 6.2 deste edital.

7.1.3. Os candidatos aprovados e classificados, bem como os classificáveis remanejados, uma vez apresentando os documentos exigidos no item 7.1 até findo o período de Matrícula, terão sua matrícula assegurada, respeitado o dispositivo do subitem 2.1.1 deste edital. A desistência após esse período será considerada abandono de curso.

7.1.4. No momento da matrícula, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com:

a) Autenticação do Consulado do Brasil no país onde o diploma foi emitido; ou

b) Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia;

7.1.4.1. A exigência deste item 7.1.4 é dispensada para Diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Local de informações, realização das provas, interposição de recursos e realização de matrícula:

Programa de Pós-Graduação em Geografia

Av. da Arquitetura, s/n, Universidade Federal de Pernambuco

Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH, 6º andar, sala 604

CEP: 50740-550, Cidade Universitária, Recife-PE

Telefone: (81) 2126-8277

Página na Internet: www.ufpe.br/posgeografia

E-mail: ppggeografia@ufpe.br

8.2. Os candidatos somente terão acesso aos locais de prova portando Documento de Identificação Oficial com fotografia.

8.3. Serão desclassificados da Seleção os candidatos que:

8.3.1 Tentarem burlar a justa concorrência ou as normas deste edital;

8.3.2 Faltarem a quaisquer das Etapas; ou

8.3.3 Não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.4. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas da Seleção, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5. Caberá à Comissão de Seleção e Admissão garantir a não identificação dos candidatos nas provas subjetivas (ou seja, Prova Escrita de Conhecimento da Área e Prova Escrita de Conhecimento de Idioma Estrangeiro/Inglês).

8.6. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível nas páginas eletrônicas do PPGEIO/UFPE (www.ufpe.br/posgeografia) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

8.7. Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

Recife, 19 de junho de 2018.

Francisco Kennedy Silva dos Santos
Programa de Pós-Graduação em Geografia – UFPE
Coordenador

ANEXOS:

ANEXO I - INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PAGAMENTO DA GRU

ANEXO II - BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO

ANEXO III - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

ANEXO IV - TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – MESTRADO

ANEXO V - TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – DOUTORADO

ANEXO I
INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PAGAMENTO DA GRU

Etapas:

1º Acessar o endereço virtual: www.stn.fazenda.gov.br/gru;

2º Clicar em “impressão de GRU”;

3º Preencher os campos conforme discriminado abaixo.

Preenchimento dos campos:

Unidade Gestora (UG)/Favorecida: 153098

Gestão: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUAÇÃO DA UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2

Solicitação / Valor (R\$)		Número de Referência
01	Inscrição em processo seletivo / 50,00	3086

Obs: o interessado deve inserir seus dados nos campos *CPF do Contribuinte* e *Nome do Contribuinte*

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO

CASTRO, I. E., GOMES, P. C. C. & CORREA, R. L. (org.). **Geografia: conceitos e temas**. Rio de Janeiro, Bertrand, 1995.

CARLOS, A. F. SOUZA, M. L. SPOSITO, M. E. B.. **A produção do espaço urbano**. São Paulo: Contexto, 2011.

CORREA, A. C. B. . O Estado da Arte da Geografia Física no Nordeste e Norte do Brasil. **Revista do Departamento de Geografia da USP**, v. 33, p. 157-170, 2017.
<http://www.revistas.usp.br/rdg/article/view/134426>.

CHRISTOFOLETTI, A.. **Modelagem de Sistemas Ambientais**. São Paulo, Edgar Blücher. 236p, 2000.

GOMES, P. C. C. (1996) **Geografia e Modernidade**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil.

HAESBAERT, R.. **Regional-Global: Dilemas da Região e da Regionalização na Geografia Contemporânea**. 1. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2010.

[KENNEDY, Francisco](#); BOTELHO, L. A. V. ; [SANTOS, M. F.](#) . A educação ambiental e a geografia escolar: dimensões curriculares, possibilidades e desafios contemporâneos. **Caminhos de Geografia (UFU)**, v. 17, p. 126-143, 2016.

[MACIEL, C. A. A.](#). Cultura e política em diálogo na geografia humana: comentário sobre as possibilidades de se pensar os espaços da interculturalidade. **Revista GeoSertões**, v. 1, p. <http://revistas.usp.br/rdg/article/view/134426>, 2016.

MONTEIRO, C. A. F.. **Geossistemas: a história de uma procura**. São Paulo, Contexto. 127p, 2000.

MOREIRA, R.. **A Formação Espacial Brasileira: Contribuição crítica aos fundamentos espaciais da Geografia do Brasil**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Consequência Editora, 2012.

PORTO-GONÇALVES, C. W.. **A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

SÁ, A. J; CORRÊA, A. C. de B. (Orgs) **Regionalização e Análise Regional: Perspectivas e Abordagens Contemporâneas**. 1. Ed. Recife: Ed. Universitária, 2006.

SANTOS, M.. **A Natureza do Espaço. Técnica e Tempo. Razão e Emoção**. São Paulo: HUCITEC, 1996.

SAQUET, M. A. **Abordagens e Concepções de Território**. 1. ed. São Paulo: Expressão Popular, 2007.

VITTE, A. C.; GUERRA, A. J. T.. **Reflexões sobre a Geografia Física no Brasil**. Rio de Janeiro, Bertrand Brasil, 280p, 2004.

ANEXO III
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Área de Concentração: Regionalização e Análise Regional

Linhas de pesquisa: Vagas Docente-Orientador

Linha de Pesquisa		Mestrado	Doutorado
L1 - Análise, conservação e monitoramento de ecossistemas		5	4
Código da Vaga	Docente-orientador		
L109	EUGENIA CRISTINA GONCALVES PEREIRA	2	1
L112	HELENA PAULA DE BARROS SILV	1	1
L114	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	2	2
L2 - Dinâmica superficial e climática das paisagens naturais tropicais úmidas e semiáridas		6	4
Código da Vaga	Docente-orientador		
L202	ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA	1	2
L206	DANIELLE GOMES DA SILVA	1	1
L210	FABRIZIO DE LUIZ ROSITO LISTO	3	
L213	LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI	1	1
L3 - Dinâmicas territoriais do desenvolvimento e regionalizações			
Código da Vaga	Docente-orientador	4	2
L301	ALCINDO JOSÉ DE SÁ	2	
L303	BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC	1	
L316	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	1	1
L318	TÂNIA BARCELAR DE ARAÚJO		1
L4 - Produção e dinâmicas dos espaços metropolitanos e das cidades intermediárias		1	1
Código da Vaga	Docente-orientador		
L407	DORALICE SÁTYRO MAIA	1	
L408	EDVANIA TORRES AGUIAR GOMES		1
L5 - Espaço agrário, movimentos sociais, e políticas públicas		2	2
Código da Vaga	Docente-orientador		
L504	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	1	
L505	CLAUDIO UBIRATAN GONCALVES		1
L515	MONICA COX DE BRITTO PEREIRA	1	1
L6 - Educação, cultura, política e inovação na produção contemporânea do espaço		7	2
Código da Vaga	Docente-orientador		
L601	ALCINDO JOSÉ DE SÁ	2	
L603	BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC		1
L611	FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS	3	
L617	RODRIGO DUTRA GOMES	2	1
TOTAL		25	15

A área de concentração e as linhas de pesquisa do PPGEIO, bem como docentes credenciados, podem ser vistos detalhadamente na página do Programa.

ANEXO IV
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – MESTRADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação em Geografia	Equivalente à Média do Histórico
Média do Histórico Escolar da Graduação em outra área	0,8 da Média do Histórico
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 180h
Observações importantes: 1. No caso de haver conceitos em vez de nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 2. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Consultor efetivo em projetos de pesquisa, ensino e Consultoria	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência	1,0 por ano de bolsa
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais	1,0

D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo
	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
	Para revistas Qualis A em outra área – 5,00 por artigo
	Para revistas Qualis B1 a B3 em outra área – 3,00 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de livro	3,0
Publicação de capítulos de livros	2,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeraisPeriodicos.jsf). <i>Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho.</i> 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h
Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso e/ou Mestrado <i>Stritu sensu</i>	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão (bolsista ou voluntária)	1,0 por projeto

ANEXO V
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – DOUTORADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado	Equivalente à Média do Histórico
Mestrado concluído (ou a ser concluído) em até 24 meses	2,0 pontos
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,5 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 180 h
Observações importantes: 1. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 2. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Consultor efetivo em projetos de pesquisa, ensino e Consultoria	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência	1,0 por ano de bolsa
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0

D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo
	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de livro	3,0
Publicação de capítulos de livros	2,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf). Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho. 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h
Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso e/ou Mestrado <i>Stritu sensu</i>	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão (bolsista ou voluntária)	1,0 por projeto

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 13 de abril de 2018, publicado no B.O da UFPE nº 39, de 08/05/2018, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 08, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 08 (oito) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 08 (oito) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Recife, 03 de julho de 2018

Maira Galdino da Rocha Pitta
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

PORTARIA DE PESSOAL N.º 12/2018-CTG/EEP, DE 20 DE JUNHO DE 2018

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, e conforme aprovação pelo Conselho Departamental, na 4ª Reunião do Conselho Departamental realizada em 12/06/2018,

RESOLVE:

Indicar o Colegiado do Curso de Engenharia Cartográfica e Agrimensura, pelo período de um (01) ano, a partir do dia 26/05/2018, conforme aprovação pelo Pleno do DECART, com a seguinte composição:

- Prof. Erison Rosa de Oliveira Barros;
- Prof. João Rodrigues Tavares Júnior;
- Profª. Karoline Paes Jamur;
- Profª Lígia de Albuquerque Alcântara Ferreira;
- Prof. Sílvio Jacks dos Anjos Garnés

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR

PORTARIA Nº 25/2018- DLC/PROGEST, DE 29 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para a produção e distribuição de refeições, no âmbito do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Emanuel Lins de Araújo, SIAPE nº 1960174
 - Geraldo Cabral de Carvalho Filho, SIAPE nº 2060183
 - Jacqueline Nunes Cavalcante, SIAPE nº 1761044
 - Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
 - Marisilda de Almeida Ribeiro, SIAPE nº 2134366
 - Michelle Galindo de Oliveira, SIAPE nº 1738100
 - Moises Bezerra Carreteiro, SIAPE nº 3006557
 - Priscilla Alves Santos, SIAPE nº 2148137
- (Processo nº 23076.011524/2018-85)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos
SIAPE nº 1467346



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- DECISÃO DO REITOR Ad referendum DO CCEPE	
Aprovação da proposta de criação dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e em Educação Física, na modalidade à distância, do Centro Acadêmico de Vitória	01
02- EDITAL Nº 039/2018- RETIFICAÇÃO	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	02 - 27
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS - CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	27 - 40
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA – CAA - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	40
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	41
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Doutorado	41
08- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.566, 2.567, 2.568/2018	42 - 43
CENTRO – CCEN – Nº 09/2018	43
CENTRO –CAC – Nº 025, 027/2018	44
HC – Nº 104/2018	45 - 46

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

DECISÃO DO REITOR (*Ad referendum*) DO CCEPE

Considerando:

1. A aprovação pelo Pleno do Núcleo de Biologia do Centro Acadêmico de Vitória;
2. A aprovação pelo Pleno do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte do Centro Acadêmico de Vitória;
3. A aprovação pelas Câmaras de Graduação, em sua 3ª Sessão, realizada em 29.6.2018, do parecer favorável da relatora;

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO aprova, *ad referendum do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão*, a proposta de criação dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e em Educação Física, na modalidade à distância, do Centro Acadêmico de Vitória.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

EDITAL Nº 39/2018

RETIFICAÇÃO

De acordo com o processo 23076.024775/2018-20, no quadro do Edital nº 39, de 21 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 119, de 22.06.2018, (Processo 23076.021875/18-02);

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	1º Wellington Moreira da Silva
			2º Hugo Andrade Araújo
			3º Júlio Cesar Ferreira dos Santos
			4º Victor Hugo de Holanda Cavalcanti
			5º Frederico Alves Revoredo Júnior

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	1º Hugo Andrade Araújo
			2º Júlio Cesar Ferreira dos Santos
			3º Victor Hugo de Holanda Cavalcanti
			4º Frederico Alves Revoredo Júnior
			5º Wellington Moreira da Silva

Publicado no DOU nº 131, de 10.07.2018, seção 3, página 58

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado de 04 de junho de 2018)

O Coordenador do **Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente**, através do Boletim Oficial da UFPE, do endereço eletrônico www.propesq.ufpe.br, e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa para os Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 INSCRIÇÃO

1.1 – Serão exigidos, para a inscrição:

a) Para o Curso de Mestrado é exigida graduação em Medicina, Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Farmácia, Educação Física, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Ciências Biológicas (bacharelado ou licenciatura), Biomedicina, Psicologia, Pedagogia e Licenciaturas diversas realizada em instituições reconhecidas pelo MEC, desde que o anteprojeto de estudo tenha relação com os interesses de pesquisa apresentados no **Anexo IV** deste edital.

b) Para o Curso de Doutorado é exigido Mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC e recomendadas pela CAPES/MEC, desde que o anteprojeto de estudo tenha relação com os interesses de pesquisa apresentados no **Anexo IV** deste edital.

1.2 – Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado.

1.2.1 – É obrigatória a apresentação de declaração do curso em andamento contendo a previsão de conclusão.

1.2.2 – A matrícula definitiva está condicionada à apresentação de diploma ou documentação comprobatória de que o mesmo encontra-se em tramitação.

1.3 - São fixadas em 23 vagas para o Curso de Mestrado e 14 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas conforme **Anexo IV**.

1.3.1 – O preenchimento das vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado obedecerá **exclusivamente** à ordem de classificação dos candidatos dentro da temática da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

1.3.2 – Uma vaga suplementar de cada um dos cursos poderá ser preenchida por servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE que, aprovados na seleção, não tenham logrado classificação na forma prevista em 7.1.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 1/2011 do CCEPE).

1.3.3 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação dentro do interesse de pesquisa escolhido no ato da inscrição.

1.4 – Todas as etapas para a seleção dos cursos de Mestrado e de Doutorado acontecerão de acordo com os cronogramas expressos nos **Anexo I** deste edital.

1.5 – As inscrições deverão ser feitas na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, situado no Prédio da Pós-Graduação do CCS, 1º Andar, das 09h às 14h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.6 – As inscrições poderão ser realizadas por correspondência via SEDEX, para o endereço Universidade Federal de Pernambuco - Centro de Ciências da Saúde - Prédio da Pós-Graduação do CCS - Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, 1º andar. Av. Prof. Moraes Rego, nº1235 - Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901, desde que postadas até a data de encerramento das inscrições e **recebidas na secretaria do Programa até o dia 03 de setembro de 2018, às 16h00**. O Programa não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.6.1 – As inscrições por correspondência serão recebidas pela Secretaria do Programa, que comunicará aos candidatos sobre a chegada dos documentos via e-mail.

1.6.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. A secretaria receberá a documentação acondicionada em envelope lacrado, com a identificação presente no **ANEXO VI** deste edital.

1.7 – No ato da inscrição, os candidatos receberão um número identificador que será usado em todas as divulgações feitas através do site www.ufpe.br/ppgsca e dos quadros de aviso do Programa. Ficando assegurado assim, o sigilo sobre a identidade dos candidatos em todas as fases e resultados do processo seletivo.

1.8 – Será concedida a isenção de taxa de inscrição de aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

1.8.1 – Nesses casos, os candidatos devem incluir no envelope ao qual se refere o item 1.6.2 declaração de matrícula no último semestre da graduação ou mestrado, com previsão de conclusão, ou cópia do crachá funcional.

1.9 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição

1.9.1 – Nesses casos, os candidatos devem enviar por e-mail comprovação do Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal, ou baixa renda, juntamente com o requerimento de isenção nos prazos e termos dos Anexos I e VIII.

1.9.2 – O candidato será informado por e-mail da decisão da comissão de seleção nos prazos do cronograma estabelecido no Anexo I

1.9.3 - Nos casos de indeferimento da solicitação, é facultado ao candidato a interposição de recurso por e-mail endereçado à Comissão de Seleção nos prazos do Anexo I

1.9.4 - O candidato será informado por e-mail da decisão da Coordenação sobre o recurso nos prazos do Anexo I

1.9.5 - O candidato que não obtiver dispensa do pagamento, e assim desejar, poderá inscrever-se normalmente na seleção desde que efetue o pagamento da taxa e respeite os prazos de inscrição dispostos no cronograma do Anexo I deste edital.

1.10 – A isenção/dispensa de que trata os itens 1.9 e 1.10 aplica-se exclusivamente a taxa de inscrição.

1.11 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo II contendo foto 3x4 recente colada no espaço disponível para tal;
- b) Cópias de Certidão de nascimento ou casamento ou assentamento de divórcio, Documento oficial com foto (RG, CNH, Carteira de registro profissional), CPF, e comprovação de quitação eleitoral emitido pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro
- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no processo de seleção, no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), emitido conforme Anexo III; excetuam-se os candidatos aos quais foram concedidas as isenções previstas no item 1.9;
- d) Cópia de Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos à vaga no Mestrado e de Conclusão de curso de Mestrado, para os candidatos à vaga no Doutorado nos termos do item 1.1;
- e) Duas cópias do anteprojeto nos termos do Anexo IX;
- f) *Curriculum vitae* nos termos do Anexo V;
- e) Folha de identificação de envelope do Anexo VI devidamente preenchida;
- f) Folha de comprovação de inscrição do Anexo VII, devidamente preenchida.

1.12 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.15 – Não será admitida a matrícula/permanência no Programa de candidato aprovado que esteja comprometido com atividade acadêmica diversa, cuja carga horária seja igual ou superior a 40 horas semanais.

2 DAS ETAPAS DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO PARA O MESTRADO

2.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Inscrições	Entrega da documentação do item 1.11 / Homologação das inscrições
Etapas 1	Prova de Inglês (caráter eliminatório) com peso 1
Etapas 2	Prova Escrita (caráter eliminatório) com peso 2
Etapas 3	Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa (caráter eliminatório) com peso 5
Etapas 4	Análise do <i>curriculum vitae</i> (caráter classificatório) com peso 2

2.2 – Da homologação das inscrições

2.2.1 - A comissão de Seleção procederá a abertura dos envelopes e analisará se neles constam:

- a) Documentação do item 1.11, exigida como condição de inscrição;
- b) Adequação do anteprojeto apresentado à linha e ao tema de interesse de pesquisa indicados pelo candidato.

2.2.2 - Havendo ausência de documentos, divergência entre documentos apresentados pelos candidatos e os exigidos neste edital e/ou inadequação do Anteprojeto de pesquisa apresentado a inscrição será indeferida.

2.2.3 - Do indeferimento da inscrição, caberá recurso ao Colegiado do Programa, nos termos do item 5 e nos prazos do Anexo I deste edital.

2.3 - Etapas 1: Prova de Inglês

2.3.1 – A prova de Inglês terá caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete), peso 1.

2.3.2 – O candidato deverá inscrever-se através do site <http://globeducar.org/testes/inscricao> Selecionar “Testes de Inglês para Programas de Pós-Graduação no Brasil”, preencher o formulário *online* e fazer o pagamento, conforme orientações do site.

2.3.3 - A prova de Inglês será realizada pela ABA Global Education - Unidade Aflitos, situada à Avenida Rosa e Silva, nº 1510, Aflitos, Recife - PE. Fone: 32478820 / 8821 / 8822

2.3.4 – Serão aprovados para a etapa seguinte da seleção apenas os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 7 (sete), informados ao Programa de Pós Graduação através de relatório de notas.

2.3.5 – A prova consistirá na avaliação da compreensão de um texto científico na área de Saúde da Criança e do Adolescente seguido de 20 (vinte) questões objetivas (ABCD e V ou F), sendo vedada a utilização de dicionários. São critérios para avaliação da prova de Inglês:

Critérios	Pontuação máxima
Demonstração da capacidade de compreensão de um texto científico em nível intermediário a partir das respostas corretas	100%

2.3.6 - Os candidatos não aprovados que desejarem entrar com recurso deverão fazê-lo, nos termos do item 5 e nos prazos do cronograma do Anexo I deste edital.

2.3.7 – A prova de inglês poderá ser dispensada mediante a apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL iBT (escore mínimo 32 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 4 pontos).

2.3.8 - Aos candidatos dispensados da prova de Inglês pela Comissão de Seleção, será atribuída nota 10,0 nesta fase.

2.3.9 – Os candidatos que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento encaminhado à Comissão de Seleção, solicitando a referida dispensa, acompanhado do documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste.

2.4 - Etapa 2: Prova Escrita

2.4.1 – A prova escrita terá caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2.

2.4.2 – A prova escrita terá duração de três horas, sendo vedada consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de qualquer aparelho de comunicação.

2.4.3 – A prova escrita consistirá em duas questões abertas , baseadas na leitura e interpretação de um texto científico, com tema relativo à saúde da criança e do adolescente.

2.4.4 – São critérios de avaliação na prova escrita:

Critérios	Pontuação máxima
Clareza e propriedade no uso da língua	15%
Coerência no desenvolvimento das idéias	20%
Capacidade de síntese	15%
Capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

2.4.5 - Os candidatos não aprovados que desejarem entrar com recurso deverão fazê-lo, nos termos do item 5 e nos prazos do cronograma do Anexo I deste edital.

2.5 – Etapa 3: Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa

2.5.1 – A Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa consistirão em exposição oral do anteprojeto em até 10 (dez) minutos, seguida por arguição, pela comissão examinadora. Terá caráter eliminatório com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5.

Será permitida a utilização de recurso visual em formato compatível com documento do *MSOffice 97 - 2003*. É facultado ao candidato trazer seu próprio notebook, cabos e adaptadores de tomada (o programa não possui aparelhos com entrada para cabos HDMI).

2.5.2 – São critérios para avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa:

Critérios	Pontuação máxima
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto do estudo	20%
Redação (sintaxe, clareza e consistência)	40%
Demonstração de autonomia e espírito crítico	40%

2.6 - Etapa 4: Da Análise do *Curriculum Vitae*

2.6.1 – A análise do *Curriculum Vitae* terá caráter classificatório e peso 2.

2.6.2 – Ao *Curriculum Vitae* que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez), sendo os demais calculados com base nele, através de regra de três.

2.6.3 – Na análise do *Curriculum Vitae* serão consideradas as atividades de Iniciação Científica, Monitoria e PET, realizadas durante o curso de graduação, e as atividades realizadas após a conclusão da graduação. Não será necessária a presença do candidato durante o processo dessa etapa.

2.6.4 – Na análise do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

MESTRADO

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO(Peso 3,0)

Cursos Pré-Mestrado Indicar curso, instituição, período	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Programa de Monitoria	0,25/semestre	0,5
Bolsista de Iniciação Científica ou Aluno voluntário de iniciação científica com certificação institucional.	1,0/ano	2,0
Bolsista de Extensão	0,5/ano	0,5
Programa de Extensão Tutorial – PET	0,5/ano	0,5
Curso de Aperfeiçoamento (CH \geq 120e < 360h)	0,5/curso	1,5
Curso de Especialização/Licenciatura (CH \geq 360h)	1,0/curso	2,0
Programa de Residência	1,0/ano	3,0

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)

Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública	1,0/ano	3,0
Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto	0,25/semestre	2,0
Coordenação de disciplina/Orientação de TCC	0,25/atividade	0,75
Coorientação de TCC	0,05/atividade	0,25
Supervisão de estágio curricular	0,25/estágio	0,5
Preceptoria de Residência/Internato	0,50/semestre	2,0
Atividade profissional com criança e adolescente	0,50/ano	1,5

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)

Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Autor de pesquisa concluída	2,50/pesq	7,5
Participação outra (coautor/assistente/técnico de pesquisa)	1,25/pesq	2,5

4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA (Peso 2,5)

Trabalho produzido Indicar periódico / evento, local, autores	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Artigo completo: publicado em periódico indexado	0,40/artigo	2,0
Artigo completo: publicado em periódico não indexado	0,25/artigo	1,5
Publicação de capítulo de livro	0,25/capítulo	1,5

Trabalho produzido Indicar periódico / evento, local, autores	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Editor/autor de livro	0,25/livro	0,5
Resumo publicado em Anais de eventos	0,25/resumo	1,5
Participação em Congresso: Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda	0,25/participação	1,5
Apresentação em Congresso: Tema Livre/Pôster	0,25 participação	1,5

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5)

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte	0,20/participação	1,0
Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso	0,50/participação	2,0
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão	0,50/participação	1,0
Curso de Extensão (CH mínima de 12h), como aluno	0,25/curso	1,0
Curso de Extensão (CH mínima de 20h), como aluno	0,50/curso	2,0
Curso de Extensão (CH mínima de 40h), como aluno	0,75/curso	3,0

3 DAS ESTAPAS DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO PARA O DOUTORADO

3.1 – A seleção para o Doutorado constará de:

Inscrições	Entrega da documentação do item 1.11 / Homologação das inscrições
Etapas 1	Prova de Inglês (caráter eliminatório) com peso 1
Etapas 2	Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa (caráter eliminatório) com peso 5
Etapas 3	Análise do <i>curriculum vitae</i> (caráter classificatório) com peso 4.

3.2 – Da Homologação das inscrições

3.2.1 - A comissão de Seleção procederá a abertura dos envelopes e analisará se neles constam:

- Documentação do item 1.11, exigida como condição de inscrição;
- Adequação do projeto apresentado à linha e ao interesse de pesquisa indicados pelo candidato.

3.2.2 - Havendo ausência de documentos, divergência entre documentos apresentados pelos candidatos e os exigidos neste edital e/ou inadequação do Anteprojeto de pesquisa apresentado a inscrição será indeferida.

3.2.3 - Do indeferimento da inscrição, caberá recurso ao Colegiado do Programa, nos termos do item 5 e nos prazos do Anexo I deste edital.

3.3 - Etapa 1: Prova de Inglês.

3.3.1 – A prova de Inglês terá caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete), peso 1.

3.3.2 – O candidato deverá inscrever-se através do site <http://globeducar.org/testes/inscricao> Selecionar “Testes de Inglês para Programas de Pós-Graduação no Brasil”, você preencher o formulário *online* e fazer o pagamento, conforme orientações do site.

3.3.3 - A prova de Inglês será realizada pela ABA Global Education - Unidade Aflitos, situada à Avenida Rosa e Silva, nº 1510, Aflitos, Recife - PE. Fone: 32478820 / 8821 / 8822

3.3.4 – Serão aprovados para a etapa seguinte da seleção apenas os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 7 (sete), informados ao Programa de Pós Graduação através de relatório de notas.

3.3.5 – A prova consistirá na avaliação da compreensão de um texto científico na área de Saúde da Criança e do Adolescente seguido de 20 (vinte) questões objetivas (ABCD e V ou F) sendo vedada a utilização de dicionários. São critérios para avaliação da prova de Inglês:

Critérios	Pontuação máxima
Demonstração da capacidade de compreensão de um texto científico em nível intermediário a partir das respostas corretas	100%

3.3.6 - Do resultado desta fase, caberá recurso ao Colegiado do Programa, nos termos do item 5 e nos prazos do Anexo I deste edital.

3.3.7 – A prova de inglês poderá ser dispensada mediante a apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTLP, TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para homologação da dispensa são: MTLP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL iBT (escore mínimo 32 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 4 pontos).

3.3.8 - Aos candidatos dispensados da prova de Inglês pela Comissão de Seleção, será atribuída nota 10,0 nesta fase.

3.3.9 – Os candidatos que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento encaminhado à Comissão de Seleção, solicitando a referida dispensa, acompanhado do documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste.

3.4 – Etapa 2: Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa

3.4.1 – A avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa terão caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5.

3.4.2 – A avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa consistirão em exposição oral do anteprojeto em até 20 minutos, seguida por arguição, pela comissão examinadora. Será permitida a utilização de recurso visual em formato compatível com documento do *MSOffice 97 - 2003*. É facultado ao candidato trazer seu próprio notebook. O programa não possui aparelhos com entrada para cabos HDMI.

3.4.3 – São critérios para avaliação e defesa do anteprojeto de

Crerios	Pontuação máxima
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto do estudo	10%
Contextualização teórico-metodológica	50%
Redação (sintaxe, clareza e consistência)	10%
Demonstração de autonomia e espírito crítico	30%

3.5 - Etapa 3: Análise do *Curriculum Vitae*

3.5.1 – A análise do *Curriculum Vitae* terá caráter classificatório e peso 4 (três) e se restringirá às atividades realizadas durante o curso de graduação (Iniciação Científica) e atividades realizadas após a graduação.

3.5.2 – Ao currículo que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10 (dez), sendo as demais notas calculadas com base nele através de regra de três.

3.5.3 – Na análise do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

DOUTORADO

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO(Peso 2,0)

Cursos Pré-Doutorado Indicar curso, instituição, período	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) com artigo da dissertação publicado ou aceito	-	10
Mestrado em área distinta a do Programa com artigo da dissertação publicado ou aceito	-	08
Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) sem artigo da dissertação publicado	-	06
Mestrado em área distinta a do Programa sem artigo da dissertação publicado	-	04

2 – ATUAÇÕES PROFISSIONAL-DIDÁTICA (Peso 2,0)

Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Professor de terceiro grau – efetivo	0,50/ano	4,0
Professor de terceiro grau – substituto	0,50/ano	2,0
Orientação PIC/PIBIC	0,50/aluno	1,0

Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Orientação de TCC (graduação)	0,50/aluno	1,0
Orientação de Monografia (especialização)	1,0/aluno	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA(Peso 0,5)

Atividade Indicar local, projeto, período, envolvimento, etc.	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Autor de pesquisa concluída	2,50/pesq	5,0
Coautor de pesquisa concluída	1,25/pesq	2,5
Participação outra (assistente/técnico de pesquisa)	1,25/pesq	2,5

4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA (Peso 5,0)

Trabalho produzido Indicar periódico / evento, local, autores, participação	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Artigo publicado em periódico indexado no MEDLINE	0,80/artigo	3,0
Artigo publicado em periódico indexado no SCIELO	0,60/artigo	
Artigo publicado em periódico indexado no LILACS	0,30/artigo	
Artigo publicado em periódico sem indexação	0,10/artigo	
Autor de capítulo de livro com ISSN	0,30/capítulo	2,0
Coautor de capítulo de livro com ISSN	0,15/capítulo	
Autor de livro	1,0/livro	
Autor de resumo publicado em Anais de eventos	0,20/tema	2,0
Coautor de resumo publicado em Anais de eventos	0,10/tema	
Conferência/Palestra em Evento Internacional	0,50/participação	2,0
Conferência/Palestra em Evento Nacional	0,40/participação	
Conferência/Palestra em Evento Regional	0,30/participação	
Conferência/Palestra em Evento Local	0,20/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Internacional	0,30/participação	1,0
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Nacional	0,20/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Regional	0,10/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio /em Evento Local	0,05/participação	

5 – INICIAÇÃO CIENTÍFICA (Peso 0,5)

Trabalho produzido Indicar local, duração etc	Pontuação/ Unidade	Pontuação Máxima
Bolsista de Iniciação Científica	2,50/semestre	10,0

RESULTADO

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas as etapas, sendo exigido nota 7 (sete) para aprovação, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas oferecidas para cada área temática integrante das linhas de pesquisa existentes no Programa.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente,

4.2.1 – Mestrado

- a) Maior nota na Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa
- b) Maior nota na prova escrita;
- c) Maior nota na avaliação do *Curriculum Vitae*;
- d) Maior nota na prova de Inglês.

4.2.2 – Doutorado

- Maior nota na Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa;
- Maior nota na avaliação do *Curriculum Vitae*;
- Maior nota na prova de Inglês.

4.3 – A divulgação da classificação final será feita no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizada no site www.ufpe.br/ppgsca. O Boletim Oficial da Universidade publicará as notas e a classificação final.

4.3.1 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final, feitas no site www.ufpe.br/ppgsca e no Quadro de Avisos usarão o número de inscrição dos candidatos como identificador. Não será divulgado ou informado resultado por telefone ou e-mail.

5 RECURSOS

5.1 – Em todas as fases do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem devidamente fundamentado, ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 - O recurso deverá ser feito enviando e-mail para ppgsca@gmail.com sob o título "RECURSO PROVA (IDENTIFICAR ETAPA DA SELEÇÃO) - NÚMERO DE INSCRIÇÃO XXXXXXXXXXXX - NOME DO CANDIDATO", sendo anexado documento com a argumentação assinado pelo candidato, em formato PDF.

5.3 - A Comissão de Seleção e Admissão enviará a resposta aos recurso através de e-mail

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurada ao recorrente dela participar, sob condição.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 – A Comissão de Seleção e Admissão será designada pelo Colegiado do Programa, formada por um representante titular e um suplente de cada linha de pesquisa, encarregados da elaboração, fiscalização, correção e recebimento de recursos das etapas da seleção.

6.1.1 - Fica facultado à Comissão organizar subgrupos de trabalho para acompanhamento das etapas da seleção.

6.2 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente – Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências da Saúde, Prédio da Pós-Graduação do CCS, 1º andar, Av. Prof. Moraes Rego, nº1235 - Cidade Universitária, Recife-PE. CEP:50670-901. E-mail: ppgsca@gmail.com e telefone: 21268514

6.3 – Os locais de prova serão divulgados na *homepage* do Programa (www.ufpe.br/ppgsca)e, os candidatos somente terão acesso, portando documento de identificação contendo fotografia e cartão de inscrição, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas.

6.4 – A defesa do anteprojeto será pública, vedando-se, quando da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

6.5 – As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do Concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

6.6 – É consagrada a nota 7 (sete), como nota mínima para aprovação em todas as etapas eliminatórias.

6.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, a defesa do anteprojeto será realizada em dias sucessivos, com os horários das apresentações a serem divulgados em www.ufpe.br/ppgsca aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 6.4.

6.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgsca

6.9 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos a partir da publicação da desclassificação na etapa em que estiver participando ou em até 30 (trinta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena da destruição dos referidos documentos.

6.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

6.11 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de inglês e escrita.

6.12 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 04 de junho de 2018.

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente – UFPE.

ANEXOS:

- I – CRONOGRAMA DAS ETAPAS DE SELEÇÃO
- II - FICHA DE INSCRIÇÃO
- III – MODELO DE BOLETO - PROCEDIMENTOS PARA A EMISSÃO DE GRU
- IV – LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS
- V – MODELO DE *CURRICULUM VITAE* PARA O MESTRADO E DOUTORADO
- VI – FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ENVELOPE
- VII – CARTÃO DE INSCRIÇÃO
- VIII – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IX – CRITÉRIOS PARA A ELABORAÇÃO DOS ANTEPROJETOS

CRONOGRAMA DO DOUTORADO

ETAPA ADMINISTRATIVA - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DE TAXA	
Solicitação de isenção de taxa de inscrição	13 e 14 de Agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Resultado	Até 16 de agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Recurso	17 a 19 de agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Resultado do recurso	20 de Agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
INSCRIÇÕES	
Inscrições	21 a 31 de agosto de 2018 (das 09h00 às 14h00)
Prazo final para chegada na secretaria das inscrições via SEDEX, nos termos do item 1.6	Envelopes postados com data até 31 de agosto que cheguem à secretaria até as 16h do dia 03 de setembro
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	
Resultado	Até às 18h do dia 06 de setembro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Recurso	07 a 09 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 11 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
PROVA DE INGLÊS	
Inscrição para prova de Inglês	11 a 14 de setembro de 2018 (através do site www.globeducar.org/testes/inscricao)
Prova de Inglês	18 de setembro de 2018 às 09h no ABA Unidade Aflitos
Resultado	Até às 18h do dia 24 de setembro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Recurso	25 a 27 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 01 de Outubro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
AVALIAÇÃO E DEFESA DO ANTEPROJETO DE PESQUISA	
Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	15 a 19 de outubro de 2018 (Horário de cada defesa e local a ser divulgado no dia 10/10/2018 através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa. Aos candidatos que solicitarem recurso, e que não haja decisão, fica assegurada a participação nesta fase, sob condição)

<u>AValiação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa</u>	
Resultado	Até às 18h do dia 25 de Outubro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Prazo Recursal da etapa	26 a 28 de Outubro de 2018 - (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 30 de Outubro de 2018
<u>ANÁLISE DOS CURRICULUM VITAE</u>	
Análise dos <i>Curriculum Vitae</i>	Procedimento realizado pela Comissão de Seleção. Não será necessária a presença dos candidatos.
Resultado da Etapa 3 e do Resultado final	Até as 18h00 do dia 31 de Outubro de 2018
Prazo recursal da Etapa 3 e do Resultado final	01 a 03 de novembro de 2018 - (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 05 de novembro de 2018
Pré-Matrícula	2019.1 (Datas informadas por email aos aprovados)
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de Matrículas SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	2019.1 - Definido pelo curso após matrícula

CRONOGRAMA MESTRADO

<u>ETAPA ADMINISTRATIVA - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DE TAXA</u>	
Solicitação de isenção de taxa de inscrição	13 e 14 de Agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Resultado	Até 16 de agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Recurso	17 a 19 de agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
Resultado do recurso	20 de Agosto de 2018 - Por email, nos termos do item 1.9
<u>INSCRIÇÕES</u>	
Inscrições	21 a 31 de agosto de 2018 (das 09h00 às 14h00)
Prazo final para chegada na secretaria das inscrições via SEDEX, nos termos do item 1.6	Envelopes postados com data até 31 de agosto que cheguem à secretaria até as 16h do dia 03 de setembro
<u>HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</u>	
Resultado	Até às 18h do dia 06 de setembro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Recurso	07 a 09 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 11 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)

PROVA DE INGLÊS	
Inscrição para prova de Inglês	11 a 14 de setembro de 2018 (através do site www.globeducar.org/testes/inscricao)
Prova de Inglês	18 de setembro de 2018 às 09h no ABA Unidade Aflitos
Resultado	Até as 18h do dia 24 de setembro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Recurso	25 a 27 de setembro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 01 de Outubro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
PROVA ESCRITA	
Prova Escrita	03 de Outubro de 2018 (às 09h). Local será divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Resultado	Até às 18h do dia 10 de outubro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Prazo Recursal da etapa	11 a 13 de outubro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h00 do dia 16 de outubro de 2018 (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
<u>AVALIAÇÃO E DEFESA DO ANTEPROJETO DE PESQUISA</u>	
Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	15 a 19 de outubro de 2018 (Horário de cada defesa e local a ser divulgado no dia 10/10/2018 através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa. Aos candidatos que solicitarem recurso, e que não haja decisão, fica assegurada a participação nesta fase, sob condição)
Resultado	Até às 18h do dia 25 de Outubro de 2018 (divulgado no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgsca e nos quadros de aviso na sede do Programa)
Prazo Recursal da etapa	26 a 28 de Outubro de 2018 - (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 30 de Outubro de 2018
<u>ANÁLISE DOS CURRICULUM VITAE</u>	
Análise dos <i>Curriculum Vitae</i>	Procedimento realizado pela Comissão de Seleção. Não será necessária a presença dos candidatos.
Resultado da Etapa 4 e do Resultado final	Até as 18h00 do dia 31 de Outubro de 2018

ANÁLISE DOS <i>CURRICULUM VITAE</i>	
Prazo recursal da Etapa 4 e do Resultado final	01 a 03 de novembro de 2018 - (Por e-mail nos termos do item 5 do edital)
Resultado do recurso	Até às 18h do dia 05 de novembro de 2018
Pré-Matrícula	2019.1 (Datas informadas por email aos aprovados)
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de Matrículas SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	2019.1 - Definido pelo curso após matrícula

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO
FICHA DE INSCRIÇÃO - PREENCHER COM LETRA DE FORMA

Nível	<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO	
Linha de Pesquisa		
Interesse de Pesquisa		
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome:	FOTO	
Nome Social:		
Cor/Raça		
CPF:		
Nome da mãe		
Nome do Pai		
Possui inscrição no cadastro único do Governo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Data nascimento	/ /	Naturalidade: _____ Estado Civil: _____
Identidade:	Órgão Expedidor :	Data de expedição:
Título de Eleitor:	Seção:	Zona: _____ Estado:
Endereço	Nº _____	
Complemento	Bairro	
Cidade	UF: _____ CEP: _____	Telefone Fixo () _____
Celular () _____	E-mail: _____	
Portador de necessidades especiais?	() Não () Sim – Especificar: _____	
FORMAÇÃO ACADÊMICA		
Curso de Graduação:	Instituição	Ano Conclusão:
Curso de Mestrado:	Instituição	Ano Conclusão:
Bolsista	() Sim () Não	Órgão de Fomento: _____ Período: De ____/____/____ a ____/____/____
INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS		
Possui vínculo com a UFPE?	() Sim () Não	Cargo/SIAPE:

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS		
Possui vínculo com outra Instituição de ensino superior?	() Sim () Não	Nome da instituição / Cargo:
Possui vínculo com Instituição Estadual ou Municipal?	() Sim () Não	Nome da instituição / Cargo:
Possui vínculo com Instituição Privada?	() Sim () Não	Nome da instituição / Cargo:
Assinatura do candidato _____ Data: ____/____/____		

ANEXO III MODELO DE BOLETO - PROCEDIMENTOS PARA A EMISSÃO DE GRU

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da união”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) - EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:
VALOR: R\$50,00 (cinquenta reais)

UNIDADE FAVORECIDA: CODIGO: 153098 GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO: CÓDIGO – 288322

NÚMERO DE REFERENCIA: CÓDIGO – 3149

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE): CPF do candidato, nome do candidato (MAÍSCULA)

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Caso ocorra greve bancária, o candidato deverá realizar transferência bancária entre contas nos caixas eletrônicos e anexar o comprovante de transferência ao boleto.

OBS: Quaisquer erros na digitação dos códigos acima invalida o pagamento para a seleção.

ANEXO IV LINHAS DE PESQUISA E NÚMERO DE VAGAS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

NÍVEL	LINHAS DE PESQUISA	TEMÁTICAS DE PESQUISA	VAGAS
MESTRADO	1- AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE E DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS	A - Avaliação das condições de saúde relacionadas a criança e ao adolescente, bem como das políticas, programas e serviços nessa área do conhecimento, com ênfase na saúde materno infantil, e saúde bucal de crianças e adolescente Construção de modelos de avaliação de desenvolvimento e validação de instrumentos de pesquisa; Coleta de dados primários e/ou secundários oriundos dos sistemas nacionais de informação em saúde ou relacionados a saúde, como potenciais instrumentos para indução e melhoria da qualidade de estratégias relacionadas à organização da atenção à saúde dos grupos populacionais estudado.	03

MESTRADO			
	2 - CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECCÕES IMUNOALÉRGICAS.	A - Estudo epidemiológico, de fenótipos, de aspectos clínicos e de tratamento da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas	01
		B - Função pulmonar e alergia respiratória com ênfase na oscilometria espirometria no broncoespasmo induzido pelo exercício	01
		C - Fatores associados com sibilância do lactente e asma tais como estresse tóxico, prematuridade, alterações de microbiota, uso de antitérmicos e antibióticos.	01
		D - Estudo em autoimunidade e imunidade primária	01
	3 - DESENVOLVIMENTO INFANTIL	A - Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança: “estresse tóxico” (abuso e negligência infantil, depressão materna, uso de drogas e violência doméstica), relação familiar, estilo parental e qualidade dos cuidados.	02
	4 - EDUCAÇÃO E SAÚDE	A - Tecnologias educativas na promoção a saúde de crianças e adolescentes	01
		B - Formação de recursos humanos nas áreas de educação e/ou saúde	01
		C - Fatores que interferem na promoção da saúde de crianças e adolescentes numa perspectiva intersetorial e/ou interdisciplinar e/ou na saúde	01
	5 - GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA	A - Estudos do processo inflamatório do trato gastrointestinal e suas consequências com ênfase na alergia alimentar, doença inflamatória intestinal, doença celíaca, disfunção entérica ambiental e outras situações associadas à disbiose intestinal.	03
		B - Pesquisas envolvendo crianças e adolescentes com agravos cerebrais de início precoce, com ênfase na paralisia cerebral e microcefalia por Síndrome do Zika Vírus Congênita, no que tange à função oral, alimentação, nutrição, disfunção do trato gastrointestinal, incluindo doença do refluxo gastroesofágico, gastroparesia e constipação; relacionando-os a desfechos como composição nutricional, funcionalidade motora e função pulmonar.	01

MESTRADO		C - Pesquisas voltadas para a compreensão do processo de alimentação e motilidade do aparelho digestório com ênfase nas dificuldades e transtornos alimentares, nos distúrbios de motilidade e suas repercussões no estado nutricional.	02
	6 - NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	A - Estudo dos determinantes socioeconômicos, biológicos, dos estilos parentais, comportamento alimentar e cultural nos agravos nutricionais e suas consequências, em especial, na obesidade e no déficit de micronutrientes. Estudo das inter-relações entre nutrição e atividade física. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário	05

NÍVEL	LINHAS DE PESQUISA	INTERESSE DE PESQUISA	VAGAS
DOUTORADO	1- AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE E DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS	A - Avaliação das condições de saúde relacionadas a criança e ao adolescente, bem como das políticas, programas e serviços nessa área do conhecimento, com ênfase na saúde materno infantil, e saúde bucal de crianças e adolescentes; Construção de modelos de avaliação, de desenvolvimento e validação de instrumentos de pesquisa; Coleta de dados primários e/ou secundários oriundos dos sistemas nacionais de informação em saúde ou relacionados a saúde, como potenciais instrumentos para indução e melhoria da qualidade de estratégias relacionadas à organização da atenção à saúde dos grupos populacionais estudado.	03
	2 - CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECÇÕES IMUNOALÉRGICAS.	A - Estudo epidemiológico, de fenótipos, de aspectos clínicos e de tratamento da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas	01
	3 - DESENVOLVIMENTO INFANTIL	A - Avaliação do desenvolvimento cognitivo, da linguagem, emocional, comportamental, motor e sensorial do lactente e pré-escolar: validação de instrumentos diagnósticos.	01
		B - Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança: “estresse tóxico” (abuso e negligência infantil, depressão materna, uso de drogas e violência doméstica), relação familiar, estilo parental e qualidade dos cuidados.	01

		C - Programas de intervenção psicossocial centrados na criança, na família e em instituições educacionais.	01
	4 - EDUCAÇÃO E SAÚDE	A-Intervenções que contemplem fatores que interferem na promoção da saúde de crianças e adolescentes numa perspectiva intersetorial e/ou interdisciplinar e/ou na saúde:	01
		B- Intervenções voltadas para o desenvolvimento infantil, com ênfase no desenvolvimento da linguagem, aprendizagem e questões correlatas	01
	5 - GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA	A - Estudos do processo inflamatório do trato gastrointestinal e suas consequências com ênfase na alergia alimentar, doença inflamatória intestinal, doença celíaca, disfunção entérica ambiental e outras situações associadas à disbiose intestinal.	01
		B- Pesquisas voltadas para a compreensão do processo de alimentação e motilidade do aparelho digestório com ênfase nas dificuldades e transtornos alimentares, nos distúrbios de motilidade e suas repercussões no estado nutricional.	01
	6 - NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	A - Estudo dos determinantes socioeconômicos, biológicos, dos estilos parentais, comportamento alimentar e cultural nos agravos nutricionais e suas consequências, em especial, na obesidade e no déficit de micronutrientes. Estudo das inter-relações entre nutrição e atividade física. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário	2

ANEXO V MODELO DE CURRICULUM VITAE

O *Curriculum Vitae* deve vir acompanhado de fotocópia simples da documentação comprobatória numerada e encadernada na ordem que foi citada. A numeração deve constar no canto superior direito de cada folha. Não será aceito *Curriculum Vitae* em modelo diverso.

OBSERVAÇÃO:

- 1- Numerar as páginas dos anexos, contando como folha 01 a primeira após o *Curriculum Vitae*
- 2- Encadernar o currículo junto com as comprovações seguindo a ordem do modelo abaixo
- 3- Quando o candidato não possuir documentação comprobatória, deve suprimir o item do *Curriculum Vitae*

MESTRADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Graduação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

1.1	Programa de Monitoria
1.2	Bolsista de Iniciação Científica ou Aluno voluntário de iniciação científica com certificação institucional
1.3	Bolsista de Extensão
1.4	Programa de Extensão Tutorial – PET
1.5	Curso de Aperfeiçoamento ($CH \geq 120$ e $< 360h$)
1.6	Curso de Aperfeiçoamento na área do Programa ($CH \geq 120$ e $< 360h$)
1.7	Curso de Especialização/Licenciatura ($CH \geq 360h$)
1.8	Curso de Especialização/Licenciatura na área do Programa ($CH \geq 360h$)
1.9	Programa de Residência
1.10	Programa de Residência na área do Programa

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.1	Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública
2.2	Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública na área do Programa
2.3	Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto
2.4	Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto na área do Programa
2.5	Coordenação de disciplina/Orientação de TCC
2.6	Coorientação de TCC
2.7	Supervisão de estágio curricular na área do Programa
2.8	Preceptoria de Residência/Internato
2.9	Preceptoria de Residência/Internato na área do Programa
2.10	Atividade profissional com criança e adolescente

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1	Autor de pesquisa concluída
3.2	Autor de pesquisa concluída na área do Programa
3.3	Participação outra (coautor, assistente/técnico de pesquisa)
3.4	Participação outra na área do Programa (coautor, assistente/técnico de pesquisa)

4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO

4.1	Artigo completo: publicado em periódico indexado
4.2	Artigo completo na área do Programa: publicado em periódico indexado
4.3	Artigo completo: publicado em periódico não indexado

4.4	Artigo completo na área do Programa: publicado em periódico não indexado
4.5	Publicação de capítulo de livro
4.6	Publicação de capítulo de livro na área do Programa
4.7	Editor / autor de livro
4.8	Editor / autor de livro na área do Programa
4.9	Resumo publicado em Anais de eventos
4.10	Resumo publicado em Anais de eventos na área do Programa
4.11	Participação em Congresso: Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/ Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda
4.12	Participação em Congresso na área do Programa Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/ Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda
4.13	Apresentação em Congresso: Tema Livre/Pôster
4.14	Apresentação em Congresso na área do Programa: Tema Livre/Pôster

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO

5.1	Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte
5.2	Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte na área do Programa
5.3	Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso
5.4	Participação em Comissão organizadora eventos científicos/ extensão
5.5	Curso de Extensão (CH mínima de 12h), como aluno
5.6	Curso de Extensão (CH mínima de 20h), como aluno
5.7	Curso de Extensão (CH mínima de 20h) na área do Programa, como aluno
5.8	Curso de Extensão (CH mínima de 40h), como aluno
5.9	Curso de Extensão (CH mínima de 40h) na área do Programa, como aluno

DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Graduação:

Mestrado:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO

1.1	Mestrado na área do Programa (Pediatria / Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) com artigo da dissertação publicado ou aceito
1.2	Mestrado em área distinta da do Programa com artigo da dissertação publicado ou aceito
1.3	Mestrado na área do Programa (Pediatria / Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) sem artigo da dissertação publicado
1.4	Mestrado em área distinta da do Programa sem artigo da dissertação publicado

2 – ATUAÇÕES PROFISSIONAL-DIDÁTICA

2.1	Professor de terceiro grau – efetivo
2.2	Professor de terceiro grau – substituto
2.3	Orientação PIC/PIBIC
2.4	Orientação de TCC (graduação)
2.5	Orientação de Monografia (especialização)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1	Autor de pesquisa concluída
3.2	Coautor de pesquisa concluída
3.3	Participação outra (assistente/técnico de pesquisa)

4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA

4.1	Artigo publicado em periódico indexado no MEDLINE
4.2	Artigo publicado em periódico indexado no SCIELO
4.3	Artigo publicado em periódico indexado no LILACS
4.4	Artigo publicado em periódico sem indexação
4.5	Autor de capítulo de livro com ISSN
4.6	Coautor de capítulo de livro com ISSN
4.7	Autor de livro
4.8	Autor de resumo publicado em Anais de eventos
4.9	Coautor de resumo publicado em Anais de eventos
4.10	Conferência/Palestra em Evento Internacional
4.11	Conferência/Palestra em Evento Nacional
4.12	Conferência/Palestra em Evento Regional
4.13	Conferência/Palestra em Evento Local
4.14	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Internacional
4.15	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Nacional
4.16	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Regional
4.17	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio /em Evento Local

5 – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

5.1	Bolsista de Iniciação Científica
-----	----------------------------------

ANEXO VI FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ENVELOPE**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO 2019 (COLAR NA FRENTE DO ENVELOPE PREENCHIDO)**

Nível	() MESTRADO	() DOUTORADO
Linha de Pesquisa		
Interesse de Pesquisa		
Portador de Necessidades especiais?	() SIM () NÃO	
Dispensa da prova de inglês	() SIM () NÃO	
INSCRIÇÃO CONDICIONADA (Preenchido pela secretaria)	() SIM () NÃO	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO (Preenchido pela secretaria)		

Nome:			
E-mail:			
Curso de Graduação / Instituição			
Curso de Mestrado / Instituição			
Telefone Celular:			
Telefone fixo:			
Possui vínculo empregatício? (descrever cargo, função, local de atuação)			
Título do Anteprojeto			
Declaro para os devidos fins ter conferido e colocado neste envelope todos os documentos necessários segundo as exigências do edital, entregando-o lacrado na secretaria do PPGSCA.			
Recife, ____ de _____ de _____ Assinatura do candidato: _____			

ANEXO VII CARTÃO DE INSCRIÇÃO**CARTÃO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO 2019**

(IMPRIMIR E LEVAR PREENCHIDO NO ATO DA INSCRIÇÃO E EM TODAS AS FASES DA SELEÇÃO)

Nível	() MESTRADO	() DOUTORADO
Linha de Pesquisa		
Interesse de Pesquisa		
Portador de Necessidades especiais?	() SIM	() NÃO
Dispensa da prova de inglês	() SIM	() NÃO

(Preenchimento reservado à secretaria)

INSCRIÇÃO CONDICIONADA	() SIM () NÃO
NÚMERO DE INSCRIÇÃO	
Recebido por	
Recife, ____ de _____ de _____	

- Chegar ao local de prova ao menos com 30 minutos de antecedência
- Trazer ao local de prova este cartão de inscrição e um documento de identificação com fotos
- Utilizar caneta preta ou azul
- Os locais de prova serão divulgados em www.ufpe.br/ppgsca

ANEXO VIII REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Favor, preencher com letra de forma, enviar por e-mail.

Nome	
Nome Social	
CPF	
RG	
TELEFONE	
E-MAIL	

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Programa de Pós Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente dispensa da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição: Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO CANDIDATO(A)

PARA O MESTRADO:

Anteprojeto de dissertação, em 03 cópias, vinculado a um dos interesses de linha pesquisa apresentados no Anexo IV deste edital, contendo: pergunta condutora do estudo, delimitação do problema do estudo, justificativa, revisão da literatura, objetivos, método e referências conforme as normas da ABNT; obedecendo a seguinte formatação:

- ✓ O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4, alinhamento justificado, digitado em espaço entre linhas de 1,5cm (um e meio), apenas no anverso das folhas, contendo no máximo 5 (cinco) páginas (excetuando-se capa, sumário, contracapa e referências);
- ✓ Fonte do texto, Times New Roman, tamanho 12;
- ✓ Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0pt (zero);
- ✓ As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3cm (três). As margens direita e inferior de 2cm (dois);
- ✓ Incluir na contracapa o número de inscrição, a área de concentração, a linha de pesquisa e o interesse de pesquisa.

PARA O DOUTORADO:

Anteprojeto de tese, em 03 (três) cópias, vinculado a um dos interesses de pesquisa apresentados no Anexo IV deste edital, contendo: pergunta condutora, delimitação do problema do estudo, justificativa, revisão da literatura, objetivos, métodos, referências conforme as normas da ABNT, obedecendo a seguinte formatação:

- ✓ O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4, alinhamento justificado, digitado em espaço entre linhas de 1,5cm (um e meio), apenas no anverso das folhas, contendo no máximo 10 páginas (excetuando-se capa, sumário, contracapa e referências);
- ✓ Fonte do texto, Times New Roman, tamanho 12;
- ✓ Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0pt (zero);
- ✓ As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3cm (três). As margens direita e inferior de 2cm (dois);
- ✓ Incluir na contracapa o número de inscrição, a área de concentração, a linha de pesquisa e o interesse de pesquisa.

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/07/2018)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, através dos endereços eletrônicos <http://www.pgletras.com.br>; <http://www.propesq.ufpe.br>, contendo as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Letras, Cursos de Mestrado e Doutorado:**

1 - INSCRIÇÃO:

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC em qualquer área do conhecimento. Para o Curso de Doutorado, exige-se graduação e mestrado em qualquer área do conhecimento. Os cursos de graduação e mestrado devem ter sido realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.1.1 Poderão participar do processo de seleção de Mestrado concluintes de curso de graduação. Para os candidatos aprovados, será obrigatória, no ato da matrícula, a apresentação do diploma ou certificado do curso de graduação ou ata de colação de grau; caso contrário, o candidato perderá a vaga. Poderão participar do processo de seleção de Doutorado concluintes de Curso de Mestrado. Para os candidatos aprovados e classificados, sua matrícula no PPGL está condicionada à apresentação da ata de defesa do Mestrado até a data da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.2 A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Letras, situada no 1º andar do Centro de Artes e Comunicação, Campus da UFPE, de 13 de agosto de 2018 a 14 de setembro de 2018, para os Cursos de Mestrado e Doutorado, das 9h às 12h e das 13h às 16h, de 2ª a 6ª feira, com a presença do candidato ou de seu procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato com firma reconhecida.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, até 3 dias úteis após o recebimento pela comissão via SEDEX.

1.4.1 A Comissão de Seleção e Admissão, referidos no item 1.4, será composta por 04 membros para o mestrado e 04 membros para o doutorado.

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – PERÍODO E DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO:

2.1 Período da Inscrição Para o Mestrado e Doutorado: De 13 de agosto de 2018 a 14 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, de 2ª a 6ª.

2.2 Documentos exigidos no ato da inscrição:

- a)** Ficha de Inscrição preenchida, conforme Anexo I, disponível no endereço eletrônico: www.pgletras.com.br
- b)** cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c)** 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- d)** Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e)** Curriculum vitae, exclusivamente no modelo LATTES, impresso e comprovado;

2.3 Além dos documentos indicados em 2.2, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão incluir na documentação da inscrição:

- a)** Projeto de pesquisa, em 02 (duas) cópias, elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.7.1. O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações contidas no anexo IV;
- b)** Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, quando se aplicar;
- c)** Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação

2.4 Além dos documentos indicados em 2.2, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão incluir na documentação da inscrição:

- a) Projeto de pesquisa, em 02 (duas) cópias, elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.7.1. O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações contidas no anexo IV;
- b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do Diploma de Curso Mestrado ou comprovante de defesa de Dissertação, quando se aplicar;
- d) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado.

2.5 Poderá solicitar Isenção da taxa de inscrição o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Os candidatos contemplados neste item poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.6.1 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.6.2 Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.7 O candidato **não** selecionado terá o prazo de 07 de janeiro de 2019 a 31 de janeiro de 2019, 2ª a 6ª – de 8h às 17h, para reaver a documentação da inscrição, sob pena de sua destruição.

3 - Exame de Seleção e Admissão

3.1 Tanto o concurso de Doutorado quanto o concurso de Mestrado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa, formadas por professores-doutores integrantes do Programa de Pós-Graduação em Letras.

3.2 As Comissões de Seleção e Admissão terão plena autonomia para decidir sobre quaisquer assuntos decorrentes do processo seletivo, objeto deste edital.

3.3 Tanto o concurso de Doutorado quanto o concurso de Mestrado compreenderão três etapas:

- Etapa I - Prova de conhecimento (eliminatória);
- Etapa II - Análise e defesa do projeto (eliminatória);
- Etapa III - Prova de idiomas e avaliação do Currículo Lattes (classificatória).

3.4 A seleção para o Curso de Mestrado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários
Inscrições	De 13 de agosto a 15 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª
Etapa 1 - Prova de Conhecimentos	01 de outubro de 2018, 9h às 13h
Resultado	04 de outubro de 2018, até às 18h
Prazo recursal da etapa 1	05, 08 e 09 de outubro de 2018, 9h às 12h e das 13h às 16h

Etapas do concurso	Datas/Horários
Etapa 2 - Análise e defesa do projeto	10, 11 e 15 de outubro de 2018, das 9h às 17h,
	conforme tabela a ser informada
Resultado	16 de outubro de 2018, até às 18h
Prazo recursal da etapa 2	17, 18 e 19 de outubro de 2018, 9h às 12h e das 13h às 16h
Etapa 3 - Prova de Idiomas e Avaliação do Currículo Lattes	Prova de Idiomas - 23 de outubro de 2018, das 9 às 13h Avaliação do Currículo Lattes – 24 de outubro de 2018, das 9h às 17h
Resultado	25 de outubro de 2017, até às 18h
Prazo recursal da etapa 3	26, 29 e 30 de outubro de 2018, 9 às 17h
Resultado final	30 de outubro de 2018, até às 18h
Prazo recursal do resultado final	31 de outubro e 1 e 5 de novembro de 2018, 9 às 17h
Matrícula	2019.1 Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.5 Etapas do concurso de Doutorado

Etapas do concurso	Datas/Horários
Inscrições	De 13 de agosto a 15 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª
Etapa 1 - Prova de Conhecimentos	05 de novembro de 2018, 9 às 13h
Resultado	09 de novembro de 2018, até às 18h
Prazo recursal da etapa 1	12, 13 e 14 de novembro de 2018, 9h às 12h e das 13h às 16h
Etapa 2 - Análise e defesa do projeto	16, 19 e 20 de novembro de 2018, das 9h às 17h, conforme tabela a ser informada
Resultado	21 de novembro de 2018, até às 18h
Prazo recursal da etapa 2	22, 23 e 26 de novembro de 2018, 9h às 12h e das 13h às 16h
Etapa 3 - Prova de Idiomas e Avaliação do Currículo Lattes	Prova de Idiomas - 27 de novembro de 2018, das 9 às 13h Avaliação do Currículo Lattes – 28 de novembro de 2018, das 9h às 17h
Resultado	29 de novembro de 2018, até às 18h
Prazo recursal da etapa 3	30 de novembro, 03 e 04 de dezembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Resultado final	05 de dezembro de 2018, até às 18h
Prazo recursal do resultado final	6, 7 e 10 de dezembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Matrícula	2019.1 Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.6 PROVA DE CONHECIMENTO

3.6.1 A prova de conhecimento, de caráter eliminatório, que tem peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, será realizada na UFPE (Campus – Recife) sob responsabilidade do Professor Doutor José Alberto Miranda Poza.

3.6.1.1 A prova de conhecimento poderá ser realizada em diferentes Centros da UFPE Campus - Recife, com coincidência de datas e horários.

3.6.1.2 A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III

3.6.2 O candidato deverá se submeter à prova de conhecimentos que versará sobre **dois** dos quatro pontos sorteados no início da prova, sendo um de cada linha (conforme Anexo III). Dentre os dois pontos, um deverá corresponder obrigatoriamente à linha de pesquisa escolhida no projeto e indicada no momento de sua inscrição.

3.6.3 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza, propriedade no uso da linguagem, coerência no desenvolvimento do texto e adequação ao tema do ponto sorteado (30%);
- b) domínio dos conteúdos; precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (40%); e
- c) autonomia na reflexão e capacidade argumentativa (30%).

3.6.4 Somente participará da etapa seguinte o candidato que obtiver aprovação com nota mínima de 7 (sete).

3.7 ANÁLISE E DEFESA DO PROJETO

3.7.1 A entrega do projeto de pesquisa, em 02 (duas) cópias, será obrigatória quando da inscrição do candidato nas Seleções de Doutorado e Mestrado, contendo, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) tema,
- b) justificativa,
- c) objetivos geral e específicos,
- d) base teórica;
- e) metodologia,
- f) referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (**NBR 14724:2011; NBR 10520:2002; NBR 6023:2002**) (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5 cm; de 8 a 10 páginas para o doutorado e de 5 a 7 páginas para o mestrado, incluindo a bibliografia; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo;

3.7.2 São critérios para a análise e defesa dos projetos:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- b) coerência, consistência e caráter inovador do projeto de pesquisa proposto (20%);
- c) pertinência e articulação dos aspectos metodológicos: objeto, justificativa, problematização e objetivos (30%);
- d) contextualização teórica e conhecimento da bibliografia relativa ao campo do projeto (30%).

3.7.3 Será critério de exclusão a não aderência do projeto apresentado à linha de pesquisa escolhida pelo candidato.

3.7.4 A apresentação e defesa do projeto, de caráter eliminatório e com peso 04 (quatro), consistirão em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 5 minutos, seguida de arguição por membros da Comissão de Seleção e Admissão.

3.7.5 Somente participará da etapa seguinte o candidato que tiver a análise e defesa do Projeto de Pesquisa aprovada com nota mínima de 7 (sete).

3.8 PROVA DE IDIOMAS E AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES:

3.8.1 A prova de língua (Inglês, Francês, Espanhol ou Alemão), que tem peso 1 (um), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, que é indicada pelo candidato quando de sua inscrição. Sendo uma etapa de caráter classificatório, terá duração de 2 (duas) ou 4 (quatro) horas, respectivamente, para os que irão realizar prova de 1 (uma) ou 2 (duas) línguas estrangeiras (ver 3.8.4), sendo permitido o uso de dicionário e vetada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.8.2 A prova de idiomas avaliará compreensão e interpretação de textos na língua escolhida pelo candidato, relacionados às áreas de Teoria da Literatura e Linguística.

3.8.3 O critério para avaliação da língua escolhida será a compreensão do texto (100%), observada nas respostas às questões formuladas na prova.

3.8.4 Será exigida prova escrita em 2 (duas) línguas estrangeiras para o candidato de Doutorado e em 1 (uma) língua estrangeira para o candidato de Mestrado.

3.8.5 A avaliação do Currículo Lattes, de caráter classificatório, terá peso 1 (um).

3.8.6 Na avaliação do Currículo Lattes, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.8.6.1 - TITULAÇÃO (Peso 1,0):

CURSOS: Indicar curso, Instituição, período.	Pont.Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont.Máxima (250 pontos) Mestrado
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do mestrado para o doutorado)	60	80
Especialização na área do Programa	60	80
Especialização em áreas afins	50	60
Diploma de Mestre na área do Programa	80	-
Diploma de Mestre em áreas afins	60	60
TOTAL		

3.8.6.2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0):

ATIVIDADE: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pont.Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont.Máxima (250 pontos) Mestrado
Monitoria	5 por semestre	10 por semestre
Professor da educação básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre	15 por semestre
Professor da educação básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre	10 por semestre
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre	30 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre	20 por semestre
Tutor a distância em Cursos de Graduação	10 por semestre	15 por semestre
Professor de Especialização lato sensu na área	30 por semestre	-
Professor de Especialização lato sensu de área afins	20 por semestre	-
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre	20 por semestre
TOTAL		

3.8.6.3 ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0):

ATIVIDADE: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pont. Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont.Máxima (100 pontos) Mestrado
Estágio voluntário	10 por semestre	10 por semestre
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	15 por semestre	20 por semestre
Orientação de TCC	10 por orientação	
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação	15 por orientação
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por projeto	10 por projeto

3.8.6.4 PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 1,0):

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pont.Máxima (300 pontos) Doutorado	Pont.Máxima (300 pontos) Mestrado
Apresentação de trabalhos em congressos de estudantes (graduação)	5	10
Apresentação de trabalhos em congressos locais/regionais	10	15
Apresentação de trabalhos em congressos nacionais	15	20
Apresentação de trabalhos em congresso internacional	20	25
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	15	20
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	25	25
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPES	25	25
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista internacional não inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista nacional não inclusa no Qualis/CAPES	10	10
Publicação de capítulos de livros na área (incluso ISBN)	15	15
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (incluso ISBN)	10	10
Publicação de livros na área (incluso ISBN)	25	25
Publicação de livros em áreas afins (incluso ISBN)	15	15
Prêmios científicos e literários	10	10
Tradução de artigo ou capítulo	15	15
Tradução de obra completa	20	20
TOTAL		

3.8.6.5 ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0):

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pont.Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont.Máxima (100 pontos) Mestrado
Participação em congressos e simpósios de graduação sem apresentação de trabalho	2 por participação	2 por participação
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (nacional ou internacional)	5 por participação	5 por participação
Participação em Minicurso como ouvinte (mínimo 12h)	5 por curso	5 por curso
Participação em Minicurso como ministrante (mínimo 12h)	20 por curso	20 por curso
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	10 por banca	
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento	5 por evento
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por evento	5 por evento
TOTAL		

4 - RESULTADO

4.1 O resultado do Concurso deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente — sendo que a nota mínima será 7,0 (sete), e obedecido o número de vagas constantes em cada linha de pesquisa, quando for o caso, conforme item 6.1.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na análise e defesa do projeto e na avaliação do Currículo Lattes e na prova de idiomas.

4.3 A divulgação do Resultado Final ocorrerá mediante a publicação no Boletim Oficial da Universidade; no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, bem como disponibilizado no site <http://www.pgletras.com.br>.

5 - RECURSOS

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de pedido de revisão, de correção e análise de conteúdos, bem como de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias úteis, nos horários especificados nos itens 3.4 e 3.5. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre o recurso impetrado.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão oferecidas ao todo 50 (cinquenta) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 32 (trinta e duas) vagas para Literatura e 18 (dezoito) vagas para Linguística. Para o Curso de Doutorado, serão oferecidas 27 (vinte e duas) vagas, sendo 12 (doze) vagas para Literatura e 15 (quinze) vagas para Linguística. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 Na **área de concentração Linguística**, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado	
Linha 1	09 vagas
Linha 2	01 vagas
Linha 3	03 vagas
Linha 4	05 vagas
Oferta total de Vagas	18 vagas

Curso de Doutorado	
Linha 1	07 vagas
Linha 2	01 vagas
Linha 3	05 vagas
Linha 4	02 vagas
Oferta total de Vagas	15 vagas

6.3 Na **área de concentração Literatura**, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado	
Linha 1	11 vagas
Linha 2	04 vagas
Linha 3	08 vagas
Linha 4	09 vagas
Oferta total de Vagas	32 vagas

Curso de Doutorado	
Linha 1	03 vagas
Linha 2	03 vagas
Linha 3	03 vagas
Linha 4	03 vagas
Oferta total de Vagas	12 vagas

6.4 Cumprindo ao disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, serão oferecidas 4 (quatro) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1(uma) para o Doutorado em Teoria da Literatura, 1(uma) para o Doutorado em Linguística, 1(uma) para o Mestrado em Linguística, 1(uma) para o Mestrado em Literatura. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos, necessitando a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, conforme o que dispõem os itens 4.1 e 7.5 do presente edital.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós-Graduação em Letras, Centro de Artes e Comunicação (CAC), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

7.2 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer uma das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido

7.4 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idiomas

7.5 As notas atribuídas aos candidatos, por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, nas diversas etapas do Concurso, obedecerão aos critérios estabelecidos nos itens 3.6.1.2, 3.7.2, 3.8.3 e 3.8.6.

7.6 É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório

7.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.pglettras.com.br>.

7.9 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, trinta dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de Julho de 2018.

José Alberto Miranda Poza
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Letras — UFPE

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO/DOCTORADO
DADOS GERAIS

Nível (<i>Indique se fará a seleção para Mestrado ou Doutorado</i>)		
Área de Concentração (<i>Escolha entre Linguística ou Teoria da Literatura</i>)		
Linha de Pesquisa		
Opção de Língua (<i>Escolha entre Inglês, Espanhol, Francês, Alemão</i>)		
	Sim	Não
Concorre a vaga Institucional?		
Caso seja aprovada/o, você deseja candidatar-se a uma bolsa de Mestrado/Doutorado?		
Possui inscrição do cadastro único do governo federal?		
Candidato (a) deficiente?		
Especificar a deficiência:		

DADOS PESSOAIS

Nome				
Nome Social			Raça/Cor (Amarela/Branca/Indígena/Parda/Preta/Não declarado)	
Nascimento	CPF	RG	Órgão Expedidor	Data de Expedição
Endereço (Rua, Praça, Avenida, Travessa)				Número
Complemento (Bloco, Quadra)	Bairro	Cidade	UF	CEP
Telefone	E-mail			

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Candidato

ANEXO II
DADOS PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Taxa paga através da Guia de Recolhimento da União - GRU Valor:
R\$50,00 (cinquenta reais)

Link para acesso:

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

Preencher os campos:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3004

CPF do CONTRIBUINTE

VALOR PRINCIPAL:

R\$50,00 VALOR TOTAL:

50,00

ANEXO III
PONTOS PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS (Mestrado)

Área de Concentração: Linguística

Linha 1: Descrição e Análise estrutural e histórica de línguas

- Língua(gem) e concepções de gramática: do formalismo ao funcionalismo
- Fonética, Fonologia e Ortografia

Linha 2: Análise do Discurso

- Contribuições das análises do discurso para os estudos da linguagem
- Discurso e contexto sócio-histórico: perspectivas e desafios para a pesquisa acadêmica

Linha 3: Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

- Paradigmas atuais nos estudos do texto e do discurso: interfaces e distinções
- Oralidade, escrita e gêneros textuais

Linha 4: Análises de práticas de linguagem no campo do ensino

- A leitura e a escrita pelo viés das teorias do texto e do discurso: reflexões teóricas e propostas didáticas
- Letramentos, multimodalidade e tecnologias digitais nos processos de ensino-aprendizagem de línguas

Área de Concentração: Literatura

Linha 1: Literatura, sociedade e memória

- Narrativa histórica e narrativa ficcional: convergências e divergências
- Memória cultural, escrita e oralidade

Linha 2: Literatura e Intersemiose

- Literatura e intersemiose: conceitos teóricos
- A linguagem literária e outras linguagens artísticas: abordagens interdisciplinares

Linha 3: Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

- Literatura e alteridade
- Crítica literária feminista - panorama histórico

Linha 4: Literatura Comparada

- Aspectos temáticos e formais nos estudos comparados
- As perspectivas do comparatismo nos estudos literários do século XXI

PONTOS PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS (Doutorado)

Área de Concentração: Linguística

Linha 1: Descrição e análise estrutural e histórica de línguas

- Sentido e referência;
- História da língua: universais, variacionismo, comparatismo;
- Estudos de interface no Português Brasileiro.

Linha 2: Análises do Discurso

- Discurso e contexto sócio-histórico: perspectivas e desafios para a pesquisa acadêmica;
- Análise do discurso: contexto epistemológico, quadros intelectuais e fundamentos teórico-filosóficos. (O candidato deve escolher umas das vertentes da AD – ADF, ACD ou ADD - sobre a qual deseje discorrer para formular sua resposta);
- Língua, sujeito e sentido: implicações teórico-metodológicas para os estudos discursivos. (O candidato deve escolher umas das vertentes da AD – ADF, ACD ou ADD - sobre a qual deseje discorrer para formular sua resposta).

Linha 3: Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

- Perspectivas contemporâneas no estudo da interação verbal;
- História das ideias linguísticas e os diversos conceitos de "texto";
- Variação e mudança linguísticas: contribuições para o estudo de línguas.

Linha 4: Análises de práticas de linguagem no campo do ensino

- A leitura e a escrita pelo viés das teorias do texto e do discurso: reflexões teóricas e contribuições para o ensino-aprendizagem de línguas;
- Letramentos, multimodalidade e tecnologias digitais nos processos de ensino-aprendizagem de línguas;
- Concepções de língua e seus desdobramentos no ensino-aprendizagem de línguas.

Área de Concentração: Literatura

Linha 1: Literatura, Sociedade e Memória

- Memória cultural, escrita e oralidade
- As formas literárias e a problemática histórica
- A mimesis da representação, a mimesis da produção e as suas representações na literatura contemporânea

Linha 2: Literatura e Intersemiose

- Literatura e intersemiose: conceitos teóricos
- Literatura e outras artes: abordagens interdisciplinares
- Metalinguagem e intersemiose

Linha 3: Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

- Literatura, cultura e os traumas da violência
- Literatura, Cultura e Colonialidade do Poder
- Literatura, Cultura e construção da identidade coletiva

Linha 4: Literatura Comparada

- Aspectos temáticos e formais nos estudos comparados
- Literatura comparada: evolução do campo disciplinar
- Literatura comparada: interfaces no contexto ibero-americano ontem e hoje

ANEXO IV

LINHAS DE PESQUISA DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

Área de concentração: Linguística

1 Descrição e análise estrutural e histórica de línguas

Estudos sincrônicos e históricos dos níveis fonológico, morfológico, sintático, lexical e textual de línguas naturais em diferentes perspectivas teóricas, com ênfase no português do Brasil e nas línguas indígenas. Estudos sobre variação, tipologia e contato linguístico.

2 Análises do Discurso

Estudos do discurso que se dedicam à investigação dos sentidos em diferentes perspectivas teóricas: análise dialógica, análise crítica e análises de discurso de linha francesa. Essa linha reúne projetos que, partindo da materialidade linguística, discutem a produção e a circulação dos discursos em diferentes esferas e nas relações sociais de trabalho, considerando a relação constitutiva entre linguagem, sujeitos, ideologia, história na produção de sentidos.

3 Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

Investigação dos processos interacionais envolvidos nas práticas sociais e análise das estratégias mobilizadas no processamento textual-discursivo, tendo em vista a construção do sentido. As pesquisas adotam posições teóricas complementares, tais como a perspectiva da linguística de texto, análise crítica do discurso, teorias dos gêneros textuais, funcionalismo e sociointeracionismo discursivo para o tratamento de questões referentes à organização textual, funcionalidade, sociocognição, contexto sociocultural, tanto em situações de interação presencial quanto virtual.

4 Análise de práticas de linguagem no campo do ensino

Análises de práticas de linguagem no processo de ensino-aprendizagem de línguas. Nesta linha, são desenvolvidas investigações, em diferentes perspectivas teóricas, relacionadas a: formação de professores; práticas avaliativas; análise/elaboração de material didático; aplicações das tecnologias digitais de comunicação, hipertexto, múltiplos letramentos, e multimodalidade.

Área de concentração: Literatura 1

Literatura, sociedade e memória

Estudo das relações entre a literatura e a formação social: processos de produção e recepção da obra literária. Texto literário e experiência vivida na interface da memória individual e coletiva. Organização e análise de acervos documentais e literários, edição crítica de textos.

2 Literatura e Intersemiose

Estudo das relações entre literatura, outras manifestações artísticas, e as tecnologias da informação e da comunicação. A noção de Arte e o entrecruzamento de linguagens, códigos e recursos. Análise dos desafios propostos pelos meios de produção, suportes e tecnologias nascentes ou em progresso no mundo contemporâneo.

3 Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

Estudo das representações culturais em textos literários. Cultura enquanto negociação discursiva de práticas, formas e relações de poder entre o local e o global, o passado e o presente. Formação das identidades e das diversas localizações (raça, etnicidade, classe, gênero, etc.) do sujeito e sua relação com a biota.

4 Literatura comparada

Estudo comparativo de textos literários no plano nacional e internacional com o objetivo de problematizar semelhanças e diferenças entre estilos, épocas, movimentos literários, autores, temas específicos.

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Letras da UFPE, e declaro que:

(....) sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Comprovante anexado: _____

(....) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação, nos termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE Comprovante anexado: _____

(....) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado: _____

(.....) sou servidor da UFPE, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE Comprovante anexado: _____

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, / /

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 26 de junho de 2018, publicado no B.O da UFPE nº 056 ESPECIAL, de 05/07/2018, o item abaixo discriminado:

No item 3.1, ONDE SE LÊ:

Resultado final	23 de novembro de 2018	Até às 18h00
Prazo Recursal do Resultado Final	26, 27 e 28 de novembro de 2016	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00

LEIA-SE:

Resultado final	23 de novembro de 2018	Até às 18h00
Prazo Recursal do Resultado Final	26, 27 e 28 de novembro de 2018	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00

Caruaru - PE, 09 de julho de 2018.

Conceição Gislane Nóbrega Lima de Salles
Coordenadora do PPGEduc – CAA-UFPE

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

Errata referente ao Edital de Seleção do Curso de Mestrado 2019, publicado no Boletim Oficial n. 54, de 03 de julho de 2018.

- No item 3. Exame de Seleção e Admissão, onde **se lê**: Etapa 4A – Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: Etapa 4A – Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês);
- No item 3.4., onde **se lê**: Etapa 4A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: Etapa 4A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês);
- No item 4.3., onde **se lê**: - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês);
- No item 7.5, onde **se lê** - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês).

Cristina A. S. Pessoa

Vice- Coordenadora do Programa de Pós-Graduação

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA - CURSO
DE DOUTORADO

Errata referente ao Edital de Seleção do Curso de Doutorado 2019, publicado no Boletim Oficial n. 54, de 03 de julho de 2018.

- No item 3. Exame de Seleção e Admissão, onde **se lê**: Etapa 3B - Prova de idiomas (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: Etapa 3B - Prova de idiomas (Inglês ou Francês);
- No item 3.3., onde **se lê**: Etapa 3A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês) ;
- **Leia-se**: Etapa 3A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês);
- No item 3.3.3., onde **se lê**: (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: (Inglês ou Francês);
- No item 3.5., onde **se lê**: Etapa 3A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: Etapa 3A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês);
- No item 7.5, onde **se lê** - (Inglês e Francês);
- **Leia-se**: (Inglês ou Francês).

Cristina A. S. Pessoa

Vice- Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica

PORTARIA N.º 2.566, DE 06 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.024323/2018-48. (Processo n.º23076.024323/2018-48)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.567, DE 06 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.024161/2018-48. (Processo n.º23076.024161/2018-48)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.568, DE 06 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; José Gildo de Lima, SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20 e Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.022937/2018-95. (Processo n.º23076.022937/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 09/2018 – CCEN, DE 19 DE JUNHO DE 2018

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIA EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular dos Professores: André Galembeck (Processo nº 23076.001962/2018-35) e Ricardo Luiz Longo (Processo nº 005386/2018-03), do Departamento de Química Fundamental.

MEMBROS TITULARES:

Henrique Eisi Toma (IQ/USP)

Hermi Felindo de Brito (IQ/USP)

Gerardo Gerson Bezerra de Souza (IQ/UFRJ)

MEMBROS SUPLENTES:

Luiz Gonzaga de França Lopes (DQOI/UFC)

Valberes Bernardo do Nascimento (UFRPE)

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN

PORTARIA DE PESSOAL N.º 025.2018-CAC, DE 29 DE JUNHO 2018

EMENTA: Designação de Coordenador do Laboratório de Design "O Imaginário".

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

RESOLVE:

Designar as professoras Ana Maria Queiroz de Andrade, SIAPE 1130872, lotada no Departamento de Design e Virginia Pereira Cavalcanti, SIAPE 1134069, lotada no Departamento de Design, para a função de Coordenadoras do Laboratório de Design "O Imaginário", vinculado ao Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL N.º 027.2018-CAC, DE 05 DE JULHO DE 2018

EMENTA: Recondução da Coordenadora e Designação da Vice-coordenadora do Laboratório de Imagem e Som (LIS).

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

RESOLVE:

Reconduzir a Profa. Yvana Carla Fachine de Brito, SIAPE 1512228, lotada no Departamento de Comunicação Social, para a função de Coordenadora e designar a Profa. Carolina Dantas Figueiredo, SIAPE 1923882, lotada no Departamento de Comunicação Social, para a função de Vice-coordenadora do Laboratório de Imagem e Som (LIS), vinculado ao Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, por dois anos, a partir de 16 de maio de 2018.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 104, DE 15 DE JUNHO DE 2018.

Ementa: instituição do grupo de trabalho

O Superintendente do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, filial Ebserh, no uso das atribuições que lhes são conferidas nos termos do artigo 16, alíneas “h”, “i” e “j” do Regimento do Hospital das Clínicas, aprovado em 2 de fevereiro de 1979 e pela Portaria nº 125 de 11 de dezembro de 2012 da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares;

Considerando a relevância e necessidade de estudo minucioso e multidisciplinar das mencionadas normas para o acompanhamento do registro eletrônico de frequência dos ocupantes do cargo,

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir o Grupo de Trabalho com a finalidade de propor modelo de acompanhamento do registro eletrônico de frequência dos ocupantes do cargo de médico

Art. 2º- O Grupo de Trabalho Multidisciplinar será integrado por representantes da Superintendência do Hospital das Clínicas, da Reitoria da UFPE e dos Médicos da Carreira de Técnicos-Administrativos em Educação, conforme abaixo:

I – Membros Titulares:

a) Reitoria

- SILVIO ROMERO DE BARRO MARQUES
- SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
- EUGÊNIO GEOVANI CARACIOLO E SILVA
- PATRÍCIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHÃO

b) Hospital das Clínicas

- MÁRCIA ETELVINA BATISTA DE AZEVEDO
- ROBERTO DE VASCONCELLOS COELHO BARRETO CAMPELLO
- TIAGO FEITOSA DE OLIVEIRA

c) Simepe

- EDUARDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES

d) Médicos da Carreira de Técnicos-Administrativos em Educação

- GUSTAVO GONÇALVES TORRES
- EDUARDO CAVALCANTI LAPA SANTOS
- FILIPE CARRILHO AGUIAR
- LAECIO LEITÃO BATISTA
- MARIA CATARINA DE MELO DIAS GUERRA

II – Membros Suplentes dos Médicos da Carreira de Técnicos-Administrativos em Educação:

- NELSON ANTÔNIO MOURA DE ARAÚJO
- JOSE EDEVANILSON DE BARROS GUEIROS
- LEONARDO FERRAZ COSTA
- CARLOS EDUARDO PADILHA

Art. 3º- O Grupo de Trabalho será coordenado pela Superintendência do Hospital das Clínicas.

Parágrafo Único. A Superintendência do Hospital das Clínicas poderá autorizar a participação de um membro suplente quando do impedimento de um membro titular por motivo de férias ou licença.

Art. 4º- A Superintendência do Hospital das Clínicas poderá convocar, a qualquer tempo, outros servidores que detenham notório conhecimento do tema e que possam contribuir com as ações a serem desenvolvidas durante a realização dos trabalhos.

Art. 5º - O Grupo de Trabalho terá o prazo de 60 (sessenta dias), prorrogável por igual período, a critério da Superintendência do Hospital das Clínicas, para apresentar o resultado dos trabalhos.

Art. 6º - A participação dos servidores no Grupo de Trabalho não enseja remuneração de qualquer espécie, sendo considerado serviço público relevante.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 8 de maio de 2018, com validade de 60 dias.

Frederico Jorge Ribeiro
Superintendente do Hospital das Clínicas/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 039/2018- 2ª RETIFICAÇÃO	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
02- EDITAL Nº 042/2018 - 2ª RETIFICAÇÃO	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto	01 - 02
03- EDITAL Nº 044/2018	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Abril/2018.....	02 - 03
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	03 - 23
05- MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE-CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	24 - 31
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE – 2ª RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Doutorado	31
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – CCS – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	32 - 33
08- PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA – CCEN – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	33 - 34
09- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – CCS – (*) REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	35
10- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	36
11- PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	36 - 37
12- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	37 - 38
13- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTROS – CAC – Nº 028/2018 – CB-DANTI – Nº 019/2017.....	38 - 39

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

2ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 39/2018

No quadro do Edital nº 39, de 21 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 119, de 22 de junho de 2018, página, 74, (Processo 23076.021875/18-02);

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	2º Hugo Andrade Araújo

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	2º Hugo de Andrade Araújo

No quadro LEIA-SE, da RETIFICAÇÃO ao Edital nº 39, de 21 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 131, de 10 de julho de 2018, página, 58, (Processo 23076.021875/18-02);

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	1º Hugo Andrade Araújo

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	1º Hugo de Andrade Araújo

2ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 42/2018

No quadro do Edital nº 42, de 29 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 125, de 02 de julho de 2018,

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO/CCJ	Área: Direito Sindical e Fundamentos de Seguridade Social	1	1º Flora Oliveira da Costa
			2º Rose Dayanne Santos de Brito
			3º Amaro Clementino Pessoa
			4º Francisco de Assis Diego Santos de Souza
			5º Maria Clara Bernardes Pereira

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO/CCJ	Área: Direito Sindical e Fundamentos de Seguridade Social	1	1º Rose Dayanne Santos de Brito
			2º Flora Oliveira da Costa
			3º Amaro Clementino Pessoa
			4º Francisco de Assis Diego Santos de Souza
			5º Maria Clara Bernardes Pereira

Publicados no DOU nº 135, de 16.07.2018, seção 3, página 65

EDITAL Nº 044, DE 17 DE JULHO DE 2018.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPI Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o cadastramento anual, no mês do aniversário: ABRIL/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
612313124-91	ANA PATRICIA DA SILVA	PENSIONISTA
126991524-04	CHRISTINA MARIA DE MESQUITA VIEIRA	PENSIONISTA
463128894-91	CILENE CABRAL DE OLIVEIRA	PENSIONISTA
043398784-72	DERLEIDE ARAUJO RIBEIRO PESSOA	APOSENTADO
128823804-53	EVERTON BOTELHO SOUGEY	APOSENTADO
000639594-53	JANE NEVES FLORENCIO	APOSENTADO
127838384-00	JOAO ANTONIO FILHO	APOSENTADO
005220074-49	JOSE ALCEBIADES DE MORAES	PENSIONISTA
173691264-04	MARIA DE FATIMA DE MELO FRAZAO	APOSENTADO
223526784-04	MARIA LUIZA CHAVES MENDES	APOSENTADO
010072894-49	ODETE SAMPAIO FALCAO	APOSENTADO
001161304-15	REINALDO DA ROSA BORGES DE OLIVEIRA	APOSENTADO
146374804-34	TEOFILO JOSE DE SOUSA E SILVA	APOSENTADO
122256904-30	TEREZA ALVES DA ROCHA	PENSIONISTA
082311764-20	THEREZINHA DE JESUS MONTEIRO BESERRA	APOSENTADO
168253494-49	VANIA DA SILVA FRAGA	PENSIONISTA
003292314-72	WALDEMIR WALTER TINOCO	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao cadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 –

Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 137, de 18.07.2018, seção 2, página 30

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2018).**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/ppgs>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 - ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, Cursos de Mestrado e de Doutorado:

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área deste Programa, ou áreas fins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área deste Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição para as duas modalidades de curso realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Sociologia, situada na Av. da Arquitetura S/N, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, 12º andar, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-550, entre os dias 06 e 31 de agosto de 2018, das 08h às 12h e das 14h às 16h, para o Mestrado e entre os dias 13 de agosto a 06 de setembro de 2018, das 08h às 12h e das 14h às 16h, para o Doutorado, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 Toda a documentação deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado. Na parte frontal do envelope deverá constar uma etiqueta de inscrição, cujo modelo se encontra no anexo II deste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Sociologia, e outro interno com a referida etiqueta colada em sua parte frontal.

1.5 Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados e com a etiqueta colada.

1.6 A Secretaria não irá conferir a documentação dos/as candidatos/as no ato da inscrição, ficando os/as próprios/as candidatos/as responsáveis pela entrega da documentação exigida neste edital.

1.7 São de inteira responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/a fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme ficha de inscrição.

1.9 As inscrições por correio e os envelopes entregues na secretaria serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópia do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação/certidão de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato/a estrangeiro/a.
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta), conforme boleto (Anexo IV), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico <https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp>, com isenção da taxa para

aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;

e) *Currículo Vitae*, obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) e impresso partir desta Plataforma, com cópia da documentação comprobatória anexada, na mesma sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros dispostos nos itens 3.1.5 (anexo VI) e 3.2.4 (anexo VII) para o mestrado e doutorado, respectivamente;

f) Comprovante de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino.

2.1.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao **Curso de Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa dentro da área de concentração e linhas de pesquisa do Programa, impresso em 4 (quatro) vias;

b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

d) Tabela de pontuação do Currículo Lattes (Mestrado), conforme Anexo VI, devidamente preenchida;

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao **Curso de Doutorado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa dentro da área de concentração e linhas de pesquisa do Programa, impresso em 5 (cinco) vias;

b) Cópias do Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação reconhecidos pelo MEC e de Mestrado, reconhecidos pela CAPES/MEC;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;

d) Tabela de pontuação do Currículo Lattes (Doutorado), conforme Anexo VII, devidamente preenchida;

2.4 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o/a candidato/a deverá apresentar devidamente preenchido, o “Recibo de inscrição”, que se encontra no Anexo III deste Edital. O/A funcionário/a que receber o envelope deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante do/a candidato/a. No caso de solicitação de inscrição feita pelos Correios, o/a candidato/a terá o próprio recibo do correio, por ocasião do envio.

2.7 Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

3 Exame de Seleção e Admissão: A Seleção será precedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Curso formada por 3 (três) membros para o Mestrado e por 5 (cinco) membros para o Doutorado.

3.1 A Seleção para o Mestrado cumprirá o seguinte cronograma e constará de:

Etapas da Seleção ao Mestrado	Datas/Horários
Inscrições	06 a 31 de agosto de 2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Homologação das inscrições	03/09/2018, até às 16h.
Prazo recursal	04/09/2018 a 06/09/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 1: Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação pelos professores que compõem a(s) linha(s) de pesquisa indicada(s)	10/09/2018 a 28/09/2018.
Resultado	01/10/2018, até às 12h.
Prazo Recursal da Etapa 1	01/10/2018, das 14h às 16h; e 02 e 03/10/2018, das 08h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 2: Prova de Conhecimento da Área	04/10/2018, das 8h30 às 12h30.
Resultado	09/10/2018, até às 12h.
Prazo Recursal da Etapa 2	09/10/2018, das 14h às 16h; 10 e 11/10/2018, das 08h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 3: Defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação	15/10, das 14h às 18h e 16 e 17/10/2018, das 08h às 12h e das 14h às 18h.
Resultado da defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação	18/10/2018, até às 12h.
Prazo Recursal da Etapa 3	18/10/2018, das 14h às 16h, 19 e 22/10/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 4: Prova de idioma	23/10/2018, das 8h30 às 10h30.
Resultado	24/10/2018, até às 16h.
Prazo Recursal da Etapa 4	25/10/2018, 26 e 29/10/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 5: Avaliação do Currículo Lattes	30/10/2018.
Resultado da Avaliação do Currículo Lattes	05/11/2018, até às 12h.
Prazo Recursal da Etapa 5	05/11/2018, das 14h às 16h, 06 e 07/11/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Resultado Final	12/11/2018, até às 12h.
Prazo Recursal	12/11/2018, das 14h às 16h, 13 e 14/11/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Matrícula	2019.1, conforme calendário de Matrículas no SIG@Pós/PROPEQ.
Início das aulas	2019.1, conforme definido pelo Programa, após a matrícula.

3.1.1 Avaliação do Pré-Projetos de Dissertação:

3.1.1.1 A/o candidata/o deverá depositar pré-projeto de pesquisa devidamente assinado, impresso em 4 (quatro) vias, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.1.1.2 O pré-projeto deverá conter, no mínimo: resumo, introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.1.1.3 O pré-projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- Família e Gênero;
- Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- Teoria e Pensamento Social.

3.1.1.4 O pré-projeto deverá ser apresentado em papel A4 branco; paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm, inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor data.

3.1.1.5 Os critérios para análise preliminar do pré-projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pela/o candidata/o (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.1.6 Os/as professores/as das linhas de pesquisas do Programa atribuirão aos pré-projetos uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter média igual ou superior a 7 (sete). Esta etapa é eliminatória e valerá peso 1 (um).

3.1.2 Prova de Conhecimento da Área:

3.1.2.1 A Prova de Conhecimento da Área versará sobre as temáticas constantes na bibliografia do Anexo VIII, é eliminatória e valerá peso 3 (três), terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 Os critérios para a avaliação da prova de conhecimento serão os seguintes: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.2.3 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.

3.1.3 Defesa Oral do Pré-Projeto de Dissertação:

3.1.3.1 A defesa constará de exposição oral do pré-projeto de dissertação por até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão e resposta do candidato/a.

3.1.3.2 Esta etapa, eliminatória e valendo peso 3 (três).

3.1.3.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação), a presença de outros candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 Candidatos/as que não se encontrarem no local da prova, conforme cronograma com o horário de cada candidato, publicado 24 horas antes da defesa, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.1.3.5 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do pré-projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%); demonstração de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.1.3.6 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à defesa do pré-projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.1.4 Prova de idioma:

3.1.4.1 A prova de idiomas, que é classificatória, tem peso 2 (dois) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos sociológicos, devendo a/o candidata/o submeter-se à avaliação na língua inglesa.

3.1.4.2 A prova de idioma terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.1.4.3 São critérios para a avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.1.4.4 Será atribuída à prova de idioma uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), a ser considerada na classificação do candidato.

3.1.5 Avaliação do Currículo Lattes:

3.1.5.1 Esta etapa é classificatória e valerá peso 1 (um).

3.1.5.2 Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando a seguinte pontuação e pesos:

A - TITULAÇÃO (Peso 01):

Pont. Max.	Formação
	Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação).
03	Média do Histórico Escolar de Graduação (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
03	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
01	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
02	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
01	Outros (escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.

B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont. Max.	Atividade
	Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.
01	Professor/a de ensino fundamental (2 pontos por ano)
02	Professor/a de ensino médio em sociologia (2 pontos por ano)
03	Professor/a de ensino superior em sociologia e áreas afins (2 pontos por ano)
03	Profissional em sociologia ou áreas afins-técnico em pesquisa, consultor, etc. (2 pontos por ano)
01	Outras atividades (2 pontos por ano)

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont. Max.	Atividade
	Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo.
02	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio, valendo 10 pontos)
03	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
02	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)
02	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 03):

Pont. Max.	Trabalho produzido
	Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no Documento anexo.
0,2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,3	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)
1,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
0,5	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)
1,5	Publicação de capítulos de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
2,0	Publicação de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,0	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5 (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)

Pont.Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no Documento anexo.
1,0	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)

3.1.5.3 A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo VI) deverá ser preenchida e assinada pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar, em seu Currículo Lattes, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.1.5.4 Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

3.2 A Seleção para o Doutorado cumprirá o seguinte cronograma e constará de:

Etapas da Seleção ao Doutorado	Datas/horários
Inscrições e Entrega dos Pré-Projetos	13/08/2018 a 06/09/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Homologação das inscrições	10/09/2018, até às 12h.
Prazo recursal	10/09/2018, das 14h às 16h e 11 e 12/09/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa1: Avaliação dos Projetos de Tese pelos professores que compõem a(s) linha(s) de pesquisa indicada(s) no mesmo.	13/09/2018 a 11/10/2018.
Resultado	15/10/2018, até às 12h.
Prazo Recursal Etapa 1	15/10/2018, das 14h às 16h; e 16 e 17/10/2018, das 08h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa2: Prova de Idiomas	18/10/2018, das 8h30 às 10h30.
Resultado	19/10/2018, até às 16h.
Prazo Recursal Etapa 2	22/10/2018 a 24/10/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa3: Defesa Oral do Projeto de Tese	29/10/2018 a 31/10/2018, das 8h30 às 12h e das 14h às 17h30.
Resultado da Defesa Oral do Projeto de Tese	01/11/2018, até às 16h.
Prazo Recursal Etapa 3	05 a 07/11/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Etapa 4: Avaliação do Currículo Lattes	08 e 09/11/2018.
Resultado da Avaliação do Currículo Lattes	12/11/2018, até às 12h.
Prazo Recursal Etapa 4	12/11/2018, das 14h às 16h e 13 e 14/11/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Resultado Final	19/11/2018, até às 12h.
Prazo Recursal	19/11/2018, das 14h às 16h e 20 a 21/11/2018, das 8h às 12h e das 14h às 16h.
Matrícula	2019.1, conforme calendário de Matrículas no SIG@Pós da PROPESQ.
Início das aulas	2019.1, conforme definido pelo Programa, após a matrícula.

3.2.1 Avaliação dos Projetos de Tese:

3.2.1.1. O/a candidato/a deverá depositar projeto de tese assinado, impresso em 05 (cinco) vias, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.2.1.2. O projeto deverá conter, no mínimo: resumo, introdução, justificativa, definição do problema, marco teórico, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.2.1.3. O projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- Família e Gênero;

- d) Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- e) Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- f) Teoria e Pensamento Social.

3.2.1.4. O projeto deverá ser apresentado em papel A4 branco; paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor-data.

3.2.1.5. Os critérios para análise preliminar do projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo/a candidato/a (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.2.1.6 Os/as professores/as das linhas de pesquisas do Programa atribuirão aos projetos uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter média igual ou superior a 7 (sete). Esta etapa é eliminatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.2 Prova de Idioma:

3.2.2.1 A prova de idioma, que é eliminatória, tem peso 2 (dois) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos sociológicos, devendo o/a candidato/a submeter-se à avaliação na língua inglesa.

3.2.2.2 A prova de idioma terá duração de 2 (duas horas), sendo permitido o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.2.2.3 São critérios para a avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.2.2.4 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.

3.2.3 Defesa Oral do Projeto de Tese:

3.2.3.1 A prova constará de exposição oral do projeto de tese em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.3.2 Esta etapa, que é eliminatória, valerá peso 4 (quatro).

3.2.3.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa oral do Pré-Projeto de Tese), a presença de outros candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.3.4 Candidatos/as que não se encontrarem no local da prova, conforme cronograma com o horário de cada candidato publicado 24 horas antes da defesa, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.2.3.5 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%); demonstração de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.2.3.6 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à defesa do projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/o deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.2.4 Avaliação do Currículo Lattes:

3.2.4.1 Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.4.2 Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando a seguinte pontuação e pesos:

A – TITULAÇÃO (peso 01):

Pont. Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.
2,5	Média do Histórico Escolar de Mestrado (em escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos
1,5	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos
3,0	Mestrado em Sociologia e áreas afins (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos
2,0	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos
0,5	Outros (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont. Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.
01	Professor/a de ensino fundamental (2 pontos por ano)
02	Professor/a de ensino médio em Sociologia (2 pontos por ano)
03	Professor/a de ensino superior em Sociologia e áreas afins (2 pontos por ano)
03	Profissional em Sociologia ou áreas afins: técnico em pesquisa, consultor etc. (2 pontos por ano)
01	Outras atividades (2 pontos por ano)

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont. Max.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo.
1,0	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio, valendo 10 pontos)
1,0	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
1,5	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)
2,5	Bolsa de Mestrado (dois pontos e meio por semestre letivo, máximo de quatro semestres)
3,0	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)
1,0	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 04):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo
0,2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,3	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)
1,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
0,5	Publicação em periódico não classificado no Qualis (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)
1,5	Publicação de capítulos de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo
2,0	Publicação de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,0	Publicação em periódico a partir do Qualis B5 (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,0	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)

E - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)

3.2.4.3 A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo VII) deverá ser preenchida e assinada pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar, em seu Currículo Lattes, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.2.4.4 Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente:

- Pela maior nota na prova de conhecimento, na defesa do pré-projeto, na avaliação do pré-projeto, na prova de idioma e na avaliação do Currículo Lattes, para o Mestrado;
- Pela maior nota na defesa do projeto, na avaliação do projeto, na avaliação do Currículo Lattes e na prova de idioma, para o Doutorado.

4.3 O Resultado Final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa (<http://www.ufpe.br/ppgs>).

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do Processo Seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado à Comissão de Seleção dos respectivos cursos, no prazo de até 72 horas de sua divulgação, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela

participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação:

6.1 São fixadas em 20 (vinte) as vagas para o Curso de Mestrado e em 18 (dezoito) para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, considerando a disponibilidade dos professores, dentro da(s) Linha(s) de Pesquisa escolhida pelo/a candidato/a quando de sua inscrição;

6.2 Conforme a nova resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, estão sendo disponibilizadas 2 (duas) vagas adicionais, uma para cada curso, destinadas a servidores/as ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os/as servidores/as deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.3 O preenchimento das vagas do curso de Mestrado e do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.4. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 Disposições Gerais:

7.1. Local das informações, inscrições e realização das provas:

7.1.1 Informações referentes ao processo seletivo serão disponibilizadas no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, nos quadros de aviso da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, localizada no 12º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE (CFCH).

7.1.2 As inscrições poderão ser feitas na Secretaria do PPGS pelo/a próprio/a candidato/a, por procuração ou por Sedex.

7.1.3 A Prova de Conhecimento da Área do Mestrado e a Prova de Idioma do Mestrado e Doutorado realizar-se-ão no Auditório Manuel Correia de Andrade, 3º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE. As outras etapas terão lugar no 12º andar do mesmo Centro.

7.2 Os/as candidatos/as somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados/as da Seleção os/as que faltarem a qualquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimentos da área e na prova de idioma.

7.4 As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas da Seleção, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgs>

7.6 Os/as candidatos/as não classificados/as deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

7.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Maria Eduarda da Mota Rocha

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE

ANEXOS:

- I.** FICHA DE INSCRIÇÃO
- II.** ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO
- III.** RECIBO DE INSCRIÇÃO
- IV.** PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- V.** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)
- VII.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)
- VIII.** PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DO MESTRADO (BIBLIOGRAFIA)
- IX.** NÚMERO MÁXIMO DE VAGAS ALOCADAS POR LINHA DE PESQUISA

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO



[] MESTRADO [] DOUTORADO	
DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO/A	
Nome de registro civil:	
Nome social (*):	
Estado Civil:	
Data de nascimento: ____ / ____ / ____	Local:
CPF:	
Raça/cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não declarado	
RG:	Órgão emissor:
Data/emissão: ____ / ____ / ____	
Título Eleitor:	Zona:
Seção:	
Passaporte (se estrangeiro):	
País:	
Endereço:	Bairro:
CEP:	Cidade:
Telefone: ()	Celular: ()
E-mail 1:	E-mail 2:
FORMAÇÃO ACADÊMICA E ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
Para candidatos/as ao mestrado e doutorado:	Para os/as candidatos/as ao doutorado:
Curso de graduação (especificar):	Curso de mestrado (especificar):
Instituição:	Ano de conclusão:
Pós-Graduação (inclusive especialização)	
Curso 1:	Curso 2:
Instituição:	Ano de conclusão:
Possui vínculo empregatício atualmente? () Sim () Não Instituição:	
LINHA DE PESQUISA	
Linha de pesquisa na qual deseja se inserir:	(Marcar um X)
Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais	
Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia	
Família e Gênero	
Organizações, Espacialidade e Sociabilidade	
Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura	
Teoria e Pensamento Social	
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO	Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: () SIM () NÃO
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO:	(opcional para informar)
O Programa não garante bolsa para todos/as os/as selecionados/as. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de Mestrado/Doutorado?	
() Sim () Não () Só terei condições de fazer o curso com bolsa	

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Recife, ____ de ____ de 2018.
Assinatura: _____

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.


ANEXO II

ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO		
Nome completo (ou nome social) do/a candidato/a:		
CPF:		
E-mail:		
Telefone:		
Curso: <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	Linha de Pesquisa: <input type="checkbox"/> Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais <input type="checkbox"/> Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia <input type="checkbox"/> Família e Gênero <input type="checkbox"/> Organizações, Espacialidade e Sociabilidade <input type="checkbox"/> Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura <input type="checkbox"/> Teoria e Pensamento Social	
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO: <hr/> <hr/>		
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.		
Data: Recife, ____ de _____ de _____.	Assinatura do/a candidato/a	

ANEXO III

RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a
e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento da documentação)

	Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
	CPF:	
	Curso: () Mestrado () Doutorado	
<p>Linha de Pesquisa:</p> <p>() Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais () Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia () Família e Gênero () Organizações, Espacialidade e Sociabilidade () Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura () Teoria e Pensamento Social</p>		
Recebi a documentação correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).		
Data: Recife, ____ de ____ de ____.		Assinatura do/a funcionário/a:

ANEXO IV

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado)

1. Entrar no site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencher os campos da GRU com os seguintes dados:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – Serviços Educacionais

3. Clicar em “Avançar”

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3089 - Pós-Graduação em Sociologia

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não informar

CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: preencher com o CPF do/a candidato/a

NOME DO CONTRIBUINTE: preencher com o NOME do/a candidato/a

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

4. Clicar em “Emitir GRU”

5. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social (*):		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO VI

TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)

Candidato/a: _____ Documento de Identidade: _____

A – TITULAÇÃO (peso 01):

Pont.Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da Comissão
03	Média do Histórico Escolar de Graduação (em escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		
03	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		
01	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		
02	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		
01	Outros (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont.Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
01	Professor/a de ensino fundamental (2 pontos por ano)		
02	Professor/a de ensino médio em sociologia (2 pontos por ano)		
03	Professor/a de ensino superior em sociologia e áreas afins (2 pontos por ano)		
03	Profissional em sociologia ou áreas afins –técnico em pesquisa, consultor, etc. (2 pontos por ano)		
01	Outras atividades (2 pontos por ano)		

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont.Max.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo.	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
02	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio, valendo 10 pontos)		
03	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
02	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
02	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 03):

Pont.Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no Documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,3	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
1,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional.. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
0,5	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
1,5	Publicação de capítulos de livros na área. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
2,0	Publicação de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,0	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,0	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.). (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

E – ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 02):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão – seminários, congressos, etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina. (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

Recife, ____ de _____ de ____.

(Assinatura do/a candidato/a)

ANEXO VII

TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)

Candidato/a: _____ Documento de Identidade: _____

A – TITULAÇÃO (peso 01):

Pont. Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2,5	Média do Histórico Escolar de Mestrado (em escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos		
1,5	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos.		
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos		
3,0	Mestrado em Sociologia e áreas afins (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos		
2,0	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos		
0,5	Outros (escala de 0 a 10): máximo de 10 pontos		

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont. Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
01	Professor/a de ensino fundamental (2 pontos por ano)		
02	Professor/a de ensino médio em Sociologia (2 pontos por ano)		
03	Professor/a de ensino superior em Sociologia e áreas afins (2 pontos por ano)		
03	Profissional em Sociologia ou áreas afins: técnico em pesquisa,		

Pont. Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
	consultor etc. (2 pontos por ano)		
01	Outras atividades (2 pontos por ano)		

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont. Max.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo.	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1,0	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio, valendo 10 pontos)		
1,0	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
1,5	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
2,5	Bolsa de Mestrado (dois pontos e meio por semestre letivo, máximo de quatro semestres)		
3,0	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
1,0	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 04):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,3	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
1,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
0,5	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
1,5	Publicação de capítulos de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
2,0	Publicação de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,0	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5 (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1,0	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

E - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos, etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

Recife, ____ de ____ de ____.

(Assinatura do/a candidato/a)

ANEXO VIII

PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO (BIBLIOGRAFIA BÁSICA)

- BECKER, Howard S. Métodos de Pesquisa em Ciências Sociais. São Paulo: Hucitec, 1997. Capítulo 1.
- BOURDIEU, Pierre. O Senso Prático. Petrópolis, Vozes. 2011. Capítulos 3, 4 e 5.
- DURKHEIM, Emile. *A Divisão do Trabalho Social*. Livro I, Caps. 2 e 3; Livro III, caps. 1 e 2. São Paulo, Martins Fontes, 1995.
- FERNANDES, Florestan. *A Sociologia no Brasil*. Cap. 1, Rio de Janeiro Vozes, 1976.
- HARVEY, David. *Condição Pós-Moderna*. São Paulo, Edições Loyola, 2006. 2ª Parte
- MARX, Karl. A mercadoria. In. MARX, Karl, *O Capital* Livro Primeiro, Volume I, Primeira Parte, p. 41-93. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira.
- MIGNOLO, Walter. Desobediência epistêmica: retórica de la modernidad, lógica de la colonialidad y gramática de la descolonialidad. Buenos Aires, Ediciones del Signo, 2010. Capítulos 2 e 3.
- WEBER, Max. *A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo*. São Paulo, Companhia das Letras, 2003.

ANEXO IX

NÚMERO MÁXIMO DE VAGAS ALOCADAS SEGUNDO AS DISPONIBILIDADES DOS PROFESSORES DENTRO DAS LINHAS DE PESQUISA

- Cultura Política, Identidade Coletiva e Representações Sociais = 10 (dez) vagas.
- Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia = 5 (cinco) vagas
- Família e Gênero = 5 (cinco) vagas
- Organizações, Espacialidade e Sociabilidade = 10 (dez) vagas
- Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura = 4 (quatro) vagas
- Teoria e Pensamento Social = 4 (quatro) vagas

Obs.: no caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo à ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 6.1. deste Edital.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO
NORDESTE

(Aprovado em reunião do colegiado, em 29.06.2018)

O Coordenador do Mestrado Profissional em Gestão Pública para Desenvolvimento do Nordeste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/mgp>, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, dirigido aos servidores da Universidade Federal de Pernambuco, conforme solicitação constante nos ofícios nº.27/2018 da PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida visando o cumprimento do Plano de qualificação dos servidores da UFPE.

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO
DOS SERVIDORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO E PÚBLICO EM GERAL

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste exige-se graduação em qualquer curso de graduação, desde que tenha sido realizado em instituição reconhecida pelo MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, situada na Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Av. dos Economistas - s/n. - Cidade universitária CEP: 50670-901. Recife - Pernambuco – Brasil. Fones: (081) 2126-7076 / (081) 2126-7075 entre os dias 15 à 19/10/2018, para dias úteis das 09 às 17 horas, pessoalmente ou por meio de procuração. Não serão aceitas inscrições posteriores ao horário estabelecido neste edital.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, não se responsabilizando o curso por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, em até 03 (três) dias úteis, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, deste edital.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – A documentação necessária para a inscrição no Processo Seletivo consta de:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3X4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais – Vide Res. 01/2012/UFPE), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor substituto, são isentos da taxa de inscrição, em atendimento a Resolução nº. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;
- e) Curriculum Vitae ou no modelo do Currículo Lattes com as devidas comprovações. Não serão aceitos Currículos em outro modelo.
- f) Declaração de vínculo institucional emitida pela PROGEPE/UFPE que reconhece o candidato como

servidor ativo e aprovado em seu estágio probatório. Esta declaração só é necessária para os candidatos que concorrerão às vagas da UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação devidamente reconhecido pelo MEC;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A seleção constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	15 à 19/10/2018	9h às 17h
Etapas 1 – Avaliação dos Resultados do Teste da ANPAD	22/10/2018	9h às 17h
Divulgação do Resultado dos Classificados da Etapa 1	23/10/2018	9h às 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	24 à 26/10/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 1	29/10/2018	9h às 17h
Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes	30/10 à 08/11/2018	9h às 17h
Resultado da Etapa 2	09/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	12 à 14/10/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 2	19/10/2018	9h às 17h
Resultado Final	20/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal do Resultado Final	21 à 23/10/2018	9h às 17h
Resultado Final após Prazo Recursal do Resultado Final	26/11/2018	9h às 17h
Matrícula	2019.1 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 - Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1 – Etapa 1–Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.1.1.1 – A Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 7,00 (sete) e tem caráter eliminatório. O Resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2017, com resultados da média aritmética das provas.

3.1.1.2 – O critério de classificação utilizará a ordem decrescente da média aritmética simples das provas dos candidatos inscritos, não havendo um valor mínimo preestabelecido.

3.1.1.3 – A classificação dar-se-á entre os candidatos inscritos por Grupo de Concorrência, respeitado o limite do número de vagas oferecidas mais 50%, utilizando-se como critério de arredondamento o inteiro superior ao valor da casa decimal.

3.1.1.4 – O valor exato do número de vagas, por Grupo de Concorrência, está explicitado no item 6.1 deste edital.

3.1.1.5 – Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Mestrado, conforme definido no item 3.1.1.4, aplicar-se-á aos Resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, onde será atribuída nota equivalente a 10,00 (dez) ao maior resultado obtido no valor da média do teste ANPAD entre os candidatos classificados por Grupo de Concorrência e, 7,00 (sete) ao menor resultado obtido no valor da média do teste ANPAD entre os candidatos classificados por Grupo de Concorrência. As notas serão calculadas com duas casas decimais.

3.1.1.6 – Conforme o item 3.1.1.5, a nota mínima para aprovação nesta etapa é 7,0, após a aplicação da regra das proporções ao resultado do teste ANPAD aplicada aos candidatos classificados de acordo com o item 3.1.1.3.

3.1.2 – Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes (ACV):

3.1.2.1 – A avaliação do Resultado do Currículo Lattes (ACV), com peso 3, de caráter classificatório.

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 4) – Pontuação máxima do subgrupo Cursos Pré-Mestrado: 10,0 (dez) Indicar curso, Instituição, período	Pontuação por evento	Pontuação Máxima
Graduação plena em curso reconhecido pelo MEC com duração de 4 anos ou mais	5,0	10,0
Graduação na modalidade tecnológica em curso reconhecido pelo MEC com duração inferior a 4 anos	2,5	10,0
Especialização Lato-Sensu	5,0	10,0
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 3) – Pontuação máxima do subgrupo Atividade: 10,0 (dez) Indicar período, local, função, envolvimento.	Pontuação por semestre	Pontuação Máxima
Profissional ou Consultor na área do Curso	1,0	10,0
Gestor, Assessor ou Consultor (não coincidir período com a atividade acima)	1,0	10,0
Docente em instituição de ensino superior	1,0	10,0
Outros	0,5	10,0
3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2) – Pontuação máxima do subgrupo Trabalho Produzido: 10,0 (dez) Indicar periódico/evento, período, orientação, envolvimento.	Pontuação por evento	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5	10,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais ou internacionais	1,0	10,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis CAPES	2,5	10,0
Publicação de capítulos de livros / organização de livro	1,0	10,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	0,5	10,0
4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1) – Pontuação máxima do subgrupo Atividade realizada: 10,0 (dez) Indicar evento, curso, duração.	Pontuação por evento	Pontuação Máxima
Participação em eventos profissionais dentro da área do curso	1,0	10,0
Palestrante em eventos profissionais ou científicos ou em minicursos	2,0	10,0
Monitor em eventos profissionais ou científicos e de extensão locais, minicursos	1,0	10,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Seminários, Simpósios, Congressos)	2,0	10,0
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0	10,0

3.1.2.3 – Pontuação máxima final da etapa 2 será 10,0 (dez).

4. Resultado Final

4.1 – O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão ao corpo discente do Mestrado Profissional em Gestão Pública para Desenvolvimento do Nordeste, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

4.1.1 – A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir:
$$\text{Nota final} = (\text{AT_ANPAD} \times 7 + \text{ACV} \times 3) / 10.$$

4.1.2 – Serão considerados classificados, não necessariamente selecionados, os candidatos que obtiverem **nota final maior ou igual a (7) sete**.

4.1.3 – Publicação de lista em ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados e aprovados, calculados conforme estabelecido no item 4.1.1, por Grupo de Concorrência, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição e o número de vagas ofertadas (em conformidade com o item 6.1).

4.2 – Os resultados finais serão divulgados por Grupo de Concorrência. Após a realização da matrícula, será especificado o orientador.

4.3 – Considerando as especificidades dos Grupos de Concorrência não será permitido o remanejamento de vagas.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

I) maior nota na etapa de Avaliação do Resultado do Teste da ANPAD;

II) maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV); e

III) maior idade.

4.5 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site: www.ufpe.br/mgp

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três dias de sua divulgação), a partir da publicação. Para a etapa 2 (análise de currículo) é assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 32 (trinta e duas) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública e Desenvolvimento do Nordeste, assim distribuídas por Grupos de Concorrência:

– Grupo 1 - 30 vagas para servidores da Universidade Federal de Pernambuco;

– Grupo 2 - 02 vagas abertas ao público em geral.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Disposições Gerais

7.1 – Informações sobre o Processo Seletivo, inscrições e realização das provas acontecerão na Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Av. dos Economistas - s/n. - Cidade Universitária CEP: 50670-901. Recife - Pernambuco – Brasil. Fones: (081) 2126-7076 / (081) 2126-7075.

7.2 – Para o curso de mestrado profissional é esperado que o candidato possua fluência na leitura de textos em língua inglesa.

7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE – assim como o resultado final - e disponibilizado no site: www.ufpe.br/mgp

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sendo após esse período, esse material encaminhado para reciclagem.

7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

8 – A Comissão de Seleção e Admissão, formada por 03 (três) docentes do Colegiado do Programa, se reserva o direito de efetuar modificações, caso necessário, nas datas das etapas do concurso, sendo as mesmas publicadas no Boletim Oficial da UFPE e na página do Programa.

Denílson Bezerra Marques
Coordenador do Curso de Mestrado em Gestão Pública para o
Desenvolvimento do Nordeste MGP/UFPE

Anexos:

I – Ficha de Inscrição

II – Linhas de Pesquisa

III – Procedimento para emissão da GRU para pagamento da taxa de inscrição

IV – Requerimento de isenção da taxa de inscrição

V – Modelo de declaração da UFPE

	UFPE
	Público Externo

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

SELEÇÃO 2018

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO:			
NOME SOCIAL:			
FILIAÇÃO:			
DATA DE NASCIMENTO	NATURAL DE	COR	RAÇA
IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPEDIDOR	EXPEDIDA EM	
CPF	ESTADO CIVIL	E-MAIL	
ENDEREÇO COMPLETO			
FONE RESIDENCIAL	FONE COMERCIAL	FAX	CELULAR

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)

NOME DO CURSO	INÍCIO (ANO)	TÉRMINO (ANO)
INSTITUIÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)

NOME DO CURSO	INÍCIO (ANO)	TÉRMINO (ANO)
INSTITUIÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	

4. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)	INÍCIO (ANO)
EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)	LOTAÇÃO
CARGO	FUNÇÃO

5. LINHA DE PESQUISA

() Instituições e Políticas Públicas.
() Organizações e Desenvolvimento Sustentável.

Candidato deficiente: () SIM () NÃO - Se sim: Especificar _____

Possui inscrição no cadastro único do Governo Federal? () SIM () NÃO

Recife, ____ de _____ de 2018

Assinatura

ANEXO II

LINHAS DE PESQUISA

Linha 1 - Instituições e Políticas Públicas: Centra-se na análise das instituições político-sociais e dos múltiplos atores envolvidos nos processos de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Compreende, portanto, temáticas ligadas aos diversos campos de atuação das instituições do Estado por meio dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; como também a atuação dos partidos políticos, da sociedade civil e do terceiro setor. Agrega diversas áreas do conhecimento, como a Administração, a Ciência Política, o Direito, a Economia e a História, no âmbito das políticas públicas.

Linha 2 - Organizações e Desenvolvimento Sustentável: Analisa as políticas públicas com ênfase na elaboração e utilização de instrumentos de promoção e avaliação da sustentabilidade no Brasil, focalizando as políticas públicas e gestão dos recursos naturais, incluindo a tutela jurisdicional do ambiente e do patrimônio cultural. Compreende também a análise do gerenciamento de pessoas e da qualidade de vida nas organizações públicas e privadas, com ênfase na educação corporativa.

ANEXO III

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Entrar no site: www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar n lado esquerdo da tela em “SIAFI - Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 - Gestão 15233

RECOLHIMENTO: Código 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA: = 3123

VALOR = R\$ 50,00

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em “Emitir Boleto Bancário”.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DA UFPE

DECLARAÇÃO

À Coordenação do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste/UFPE

Prezado Coordenador,

Declaramos que a candidatura do servidor, Sr^(a) _____, tem a concordância e o apoio desta Pró-Reitoria, tendo ingressado em, ____/____/_____, podendo, desde que logre êxito em processo seletivo, cursar o Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, na Universidade Federal de Pernambuco.

Atenciosamente,

Recife, ____/____/_____

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UFPE

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

2ª ERRATA REFERENTE AO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA 2019, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL N. 54, DE 03 DE JULHO DE 2018.

7.2 ONDE SE LÊ: “- Para solicitar informações e proceder às inscrições, os candidatos devem se dirigir à secretaria do programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, situada no 1º andar do Centro de Educação - Campus Universitário, s/n. Cidade Universitária, CEP 50670-901.”

7.2 LEIA-SE: - “Para solicitar informações os candidatos podem encaminhar email para edumatec.ufpe.selecoes@gmail.com.”

Cristina A. S. Pessoa
Vice- Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Nutrição, cursos de Mestrado e Doutorado, da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências da Saúde.

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.

De acordo com o anexo IX do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Volume 52, Nº 72 Especial, de 25 de Agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para Mestrado é fixado em 17 (dezessete), sendo 7 (sete) para a área de Bases Experimentais da Nutrição, 5 (cinco) para Ciência dos Alimentos e 5 (cinco) para Nutrição em Saúde Pública. O número de vagas para Doutorado é fixado em 19 (dezenove), sendo 9 (nove) para a área de Bases Experimentais da Nutrição, 6 (seis) para Ciência dos Alimentos e 4 (quatro) para Nutrição em Saúde Pública. Tais vagas serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

No caso específico da área de Ciência dos Alimentos para o curso de Mestrado, houve um equívoco na divulgação do resultado final, incluindo uma candidata aprovada fora das vagas. Após impetração de recurso apreciado pela Banca Examinadora e pelo Colegiado do Programa, decidiu-se pela abertura de mais uma vaga e consequente classificação da candidata.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
BASES EXPERIMENTAIS DA NUTRIÇÃO		
1º	GABRIELA CARVALHO JUREMA SANTOS	8,55
2º	WENÍCIOS FERREIRA CHAVES	8,53
3º	FELIPE LEITÃO SOUZA	8,12
4º	ANTONIO RENATO MEDEIROS MARANHÃO	7,94
5º	CAROLINA RAMOS DE MENDONÇA	7,72
6º	JOSÉ HENRIQUE DA COSTA TAVARES FILHO	7,61
7º	ISABELLA DA COSTA RIBEIRO	6,66
CIÊNCIA DOS ALIMENTOS		
1º	ALLAN VICTOR SOUZA BERNARDINO	7,53
2º	MARIANA MESQUITA DANTAS	7,49
3º	ISABELLA TEODORA DE FREITAS PONTES MACEDO	7,17
4º	NATHALIA SANTOS ROCHA	7,05
5º	KEYLA TORRES FONSECA	6,93
6º	WALKEANE DOS SANTOS FELISMINO	6,29
NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA		
1º	MARCELLA CAMPOS LIMA DA LUZ	8,93
2º	ANDRESSA SPINELLI FALCÃO WANDERLEY	8,52
3º	LAÍS DUARTE BATISTA	8,03
4º	LÍDIA LAÍS GOMES SILVA	7,92
5º	GLEYSCE KELLY DE ARAÚJO BEZERRA	7,87

MESTRADO
APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA		
6º	AMANDA TAYNÁ TAVARES DE FIGUEIREDO	7,79
7º	JULIANA GONÇALVES MACHADO	7,76
8º	THALITA MILENA ARAUJO XAVIER DE AMORIM	7,61
9º	FERNANDA APARECIDA GONÇALVES DA SILVA	7,58
10º	NAHARA OLIVEIRA LIMA DA SILVA	7,33
11º	BARBARA CRISTINA DA LUZ SILVA	7,31
12º	RICARDO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	6,94
13º	MARIANA NATHÁLIA GOMES DE LIMA	6,65
14º	ANA JESSICA PACHECO FERRO CARDOSO	6,29
15º	CAMILLA MARIA COSTA SOARES DA SILVA	6,28

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
BASES EXPERIMENTAIS DA NUTRIÇÃO		
1º	GABRIEL ARAÚJO TAVARES	7,97
2º	ANDREZA MORAES DUARTE	7,97
3º	ERIKA VANESA CADENA BURBANO	7,90
4º	JACQUELINE MARIA DA SILVA	7,63
5º	THAYNAN RAQUEL DOS PRAZERES OLIVEIRA	7,47
6º	ERYKA MARIA DOS SANTOS ALVES	7,30
7º	DIEGO BULCÃO VISCO	7,18
CIÊNCIA DOS ALIMENTOS		
1º	JOSÉ ALBERTO DA COSTA MEDEIROS	8,13
2º	EDVALDO VIEIRA DA SILVA JÚNIOR	7,65
3º	ROBERTA MARIA LINS MENDES	6,54

Elizabeth do Nascimento
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção 2018.2 para a Pós-Graduação em FÍSICA da UFPE

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 001 de 05/01/2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, são fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso do Mestrado e 20 (vagas) para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	DIEGO CAVALCANTE CIRNE	9,30
2	ERICA MUNIZ DE MIRANDA	8,87
3	RUBENS HENRIQUE DAMASCENA DE SOUZA	8,24
4	ÁLVARO SANTOS DE JESUS	8,09
5	WILLIAN DOUGLAS RAMOS DA SILVA	7,85
6	LEANDRO DE ANDRADE SILVA	7,25
7	LUCIMÁRIO CUSTÓDIO DE SOUZA	7,16
8	JOSÉ DAMASTOR SERAFIM DA SILVA JÚNIOR	7,04
9	RAPHAEL BENJAMIM DE OLIVEIRA	6,88
10	ALLAN RANIÉRI PEREIRA MOREIRA	6,87
11	CÁSSIA CORSO SILVA	6,67
12	JOSÉ EDIVALDO FERREIRA JUNIOR	6,50
13	JOSÉ ELIAS ABRÃO NETO	5,48

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCAS SOARES MARINHO	9,50
2	AMMIS SÁNCHEZ ALVAREZ	8,63
3	ARTHUR ARAÚJO BRUM	8,45
4	MÁRIO BARBOSA MONTEIRO	8,39
5	RAFAEL MAGALHÃES JUNGMAN	8,20
6	RODRIGO GALVÃO DOS SANTOS	8,11
7	MIGUEL ROLANDOVICH O'REILLY LUKIN	7,52
8	HENRY HODELIN SHOMBERT	7,45
9	MAX HILTON BENTO VIEIRA	6,66
10	FELIPE ASSIS COSTA SERAFIM	6,65
11	ANA CAROLINA COSTA SOARES	5,75
12	GIL MARCOS PEREIRA LIMA	5,68
13	OZIEL RIBEIRO DE ARAÚJO	5,65

Edilson Lucena Falcão Filho
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (*)
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 036 de 25/04/2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 23 (VINTE E TRÊS) e o de Doutorado em 23 ((VINTE E TRÊS)), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	AMANDA LEMOS BARROS MARTINS	7,69
2	LUIZ FELIPE ALBANEZ FALCÃO	7,03
3	SÉRGIO VELOSO DA SILVEIRA MENEZES	7,11

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	ALITA PAULA LOPES DE NOVAES	7.01
02	MARIANA CÂMARA MARTINS BEZERRA FURTADO	9.34

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia

(*) Republicado por conter erros no original.

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção Complementar publicado no Boletim Oficial Especial N° 042 de 17/05/2018, disponível em www.ufpe.br/projepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 03 (três) e o de Doutorado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARIA CAROLINA DOS SANTOS GUEDES	8,35
2	JOSÉ MOGAHID FECHINE	7,32
3	ALLANA KELLY OLIVEIRA DUTRA	7,23

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	WLISSES HENRIQUE VELOSO DE CARVALHO DA SILVA	8,59
2	JOSÉ LEANDRO DE ANDRADE SANTOS	7,83
3	JOSÉ RAFAEL DA SILVA ARAUJO	7,44

Marcos André Cavalcanti Bezerra
Vice-Coordenador do PPGG/UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 042 de 17 de maio de 2018, disponível em www.ufpe.br/projepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 06 (seis) e o de Doutorado em 06 (seis), as quais serão preenchidas por candidatos classificados.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO ALEXANDRE RODRIGUES DA MATTA DE SOUZA	6,04
2º	BRANDON MARCELINO CARHUAS DE LA TORRE	6,02
3º	GENILSON GOMES DA SILVA	6,8
4º	NELSON LEAL DOS SANTOS JÚNIOR	5,1
5º	YGOR DOS SANTOS SOUZA	5,0

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MAURI CRISTIANO DA SILVA FARIA	7,4
2º	JÚLIO CÉSAR SILVA ALEIXO	6,44
3º	NICOLÁS EDUARDO ZUMELZU CÁRCAMO	5,44
4º	IZABELLY CRISTINA NASCIMENTO SILVA	5,28

Miguel Fidêncio Loayza Lozano
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática - UFPE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial B. O. UFPE, RECIFE V. 53 Nº 039 ESPECIAL 34 – 44, 08 de maio de 2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 8 (oito) e o de Doutorado em 8 (oito), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEONARDO GOMES PEREIRA	8,85
2º	ISABELLA COIMBRA VILA NOVA	8,24
3º	PEDRO HENRIQUE WANDERLEY EMILIANO	8,14
4º	ANDERSON DE OLIVEIRA VASCONCELOS	8,13
5º	JÉSSICA SANTOS SCHIRATO ALBUQUERQUE	7,33
6º	JUCIELMA SILVA DE LIMA	7,18
7º	SUMARA FREIRE GOMES	7,05
8º	SHEILLA GRAZIELY BARBOSA CABRAL	7,04

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	RAYANNE MARIA VITÓRIA VASCONCELOS DE OLIVEIRA	7,00

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO RICARDHIS SATURNINO DE OLIVEIRA	9,44
2º	NABUÊR FRANCIELI DA SILVA	8,65
3º	ANDERSON APOLONIO DA SILVA PEDROZA	8,14
4º	ISMAEL GOMES DA ROCHA	8,01
5º	JÉSSICA ALVES CAVALCANTE	7,89
6º	WILDBERG ALENCAR LIMA	7,27

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Vera Lúcia de Menezes Lima
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia

PORTARIA N.º 028-CAC, DE 13 DE JULHO DE 2018

EMENTA: Prorroga Prazo Comissão de Sindicância.

A DIRETORA EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, a partir de 04 de agosto de 2018, o prazo da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal nº 026.2018-CAC, de 29 de junho de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 056, de 05 de julho de 2018, que designou **MARIA JOSE DE MATOS LUNA**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 2133398, lotada no Departamento de Letras; **TEREZINHA DE JESUS PEREIRA DA SILVA**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1131249, lotada no Departamento de Arquitetura e Urbanismo e **DOMINGOS DILETIERI CARVALHO**, Administrador, SIAPE 2228521, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras da Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, para constituírem, sob a presidência da primeira, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.023715/2018-90.

CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA
Diretora em Exercício do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 006 – DANTI-CB, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a professora Jaciana dos Santos Aguiar, com efeitos retroativos, a partir de 01/07/2017, como Coordenadora do Biotério do Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, em substituição ao Prof. Rafael Matos Ximenes, até a data de 30/06/2018.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE – 3ª RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Doutorado	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	01 - 02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO – CCSA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado.....	02
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – CIN – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	03 - 07
05- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i>	
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – ME e DO – CAC.....	08 - 11
Programa de Pós-Graduação em Economia – ME e DO – CCSA.....	12 - 16
Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica – ME e DO – CE – Replicação.....	17 - 22
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Afastamento Preventivo – Nº 2.758/2018.....	23
PROGEST – DLC – Designação Coletiva – Nº 026, 027, 028, 029/2018.....	23 - 26
CENTRO – CCS – Nº 016/2018.....	26
CENTRO – CAA – Nº 015/2018.....	27

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

3ª ERRATA REFERENTE AO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA 2019, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL N. 54, DE 03 DE JULHO DE 2018.

Incluir item 3.2.4: Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

Sérgio Paulino Abranches
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Geociências (Mestrado e Doutorado) da UFPE – CTG – 2018.2

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Geociências, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 035 (ESPECIAL) de 18 de abril de 2018, com retificação publicada no Boletim Oficial 068 (ESPECIAL) de 08 de maio de 2018, disponíveis em <http://www.ufpe.br/progepe>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	WILLIAN ALEXANDRE LIMA DE MOURA	8,41
2.º	ROLANDO ESTEBAN CLAVIJO ARCOS	7,72
3.º	DIEGO HERNANDO ARDILA MELO	7,57
4.º	SARA CRISTINA MEMÓRIA CAMPELO	7,49
5.º	CAIO CEZAR GARNIER BRAINER	7,32
6.º	BIANCA THALITA ARAÚJO DE LIMA	6,88
7.º	JOÃO CARLOS MORAIS DE ARAÚJO JUNIOR	6,86
8.º	RIZOALDO DO ESPÍRITO SANTO BARBOSA	6,17

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	RENAN SIQUEIRA	8,17
2.º	JOSÉ FERREIRA DE ARAÚJO NETO	7,64
3.º	LIZA ELLEN EURICO DE OLIVEIRA	6,41

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Valderez Pinto Ferreira
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Geociências

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO/MESTRADO) da UFPE – (CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 4.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 036 de 18/04/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	<u>LINHA 1: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS</u>	
1º LUGAR	ADRIELLY SOUZA SILVA	8,70
2º LUGAR	FLÁVIO NUNES DE ARAÚJO MAIA	8,23
3º LUGAR	TARCIANA DE OLIVEIRA GUSMÃO	8,17
4º LUGAR	FERNANDA IMACULADA BARROSO VERÍSSIMO E RODRIGUES	8,07
5º LUGAR	ELISANGELA DE FARIAS	7,51
6º LUGAR	WENDELL DE MOURA DOMINGOS	7,03
	<u>LINHA 2: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE</u>	
1º LUGAR	MARIA RAQUEL MELO DE MIRANDA AVELINO	8,98
2º LUGAR	DENISE BETANIA MARQUES DOS SANTOS	7,93
3º LUGAR	EDVALDO XAVIER DE MENDONÇA	7,02

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Maria de Lourdes de Azevedo Barbosa
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo - PPHTUR

**CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Ciência da Computação da UFPE - Mestrado Profissional– 2018

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 034 de 06/04/2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para a Turma do Mestrado Profissional é fixado em 45 (quarenta e cinco), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo o critério estabelecido no item 6 do Edital: Está sendo oferecida 01 (uma) vaga para servidores efetivos dos cargos de Técnico de Tecnologia da Informação e Analista de Tecnologia da Informação de cada um dos 41 (quarenta e um) Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, CEFETs e Colégio Pedro II. Para o preenchimento de cada uma destas vagas será utilizada a lista de classificação correspondente a cada uma destas instituições. 6.1.1 Caso alguma instituição não possua candidatos classificados, a sua vaga será alocada para outra destas instituições, respeitando a ordem de classificação. Conforme Letra b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), 3 (três) vagas institucionais, além das 41 (quarenta e uma) oferecidas no Item 6.1. Para fazer jus a tais vagas, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção. 6.3 Será oferecida uma vaga para o público em geral

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS - Candidatos para as vagas SETEC

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio de Janeiro	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Colégio Pedro II	Nenhum candidato Aprovado
-------------------------	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	OSMÁRIO DE CARVALHO SANTOS FILHO	6,09

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEANDRO FELIX DA SILVA	7,74
2º	DIEGO MENEGAZZI	7,11
3º	GUSTAVO COSTA MEIRELES	7,05
4º	CARLOS ALEXANDRE PORTO	6,24
5º	HELDER ALVES RIBEIRO	6,10
6º	JOÃO LEANDRO PEREIRA DA SILVEIRA	6,06

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JEFERSON DE JESUS ANUNCIAÇÃO	6,87

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARCELLO SOARES DE ARAÚJO	6,94
2º	MÔNICA AURICÉLIA OLIVEIRA SANTANA	6,44
3º	LEONARDO NAVARRO FERNANDES FREIRE	6,25

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAFAELA HELENA SANTOS	6,54

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THIAGO FERNANDES DE SOUSA	5,96

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AYRTON AMARAL MENDONÇA	6,22

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOBSON TENÓRIO DO NASCIMENTO	6,67
2º	WELLYSON FERNANDO NUNES SOUZA	6,01

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MÁRCIO RIBEIRO DE OLIVEIRA	7,21
2º	LEONARDO DAMIN	6,41
3º	MARCOS ROGÉRIO DE OLIVEIRA AZEVEDO	6,36

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SAMUEL BRISTOT LOLI	8,25
2º	DANIEL SEVERO ESTRÁZULAS	7,87
3º	ELIANDRO LUIZ MINSKI	7,15

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RENNAN FRANCISCO MESSIAS DE LIMA	7,31

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAIMUNDO FAGNER COSTA	7,35
2º	PAULO ALBERTO GONÇALVES LINS	6,92
3º	GABRIEL CLÁVILA SOARES	6,33

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ JHONNATAS AIRES DA SILVA ALENCAR	6,97
2º	MÁRCIO PEREIRA GONÇALVES	6,96
3º	PAULO JOSÉ TEIXEIRA DOS SANTOS	6,88

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WELINGTON MOTHÉ DE OLIVEIRA	6,32

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	IAGO VIANA MONTEIRO	6,46

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LILIAN MARIA GONÇALVES	6,50

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

I Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DEISY DO SOCORRO PERES LOBATO	6,42

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do PiauÍ		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WOSHINGTON VALDECI DE SOUSA	6,76
2º	AILTON JOSÉ RODRIGUES	6,30

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FREDERICO AUGUSTO FERNANDES SILVEIRA	6,62
2º	JEFFERSON JOHNNE MARQUES DA SILVA	6,28

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas	Nenhum candidato Aprovado
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul Rio-grandense	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FABIANA FERREIRA CARDOSO	8,25
2º	RODRIGO OLIVEIRA PORTO	6,52

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUCAS BACCIOTTI MOREIRA	6,75

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha	Nenhum candidato Inscrito
--	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense	Nenhum candidato Inscrito
---	---------------------------

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARCOS VINÍCIUS SANTANA	6,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS) - Lista de Espera Candidatos para as vagas SETEC

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	TIAGO CAVALCANTE ARAGÃO (IFPI - INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ)	5,99
2º	ISAAC BRIGIDO RODRIGUES DOS SANTOS (IFCE - INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ)	5,90
3º	JOSÉ FERNANDO DA SILVA (IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO)	5,89
4º	ROGÉRIO MANGABEIRA VICENTE DE AQUINO (IF BAIANO)	5,77
5º	CLAYTON RICARDO FRANCESCHETTO (IFMT - INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO)	5,77
6º	ANDERSON FRANÇA FERREIRA (IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO)	5,70

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS - Candidatos para as vagas UFPE

Universidade Federal de Pernambuco		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LINALDO LEITE FERREIRA JÚNIOR	8,80
2º	DOMINGOS SÁVIO RIBEIRO MENDES	8,03
3º	CLÁUDIA NÓBREGA MOREIRA REIS	8,01

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS) - Lista de Espera Candidatos para as vagas UFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NAYANE ANDRADE GALENO CAVALCANTI	7,91
2º	DAVI SIMÕES FREITAS	7,81
3º	SUZANNA SANDES DANTAS	7,47
4º	EDILSON SANTANA EMBIRUÇU JÚNIOR	7,42
5º	WALQUÍRIA SILVA DE OLIVEIRA	6,97
6º	DANIEL VENEGAS CARNEIRO	6,52

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS - Candidato vaga aberta ao Público em Geral

Público em Geral		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARCELO ROSA ALVES	7,38

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS) - Lista de Espera Candidatos vaga aberta ao Público em Geral

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VANDERLEY GONDIM	7,35
2º	HOMERO MCKINLEY FALCÃO FERREIRA	7,33
3º	GLEIDSON BARBOSA PALMEIRA	7,25
4º	GEORGE TRINDADE TAVARES	6,31
5º	DOMINGOS MENDES GAMA FILHO	6,11

Paulo Romero Martins Maciel
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Ciência da Computação – Mestrado Profissional

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	ARTES E COMUNICAÇÃO			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E TECNOLOGIA			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
2	COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA			
3				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
12	12		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
CIN900	FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
CIN901	PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
CIN915	SOCIEDADE, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
CIN903	USO SOCIAL DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN904	INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS	45	3	Disciplina
CIN906	INFORMAÇÃO , MEMÓRIA E SOCIEDADE	45	3	Disciplina
CIN907	INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN909	INFORMAÇÃO E CULTURA	45	3	Disciplina
CIN910	SEMINÁRIOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN912	GESTÃO DE PROCESSOS E SERVIÇOS INFORMACIONAIS	45	3	Disciplina
CIN913	INFORMAÇÃO CIENTÍFICA,	45	3	Disciplina

	TECNOLOGICA E TÉCNICA: MÉTRICAS E INDICADORES DE PRODUÇÃO			
CIN914	PROCESSOS INFORMACIONAIS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL	45	3	Disciplina
CIN916	BASES EPISTEMOLÓGICAS DA ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO	45	3	Disciplina
CIN917	USABILIDADE DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN918	REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL	45	3	Disciplina
CIN919	CURADORIA DIGITAL	45	3	Disciplina
CIN920	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	45	3	Disciplina
CIN921	PROCEDIMENTOS ANALÍTICOS DE NATUREZA QUALITATIVA	45	3	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	60 dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Comprovante de submissão de, no mínimo, um artigo em periódicos da lista QUALIS/CAPES realizado em coautoria com o professor orientador a ser entregue até o agendamento da defesa da dissertação				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	ARTES E COMUNICAÇÃO			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E TECNOLOGIA			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
2	COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA			
3				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
15	18		33	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
CIN900	FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
CIN901	PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
CIN910	SEMINÁRIOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN915	SOCIEDADE, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
CIN903	USO SOCIAL DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN904	INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS	45	3	Disciplina
CIN906	INFORMAÇÃO , MEMÓRIA E SOCIEDADE	45	3	Disciplina
CIN907	INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN909	INFORMAÇÃO E CULTURA	45	3	Disciplina
CIN912	GESTÃO DE PROCESSOS E SERVIÇOS INFORMACIONAIS	45	3	Disciplina
CIN913	INFORMAÇÃO CIENTÍFICA,	45	3	Disciplina

	TECNOLOGICA E TÉCNICA: MÉTRICAS E INDICADORES DE PRODUÇÃO			
CIN914	PROCESSOS INFORMACIONAIS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL	45	3	Disciplina
CIN916	BASES EPISTEMOLÓGICAS DA ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO	45	3	Disciplina
CIN917	USABILIDADE DA INFORMAÇÃO	45	3	Disciplina
CIN918	REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL	45	3	Disciplina
CIN919	CURADORIA DIGITAL	45	3	Disciplina
CIN920	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	45	3	Disciplina
CIN921	PROCEDIMENTOS ANALÍTICOS DE NATUREZA QUALITATIVA	45	3	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	15
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	60 dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Comprovante de submissão de, no mínimo, dois artigos em periódicos da lista QUALIS/CAPEES realizado em coautoria com o professor orientador a ser entregue até o agendamento da defesa da tese				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ECONOMIA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA ECONÔMICA				
LINHAS DE PESQUISA:				
REGIONAL, URBANA E TRABALHO				
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE				
MICROECONOMIA E SETOR PÚBLICO				
MACROECONOMIA E FINANÇAS				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
23	8		31	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC - 00921	MATEMÁTICA 1	60	4	Disciplina
EC - 00901	MICROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC - 00923	ESTATÍSTICA 1	60	4	Disciplina
EC - 00903	MACROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC - 00924	ECONOMETRIA 1	60	4	Disciplina
EC - 1114	SEMINARIO	45	3	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC - 00902	MICROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC - 00904	MACROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC - 00915	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA AGRÍCOLA E DOS RECURSOS NATURAIS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00913	POLÍTICAS AGRÍCOLAS	60	4	Disciplina
EC - 00911	ECONOMIA AGRÍCOLA	60	4	Disciplina
EC - 00914	ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE	60	4	Disciplina
EC - 00928	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	60	4	Disciplina
EC - 00929	MERCADOS DE CAPITAIS	60	4	Disciplina
EC - 00930	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS	60	4	Disciplina
EC - 00948	TEORIA DOS JOGOS E	60	4	Disciplina

	APLICAÇÕES ECONÔMICAS 2			
EC - 00925	ECONOMETRIA 2	60	4	Disciplina
EC - 00931	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMETRIA	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00943	TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00932	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 1	60	4	Disciplina
EC - 00933	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 2	60	4	Disciplina
EC - 00934	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 3	60	4	Disciplina
EC - 00942	DISTRIBUIÇÃO DE RENDA E POBREZA	60	4	Disciplina
EC - 00951	ECONOMIA INTERNACIONAL 1	60	4	Disciplina
EC - 00952	ECONOMIA INTERNACIONAL 2	60	4	Disciplina
EC - 00953	ECONOMIA INTERNACIONAL 3	60	4	Disciplina
EC - 00961	ECONOMIA DO TRABALHO 1	60	4	Disciplina
EC - 00962	ECONOMIA DO TRABALHO 2	60	4	Disciplina
EC - 00963	ECONOMIA DO TRABALHO 3	60	4	Disciplina
EC - 00981	ECONOMIA REGIONAL 1	60	4	Disciplina
EC - 00982	ECONOMIA REGIONAL 2	60	4	Disciplina
EC - 00983	ECONOMIA REGIONAL 3	60	4	Disciplina
EC - 00984	ECONOMIA URBANA 1	60	4	Disciplina
EC - 00991	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC - 00994	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
EC - 00995	CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO E A ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC - 01000	ECONOMIA DE REDES 1	60	4	Disciplina
EC - 01001	ECONOMIA DE REDES 2	60	4	Disciplina
EC - 01002	ECONOMIA DE REDES 3	60	4	Disciplina
EC - 00971	ECONOMIA INDUSTRIAL	60	4	Disciplina
EC - 00972	MACROECONOMIA AVANÇADA 1	60	4	Disciplina
EC - 00973	MACROECONOMIA AVANÇADA 2	60	4	Disciplina
EC - 00974	MACROECONOMIA AVANÇADA 3	60	4	Disciplina
EC - 00975	MACROECONOMIA AVANÇADA 4	60	4	Disciplina
EC - 00976	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 1	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00977	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 2	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00978	TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00979	DERIVATIVOS	60	4	Disciplina
EC-1112	ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina
EC-1113	PROGRAMAÇÃO MATEMÁTICA	60	4	Disciplina

	APLICADA À REGULAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS			
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
1] Microeconomia 2 tem como pré-requisito Microeconomia 1 2] Econometria 1 tem como pré-requisito Estatística 1 3] Economia do trabalho 1 tem como pré-requisito Microeconomia 1 4] As disciplinas Economia do Trabalho 2 e Economia do Trabalho 3 tem como pré-requisito Economia do Trabalho 1.				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Submissão de projeto de dissertação				
EM, 07/05/2018				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ECONOMIA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	TEORIA ECONÔMICA			
LINHAS DE PESQUISA:				
REGIONAL, URBANA E TRABALHO				
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE				
MICROECONOMIA E SETOR PÚBLICO				
MACROECONOMIA E FINANÇAS				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
31	16		47	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE	TIPO DE COMPONENTE

			CRÉDITOS	
EC - 00921	MATEMÁTICA 1	60	4	Disciplina
EC - 00901	MICROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC - 00923	ESTATÍSTICA 1	60	4	Disciplina
EC - 00903	MACROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC - 00902	MICROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC - 00924	ECONOMETRIA 1	60	4	Disciplina
EC - 00904	MACROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC - 1114	SEMINÁRIO	45	3	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC - 00961	ECONOMIA DO TRABALHO 1	60	4	Disciplina
EC - 00962	ECONOMIA DO TRABALHO 2	60	4	Disciplina
EC - 00963	ECONOMIA DO TRABALHO 3	60	4	Disciplina
EC - 01000	ECONOMIA DE REDES 1	60	4	Disciplina
EC - 01001	ECONOMIA DE REDES 2	60	4	Disciplina
EC - 01002	ECONOMIA DE REDES 3	60	4	Disciplina
EC - 00971	ECONOMIA INDUSTRIAL	60	4	Disciplina
EC - 00951	ECONOMIA INTERNACIONAL 1	60	4	Disciplina
EC - 00952	ECONOMIA INTERNACIONAL 2	60	4	Disciplina
EC - 00953	ECONOMIA INTERNACIONAL 3	60	4	Disciplina
EC - 00932	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 1	60	4	Disciplina
EC - 00933	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 2	60	4	Disciplina
EC - 00934	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 3	60	4	Disciplina
EC - 00942	DISTRIBUIÇÃO DE RENDA E POBREZA	60	4	Disciplina
EC - 00915	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA AGRÍCOLA E DOS RECURSOS NATURAIS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00913	POLÍTICAS AGRÍCOLAS	60	4	Disciplina
EC - 00911	ECONOMIA AGRÍCOLA	60	4	Disciplina
EC - 00914	ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE	60	4	Disciplina
EC - 00928	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	60	4	Disciplina
EC - 00929	MERCADOS DE CAPITAIS	60	4	Disciplina
EC - 00930	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS	60	4	Disciplina
EC - 00948	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS 2	60	4	Disciplina
EC - 00925	ECONOMETRIA 2	60	4	Disciplina
EC - 00931	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMETRIA	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00943	TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00981	ECONOMIA REGIONAL 1	60	4	Disciplina
EC - 00982	ECONOMIA REGIONAL 2	60	4	Disciplina
EC - 00983	ECONOMIA REGIONAL 3	60	4	Disciplina
EC - 00984	ECONOMIA URBANA 1	60	4	Disciplina
EC - 00991	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC - 00994	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
EC - 00995	CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO	60	4	Disciplina

	E A ECONOMIA BRASILEIRA			
EC - 00972	MACROECONOMIA AVANÇADA 1	60	4	Disciplina
EC - 00973	MACROECONOMIA AVANÇADA 2	60	4	Disciplina
EC - 00974	MACROECONOMIA AVANÇADA 3	60	4	Disciplina
EC - 00975	MACROECONOMIA AVANÇADA 4	60	4	Disciplina
EC - 00976	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 1	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00977	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 2	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00978	TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS	60	4	Tópicos Especiais
EC - 00979	DERIVATIVOS	60	4	Disciplina
EC-1112	ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina
EC-1113	PROGRAMAÇÃO MATEMÁTICA APLICADA À REGULAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	19
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
1] Microeconomia 2 tem como pré-requisito Microeconomia 1 2] Econometria 1 tem como pré-requisito Estatística 1 3] Economia do trabalho 1 tem como pré-requisito Microeconomia 1 4] As disciplinas Economia do Trabalho 2 e Economia do Trabalho 3 tem como pré-requisito Economia do Trabalho 1.				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, 07/05/2018				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA		
CENTRO:	EDUCAÇÃO		
NÍVEL:	MESTRADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
	1	Ensino de Ciências e Matemática	
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):			
	1	Didática da Matemática	
	2	Processos de Ensino Aprendizagem na Educação Matemática e Científica	
	3	Educação Tecnológica	
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de		2013.1	
CRÉDITOS DO CURSO			
(conforme Regimento do Programa)			
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
8	16	2	26
ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT900	Cognição e Aprendizagem na Educação Matemática e Tecnológica	60	4
EMT901	Metodologia da Pesquisa Educacional	60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT902	Aspectos Sócio-Culturais da Educação Matemática	30	2
EMT903	Avaliação da Tecnologia Educacional para o Ensino Científico	60	4
EMT904	Avaliação na Educação Científica e Tecnológica	60	4
EMT905	Construtos Teóricos da Educação Matemática	60	4
EMT906	Educação e Sociedade	60	4
EMT907	Educação Matemática e Formação de Professores	60	4
EMT908	Engenharia de Software Educativos	60	4
EMT909	Ensino de Ciências e Tecnologia	60	4
EMT910	Epistemologia e Educação Matemática	60	4

EMT911	Estatística Aplicada à Pesquisa Educacional	60	4
EMT912	Interação Social e Matemática	60	4
EMT913	Introdução à Educação à Distância	60	4
EMT914	Números e Operações	60	4
EMT915	Psicologia da Educação Matemática	60	4
EMT916	Tópicos no Ensino de Estatística e Probabilidades	60	4
EMT917	Tecnologia e Educação Matemática	60	4
EMT918	Tecnologia e Sociedade	60	4
EMT919	Tópicos em Didática da Álgebra e das Funções	30	2
EMT920	Tópicos em Didática da Geometria	60	4
EMT921	Tópicos em Didática das Grandezas e Medidas	30	2
EMT945	Tópicos em Educação Matemática 1	30	2
EMT946	Tópicos em Tecnologias Educacionais 1	30	2
EMT924	Seminários 1	15	1
EMT925	Seminários 2	15	1
EMT926	Seminários 3	15	1
EMT927	Seminários 4	15	1
EMT928	Seminários 5	15	1
EMT929	Seminários 6	15	1
EMT930	Seminários 7	15	1
EMT931	Seminários 8	15	1
EMT932	Tópicos em Educação Matemática 2	30	2
EMT933	Tópicos em Tecnologias Educacionais 2	30	2
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE		90	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: ** <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS*: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Aprovação no Exame de Qualificação é condicionante para que o aluno defenda sua dissertação.			
OBSERVAÇÃO: * Podem ser em Anais de Congressos. / ** Em periodico Qualis A ou B na área.			
EM, ____/____/____			
Secretário(a) do Curso			
Coordenador(a) do Curso			
(*) Republicação. Tornando sem efeito a estrutura curricular publicada no B. O. 100 (ESPECIAL) do dia 18/09/2013.			

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	EDUCAÇÃO			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Didática da Matemática			
2	Processos de Ensino Aprendizagem na Educação Matemática			
3	Educação Tecnológica			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2016.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS *	TOTAL GERAL	
8	16	2	26	
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EMT900	Cognição e Aprendizagem na Educação Matemática e Tecnológica	60	4	Disciplina
EMT901	Metodologia da Pesquisa Educacional	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EMT902	Aspectos Sócio-Culturais da Educação Matemática	30	2	Disciplina
EMT903	Avaliação da Tecnologia Educacional para o Ensino Científico	60	4	Disciplina
EMT904	Avaliação na Educação Científica e Tecnológica	60	4	Disciplina
EMT905	Construtos Teóricos da Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT906	Educação e Sociedade	60	4	Disciplina
EMT907	Educação Matemática e Formação de Professores	60	4	Disciplina
EMT908	Engenharia de Software Educativos	60	4	Disciplina
EMT909	Ensino de Ciências e Tecnologia	60	4	Disciplina
EMT910	Epistemologia e Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT911	Estatística Aplicada à Pesquisa Educacional	60	4	Disciplina
EMT912	Interação Social e Matemática	60	4	Disciplina

EMT913	Introdução à Educação à Distância	60	4	Disciplina
EMT914	Números e Operações	60	4	Disciplina
EMT915	Psicologia da Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT916	Tópicos no Ensino de Estatística e Probabilidades	60	4	Disciplina
EMT917	Tecnologia e Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT918	Tecnologia e Sociedade	60	4	Disciplina
EMT919	Tópicos em Didática da Álgebra e das Funções	30	2	Tópicos Especiais
EMT920	Tópicos em Didática da Geometria	60	4	Tópicos Especiais
EMT921	Tópicos em Didática das Grandezas e Medidas	30	2	Tópicos Especiais
EMT945	Tópicos em Educação Matemática 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT946	Tópicos em Tecnologias Educacionais 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT924	Seminários 1	15	1	Seminários
EMT925	Seminários 2	15	1	Seminários
EMT926	Seminários 3	15	1	Seminários
EMT927	Seminários 4	15	1	Seminários
EMT928	Seminários 5	15	1	Seminários
EMT929	Seminários 6	15	1	Seminários
EMT930	Seminários 7	15	1	Seminários
EMT931	Seminários 8	15	1	Seminários
EMT932	Tópicos em Educação Matemática 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT933	Tópicos em Tecnologias Educacionais 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT943	Docência Universitária e Integração de TDIC	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM NÃO []			Quantidade de:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [X] SIM NÃO []				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [X] SIM NÃO []			até 90	dias
ARTIGO: [X] SUBMISSÃO* [] ACEITAÇÃO [X] PUBLICAÇÃO **				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [] SIM NÃO [X]				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: * Em periodico Qualis A ou B na área. / ** Podem ser em Anais de Congressos.				
CLARA CRISTINA CAVALCANTI SANTOS				
SÉRGIO PAULINO ABRANCHES				
Secretária do Programa				
Coordenador do Programa				
(*) Republicação. Tornando sem efeito a estrutura curricular publicada no B. O. 077 (ESPECIAL) do dia 28/07/2016.				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA		
CENTRO:	EDUCAÇÃO		
NÍVEL:	DOUTORADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
	1	Ensino de Ciências e Matemática	
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):			
	1	Educação Tecnológica	
	2	Didática da Matemática	
	3	Processos de Ensino e Aprendizagem na Educação Matemática e Científica	
PERÍODO DE VIGÊNCIA:		para alunos MATRICULADOS a partir de	2014.2
CRÉDITOS DO CURSO			
(conforme Regimento do Programa)			
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)
16	14		TOTAL GERAL 30
ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT900	Cognição e Aprendizagem na Educação Matemática e Tecnológica	60	4
EMT901	Metodologia da Pesquisa Educacional	60	4
EMT910	Epistemologia e Educação Matemática	60	4
EMT934	Teorias Didáticas da Educação Matemática e Tecnológica	60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT903	Avaliação da Tecnologia Educacional para o Ensino Científico	60	4
EMT904	Avaliação na Educação Científica e Tecnológica	60	4
EMT905	Construtos Teóricos da Educação Matemática	60	4
EMT906	Educação e Sociedade	60	4
EMT907	Educação Matemática e Formação de Professores	60	4
EMT908	Engenharia de Software Educativos	60	4
EMT909	Ensino de Ciências e Tecnologia	60	4
EMT911	Estatística Aplicada à Pesquisa Educacional	60	4
EMT912	Interação Social e Matemática	60	4
EMT913	Introdução à Educação à Distância	60	4
EMT914	Números e Operações	60	4

EMT916	Tópicos no Ensino de Estatística e Probabilidades	60	4
EMT917	Tecnologia e Educação Matemática	60	4
EMT918	Tecnologia e Sociedade	60	4
EMT919	Tópicos em Didática da Álgebra e das Funções	30	2
EMT920	Tópicos em Didática da Geometria	60	4
EMT921	Tópicos em Didática das Grandezas e Medidas	30	2
EMT945	Tópicos em Educação Matemática 1	30	2
EMT946	Tópicos em Tecnologias Educacionais 1	30	2
EMT932	Tópicos em Educação Matemática 2	30	2
EMT933	Tópicos em Tecnologias Educacionais 2	30	2
EMT935	Seminários Avançados de Pesquisa 1	15	1
EMT936	Seminários Avançados de Pesquisa 2	15	1
EMT937	Seminários Avançados de Pesquisa 3	15	1
EMT938	Seminários Avançados de Pesquisa 4	15	1
EMT939	Seminários Avançados de Pesquisa 5	15	1
EMT940	Seminários Avançados de Pesquisa 6	15	1
EMT941	Seminários Avançados de Pesquisa 7	15	1
EMT942	Seminários Avançados de Pesquisa 8	15	1
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		até	90 dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros Programas de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente. Os doutorandos poderão cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, e para contabilização dos créditos obtidos em tais disciplinas, os alunos precisarão solicitar ao Programa, com um aval do seu orientador, que a disciplina seja contabilizada. Poderão ser aproveitados no máximo, 8 (oito) créditos em disciplina isolada, sendo permitida a matrícula isolada apenas em disciplinas eletivas.			
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.			
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso			
(*) Republicação. Tornando sem efeito a estrutura curricular publicada no B. O. 075 (ESPECIAL) do dia 19/08/2015.			

PORTARIA Nº 2.758, DE 24 DE JULHO DE 2018

AFASTAMENTO PREVENTIVO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o disposto no artigo 147, da Lei nº 8.112/90,

R E S O L V E:

Afastar preventivamente, a partir da publicação desta portaria, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, o servidor MARCELO FRANCISCO POMPELLI, matrícula SIAPE n.º 1655101, ocupante do cargo de Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no Departamento de Botânica, inclusive ficando proibido de ter acesso as dependências do Centro de Biociências, especialmente o Departamento de Botânica, em virtude da deliberação proferida pelos membros da Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 2504/2018, sendo certo que o citado servidor não terá prejuízo em seus vencimentos. (Processo n.º 23076.025153/2018-19)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 26/2018- DLC/PROGEST, DE 13 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Limpeza e Conservação Predial, com fornecimento de mão de obra, material, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, a serem executados de forma indireta e contínua, para atender ao Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 – Presidente

- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801 (Processo nº 23076.011525/2018-20)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 27/2018- DLC/PROGEST, DE 13 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Controle e Operação dos Elevadores do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Júlio César Timóteo de Souza, SIAPE nº 1685272 – Presidente
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Fernando Antônio Araújo Cavalcanti, SIAPE nº 1983464
- Ricardo Pinto de Medeiros, SIAPE nº 2332928 (Processo nº 23076.011526/2018-74)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 28/2018- DLC/PROGEST, de 13 de Julho de 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Gerenciamento dos Resíduos do Serviço de Saúde (RSS), Classe I, Grupos A, B e E, gerados nos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios, pertencentes à UFPE, Campus Recife, exceto no Hospital das Clínicas, e Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão (CAV), compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Moraes Xavier, SIAPE nº 1133269 – Presidente
- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Sebastião Soares de Oliveira, SIAPE nº 1133679 (Processo nº 23076.011527/2018-19)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 29/2018- DLC/PROGEST, DE 17 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis aptas a firmar Termo de Compromisso, visando à coleta de resíduos recicláveis gerados no âmbito do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Moraes Xavier, SIAPE nº 1133269 – Presidente
- Camila Claudino de Souza, SIAPE nº 1650611
- Simone Jacqueline Portela Simão Madeira, SIAPE nº 1134507 (Processo nº 23076.011528/2018-63)

MARÍLIA B. DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos em Exercício

PORTARIA Nº. 016-CCS, DE 08 DE JUNHO DE 2018

Ementa: Designação de Coordenador e Vice-Coordenador de Laboratório

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

R E S O L V E:

Designar os servidores Luiz Alberto Lira Soares e Karina Perreli Randau para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Farmacognosia, situado no Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.
Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho
Diretor do CCS

PORTARIA Nº 015 - CAA, DE 10 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1.º – Designar a Prof.^a Andréa Fernanda de Santana Costa (Siape 1450727), e o Prof. Gilson Lima da Silva (Siape 2282722), como Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Fios, Fibras e Tecidos (LabFFT) do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	01 - 26
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	27 - 42
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	42 - 52
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTORIA – CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	53 - 67
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	67 - 69
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 2.759/2018.....	70
CENTRO – CCEN – Nº 010/2018.....	70

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2018)

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Antropologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Antropologia ou áreas afins;

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Antropologia, situada no 13º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50670-901; entre os dias 27/08/2018 e 10/09/2018, entre 09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (dias) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3 (três) membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Lattes*.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser exigida, se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, caso contrário, fica dispensado o reconhecimento de firma e a autenticação das cópia dos documentos expedidos no País (Art. 9º DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017).

2.1.1.1 - A autenticação, poderá ser feita, caso necessário, por meio de cotejo da cópia com o documento original, pelo servidor público a quem o documento deva ser apresentado (Art. 10, § 1º DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017).

2.1.2 - O(a) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V). Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administrativo da UFPE.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os(a) candidatos(a) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Proposta de projeto de dissertação, em 03 cópias;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação. A matrícula estará condicionada à classificação e à conclusão da Graduação até a data de sua realização.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros. Além da sede na UFPE, serão realizadas as provas de conhecimento e de conhecimento em inglês e de defesa do projeto também nos seguintes locais: a) Université de Montréal, UdeM. Département d'anthropologie, C.P. 6128, succursale centrale Montréal, Québec H3C 3J7, Canada. Telefones **514 343 2151 (bureau) 514 323 6560 (direction), contato com o Prof. Dr. Guy Lanoue (guy.lanoue@umontreal.ca).**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições (dias úteis)	27/08/2018 a 10/09/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Etapa 1 – Eliminatória		
Avaliação das propostas de projeto de dissertação	11 a 28/09/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Resultado	01/10/2018	Até às 18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	02,03 e 04/10/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Etapa 2 – Eliminatória , composta de:		
Prova de idioma (Inglês)	15/10/2018	14:00 às 16:00
Prova de conhecimentos da área	16/10/2018	09:00 às 13:00h
Avaliação do currículo lattes	15 a 19/10/2018	
Defesa da proposta de projeto de dissertação (dias úteis)	17,18,19/10/2018	08:30 às 18:00h
Resultado	22/10/2018	Até às 18h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	23, 24, 25/10/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Resultado final (etapa 1 e 2)	26/10/2018	Até às 18h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	29,30,31/10/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Matrícula (Conforme calendário de Matrículas do SIG@POS/PROPESQ)	2019.1	
Início das aulas conforme definido pelo curso após matrícula	2019.1	

3.2 – Etapa 1 - Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação - Avaliação da Proposta de Projeto de Dissertação

3.2.1.O(a) candidato(a) deverá depositar a proposta de projeto de dissertação em 3 vias e indicar a linha de pesquisa do projeto. A proposta de projeto de dissertação deve ser somente depositada através do preenchimento e impressão do formulário de proposta de projeto para o mestrado, publicado na página do PPGA (www.ufpe.br/ppga), observando estritamente as regras de preenchimento indicadas no formulário.

3.2.2. A proposta de projeto deve estar adequada à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, apresentadas no ANEXO IV, e deve ser claramente indicada no formulário da proposta de projeto para o mestrado.

3.2.3. Os critérios para avaliação da proposta de projeto de dissertação serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação clara e consistente, demonstrando bom uso do vernáculo.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	25 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e Problemática	25 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	25 %
Redação clara e consistente demonstrando bom uso do vernáculo	25 %

3.2.4. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à proposta de projeto de dissertação apresentada uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o(a) candidato(a) deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete). Essa etapa valerá peso 2 (dois).

3.3. Etapa 2 - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Idioma, Prova de Conhecimento da Área, Avaliação de Currículos Lattes, e Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a cada avaliação que compõe a Etapa 2 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) na Etapa 2, na soma das notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos: Prova de Conhecimento da Área (peso 3,75), Prova de Idioma (peso 1,25), Avaliação de Currículos Lattes (peso 1,25), Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação (peso 3,75). Esta etapa valerá peso 8 (oito).

3.3.1 – Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 3,75 e terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.3.1.2 – Candidatos(as) que chegarem ao local da prova após seu início estarão automaticamente desclassificados. Recomenda-se a chegada ao local determinado 30 (trinta) minutos antes do início da prova.

3.3.1.3 – A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final, sendo considerada a nota 7 como mínima para classificação.

3.3.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;

Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	25 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.3.2. - Prova de Idioma (inglês): A prova de idioma (inglês) faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 1,25 e terá duração de 2 (duas horas). Será permitido o uso de dicionário impresso e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.3.2.1 – Candidatos(as) que chegarem ao local da prova após seu início estarão automaticamente desclassificados(as). Recomenda-se a chegada ao local determinado 30 minutos antes do início da prova.

3.3.2.2 – A prova de idioma (inglês) constará de textos antropológicos em inglês

3.3.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) correção da tradução.

Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
Correção da tradução.	50 %

3.3.2.4 – A prova de idioma(inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação, no momento da inscrição para o exame de seleção, de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). A comprovação aceita é:

- Inglês: TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional) ou IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

Caso aceite, o(a) candidato(a) ficará dispensado(a) da Prova de Idioma(Inglês) e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa.

3.3.3. –Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação:

3.3.3.1 – A defesa da Proposta de Projeto de Dissertação faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, com peso 3,75.

3.3.3.2 – São critérios para a avaliação e defesa da proposta de projeto de dissertação: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	30 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	30 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.3.3.3 – O depósito da **proposta de projeto para o mestrado** operante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva dos(das) candidatos(as) no ato da inscrição, em 03 vias. A proposta de projeto deve ser somente depositada através do preenchimento e impressão do **formulário de proposta de projeto para o mestrado**, publicado na página do PPGA (www.ufpe.br/ppga), observando estritamente as regras de preenchimento indicadas no formulário.

3.3.3.4 – Candidatos(as) que não se encontrarem no local da prova no momento em que forem chamados para a defesa estarão automaticamente desclassificados(as). Recomenda-se a chegada ao local determinado 30 (trinta) minutos antes do início previsto para a sua defesa.

3.3.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.3.4.1 – A média obtida pelo(a) candidato(a) nesta etapa valerá peso 1,25 (um vírgula vinte e cinco), dentro do peso da Etapa 2.

3.3.4.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO V.

3.3.4.3 – A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo V) deverá ser preenchida pelo(a) candidato(a), que deve numerar e anexar, em seu *Currículo Lattes*, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
6	Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.		
3,0	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)		
1,0	Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)		
0,5	Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)		
0,5	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)		
1,0	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por		

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
	trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

3.3.4.2 – Atividades não informadas pelo(a) candidato(a) na tabela, não constantes do *Currículo Lattes* ou não comprovadas serão desconsideradas.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, para este Edital. Para a sua aprovação final, o(a) candidato(a) deverá obter média igual ou superior a 7 (sete), somadas a nota da Etapa 1 (peso 2) com a nota da Etapa 2 (peso 8).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Dissertação, na Avaliação do Currículo Lattes e na Prova de Idiomas (inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppga.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 18 vagas para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados(as), obedecido a ordem de classificação e o número de vagas.

6.1.1 - Conforme a resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 - Entre as 18 vagas, ficará reservada 01(uma) vaga deste processo seletivo aos(às) candidatos(as) autodeclarados negros(a) ou indígenas.

6.1.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos(as) negros(as) e indígenas aqueles(as) que se autodeclararem como tal no ato da inscrição neste processo seletivo, conforme quesito cor ou etnia constante da ficha de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.

6.1.5 - Os(as) candidatos(as) negros(as) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.1.6 - Os(as) candidatos(as) negros(as) e indígenas aprovados(as) dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.1.7 - Em caso de desistência de candidatos(as) negros(as) e indígenas aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) negro(a) ou indígena posteriormente classificado.

6.1.8 - Na hipótese do não preenchimento da vaga reservada aos(às) candidatos(as) negros(a) ou indígenas, esta será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro(a)candidato(a) aprovado(a), observada a ordem de classificação.

7 -Das Bolsas de Estudo: um número limitado de bolsas de estudos será oferecido aos candidatos selecionados de acordo com a regulamentação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia e de acordo com a ordem de classificação no processo seletivo, Para ser aluno(a) bolsista é exigido cumprimento de regime integral.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós -graduação em Antropologia, situada 13º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Professor Moraes Rego,Cidade Universitária, Recife-PE1235 , CEP 50670-901, fone: 81 – 2126.8286.

8.2 - Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia,sendo desclassificados(as) do concurso os(as) que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da defesa da proposta de projeto na Etapa 2, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) na prova de conhecimento da área e prova de idioma (inglês).

8.5- As notas atribuídas aos(às) candidatos(a), nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6–É assegurado aos(às) candidatos(as) vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.7 – É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.8- Na ocorrência de grande número de candidatos(as), poderá a defesa da proposta de projeto que compõe a Etapa 2 se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 8.3.

8.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppga.

8.10 - Os(as) candidatos(as) não classificados(as) deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.11- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital;

8.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Alex Giuliano Vailati
Coordenador da Pós-Graduação em Antropologia– UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – LINHAS DE PESQUISA

V- TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES

VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS – GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

FOTO 3X4

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

MESTRADO

☐

DOUTORADO

☐

NOME COMPLETO OU NOME SOCIAL			
FLIAÇÃO (MÃE)			
FILIAÇÃO (PAI)			
CPF:			
RG/ORGÃO EMISSOR		Emitido em:	/ /
TÍTULO DE ELEITOR		Zona:	Seção:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE/ESTADO:			
DATA DE NASCIMENTO	/ /		
NACIONALIDADE			
NATURALIDADE			
ESCOLARIDADE	PAI:	MÃE:	
PASSAPORTE (caso tenha)		ESTADO CIVIL	
RAÇA/COR (categorias da CAPES)	BRANCA () PRETA () PARDA () AMARELA () INDIGENA () NÃO DECLARADO ()		
TELEFONE:		CELULAR:	
EMAIL:			
CANDIDATO(A) AUTODECLARADO(A)	NEGRO(A) () INDIGENA ()		

CANDIDATO(A) DEFICIENTE: SIM () NÃO ()
SE SIM, ESPECIFICAR:
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO:SIM () NÃO ()

CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUE ÁREA:

INSTITUIÇÃO	
ANO DE CONCLUSÃO	

PÓS – GRADUAÇÃO (inclusive especialização)

CURSO:	
INSTITUIÇÃO:	
ANO DE CONCLUSÃO:	
CURSO:	
INSTITUIÇÃO:	
ANO DE CONCLUSÃO:	

VÍNCULO INSTITUCIONAL

FUNÇÃO:	
LOCAL:	
CIDADE/ESTADO:	

LINHA

DE

PESQUISA:

TÍTULO

DO

PROJETO:

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA SÃO VERDADEIRAS.

RECIFE, ____ DE _____ DE 2018.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

ANEXO II
PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
Unidade de Gestão – UG: **153098**
Gestão: **15233**
Recolhimento – Código: **28832-2**
Número de Referência: **3081 (atenção não errar esse número).**
Atenção para não errar os códigos no preenchimento.
Valor - R\$ 50,00
Competência e Vencimento - Não informar
Contribuinte Depositante - Preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil
- 7.1 - Após o pagamento, entregar o comprovante na secretaria do PPGA junto com os demais documentos solicitados no momento da inscrição.
- 7.2 - A inscrição só será considerada efetuada mediante a comprovação do pagamento.

ANEXO III
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

Bibliografia Básica para o Mestrado

- CARDOSO DE OLIVEIRA, Roberto (2000). O Trabalho do Antropólogo. 2ª. ed. São Paulo: UNESP.
- FAVRET-SAADA, Jeanne (2005). “Ser afetado”, in Cadernos de Campo, n.13, pp. 155-161.
- ERIKSEN, Thomas Hylland; Finn Silvert Nielsen (2010). História da Antropologia. 4a edição, Petrópolis: Vozes.
- GEERTZ, Clifford ([1973] 1989). A interpretação das culturas, Rio de Janeiro: LTC Ed. Páginas indicadas: de 3 a 21; e de 184 a 213.
- HANNERZ, Ulf (2015). “A formação urbana de um antropólogo” (cap.1) pp. 11, “Etnógrafos de Chicago” (cap. 2)& “conclusão: a construção das cidades e das vidas urbanas” (cap. 7), in Explorando a cidade: em busca de uma antropologia urbana, Petrópolis: Vozes.
- HERZFELD, Michael (2014). Antropologia: prática teórica na cultura e na sociedade, São Paulo: Vozes. Páginas indicadas: de 358 a 383.
- KUPER, Adam (2002) Cultura: A Visão dos Antropólogos. Tradução de Mirtes Franges de Oliveira Pinheiros. Bauru, SP: EDUSC.
- LÉVI-STRAUSS, Claude ([1950] 2003). Introdução à obra de Marcel Mauss. In: MAUSS, Marcel. Sociologia e antropologia. São Paulo: Cosac&Naify. Páginas indicadas: de 11 a 46.
- TURNER, Victor (2003). Um curandeiro Ndembu e sua prática. In: ___. Floresta de símbolos: aspectos do ritual Ndembu. Niterói: EdUFF, p. 449 – 488.
- SAHLINS, Marshall (1997). “O ‘pessimismo sentimental’ e a experiência etnográfica: por que a cultura não é um ‘objeto’ em via de extinção”. Parte I MANA 3(1):41-73, 1997; e Parte II MANA 3(2):103- 150, 1997.

**ANEXO IV
LINHAS DE PESQUISA**

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação

**ANEXO V
AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES**

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pont. máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
6	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)		
3,0	Especialização em Antropologia e área afins (0,5 pontos para cada especialização)		
1,0	Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)		
0,5	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)		
1,0	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pont. máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pont. máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pont. máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revistana nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pont. máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		

Pont. máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

ANEXO VI REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:			
Data de Nascimento:		Sexo: () F () M	
<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		CPF:	
RG:		Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			
NIS*:		Nome da Mãe:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	CEP:
UF:		Telefone:	
E-mail:			

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em antropologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado na área do Programa de Antropologia ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Antropologia, situada no 13º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50670-901 entre os dias 27/08/2018 e 10/09/2018, entre 09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Currículo Lattes*.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser exigida, se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, caso contrário, fica dispensado o reconhecimento de firma e a autenticação das cópia dos documentos expedidos no País (Art. 9º DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017).

2.1.1.1 - A autenticação, poderá ser feita, caso necessário, por meio de cotejo da cópia com o documento original, pelo servidor público a quem o documento deva ser apresentado (Art. 10, § 1º DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017)..

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V).
ISENÇÃO para: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- d) Projeto de tese, em 03 cópias;
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do curso de mestrado e
- f) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros além de um convidado externo que participará apenas na etapa de defesa do projeto.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições (dias úteis)	27/08/2018 a 10/09/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Etapa 1 – Eliminatória		
Avaliação do projeto de tese	11 a 28/09/2018	09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Resultado	01/10/2018	Até às 18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	02,03 e 04/10/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Etapa 2 – Eliminatória, composta de:		
Prova de idioma inglês	15/10/2018	13:30 às 15:30
Prova de conhecimentos da área	16/10/2018	09:00 às 13:00h
Avaliação do currículo lattes	15 a 19/10/2018	
Defesa do projeto de tese (dias úteis)	17,18,19/10/2018	08:30 às 18:00h
Resultado	22/10/2018	Até às 18h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	23, 24, 25/10/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Resultado final (etapa 1 e 2)	26/10/2018	Até às 18h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	29,30, 31/10/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Matrícula. Conforme calendário de Matrículas do SIG@POS/PROPESQ	2019.1	
Início das aulas conforme definido pelo curso após matrícula	2019.1	

3.2 – Etapa 1 - Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação - Avaliação do projeto de tese

3.2.1. O candidato deverá depositar o projeto de tese em 3 vias e indicar a linha de pesquisa. O projeto deve ter o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e bibliografia, assinado pelo candidato.

3.2.2. O projeto deverá conter, no mínimo: introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.2.3. O projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, indicadas no ANEXO IV deste edital, e a linha de pesquisa deve ser claramente indicada na folha de rosto.

3.2.4. O projeto deverá ser apresentado em papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar o sistema de citação autor-data. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT.

3.2.5. Os critérios para avaliação do projeto de tese serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação clara e consistente, demonstrando bom uso do vernáculo.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	25 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e Problematização	25 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	25 %
Redação clara e consistente demonstrando bom uso do vernáculo	25 %

3.2.6. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao projeto de tese apresentado uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o candidato deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete). Esta etapa valerá peso 2 (dois).

3.3 – Etapa 2 - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Conhecimento da Área, Prova de Idioma (Inglês), Avaliação do Currículo Lattes, e Defesa de Projeto de tese. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à cada avaliação que compõe a Etapa 2 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) na Etapa 2, na soma das notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos à esta Etapa: Prova de Conhecimento da Área (peso 2,5), Prova de Idiomas Inglês e Francês (peso 1,25), Avaliação do Currículo Lattes (peso 2,5), Defesa de Projeto de tese (peso 3,75). Esta etapa valerá peso 8 (oito).

3.3.1 – Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área, que faz parte da etapa 2 que é eliminatória, com peso 2,5, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.3.1.2 – Candidatos que chegarem ao local da prova após seu início estarão automaticamente desclassificados. Recomenda-se a chegada ao local determinado 30 (trinta) minutos antes do início da prova.

3.3.1.3 – A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final, sendo considerada a nota 7 como mínima para classificação.

3.3.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;

clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital	25 %
domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.3.2. - Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma (Inglês), que faz parte da etapa 2 que é eliminatória, com peso 1,25, terá duração de 2 (duas) horas cada, sendo reservado o horário das 13:30 às 15:30. Será permitido o uso de dicionário impresso e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.3.2.1 – Candidatos que chegarem ao local da prova após seu início estarão automaticamente desclassificados. Recomenda-se a chegada no local determinado 30 minutos antes do início da prova.

3.3.2.2 – A prova de idioma constará de textos antropológicos em Inglês.

3.3.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) correção da tradução.

demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
correção da tradução.	50 %

3.3.2.4 – A prova de idioma poderá ser dispensadas mediante apresentação no momento da inscrição para o exame de seleção de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). As **comprovações aceitas são:**

- TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional)
- IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

Caso aceito o candidato ficará dispensado da Prova de Idioma e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa

3.3.3. – Defesa do projeto de tese

3.3.3.1 – A defesa do projeto de tese faz parte da etapa 2 que é eliminatória, com peso 3,75.

3.3.3.2 – São critérios para a avaliação da defesa do projeto de tese: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	30 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	30 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.3.3.3 – O depósito do projeto de tese perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva dos candidatos no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 10 e o máximo de 15 páginas, excetuando-se anexos e bibliografia assinado pelo candidato, contendo, no mínimo: introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.3.3.4. O projeto deverá ser apresentado em papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar o sistema de citação autor-data. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT.

3.3.3.5 – Candidatos(as) que não se encontrarem no local da prova no momento em que forem chamados para a defesa estarão automaticamente desclassificados(as). Recomenda-se a chegada ao local determinado 30 (trinta) minutos antes do início previsto para a sua defesa.

3.3.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.3.4.1 – A média obtida pelo candidato nesta etapa valerá peso 2,5 (dois vírgula cinco), dentro do peso da Etapa 2.

3.3.4.2 – Na avaliação do Currículo Lattes, será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO V.

3.3.4.3 – A tabela com os critérios a serem avaliados (anexo V) deverá ser preenchida pelo candidato, que deve numerar e anexar, em seu *Currículo Lattes*, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.3.4.4 – Atividades não informadas pelo candidato na tabela, não constantes do *Currículo Lattes* ou não comprovadas serão desconsideradas.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2,5	Média do Histórico Escolar de Mestrado (em escala de 0 a 10)		
1,5	Especialização em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10)		
3,0	Mestrado em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
2,0	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10)		
0,5	Outros (escala de 0 a 10)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Professor de ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Professor de ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Professor de terceiro grau em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.vai indicar	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas para este Edital. Para a sua aprovação final, o candidato deverá obter média igual ou superior a 7 (sete), somadas a nota da Etapa 1 (peso 2) com a nota da Etapa 2 (peso 8).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Dissertação, na avaliação do Currículo Lattes e prova de Idiomas (Inglês e Francês).

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppga.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 11 vagas para o Curso de Doutoradoas quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido a ordem de classificação e o número de vagas.

6.1.1 - Conforme a nova resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.1.2 O preenchimento das 11 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.1.3- Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.4 – Entre as 11 vagas, ficará reservada 01(uma) vaga deste processo seletivo aos(às) candidatos(as) autodeclarados negros(a) ou indígenas.

6.1.5 – Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros e indígenas aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição deste processo seletivo, conforme quesito cor ou etnia constante da ficha de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio

procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.

6.1.6 - Os candidatos negros e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.1.7 - Os candidatos negros e indígenas aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.1.8 - Em caso de desistência de candidatos negros e indígenas aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro ou indígena posteriormente classificado.

6.1.9 - Na hipótese do não preenchimento da vaga reservada aos(as) candidatos(as) negros(a) ou indígenas, esta será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro(a) candidato(a) aprovado(a), observada a ordem de classificação.

7 -Das Bolsas de Estudo: um número limitado de bolsas de estudos será oferecido aos candidatos selecionados de acordo com a regulamentação do Curso e de acordo com a ordem de classificação, exigindo-se, neste caso, cumprimento de regime integral.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós-Graduação em Antropologia, situada no 13º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Professor Moraes Rego, Cidade Universitária, Recife-PE 1235, CEP 50670-901, fone: 81 – 2126.8286.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da defesa do projeto de tese na Etapa 2, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento da área e na prova de idioma (Inglês).

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.7 – É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a defesa do projeto de tese que compõe a Etapa 2 se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra no ponto 8.3.

8.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppga.

8.10 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30(trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.12– A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Alex Giuliano Vailati
Coordenador da Pós-Graduação em Antropologia– UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV –LINHAS DE PESQUISA

V- TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS – GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

FOTO 3X4

MESTRADO ☐

DOUTORADO ☐

NOME COMPLETO OU NOME SOCIAL			
FLIAÇÃO (MÃE)			
FILIAÇÃO (PAI)			
CPF:		ESTADO CIVIL	
RG/ORGÃO EMISSOR		Emitido em: / /	
TÍTULO DE ELEITOR		Zona:	Seção:
PASSAPORTE (caso tenha)			
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE/ESTADO:			
DATA DE NASCIMENTO	/ /		
NACIONALIDADE			
NATURALIDADE			
ESCOLARIDADE	PAI:	MÃE:	
RAÇA/COR (categorias da CAPES)	BRANCA () PRETA () PARDA () AMARELA () INDIGENA () NÃO DECLARADO ()		
TELEFONE:		CELULAR:	
EMAIL:			
CANDIDATO(A) AUTODECLARADO(A)	NEGRO(A) () INDIGENA ()		

CANDIDATO DEFICIENTE: SIM () NÃO ()

SE SIM, ESPECIFICAR:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO: SIM () NÃO ()

CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUE ÁREA:

INSTITUIÇÃO

ANO DE CONCLUSÃO

PÓS – GRADUAÇÃO (inclusive especialização)

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

ANO DE CONCLUSÃO:

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

ANO DE CONCLUSÃO:

VÍNCULO INSTITUCIONAL

FUNÇÃO:	
LOCAL:	
CIDADE/ESTADO:	

LINHA DE PESQUISA:

TÍTULO DO PROJETO:

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA SÃO VERDADEIRAS.

RECIFE, ____ DE _____ DE 2018.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO II
PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar n lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
Unidade de Gestão – UG: **153098**
Gestão: **15233**
Recolhimento – Código: **28832-2**
Número de Referência: **3081 (atenção não errar esse número).**
Atenção para não errar os códigos no preenchimento.
Valor - R\$ 50,00
Competência e Vencimento - Não informar
Contribuinte Depositante - Preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil
- 7.1 Após o pagamento entregar o comprovante na secretaria do PPGA junto com os demais documentos solicitados no momento da inscrição.
- 7.2 A inscrição só será considerada efetuada mediante a comprovação do pagamento.

ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

Bibliografia Básica para Doutorado

- AUGÉ, Marc, 1997. Por uma Antropologia dos Mundos Contemporâneos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. Capítulo 3
- AUGÉ, Marc. 1998. Hacia la contemporaneidad, In HACIA UNA ANTROPOLOGÍA DE LOS MUNDOS CONTEMPORÁNEOS, Gedisa: Barcelona, pp.61-79 (capítulo 3)
- BARTH, Fredrik, [1969] 2000. “Grupos Étnicos e suas Fronteiras”. In. *O Guru, o Iniciador e outras variações antropológicas*, Rio de Janeiro: Contra Capa, pp. 25-67.
- CLIFFORD, James, 1998. “Sobre a autoridade etnográfica”, in *A experiência etnográfica: Antropologia e Literatura no século XX*. Rio de Janeiro, Ed. UFRJ, pp. 17-62.
- FRIEDMAN, Jonathan, “Transnationalization, Socio-Political Disorder, and Ethnification as Expressions of Declining Global Hegemony” in *International Political Science Review* Vol.19, No. 3, Ethnic Nationalism and the World Systemic Crisis. (Jul., 1998), pp. 233-250.
- GEERTZ, Clifford, 1973. “Religion as a cultural system”, in *The interpretation of cultures*. New-York: Basic Books Inc., pp. 87-125
- LATOUR, Bruno. [2005] 2012 “Introdução: como retomar a tarefa de descobrir associações?” pp. 17-40; “Conclusão: da sociedade ao coletivo: o social pode ser reagregado?” pp. 351-372, in *Reagregando o social*. Salvador: EDUFBA.
- LÉVI-STRAUSS, Claude, [1962] 2008. “A ciência do concreto”, in *O pensamento selvagem*, São Paulo: Papirus, pp. 15-50
- LÉVI-STRAUSS, Claude, “A eficácia simbólica”, in *Antropologia estrutural 1*, São Paulo: Cosac Naify, pp. 201-221
- MAUSS, Marcel, [1950] 2003, “Ensaio sobre a Dádiva”, in *Sociologia e Antropologia*, São Paulo: Cosac Naify, pp. 183-294.
- ORTNER, Sherry, 2007. “Subjetividade e crítica cultural”, *Horizontes Antropológicos*, Porto Alegre, ano 13, n. 28, jul./dez., pp. 375-405.
- ORTNER, Sherry, 2011. “Teoria na Antropologia desde os anos 60”. *Mana*. 17 (2). pp. 419-466.
- PEIRANO, Mariza, 1995. “A Favor da Etnografia”, in *A favor da etnografia*, Rio de Janeiro: Relume-Dumará, pp. 31-58.
- SAHLINS, Marshall [1985] 1999. “Introdução”, pp. 7-24; “Capitão James Cook, ou o Deus agonizante”, pp. 132-168; “Estrutura e história”, pp. 169-195 in *Ilhas de História*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor.
- VIVEIROS DE CASTRO, Eduardo B., 2002. “O nativo relativo”, in *MANA* 8(1):113-148.

ANEXO IV LINHAS DE PESQUISA

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação

ANEXO V
AValiação DO CURRÍCULO LATTES

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pont. máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2,5	Média do Histórico Escolar de Mestrado (em escala de 0 a 10)		
1,5	Especialização em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10)		
3,0	Mestrado em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
2,0	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10)		
0,5	Outros (escala de 0 a 10)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pont. máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Professor de ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Professor de ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Professor de terceiro grau em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pont. máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pont. máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pont. máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.vai indicar	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:		
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
		____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
UF:	Telefone:	
E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO**

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Psicologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/pospsicologia> e de aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão □ Ano Letivo 2019 ao Corpo Discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, Cursos de Mestrado e de Doutorado.

1. INSCRIÇÃO

1.1 No Mestrado

1.1.1 Exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de graduação reconhecido pelo MEC em Psicologia ou em áreas afins. Admitir-se-á inscrição à seleção de mestrado concluintes de curso de graduação. A matrícula no curso de mestrado estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de graduação até a data de matrícula.

1.2 No Doutorado

1.2.1 Exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC em Psicologia ou em áreas afins. Admitir-se-á inscrição à seleção do doutorado, concluintes de curso de mestrado. A matrícula no curso de doutorado, entretanto, estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de mestrado com a realização da defesa de dissertação até a data de matrícula.

13 A inscrição para as duas modalidades de curso se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia, situada no Departamento de Psicologia (CFCH/UFPE, 7º andar), entre os dias 01 a 17 de agosto de 2018, no horário das 8h às 17h, pessoalmente ou por intermédio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

14 A inscrição poderá, também, ser realizada por correio (obrigatoriamente via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 03 (três) dias após a mesma data. O PPG não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.

15 Toda a documentação da inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado. Na parte frontal do envelope deverá constar uma etiqueta de inscrição, cujo modelo se encontra no Anexo I deste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia, e outro interno com a referida etiqueta colada em sua parte frontal.

16 No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o/a candidato/a deverá apresentar devidamente preenchido, o “*Recibo de inscrição*”, que se encontra no Anexo II do presente Edital. O/a funcionário/a que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante do/a candidato/a. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o/a candidato/a terá como comprovante o próprio recibo do correio, por ocasião do envio.

17 Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados e com a etiqueta colada.

18 A Secretaria não irá conferir a documentação dos/as candidatos/as no ato da inscrição, ficando os/as próprios/as candidatos/as responsáveis pela entrega da documentação exigida neste edital.

19 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/ela fornecidas para a inscrição. Após a entrega da documentação, as informações não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.10 As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme ficha de inscrição.

1.11 As inscrições por correio e os envelopes entregues na secretaria serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

21 Documentação exigida para inscrição no Mestrado:

- a) ficha de cadastro on-line disponível no site do Programa (www.ufpe.br/pospsicologia). Esta ficha deve ser preenchida, impressa e incluída aos demais documentos, no ato de inscrição. O preenchimento on-line desta ficha não substitui a entrega dos documentos impressos;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação (ou passaporte, no caso de candidato/a estrangeiro/a). Atenção, não serão aceitas carteira de habilitação ou de órgão de classe como documentos de identidade uma vez que eles informam apenas o número do documento de identidade, sem indicações outras necessárias ao preenchimento completo de documentação exigida pela Universidade;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme GRU (Anexo III), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento. Haverá isenção da taxa para estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores/as ativos/as e inativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto/a conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. A/O candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);
- e) no caso do item anterior a decisão será comunicada ao/à candidato/a em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para endereço indicado pelo/a candidato/a quando da inscrição;
- f) em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- g) currículo obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) e impresso a partir desta Plataforma, com cópia da documentação comprobatória anexada, na mesma sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros dispostos no item 3.5;
- h) cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e, para o caso dos/as alunos/as concluintes, declaração emitida e assinada pelo coordenador do curso atestando a sua condição de concluinte do curso de graduação;
- i) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- j) carta dirigida ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia, em apenas uma página, explicitando as razões pelas quais deseja ingressar no Programa; e
- k) formulário “Ficha para análise do currículo” (Anexo V) com a segunda coluna preenchida indicando o número do documento comprobatório do Currículo Lattes.
- l) pré-projeto (impresso em 6 vias) formulado de acordo com as instruções do item 3.4.

22 Documentação exigida para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de cadastro on-line disponível no site do Programa (www.ufpe.br/pospsicologia). Esta ficha deve ser preenchida, impressa e incluída aos demais documentos, no ato de inscrição. O preenchimento on-line desta ficha não substitui a entrega dos documentos impressos;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação (ou passaporte, no caso de candidato/a estrangeiro/a). Atenção, não serão aceitas carteira de habilitação ou de órgão de classe como documentos de identidade uma vez que eles informam apenas o número do documento de identidade, sem indicações outras necessárias ao preenchimento completo de documentação exigida pela Universidade;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme GRU (Anexo III), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento por agendamento. Haverá isenção da taxa para estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores/as ativos/as e inativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto/a conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. A/O candidato inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

e) no caso do item anterior a decisão será comunicada ao/à candidato/a em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

f) em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;

g) currículo obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) e impresso a partir desta Plataforma, com cópia da documentação comprobatória anexada, na mesma sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros dispostos no item 3.5;

h) cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, e, para o caso dos/as alunos/as concluintes desse curso, declaração emitida e assinada pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação, atestando a sua condição de concluinte do Curso de Mestrado;

i) cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;

j) carta dirigida ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia, em apenas uma página, explicitando as razões pelas quais deseja realizar o curso de doutorado; e

k) formulário “Ficha para análise do currículo” (Anexo V), com a segunda coluna preenchida, indicando o número do documento comprobatório do Currículo Lattes.

l) pré-projeto de pesquisa (impresso em 4 vias), conforme orientações do item 3.4.

23 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.

Os concursos serão procedidos pela Comissão de Seleção e Admissão para o Mestrado e pela Comissão de Seleção e Admissão para o Doutorado designadas pelo Colegiado do Programa, compostas, respectivamente, por seis e por quatro integrantes.

3.1 As inscrições ocorrerão no período de 01/08 a 17/08 de 2018, das 8h às 17h. A divulgação das inscrições homologadas ocorrerá até o dia 20 de Agosto de 2018 na página web do Programa (<http://www.ufpe.br/pospsicologia>) às 16h.

A Seleção para o Mestrado e o Doutorado constará das seguintes etapas:

ETAPAS E CALENDÁRIO DAS PROVAS

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	01/08 a 17/08/2018	8h às 17h
Homologação das inscrições (*) Confirmar documentação	20/08/2018	16h
Prazo recursal	21/08, 22/08 e 23/08/2018	8h às 17h
Resultado dos recursos	24/08/2018	16h
Etapas do Concurso		
Etapa 1. Provas de Idiomas		
a) Prova de Espanhol (*) com Instituto Cervantes	30/08/2018 (quinta)	09h às 11h
b) Prova de Francês (*) com Aliança Francesa	30/08/2018 (quinta)	14h às 16h

Etapas do Concurso	Datas	Horários
c) Prova de Inglês (*) com Sharing English	31/08/2018 (sexta)	09h às 11h
Resultado	03/09/2018	16h
Prazo recursal	04/09, 05/09, 06/09/2018	8h às 17h
Resultado dos recursos da Etapa 1	10/09/2018	16h
Etapa 2. Prova de conhecimento		
Prova de conhecimento	18/09/2018	09h às 12h
Resultado da prova de conhecimento	02/10/2018	16h
Prazo recursal	03/10, 04/10 e 05/10/2018	8h às 17h
Resultado dos recursos	08/10/2018	16h
Etapa 3. Análise, apresentação e defesa do pré-projeto		
Apresentação e Defesa dos pré-projetos	15/10, 16/10, 17/10 e 18/10/2018	08h às 17h
Divulgação do resultado	22/10/2018	16h
Prazo recursal	23/10, 24/10 e 25/10/2018	8h às 17h
Resultado do recurso	29/10/2018	16h
Etapa 4. Análise do currículo Lattes		
Análise do Currículo Lattes	30/10/2018	
Resultado	31/10/2018	16h
Prazo recursal para análise do currículo	01/11, 05/11 e 06/11/2018	8h às 17h
Resultado do recurso	07/11/2018	16h
Resultado final	07/11/2018	A partir das 16h
Prazo recursal	08/11, 09/11 e 12/11/2018	8h às 17h
Resultado do recurso	13/11/2018	16h
Matrícula	2019.1	conforme calendário de matrícula no SIG@ PÓS/PROPEQS
Início das Aulas	2019.1	Conforme definido pelo curso após matrícula

32 Etapa 1: Prova de Idioma (inglês, francês e espanhol)

3.2.1 Para admissão ao curso de Mestrado será exigida do/a candidato/a aprovação no exame de uma língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol). Para admissão ao curso de Doutorado será exigida a aprovação no exame de duas línguas estrangeiras (Inglês, Francês ou Espanhol).

3.2.2. A prova de idioma para o Mestrado e Doutorado tem o caráter eliminatório e peso 0 (zero). Cada prova terá duração de 02 (duas) horas, sendo permitido o uso de dicionário. Durante a realização de toda a prova, é vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.3 O critério para avaliação da prova de idioma é a demonstração de capacidade de compreensão do texto (100%).

3.2.4 Os/as candidatos/as que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma deverão, no ato de inscrição, incluir, entre os documentos listados no item 2 deste Edital, o comprovante de proficiência, que será devidamente avaliado pela Comissão de Seleção. O resultado será divulgado antes da realização do referido exame. Em substituição à prova, o Programa aceita pelo menos um dos exames de proficiência listados abaixo:

- Francês: Certificado de proficiência emitido pela Aliança Francesa (mínimo de 70 pontos) ou DELF, DALF, TCF, DFP, DAEFLE;
- Inglês: TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 pontos para o TOEFL tradicional) ou IELTS (mínimo de 6,0 pontos);
- Espanhol: Certificado de proficiência emitido pelo Instituto Cervantes (Nível B1)

3.2.5 Os/as candidatos/as devem entrar em contato antecipado para realização das provas de francês,

inglês e espanhol com os cursos abaixo:

- Espanhol: no *Instituto Cervantes*, Av. Gov. Agamenon Magalhães, 4535, Derby, fone 81 3334 0450
- Inglês: no *Sharing English*, Rua Souza de Andrade, 56, Aflitos, fone 81 – 3421-2286
- Francês: na unidade *Aliança Francesa do Recife*, Rua Amaro Bezerra, 466, Derby, fone 81-3202-6262.

3.2.6 Os/as candidatos/as deverão comparecer ao local da prova na data indicada neste edital, com pelo menos 30 minutos de antecedência. Devem apresentar documento de identificação com foto e comprovante de pagamento da taxa da prova de idioma.

3.2.7 A prova de idioma será realizada respectivamente:

- Francês: na unidade Aliança Francesa do Recife, Rua Amaro Bezerra, 466, Derby, fone 81-3202-6262.
- Inglês: no *Sharing English*, Rua Souza de Andrade, 56, Aflitos, fone 81 – 3421-2286
- Espanhol: no Instituto Cervantes, Av. Gov. Agamenon Magalhães, 4535, Derby, fone 81 3334 0450

3.2.8 A nota mínima para aprovação na prova de idioma será 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3 – Etapa 2: Prova de Conhecimento

3.3.1 A prova de conhecimento é eliminatória, tem peso 04 (quatro) e terá duração de 03 (três) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.2 A prova será discursiva e versará sobre a bibliografia indicada no Anexo VI.

3.3.3 São critérios para a análise e pontuação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada no anexo VI deste Edital (30%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (30%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa científica (30%).

3.3.4 A nota mínima para aprovação na prova de conhecimento será 7,0 (sete), em uma escala de 0 a 10.

3.4 – Etapa 3: Análise, apresentação e defesa do pré-Projeto de Pesquisa (apresentação e defesa)

3.4.1 A análise, apresentação e a defesa do pré-projeto de pesquisa são de caráter eliminatório e tem peso 04 (quatro).

3.4.2 O pré-projeto de pesquisa deve ser entregue, no ato da inscrição, em 04 (quatro) vias impressas para a inscrição no doutorado e em 06 (seis) vias para inscrição no mestrado.

3.4.2.1 O pré-projeto de pesquisa deverá apresentar:

1. TÍTULO – o título deve permitir identificar o tema da pesquisa;
2. JUSTIFICATIVA – apresentar o problema da pesquisa e situá-lo de maneira circunstanciada, juntamente com suas indagações de pesquisa; destacar a relevância da pesquisa e apresentar uma bibliografia básica;
3. OBJETIVO – definir o objetivo geral da pesquisa e os objetivos específicos;
4. MÉTODO DA PESQUISA – indicar os meios para coletar e analisar as informações necessárias ao pré-projeto (fontes, instrumentos, procedimentos);
5. REFERÊNCIAS – apresentação baseada em padrões formais, tais como, ABNT ou APA.

3.4.2.2 O pré-projeto de pesquisa deverá, obrigatoriamente, obedecer a seguinte formatação: papel A4 (papel comum ou reciclado); com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm, sendo o sistema de citação autor-data.

3.4.2.3 Para o curso de Mestrado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar o máximo de 05 (cinco) páginas, incluindo referências. Para o curso de Doutorado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar o máximo de 10 (dez) páginas, incluindo referências. Pré-projeto de pesquisa com quantitativo de páginas superior aos indicados para Mestrado e Doutorado será automaticamente desclassificado.

3.4.2.4 São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:

- a) estrutura geral da proposta, isto é, a presença de título, justificativa, objetivo, método e referências

(05%);

b) qualidade de redação e organização do texto (clareza, concisão e objetividade) (15 %);

c) problematização do tema de pesquisa de modo pertinente e adequada formulação do problema conduzindo ao objetivo da pesquisa (30 %);

d) definição dos sujeitos ou participantes do estudo – adequação da escolha e pertinência ao problema e objetivos da pesquisa (10 %);

e) definição de instrumentos – qualidade e pertinência ao problema e objetivos (20%);

f) procedimento de coleta e de análise dos dados – adequação ao problema e ao delineamento do estudo (20%).

3.4.3 A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirão em:

a) exposição do pré-projeto de pesquisa pelo/a candidato/a em até 10 minutos, sem utilização de equipamento multimídia;

b) seguida de arguição, por até 20 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.4.3.1 São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) qualidade da exposição do/a candidato/a – clareza, concisão, objetividade (20%); b) estrutura geral da apresentação do pré-projeto – expor os elementos centrais do pré-projeto (título, justificativa, objetivo, métodos e referências) (15%); c) apresentação do problema e objetivos da pesquisa – clareza de formulação e possibilidade de investigação (15%); d) delineamento metodológico geral – pertinência ao problema e qualidade da proposta (20%); e) propriedade das respostas aos questionamentos feitos pela banca – argumentação consistente e fundamentada (30%).

3.4.3.2 No caso do/a candidato/a residir a uma distância superior a 500 Km da UFPE (campus Recife), a defesa do pré-projeto poderá ser realizada por videoconferência, respeitando o cronograma estabelecido pela comissão, devendo ser agendada previamente.

3.4.4 A nota final desta etapa será resultante da média aritmética das notas da análise do pré-projeto e da apresentação e defesa. A nota mínima para aprovação nesta etapa será 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.4.5 A aceitação do pré-projeto de pesquisa deve ser coerente com as linhas de pesquisa do Programa (Anexo VII) tendo em vista que os docentes não orientam fora da linha em que atuam.

3.5 Etapa 4: Análise do Currículo Lattes

3.5.1 A análise do currículo terá peso 02 (dois) e será de caráter classificatório.

3.5.2 Os documentos comprobatórios deverão ser obrigatoriamente numerados pelos/as candidatos/as. Cada número atribuído deverá ser indicado na coluna intitulada “Número do documento anexo do Currículo Lattes” da Ficha para análise do currículo (Anexo V).

3.5.3 Na avaliação do currículo será obedecida a tabela de pontuação. O/a candidato/a que obtiver a maior nota na avaliação do currículo será atribuída a nota dez e as demais notas serão calculadas proporcionalmente.

3.5.4 O/A candidato/a deve organizar seu currículo (e comprovantes), obrigatoriamente, na sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros a seguir:

PARA O MESTRADO	
A. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):	Pontuação
Atividades	Máxima
Média do Histórico Escolar na graduação	2,0
Monitoria (0,5 por semestre)	1,0
PET (0,5 por semestre)	1,0
Residência na área do Programa e/ou áreas afins, em instituição credenciada pelo MEC	3,0
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	2,0
Especialização em outras áreas por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	1,0

PARA O MESTRADO	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):	
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	
Professor de ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)	1,0
Atividade docente no ensino superior na área do Programa (1 ponto por semestre)	3,0
Atividade docente no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)	2,5
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 ponto por atividade)	1,5
Outras atividades profissionais em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por atividade)	1,0
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)	1,0
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):	
Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas (ex.: prática de pesquisa, trabalho supervisionado ou equivalente em pesquisa)	1,5
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	2,5
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento	2,5
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)	1,5
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	2,0
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):	
Trabalho Produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, páginas, etc.)	
Resumos em congressos (0,2 por trabalho)	1,0
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)	1,0
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 por trabalho)	1,5
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)	2,5
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	2,0
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,3 por capítulo)	1,550
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	
Trabalho Produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.	6
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.	4

PARA O DOUTORADO	
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):	
Atividades	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar na graduação	0,5
Monitoria (0,5 por semestre)	0,5
PET (0,5 por semestre)	1,0
Residência na área do Programa e/ou áreas afins, em instituição credenciada pelo MEC	1,5

PARA O DOUTORADO	
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	1,0
Estágio à docência	1,0
Mestrado na área de Psicologia ou áreas afins	3,0
Mestrado em outras áreas	1,5
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):	
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	
Professor de ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)	1,0
Atividade docente no ensino superior na área do Programa (1 ponto por semestre)	3,0
Atividade docente no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)	2,5
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 ponto por atividade)	1,5
Outras atividades profissionais em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por atividade)	1,0
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)	1,0
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):	
Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas (ex.: prática de pesquisa, trabalho supervisionado ou equivalente em pesquisa)	1,5
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	2,5
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento	2,5
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)	1,5
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	2,0
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):	
Trabalho Produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, páginas, etc.)	
Resumos em congressos (0,1 por trabalho)	0,5
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)	1,0
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 por trabalho)	1,5
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)	2,5
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	2,0
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,4 por capítulo)	2,0
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	
Trabalho Produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.	6
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.	4

4. RESULTADO

- 4.1 O resultado da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, exceto a nota atribuída na prova de idioma (Etapa 1). Serão classificados/as os/as candidatos/as aprovados/as em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste Edital.
- 4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na análise do currículo Lattes.
- 4.3 Os resultados de cada etapa serão disponibilizados no *site* www.ufpe.br/pospsicologia e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.
- 4.4 A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

5. RECURSOS

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de seleção, de acordo com o calendário especificado no quadro Etapas e Calendário das Provas. O candidato/a pode solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.
- 5.2 Os recursos deverão ser entregues na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia até às 16 horas do dia final para prazo recursal.
- 5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao (à) recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 São fixadas em 18 vagas para o curso de Mestrado e 09 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados/as. A classificação será feita em ordem decrescente da nota global obtida pelo/a candidato/a e o preenchimento das vagas dar-se-á até o limite aqui indicado. No caso de até dois/duas servidores/as da universidade serem aprovados/as, mas se classificarem além do limite de vagas estabelecido para esta seleção, existirão duas vagas institucionais além do total indicado acima, sendo uma vaga para o curso de Mestrado e uma vaga para o curso de Doutorado. Esta decisão é respaldada no que é estabelecido na Resolução nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a até o dia da matrícula, obedecida a ordem de classificação.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia - Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) - Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) - Av. da Arquitetura s/n - 7º Andar Departamento de Psicologia - Cidade Universitária - Recife – PE - CEP: 50740-550, no horário das 8h às 17 horas. Fones: 2126 8271. E-mail: secretariappgpsi@gmail.com. URL: www.ufpe.br/pospsicologia
- 7.2 Os/as candidatos/as somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 Fica proibido o uso de celular e outros aparelhos eletrônicos, durante a realização das provas.
- 7.4 As provas de idioma e conhecimento devem ser obrigatoriamente realizadas com caneta esferográfica de cor azul ou preta. Para identificação das referidas provas, o/a candidato/a deverá escolher um número em uma ficha elaborada pela secretaria.
- 7.5 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré- projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.6 As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas na apreciação das produções dos/as candidatos/as pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos/as, poderá a defesa do pré-projeto se realizar em dias sucessivos, conforme previsto no calendário de provas.

7.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* e também os resultados finais da presente seleção serão publicados no Boletim Oficial.

7.9 Os/as candidatos/as não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição e sua subsequente reciclagem.

7.10 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital;

7.11 Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e de idiomas.

7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8. DABOLSA

A concessão de Bolsas estará sujeita à sua liberação pelas Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa.

ANEXOS:

I – ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

II – RECIBO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO E DOUTORADO

III – ORIENTAÇÃO SOBRE EMISSÃO DA GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO)


IV – REQUERIMENTO DE DISPENSA DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

V – FICHA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

VI – BIBLIOGRAFIA

VII – LINHAS DE PESQUISA DO PROGRAMA


ANEXO I

ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO		 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> Programa de Pós-Graduação em Psicologia-UFPE </div>
Nome completo do/a candidato/a:		
Nome social do/a candidato/a:		
COR:		RAÇA:
CPF:		
Telefone para contato:		
Curso: <input type="checkbox"/> Mestrado () <input type="checkbox"/> Doutorado	Linha de Pesquisa: <input type="checkbox"/> Processos Básicos em Psicologia e Neurociências <input type="checkbox"/> Processos Sociointerativos e Desenvolvimento Humano <input type="checkbox"/> Processos Psicossociais, Poder e Práticas Coletivas	
PROVAS DE IDIOMA		
1. Mestrado – Escolher um idioma <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Espanhol		2. Doutorado – Escolher dois dos idiomas <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Espanhol
Documento comprobatório de proficiência em (*): <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Espanhol		Documento comprobatório de proficiência em (*): <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Espanhol
(*) Marcar com X somente no caso de possuir proficiência (atualizada e válida, conforme edital).		
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se Sim, especificar:		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.		
Recife, _____ de _____ de _____.		_____ Assinatura do/a candidato/a

ANEXO II

RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento do envelope)

 Programa de Pós-Graduação em Psicologia-UFPE	Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:
	CPF:
	Telefones para contato:
	Curso: () mestrado () doutorado Linha de Pesquisa:
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).	
Data: Recife, _____ de _____ de _____.	Assinatura do/a funcionário/a:

ANEXO III

ORIENTAÇÃO SOBRE EMISSÃO DA GRU – GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1. Entrar no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da GRU:
UNIDADE GESTORA – Código= 153098
Gestão= 15233
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: Código 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
Clique em **AVANÇAR**
NÚMERO DE REFERÊNCIA = 3090 COMPETÊNCIA E
VENCIMENTO = Não informar
CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF do candidato NOME DO CONTRIBUINTE = preencher NOME do candidato
VALOR PRINCIPAL= R\$ 50,00 VALOR TOTAL=
R\$ 50,00
3. Clicar em **EMITIR GRU**.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE DISPENSA DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (mestrado/doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Sem mais para o momento, peço deferimento.

(nome do solicitante)

ANEXO V | FICHA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

ANÁLISE DE CURRÍCULO DOS/AS CANDIDATOS/AS AO CURSO DE MESTRADO	Nº do documento anexo ao Currículo	Uso da comissão
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):		
Média do Histórico Escolar na graduação		
Monitoria (0,5 por semestre)		
PET (0,5 por semestre)		
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
Especialização em outras áreas por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):		
Docência no ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)		
Docência no ensino superior na área do Programa (1 pt/ semestre)		
Docência no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)		
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 ponto por atividade)		
Outras atividades profissionais em áreas afins (0,5 ponto por atividade)		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):		
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento		

ANÁLISE DE CURRÍCULO DOS/AS CANDIDATOS/AS AO CURSO DE MESTRADO	Nº do documento anexo ao Currículo	Uso da comissão
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):		
Resumos em congressos (0,1 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 por trabalho)		
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,4 por capítulo)		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)		
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.		
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.		

ANÁLISE DE CURRÍCULO DOS/AS CANDIDATOS/AS AO CURSO DE DOUTORADO	Nº do documento anexo ao Currículo	Uso da comissão
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):		
Média do Histórico Escolar na graduação		
Monitoria (0,5 por semestre)		
PET (0,5 por semestre)		
Residência na área do Programa e/ou áreas afins, em instituição		
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
Estágio à docência		
Mestrado na área de Psicologia ou áreas afins		
Mestrado em outras áreas		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):		
Docência no ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)		
Docência no ensino superior na área do Programa (1 pt p/ semestre)		
Docência no ensino no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)		
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 pt p/ atividade)		
Outras atividades profissionais em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por atividade)		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)		

ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):		
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas (ex.: prática de pesquisa, trabalho supervisionado ou equivalente em pesquisa)		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):		
Resumos em congressos (0,1 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 p/ trabalho)		
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,4 por capítulo)		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)		
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.		
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.		

ANEXO VI BIBLIOGRAFIA

ALVES-MAZZOTTI, A. J. As Ciências Sociais são Ciências? ALVES-MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNAJDER, F. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. p.111-128.

DENZIN, N. K; LINCOLN, Y. S. Introdução: a disciplina e a prática da pesquisa qualitativa. In: _____. O planejamento da pesquisa qualitativa teorias e abordagens. Porto Alegre: Artmed, 2008. p. 15 – 41.

GEWANDSZNAJDER, F. Uma Visão Geral do Método nas Ciências Naturais. In: ALVES- MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNAJDER, F. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. p.3-9.

MINAYO, M. C. de S. Triangulação de métodos quantitativo e qualitativo. In: . O desafio do conhecimento. São Paulo: HUCITEC; ABRASCO, 1992. p. 361-372.

SHAUGHNESSY, J. J.; ZECHMEISTER, E B; ZECHMEISTER, J. S. O método científico. In: . Metodologia de pesquisa em psicologia. McGrahill, 2012. p. 44-68.

SHAUGHNESSY, J. J.; ZECHMEISTER, E B; ZECHMEISTER, J. S. Questões éticas na pesquisa psicológica. In: _____. Metodologia de pesquisa em psicologia. McGrahill, 2012. p. 73-99.

ANEXO VII LINHAS DE PESQUISA DO PROGRAMA

Processos Básicos em Psicologia e Neurociências. Investiga mecanismos psicofisiológicos relacionados à interação do indivíduo com o meio ambiente, com ênfase em processos perceptuais, cognitivos e emocionais. Dispõe de técnicas psicofísicas, sistemas de rastreamento ocular, de estimulação transcraniana por corrente contínua e medidas psicofisiológicas, com a proposta de desenvolver estudos em temas diversos, dentre os quais destacam-se: processamento e alterações da percepção visual de faces, formas, tamanhos e contraste em doenças neuropsiquiátricas; alterações atencionais relacionadas ao uso/abuso de substâncias psicotrópicas; capacidades de auto-regulação através do bio/neurofeedback; modulações recíprocas entre afeto e funções executivas.

Processos Sociointerativos e Desenvolvimento Humano. Investiga processos ontogenéticos numa perspectiva sociointeracionista, em articulação com contextos histórico-culturais de desenvolvimento. Examina aquisições específicas, a emergência e desenrolar de processos de significação e a caracterização de significados já constituídos entre sujeitos que compartilham uma mesma realidade sociocultural e suas implicações nas práticas sociais e educativas.

Processos Psicossociais, Poder e Práticas Coletivas. Investiga processos psicossociais com ênfase na análise das configurações de poder, em diferentes práticas e contextos sociais. Analisa processos de socialização e sociabilidade em uma perspectiva interdisciplinar. Os trabalhos desta linha visam a contribuir para o desenvolvimento de estratégias de intervenção que potencializam práticas coletivas e a autonomia dos sujeitos.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/07/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA), situada no 6º andar, sala 607, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), localizado na Avenida Acadêmico Hélio Ramos, s/n, Cidade Universitária. CEP: 50740-530, Recife-PE-Brasil, entre os dias 30 de agosto a 6 de setembro de 2018, entre 8h e 12h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de 06/09/2018, e efetivamente recebida pelo Programa em até 4 (quatro) dias corridos após esta data, ou seja, 10/09/2018. O endereço para envio da documentação deverá ser, obrigatoriamente, o descrito a seguir: Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)

Secretaria do Programa em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA)

Avenida Acadêmico Hélio Ramos, s/n- 6º andar, sala 607.

Cidade Universitária. CEP: 50740-530, Recife-PE-Brasil.

1.4 A Coordenação do Programa não se responsabilizará por atrasos ocorridos na entrega postal para a secretaria do PRODEMA.

1.5 Todas as inscrições, assim como aquelas efetuadas por correspondência, efetivamente recebidas na secretaria do PRODEMA, serão submetidas à verificação do cumprimento dos requisitos para a sua homologação, pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme descrito no item 2.

1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Comprovação de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais); ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) fotografia 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), utilizando boleto obtido no endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. As informações para preenchimento do boleto estão descritas no Anexo II.

São isentos da taxa de inscrição, desde que seja apresentado documento comprobatório:

Discente regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III).

- e) *Curriculum vitae* (Plataforma Lattes do CNPq) acompanhado da cópia dos documentos comprobatórios referentes à produção científica, assim como da Tabela de Pontuação preenchida de acordo com a produção científica do candidato (Anexo IV).

Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. O currículo e os documentos comprobatórios devem ser encadernados com espiral. O não cumprimento de quaisquer das instruções deste item implicará na **não** homologação da inscrição.

- f) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC. No caso de candidatos concluintes de Curso de Graduação, deverá ser apresentada uma declaração da Instituição de Ensino onde o candidato está matriculado, comprovando sua condição de concluinte até a data da matrícula do curso de mestrado deste Programa.

- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

- h) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 (uma) cópia impressa com, no máximo, 04 páginas, conforme Modelo do ANEXO V. Nele deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo. O pré-projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no ANEXO VI.

O não cumprimento de quaisquer das instruções acima implicará na **não** homologação da inscrição.

2.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de graduação à seleção de Mestrado. A admissão no curso de mestrado, entretanto, estará condicionada à classificação na referida seleção e à comprovação de conclusão do curso de graduação no ato da primeira matrícula, que deverá ser realizada no primeiro semestre do ano letivo do curso (2019.1), no período definido pela UFPE.

3 Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 Cronograma

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrição	30/08 a 06/09/2018	08:00 às 12:00 (segunda a sexta)
Divulgação das inscrições homologadas	14/09/2018	17:00
Etapa 1 – Avaliação do Currículo Lattes (Eliminatória)	17 a 21/09/2018	09:00 às 12:00 14:00 às 17:00
Resultado da Etapa 1	24/09/2018	17:00
Prazo Recursal da Etapa 1	25 a 27/09/2018	9:00 às 12:00
Etapa 2 – Avaliação da defesa do pré-projeto de pesquisa (Classificatória)	28/09/2018 e 01/10/2018	08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Resultado da Etapa 2	03/10/2018	18:00
Prazo Recursal	04, 05 e 08/10/2018	09:00 às 12:00
Resultado Final	08/10/2018	17:00
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de Matrícula no SIG@PÓS/PROPESQ	08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula.	

Etapas do Exame de Seleção e Admissão ao Mestrado

3.1.1 Etapa 1- Avaliação do Currículo Lattes

3.1.1.1 A avaliação do Currículo Lattes, com peso 5, de caráter eliminatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. A nota mínima do Currículo Lattes será 4 (quatro). O candidato que não atingir a nota mínima no Currículo Lattes será eliminado. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo:

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

I. Formação acadêmica complementar (peso 2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação máxima 10 pontos
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	2,5 pontos por curso incluído (máximo 5 pontos)
Participação como discente em Minicurso na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4 horas	0,5 ponto por curso incluído (2 ponto)
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)

II. Experiência Profissional (peso 2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	1,5 ponto por semestre (máximo 6 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n.

11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III. Atividade de pesquisa/extensão (peso 3)

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos de extensão	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Monitor em eventos	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

IV. Produção Acadêmica/Técnica (peso 3)

Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, livro, autores, número de páginas, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos locais/regionais	0,25 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1 ponto)
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos nacionais	0,5 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1 ponto)
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos internacionais	0,75 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1,5 pontos)
Publicação em revistas nacionais/ internacionais inclusa no QUALIS	3,0 pontos por trabalho
Publicação em revistas nacionais / internacionais não inclusa no QUALIS	1 ponto por trabalho (máximo 2 pontos)
Capítulo de livro com ISBN* (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	0,75 ponto por capítulo (máximo 1,5 ponto)
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	0,25 ponto por parecer (máximo 1 ponto)
Outra atividade pertinente (prêmio, patente)	0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto)

A Nota Final da avaliação do Currículo Lattes é definida como:

$$Nota\ Final = \frac{Item\ I \times 2 + Item\ II \times 2 + Item\ III \times 3 + Item\ IV \times 3}{10}$$

3.1.2 Etapa 2 - Avaliação da defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (Classificatória).

3.1.2.1 A avaliação da defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral (apresentação em *PowerPoint*) pelo candidato, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão (Peso 5).

3.1.2.2 A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência, desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição e, confirmada pela Coordenação do Curso.

3.1.2.3 São critérios para a avaliação da defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

Crítérios	Pesos
Aderência à uma das Linhas/sublinhas de Pesquisa do Programa, definida pelo candidato no ato da inscrição, dentro de uma das suas respectivas sublinhas de pesquisa	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Viabilidade da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento do estado da arte associado à linha/sublinha de pesquisa escolhida	20%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

4 Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas para as avaliações das etapas 1 e 2, sendo classificados os candidatos aprovados com média final 7,0 (sete), em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas para cada uma das Sublinhas de Pesquisa. O resultado será divulgado por Sublinha de Pesquisa.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota das etapas na seguinte ordem: avaliação do Currículo Lattes e avaliação da defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.3 A divulgação dos resultados ocorrerá através do site www.ufpe.br/prodema, e o resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao candidato, mediante solicitação por escrito, fazer vistas ao espelho de correção.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição de estar, obrigatoriamente, aprovado em etapa anterior que seja eliminatória.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão disponibilizadas 27 (vinte e sete) vagas para este edital, distribuídas entre as Sublinhas de Pesquisa do Programa. As sublinhas de pesquisas relacionadas à cada Linha de Pesquisa, disponibilizadas para esta seleção, estão descritas no Anexo VI. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 Conforme a nova Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011, será disponibilizada 01 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção. Se houver mais de um servidor(a) candidato(a), será classificado(a) aquele(a) que obtiver média final mais alta. Em caso de empate, será seguida a regra descrita no item 4.2.

7 Disposições gerais

7.1 Local de informações, inscrições e realização de todas as etapas da seleção ocorrerão nas dependências do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, na Universidade Federal de Pernambuco.

7.2 Os candidatos somente terão acesso ao local das Etapas de seleção portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 As avaliações e defesa dos Pré-Projetos de Pesquisa (realização da Etapa 2) serão públicas, vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 É consagrada a nota 4,0 (quatro) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (de caráter eliminatório) e 7,0 (sete), na média do resultado final.

7.6 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Avaliação da Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.

7.7 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site www.ufpe.br/prodema.

7.8 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, em um prazo entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, após o qual deverão ser destruídos.

7.9 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.10 A aprovação no processo seletivo não assegura a concessão de qualquer modalidade de bolsa ou auxílio financeiro por parte do Programa de Pós-Graduação;

7.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

ANEXOS:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO

II - OBTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO

III - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE COMPROVADO

V - MODELO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

VI - LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA DO PROGRAMA

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Recife, _____ de _____ de 20____.

Senhor (a) Coordenador (a):

Pelo presente, solicito a inscrição como candidato ao **Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente**, nível mestrado, oferecido pela Universidade Federal de Pernambuco, ao mesmo tempo em que expresso, antecipadamente, minha concordância com as normas da seleção a que me submeto, descritas no edital. Para tal fim, transmito as seguintes informações que atesto serem verdadeiras:

NOME							
NOME SOCIAL							
FILIAÇÃO	Pai						
	Mãe						
NASCIMENTO	Data		Cidade		Estado		
	País				Nacionalidade		
Raça:		Cor:					
ESTADO CIVIL	Solteiro(a) (<input type="checkbox"/>) Casado (a) (<input type="checkbox"/>) Viúvo(a) (<input type="checkbox"/>) Outros (<input type="checkbox"/>)						
DOCUMENTOS	CPF	Nº. do RG / Órgão Expedidor / Data de Expedição					
ENDEREÇO	(Avenida/Rua)						
Nº	Complemento			Bairro:			
Cidade				Estado		CEP:	
TEL. RESIDENCIAL	TEL. COMERCIAL		TEL. CELULAR		FAX		
E-MAIL (Principal):							
POSSUI DEFICIÊNCIA SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) QUAL:							
POSSUI CADASTRO ÚNICO* SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) QUAL:							

*Cadastro único para os programas sociais do governo federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6135/2007 e conforme Resolução 1/2015 do Conselho de Administração da UFPE.

CURSO DE FORMAÇÃO (Principal): _____

INSTITUIÇÃO A QUAL PERTENCE (trabalha): _____

TÍTULO DO PRÉ- PROJETO: _____

LINHAS DE PESQUISA:

1. Relação Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais (☐)

2. Gestão e Tecnologia Ambiental (☐)

Informar sublinha de pesquisa (Sublinhas de pesquisa disponibilizadas em Anexo VI):

Informações adicionais que julgue necessárias (opcional):

Assinatura do Candidato _____

ANEXO II
OBTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO PROCEDIMENTO PARA OBTENÇÃO

Acessar o site: www.stn.fazenda.gov.br

Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira” Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”

Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU”

PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS)

UG = 153098

Gestão = 15233

RECOLHIMENTO = 288322 NÚMERO DE REFERÊNCIA = 3085

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato VALOR PRINCIPAL= R\$ 50,00

Clicar em emitir GRU

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	
()		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 20

Assinatura do(a) candidato(a) _____

ANEXO IV
TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE COMPROVADO

I. Formação acadêmica complementar (peso 2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação máxima 10 pontos
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	
Participação como discente em Minicurso na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4 horas	
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	

II. Experiência Profissional (peso 2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III. Atividade de pesquisa/extensão (peso 3)

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	
Participação em eventos de extensão	
Monitor em eventos	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

IV. Produção Acadêmica/Técnica (peso 3)

Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, livro, autores, número de páginas, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos locais/regionais	
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos nacionais	
Autoria de trabalho completo ou resumo expandido em eventos internacionais	
Publicação em revistas nacionais/ internacionais inclusa no QUALIS	
Publicação em revistas nacionais / internacionais não inclusa no QUALIS	
Capítulo de livro com ISBN* (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	
Outra atividade pertinente (prêmio, patente)	

ANEXO V
MODELO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

No Pré-Projeto de Pesquisa deverão constar as seguintes seções:

- a. Título do projeto
- b. Introdução (incluindo revisão bibliográfica)
- c. Objetivo (geral e específicos)
- d. Metodologia
- e. Resultados Esperados
- f. Cronograma
- g. Referências (seguindo normas da ABNT)

ANEXO VI
LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA DO PROGRAMA

Área de Concentração do Programa: GESTÃO E POLÍTICAS AMBIENTAIS

LINHA DE PESQUISA 1:

Relações Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais - Sublinhas de Pesquisa disponibilizadas:

Nº de vagas	Sublinha de pesquisa
6	Territorialidades sociais e uso sustentável de ambientes urbanos
2	Gestão do turismo em unidades de conservação
2	Governança na gestão de territórios turísticos
1	Percepção das comunidades e utilização sustentável dos recursos ambientais

LINHA DE PESQUISA 2:

Gestão e Tecnologia Ambiental - Sublinhas de Pesquisa disponibilizadas:

Nº de vagas	Sublinha de pesquisa
1	Gestão e tratamento de resíduos sólidos e líquidos
1	Usos múltiplos da água e gestão de bacia hidrográfica
1	Ecologia de ecossistemas: biodiversidade, conservação e sustentabilidade da vegetação
1	Gestão de ecossistemas: biodiversidade, conservação e restauração
2	Solo e ambiente: manejo e conservação do solo
3	Climatologia, mudanças climáticas e desastres naturais
1	Zoneamentos agroecológicos na escala municipal
5	Sensoriamento Remoto, modelagem hidrológica e gestão integrada de bacias hidrográficas
1	Agroecologia e sustentabilidade

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO, EM 09/07/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propeq>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em História, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em História ou áreas afins recomendada pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, Mestrado em História ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em História, situada no 10º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE (Av. Acadêmico Hélio Ramos, s/n, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50.670-901, Telefone: (81) 2126 8292 ou (81) 2126 8950, e-mail: ppghufpe@yahoo.com.br, entre os dias **03 (três) de setembro de 2018 e 21 (vinte e um) de setembro de 2018, das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – A documentação exigida para a inscrição será posteriormente verificada pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, **as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título**. As inscrições com documentação incompleta **não** serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital.

1.6 – No ato da inscrição, o candidato deverá indicar a Linha de Pesquisa na qual pretende concorrer a uma vaga no Curso de Mestrado ou no Curso de Doutorado. Faz-se necessária a observância da adequação da temática do projeto de pesquisa à proposta de estudo da Linha de Pesquisa pretendida. Havendo inadequação, o projeto de pesquisa será liminarmente reprovado na etapa 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa).

1.7 – A Prova de Idioma (etapa 1) será corrigida por instituição especializada no ensino de língua estrangeira: o curso **Britanic (Unidade Piedade)**, localizado à Av. Bernardo Vieira de Melo, 3456 - Piedade, Jaboatão dos Guararapes-PE, CEP: 54410-010, Telefone: (81) 3468 3434. **Para a realização da prova, os candidatos deverão efetuar o pagamento de taxa diretamente à instituição de ensino indicada (Britanic/Piedade), conforme orientações disponibilizadas no endereço eletrônico: www.ufpe.br/ppghistoria.**

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 - Para o Curso de **Mestrado**:

- a) Ficha de inscrição preenchida na forma do Anexo I;
- b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente do candidato;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) no ato da efetivação da inscrição. Ver procedimento de emissão do Boleto Bancário no Anexo II.
- e) Currículo Lattes atualizado, com comprovação em páginas numeradas, encadernadas, com sumário na forma do Anexo IV;
- f) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação em História ou em áreas afins, reconhecido pelo MEC;
- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- h) Projeto de dissertação em 03 (três) vias impressas, conforme especificação no item 3.1.3;

i) Cópia eletrônica em PDF (em CD-ROM ou DVD) do trabalho de conclusão do curso de Graduação (caso tenha apresentado).

2.2 – Para o Curso de **Doutorado**:

- a) Ficha de inscrição preenchida na forma do Anexo I;
- b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente do candidato;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) no ato da efetivação da inscrição. Ver procedimento de emissão do Boleto Bancário no Anexo II.
- e) Currículo Lattes atualizado, com comprovação em páginas numeradas, encadernadas, com sumário na forma do Anexo IV;
- f) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado em História ou em áreas afins, reconhecido pela CAPES/MEC;
- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- h) Projeto de tese em 03 (três) vias, conforme especificação no item 3.2.3;
- i) 01 (uma) cópia eletrônica em PDF (em CD-ROM ou DVD) da Dissertação de Mestrado e uma cópia impressa de até 02 (dois) trabalhos publicados de maior relevância em sua carreira.

2.3 – Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto estão isentos do pagamento de taxa de inscrição, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, fazendo-se necessária a apresentação de documento (declaração ou comprovante de matrícula atualizado para os discentes e declaração ou contracheque para os servidores) que comprove o vínculo ativo com a UFPE.

2.4 – Também estão isentos do pagamento de taxa de inscrição os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, com a devida comprovação, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, baseado na Res. 1/2015 do Conselho de Administração da UFPE. A dispensa do pagamento da taxa de inscrição para os beneficiários dos Programas Sociais do Governo Federal poderá ser requerida até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI).

2.5 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.6 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.7 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.8 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação em História ou áreas afins, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado em História ou áreas afins, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da primeira matrícula.

2.9 – O candidato inscrito na seleção de Mestrado ou Doutorado não poderá mudar de Linha de Pesquisa no decorrer do Processo Seletivo.

2.10 – O PPGH/UFPE não se responsabilizará por arquivos corrompidos ou não salvos nas mídias eletrônicas (CD-ROM ou DVD) solicitadas no ato da inscrição, devendo o candidato certificar-se do completo salvamento desses arquivos.

2.11 – As mídias eletrônicas (CD-ROM ou DVD) utilizadas para o salvamento de arquivos deverão vir devidamente etiquetadas, em envelopes de papel (não serão aceitas caixas acrílicas), contendo as seguintes informações: nome completo do candidato, nível do curso para o qual se candidata na seleção, Linha de Pesquisa e descrição dos arquivos salvos no CD-ROM ou DVD, na forma do Anexo III.

3 – Exame de Seleção e Admissão

Os Exames de Seleção e Admissão para o Doutorado ou Mestrado serão realizados por Linha de Pesquisa e procedido por Comissões de Seleção e Admissão específicas de cada uma das três Linhas de Pesquisa. As Comissões de Seleção e Admissão de cada Linha serão designadas pelo Colegiado do Programa e deverão ser

compostas, por no mínimo, 02 (dois) professores.

3.1 – **A Seleção para o Mestrado** constará de:

Etapas do Concurso	Datas
Inscrições	03/09/2018 a 21/09/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Homologação das Inscrições	28/09/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	01, 02 e 03/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 1 – Prova de Idioma	04/10/2018 – 14h às 17h
Resultado	11/10/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	15, 16 e 17/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita	19/10/2018 – 14h às 18h
Resultado	26/10/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 2	29, 30 e 31/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 3 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa	05, 06, 07 e 08/11/2018 - 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado	09/11/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 3	12, 13 e 14/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes	19 e 20/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado	21/11/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 4	22, 23 e 26/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado final	27/11/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal Final	28, 29 e 30/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Matrícula	2019.1, conforme Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ
Início das Aulas	2019.1, conforme definido pelo PPGH/UFPE após matrícula

3.1.1. – **Etapa 1.** Prova de Idioma: Eliminatória. Será exigida nota mínima 5 (cinco) para aprovação e terá duração de 03 (três) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto a ser traduzido, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês e Espanhol.

3.1.1.1 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) demonstração de capacidade de tradução de texto do idioma estrangeiro para o português.

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Demonstração de capacidade de tradução de texto do idioma estrangeiro para o português	50%

3.1.1.2 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.1.1.3 – Na prova de idioma será permitida, exclusivamente, a utilização de dicionários do idioma escolhido pelo candidato (Inglês/Inglês, Francês/Francês, Espanhol/Espanhol). As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.1.1.4 – A Prova de Idioma será corrigida pelo curso Britanic/Piedade (telefone: (81) 3468.3434). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e a instituição de ensino de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.7. Caberá ao Britanic/Piedade informar exclusivamente ao PPGH/UFPE o resultado da Prova de Idioma, cabendo ao PPGH/UFPE tão somente a divulgação do resultado.

3.1.1.5 – A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de certificados internacionais de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPAÑHOL (nível mínimo)
TOEFL IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
79	550	6,5	CAE	C1	C1

3.1.1.6 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.1.1.5 receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.1.2 – **Etapa 2.** Prova de Conhecimento Escrita: Eliminatória. Será exigida nota mínima 07 (sete) para aprovação e terá duração de 04 (quatro) horas. Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 04 [quatro]).

3.1.2.1– A prova versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas pelas Linhas de Pesquisa no Anexo V.

3.1.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.1.2.3 – São critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova.	35%

3.1.3. – **Etapa 3.** Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, impresso em 3 (três) vias, com até 15 (quinze) páginas. O projeto deverá conter: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres). Os critérios para análise do projeto são: a) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia e vinculação à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato; b) fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; c) redação clara e consistente que demonstre a capacidade do uso do vernáculo; d) viabilidade de execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses; e) clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto.

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia e vinculação à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.1.3.1 – A defesa do projeto de pesquisa será pública. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores membros da Comissão de Seleção de Mestrado ou de Doutorado da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu.

3.1.3.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.4 – **Etapa 4.** Análise do Currículo Lattes. A análise do Currículo Lattes, que é classificatória, corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 7,0)

Pont.	Curso
1,0	Especialização
6,0	Graduação (Média Geral do Histórico Escolar: pontuação distribuída conforme tabela a seguir)
	6,0 pontos 5,0 pontos 4,0 pontos 3,0 pontos 2,0 pontos 1,0 pontos 0,0 pontos
	10,0 a 8,1 8,0 a 7,1 7,0 a 6,6 6,5 a 6,1 6,0 a 5,6 5,5 a 5,0 4,9 a 0,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (7,0)	

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Atividade
0,5	Monitoria e/ou docência de ensino fundamental e médio (por semestre letivo)
1,0	Atividade de pesquisa (indicar orientação, projeto, período, envolvimento, etc.), iniciação científica e af (PIBIC, PIBID, etc.).
1,0	Trabalho de conclusão de curso (Monografia ou TCC)
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão (por semestre letivo)
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 1,0)

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Publicação de trabalhos completos e de resumos expandidos em anais, em periódicos (com ISSN), em li (com ISBN); apresentação de trabalho escrito e/ou oral em evento
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (1,0)	

3.1.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

(Nota Etapa 1 x 0,1) + (Nota Etapa 2 x 0,4) + (Nota Etapa 3 x 0,4) + (Nota Etapa 4 x 0,1) = Nota Final

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso	Datas
Inscrições	03/09/2018 a 21/09/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Homologação das Inscrições	28/09/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	01, 02 e 03/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 1 – Prova de Idioma	04/10/2018 – 14h às 17h
Resultado	11/10/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	15, 16 e 17/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita	19/10/2018 – 14h às 18h
Resultado	26/10/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 2	29, 30 e 31/10/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 3 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa	05, 06, 07 e 08/11/2018 - 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado	09/11/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 3	12, 13 e 14/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes	19 e 20/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado	21/11/2018, a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 4	22, 23 e 26/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Resultado final	27/11/2018, a partir das 17h

Etapas do Concurso	Datas
Prazo Recursal Final	28, 29 e 30/11/2018 – 8h às 12h e 14h às 17h
Matrícula	2019.1, conforme Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ
Início das Aulas	2019.1, conforme definido pelo PPGH/UFPE após matrícula

3.2.1. – **Etapla 1.** Prova de Idioma: Eliminatória. Será exigida nota mínima 6 (seis) para aprovação e terá duração de 03 (três) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto a ser traduzido, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês e Espanhol.

3.2.1.1 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) demonstração de capacidade de tradução de texto do idioma estrangeiro para o português.

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Demonstração de capacidade de tradução de texto do idioma estrangeiro para o português	50%

3.2.1.2 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.2.1.3 – Na prova de idioma será permitida, exclusivamente, a utilização de dicionários do idioma escolhido pelo candidato (Inglês/Inglês, Francês/Francês, Espanhol/Espanhol). As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.2.1.4 – A Prova de Idioma será corrigida pelo curso Britanic/Piedade, (telefone: (81) 3468.3434). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e a instituição de ensino de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.7. Caberá ao Britanic/Piedade informar exclusivamente ao PPGH/UFPE o resultado da Prova de Idioma, enquanto que ao PPGH/UFPE caberá a divulgação do resultado.

3.2.1.5– A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de certificados internacionais de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPANHOL (nível mínimo)
TOEFL IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
79	550	6,5	CAE	C1	C1

3.2.1.6 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.2.1.5 receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.2.2 – **Etapla 2.** Prova de Conhecimento Escrita. Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação e terá duração de 4 horas. Correspondendo a 30% (trinta por cento) do resultado final (peso 03 [três]).

3.2.2.1 – A Prova de Conhecimento Escrita versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas no Anexo V.

3.2.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.2.2.3 – São critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova.	35%

3.2.3. – **Etapa 3.** Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, impresso em 3 (três) vias, com até 20 (vinte) páginas. O projeto deverá conter: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres). Os critérios para análise do projeto são: a) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia e vinculação à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato; b) fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; c) redação clara e consistente que demonstre a capacidade do uso do vernáculo; d) viabilidade de execução do projeto no prazo de 48 (quarenta e oito) meses; e) clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto.

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia e vinculação à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 48 (quarenta e oito) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.2.3.1 – A defesa do projeto de pesquisa será pública. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.2.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores membros da Comissão de Seleção de Mestrado ou de Doutorado da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu.

3.2.3.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.4 – **Etapa 4.** Análise do Currículo Lattes. A análise do Currículo Lattes, que é classificatória, corresponde a 20% (vinte por cento) do resultado final (peso 02 [dois]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 1,0)

Pont.	Curso
1,0	Mestrado
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (1,0)	

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Atividade
0,5	Por ano de docência (excluída atividade de estágio) no ensino Fundamental e Médio (máximo 4 [quatro] anos)
0,5	Por semestre completo de Ensino Superior (máximo 4 semestres, excluído estágio docência)
0,8	Pesquisa acadêmica financiada por órgão público de fomento (indicar orientação, projeto, período, envolvimento, etc.). Excluída pesquisa desenvolvida para elaboração da Dissertação de mestrado.

Pont.	Atividade
0,5	Atividade de pesquisa em iniciação científica e afins (PIBIC, PIBID, etc.).
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 6,0)

Pont.	Trabalho produzido
1,0	Apresentação de trabalho em evento científico (máximo 4 [quatro])
2,0	Publicação de trabalhos completos ou resumos expandidos em anais (máximo 03 [três])
3,0	Publicação em periódicos com ISSN (máximo 2 [dois])
3,0	Publicação em periódicos com Qualis C (máximo 2 [dois])
4,0	Publicação em periódicos com Qualis B
6,0	Publicação em periódicos com Qualis A
6,0	Publicação de livro com ISBN
2,0	Organização de livro com ISBN (máximo 3 [três])
3,0	Capítulo de livro com ISBN (máximo 2 [dois])
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (6,0)	

4 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4: (1,0)	

3.2.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

$$(Nota Etapa 1 \times 0,1) + (Nota Etapa 2 \times 0,3) + (Nota Etapa 3 \times 0,4) + (Nota Etapa 4 \times 0,2) = \text{Nota Final}$$

4 – Resultados

4.1 – O resultado final será calculado de acordo com as fórmulas expressas nos itens 3.1.5 e 3.2.5, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – A nota final para a aprovação, resultante do cálculo referido no item 4.1, deverá obrigatoriamente ser **igual ou superior a 7,0 (sete)**. A obtenção da nota mínima nas 4 (quatro) etapas seletivas não assegura a aprovação final.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota da Etapa 3, na nota da Etapa 2, na nota da Etapa 4 e na nota da Etapa 1.

4.4 – A divulgação dos resultados ocorrerá em local público e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em História da UFPE e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppghistoria.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, conforme cronograma expresso nos itens 3.1 e 3.2 deste edital. O pedido de revisão dar-se-á através de preenchimento de requerimento, disponível na página eletrônica do PPGH/UFPE, que deverá ser entregue à Secretaria do PPGH/UFPE para fins de protocolo. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas das avaliações escritas e ter acesso aos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas (33) vagas para o Curso de Mestrado e (22) para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, conforme quadro a seguir, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas em ambos os cursos, não sendo obrigatório o preenchimento de todas as vagas previstas no edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida à ordem de classificação por Linha de Pesquisa.

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOCTORADO
CULTURA E MEMÓRIA	14	08
MUNDO ATLÂNTICO	08	08
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	11	06

6.2 – Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas 02 (duas) vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), sendo 01 para o curso de Mestrado e 01 para o curso de Doutorado, devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE (Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011).

7 – Disposições gerais

7.1 – Do local das informações, inscrições e realização das provas: as informações, as inscrições e realização do concurso para seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado em História se encontram no site www.ufpe.br/ppghistoria e na secretaria do Programa de Pós-Graduação em História, no 10º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Cidade Universitária. Telefone (0xx81) 21268292 e 2126 8250, e-mail: ppghufpe@yahoo.com.br.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas Provas de Conhecimento Escrita e Idioma.

7.5 – Para o Mestrado é consagrada a nota 05 (cinco) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (Prova de Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

7.6 – Para o Doutorado é consagrada a nota 06 (seis) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (Prova de Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

7.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.

7.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-Graduação em História da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppghistoria.

7.9 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos em até 60 (sessenta) dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.11 – Comissões de Seleção e Admissão de cada Linha de Pesquisa decidirão os casos omissos em cada uma de suas respectivas Linhas de Pesquisa.

Marília de Azambuja Ribeiro

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História – UFPE

ANEXOS

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO
- III. MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPE DE CD-ROM OU DVD
- IV. MODELO DE SUMÁRIO COM A ORDENAÇÃO OBRIGATÓRIA DOS DOCUMENTOS PARA A ETAPA 2
- V. BIBLIOGRAFIA
- VI. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
EXAME DE SELEÇÃO – ADMISSÃO 2019

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **SOCIEDADES, CULTURAS E PODERES**
LINHAS DE PESQUISA (ESCOLHA APENAS UMA):

COLE
SUA
FOTO
3x4
AQUI

CULTURA E MEMÓRIA ()
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE ()
MUNDO ATLÂNTICO ()
CURSO: () MESTRADO () DOUTORADO

PROVA DE IDIOMA ESTRANGEIRO:

() Inglês () Francês () Espanhol

IDENTIFICAÇÃO:

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:		Sexo: () Masculino () Feminino	
Identidade:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Certidão de Reservista:	
Título de Eleitor:		Zona:	Secção:

DADOS DE NASCIMENTO:

País:	UF:	Cidade:	Data: ____/____/____
Filiação:	Nome do Pai:		
	Nome da Mãe:		
Cor:	Raça:		

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua:	Nº	Apto:
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
Telefone: ()	Fax: ()	
Celular: ()	E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação:	
Instituição:	
Início: ____/____ (mês/ano)	Conclusão: ____/____ (mês/ano)

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

Possui vínculo empregatício? () Sim () Não	
Em caso afirmativo, preencher as informações abaixo:	
Instituição/Empresa:	
Departamento:	Cargo ou função:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Portador de deficiência? () Sim () Não Se sim, especificar:
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo? () Sim () Não

Recife, ____ de ____ de 2018.

Assinatura do Candidato

ANEXO II
BOLETO BANCÁRIO
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Clicar no link a seguir do site (www.stn.fazenda.gov.br)
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE GESTORA (UG) = Código: **153098** Gestão: **15233**
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: **288322 (SERVIÇOS EDUCACIONAIS)**
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em História: **3087**
VALOR = **R\$ 50,00**
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = **Não informar**
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = **preencher CPF e nome do candidato**
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do **Banco do Brasil**

ANEXO III
MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPE DE CD-ROM OU DVD

<p>NOME DO CANDIDATO</p> <p>NÍVEL DO CURSO (MESTRADO OU DOUTORADO)</p> <p>LINHA DE PESQUISA</p> <p>ARQUIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO✓ DISSERTAÇÃO <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ ASSINATURA DO CANDIDATO</p>
--

ANEXO IV SUMÁRIO

1. CURRÍCULO LATTES	??
2. DIPLOMA(S) OU CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	??
a. MESTRADO.....	??
b. ESPECIALIZAÇÃO.....	??
c. GRADUAÇÃO.....	??
3. HISTÓRICO ESCOLAR.....	??
a. MESTRADO.....	??
b. ESPECIALIZAÇÃO.....	??
c. GRADUAÇÃO.....	??
4. CERTIFICADOS OU DECLARAÇÕES.....	??
a. MONITORIA.....	??
b. INICIAÇÃO CIENTÍFICA / PESQUISA FINANCIADA POR ÓRGÃO PÚBLICO DE FOMENTO.....	??
c. DOCÊNCIA EM ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.....	??
d. PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA.....	??
e. OUTROS.....	??
5. CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS.....	??
6. PUBLICAÇÕES.....	??

ANEXO V BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA: MESTRADO

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

1. FRAGA, Walter. *Encruzilhadas da liberdade*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2014.
2. GINZBURG, Carlo. *O queijo e os vermes*. São Paulo: Companhia das Letras, 1987.
3. HOBSBAWM, Eric. *Sobre história*. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.
4. MINTZ, Sidney. *O poder amargo do açúcar*: produtores escravizados, consumidores proletarizados. Org. Christine Rufino Dabat. 2ª ed. revista e ampliada Recife: EDUFPE, 2010.
5. MIRANDA, Carlos Alberto Cunha. *A Arte de Curar nos Tempos da Colônia*. 2ª ed. revista, ampliada e atualizada. Recife: EDUFPE, 2011 (edição e-book 2017).
<https://www.ufpe.br/documents/39938/950195/E-book+A+ARTE+DE+CURAR.pdf/79de256e-161d-4fb1-bf4e-e802193f223a>
6. MONTEIRO, John Manuel. *Negros da terra. Índios e bandeirantes nas origens de São Paulo*. São Paulo: Cia das Letras, 1994.
7. PÁDUA, José Augusto. *Um sopro de destruição*: pensamento político e crítica ambiental no Brasil escravista 1786-1888. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.
8. PAXTON, Robert. *A Anatomia do Fascismo*. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. **BENJAMIN**, Walter. *Magia e técnica, arte e política: ensaios sobre literatura e história da cultura*. (Obras Escolhidas, vol. I). São Paulo: Brasiliense, 1994.
2. **CERTEAU**, Michel de. “A operação historiográfica”. In: A Escrita da história. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2000.
3. **DOSSE**, François. *Renascimento do acontecimento*. São Paulo: UNESP, 2013.
4. **GINZBURG**, C. *O fio e os rastros: verdadeiro, falso, fictício*. São Paulo: Cia das Letras, 2007.
5. **FARGE**, Arlette. *Lugares para a história*. Belo Horizonte: Autêntica, 2011.
6. **FOUCAULT**, Michel. *Microfísica do poder*. Rio de Janeiro: Graal, 1979.
7. **HARTOG**, François. *Regimes de historicidade: presentismo e experiências do tempo*. Belo Horizonte: Editora Autêntica, 2013.
8. **PINSKY**, Carla Bassanezi (org.) *Fontes históricas*. São Paulo: Contexto, 2005.
9. **EAGLETON**, Terry. *Depois da teoria: um olhar sobre os estudos culturais e o pós-modernismo*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005.
10. **BOURDIEU**, Pierre. *As regras da arte*. São Paulo: Cia. das Letras, 1996.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. **ALENCASTRO**, Luiz Felipe de. *O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul – séculos XVI e XVII*. São Paulo: Companhia das Letras, 2000.
2. **BICALHO**, Maria Fernanda; **FERLINI**, Vera Lúcia Amaral (orgs.). *Modos de governar: idéias e práticas políticas no Império português (séculos XVI-XIX)*. São Paulo: Alameda, 2005.
3. **FRAGOSO**, João; **GOUVÊA**, M. F. (orgs.). *Na trama das redes: política e negócio no império português (séculos XVI-XVIII)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2010.
4. **GRINBERG**, Keila e **SALLES**, Ricardo (orgs.). *O Brasil Império (1808-1889)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2009. 3 vols.
5. **HÉBRARD**, Jean M. e **SCOTT**, Rebecca J. *Provas de liberdade: uma odisseia atlântica na era da emancipação*. Campinas [SP]: Ed. Unicamp, 2014.
6. **OSÓRIO**, Helen; **XAVIER**, Regina (Org.). *Do tráfico ao pós-abolição: Trabalho compulsório e livre e a luta por direitos sociais no Brasil*. Porto Alegre: Editora Oikos (ebook), 2018.
7. **RAMINELLI**, Ronald. *Nobrezas do novo mundo: Brasil e ultramar hispânico, séculos XVII e XVIII*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2015.
8. **REGINALDO**, Lucilene. *Os Rosários dos Angolas: irmandades de africanos e crioulos na Bahia setecentista*. SP: Alameda, 2011.
9. **REIS**, João José; **GOMES**, Flávio dos Santos; **CARVALHO**, Marcus Joaquim. *O Alufá Rufino*. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
10. **ROMEIRO**, Adriana. *Corrupção e poder: Uma história, séculos XVI a XVIII*. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2017.

BIBLIOGRAFIA: DOUTORADO**LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE**

1. **CARVALHO**, José Murilo. *A Construção da Ordem. A Elite Política Imperial*. Rio de Janeiro, 1980.
2. **CARDOSO**, Ciro Flamarion. *Um historiador fala de teoria e metodologia*. Bauru, São Paulo: EDUSC, 2005.
3. **CHALHOUB**, Sidney. *A força da escravidão: ilegalidade e costume no Brasil oitocentista*. São Paulo: Companhia das Letras, 2012.
4. **DABAT**, Christine Rufino. *Moradores de Engenho*. Estudo sobre as relações de trabalho e condições de vida dos trabalhadores rurais na zona canavieira de Pernambuco, segundo a literatura, a academia e os próprios atores sociais. Recife, editora universitária da UFPE, 2007. 2ª. Edição revista 2012.
5. **DREIFUSS**, René Armand. *1964. A conquista do Estado: ação política, poder e golpe de classe*. Petrópolis: Vozes, 2006.
6. **FONTANA**, Josep. *A Europa diante do espelho*. Bauru: Edusc, 2005.

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

7. **GINZBURG**, Carlos. *Mitos, Emblemas, Sinais, Morfologia e História: raízes de um paradigma indiciário*. São Paulo: Cia das Letras, 1989.
8. **GRUZINSKI**, Serge. *O pensamento mestiço*. São Paulo: Companhia das Letras, 2001.
9. **THOMPSON**, E. P. *A Formação da Classe Operária Inglesa*. 3 V. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. **BENJAMIN**, Walter. *Magia e técnica, arte e política: ensaios sobre literatura e história da cultura*. (Obras Escolhidas, vol. I). São Paulo: Brasiliense, 1994.
2. **CERTEAU**, Michel de. “*A operação historiográfica*”. In: *A Escrita da história*. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2000.
3. **DOSSE**, François. *Renascimento do acontecimento*. São Paulo: UNESP, 2013.
4. **GINZBURG**, C. *O fio e os rastros: verdadeiro, falso, fictício*. São Paulo: Cia das Letras, 2007.
5. **FARGE**, Arlette. *Lugares para a história*. Belo Horizonte: Autêntica, 2011.
6. **FOUCAULT**, Michel. *Em defesa da sociedade. Curso no Collège de France (1975-1976)*. São Paulo: WWF Martins Fontes, 2010.
7. **KOSELLECK**, Reinhart. *Estratos do tempo. Estudos sobre história*. Rio de Janeiro: Contraponto/PUC-RJ, 2014.
8. **HARTOG**, François. *Regimes de historicidade: presentismo e experiências do tempo*. Belo Horizonte: Editora Autêntica, 2013.
9. **EAGLETON**, Terry. *Depois da teoria: um olhar sobre os estudos culturais e o pós-modernismo*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005.
10. **BOURDIEU**, Pierre. *As regras da arte*. São Paulo: Cia. das Letras, 1996.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. **ALENCASTRO**, Luiz Felipe de. *O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul – séculos XVI e XVII*. São Paulo: Companhia das Letras, 2000.
2. **BICALHO**, Maria Fernanda; **FERLINI**, Vera Lúcia Amaral (orgs.). *Modos de governar: idéias e práticas políticas no Império português (séculos XVI-XIX)*. São Paulo: Alameda, 2005.
3. **FRAGOSO**, João; **GOUVÊA**, M. F. (orgs.). *Na trama das redes: política e negócio no império português (séculos XVI-XVIII)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2010.
4. **GRINBERG**, Keila e **SALLES**, Ricardo (orgs.). *O Brasil Império (1808-1889)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2009. 3 vols.
5. **HÉBRARD**, Jean M. e **SCOTT**, Rebecca J. *Provas de liberdade: uma odisséia atlântica na era da emancipação*. Campinas [SP]: Ed. Unicamp, 2014.
6. **OSÓRIO**, Helen; **XAVIER**, Regina (Org.). *Do tráfico ao pós-abolição: Trabalho compulsório e livre e a luta por direitos sociais no Brasil*. Porto Alegre: Editora Oikos (ebook), 2018.
7. **RAMINELLI**, Ronald. *Nobrezas do novo mundo: Brasil e ultramar hispânico, séculos XVII e XVIII*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2015.
8. **REGINALDO**, Lucilene. *Os Rosários dos Angolas: irmandades de africanos e crioulos na Bahia setecentista*. SP: Alameda, 2011.
9. **REIS**, João José; **GOMES**, Flávio dos Santos; **CARVALHO**, Marcus Joaquim. *O Alufá Rufino*. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
10. **ROMEIRO**, Adriana. *Corrupção e poder: Uma história, séculos XVI a XVIII*. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2017.

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS
EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Eu,

_____, RG: _____, CPF: _____, residente à _____

_____,
solicito ao Programa de Pós-Graduação em História da UFPE dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado/Doutorado em História pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório anexo.

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA MECÂNICA/MESTRADO E DOUTORADO
da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências
2018.2

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 044, de 1º de junho de 2018, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e quatro e o de Doutorado em quatro as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 12 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	WILLICLEYTON ANTÔNIO DE LIMA OLIVEIRA	9,50
2	JOSÉ GERALDO VICENTE DA SILVA	8,87
3	LUIS HENRIQUE RODRIGUES APOLINÁRIO	8,62
4	ITAMAR RODRIGUES DE LIRA	8,51
5	HELEN RODRIGUES ARAÚJO	8,30
6	MANUELLA BATISTA PADILHA	8,25
7	JOSÉ VICTOR BANEOTH DUEIRE DA SILVEIRA	8,15
8	JOSÉ ENDREO BARACHO DA COSTA	8,00
9	ALANDSON DE LACERDA TAVARES	7,81

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10	YURI LIRA SANTOS	7,32
11	MANUELLA MATTOS ALVES DE GODOY COSTA	7,20
12	FELIPE RODRIGO GIRÃO OLIVEIRA	7,19

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13	JOSEAN DA SILVA LIMA JUNIOR	7,10
14	MÁRCIO ROLEMBERG FREIRE	6,75
15	MICHELLE MARIA PEREZ LOTT	6,58
16	IVAN BEZERRA DE MELLO PICCHI	6,39
17	FABIANO ANTONIO DO NASCIMENTO	6,24
18	ELCIO DE ALMEIDA SILVA	6,10

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: PROCESSOS E SISTEMAS TÉRMICOS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 10 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LILIAN HERLEN DO NASCIMENTO ARAUJO	8,41
2	DIEGO RAFAEL MÁGERO ELIHIMAS	8,13
3	LUÍS HENRIQUE COSTA LIMA	7,91
4	CARLOS CLEOTON XAXÁ DA SILVA LIMA	7,67
5	SÉRGIO DA SILVA FRANCO	7,59
6	NILTON EVERTON DE ALBUQUERQUE PONTES	7,42
7	RAFAEL ALBERTO DE ARAUJO SILVA	7,28
8	LEONARDO DE SOUZA SANTANA	6,93
9	KAYO VINÍCIOS BEZERRA SOUZA	6,91
10	MANUEL OLIVEIRA BATISTA JUNIOR	6,87

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11	LUCAS MARQUES ALECRIM	6,65
12	ERIKA DA SILVA BRAGA	6,48
13	ULYSSES CAYNNÃ AMORIM DE AZEVEDO FERRAZ	6,42
14	PEDRO HENRIQUE MATTOS MELO	6,29
15	NEWTON DA FRANCA PRESTRELO NETO	6,20
16	DANIEL RODOLFO SOUZA DA SILVA	6,06

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: PROJETOS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 02 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RITA ANNE ANDRADE BARRETO	7,00
2	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM SEGUNDO LUGAR	

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	NÃO HOUVE APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 02 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	EDUARDO CORTE REAL FERNANDES	8,23
2	BRÁULIO BEZERRA BRANDÃO	8,10

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3	CLARA CAROLINE DE ARAÚJO AZEVEDO	7,93
4	LUIZ OTÁVIO FERRÃO TEIXEIRA ALVES	7,70
5	LUIZ HENRIQUE NEVES RODRIGUES	7,64
6	DIEGO DE LIMA SOUSA	7,40

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 02 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	ERMES FERREIRA COSTA NETO	8,18
2	EPITÁCIO BRONZEADO NETO	8,10

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3	KACIÊ KAROLINE DE ARAÚJO TRINDADE	8,00
4	RENATA DOURADO PINHO	7,96
5	JAIME MATIAS DA SILVA NETO	7,63
6	RAFAEL GLEYMIR CASANOVA DA SILVA	7,50
7	ROMULO ROCHA DE ARAUJO LIMA	7,15

Cezar Henrique Gonzalez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

PORTARIA N.º 2.759, DE 25 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL DE ÁREA FÍSICA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo para compor a Comissão Especial de Área Física, de que trata o artigo 2º, parágrafo 3º da Resolução nº 02/85, do Conselho de Administração.

	NOME	SIAPÉ	CARGO/FUNÇÃO
01	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	1959450	ARQUITETA E URBANISTA
02	MARIANE PESSOA BARBOSA DE ALMEIDA	2134929	ARQUITETA E URBANISTA
03	MARIE MONIQUE BRUERE PAIVA	1133283	ARQUITETA E URBANISTA

(Processo nº. 23076.024998/2018-97)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 010 – CCEN, DE 02 DE JULHO DE 2018

EMENTA: SUBSTITUIÇÃO E INDICAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 4º, da Resolução nº 03/89, do Conselho Universitário,

R E S O L V E:

Substituir o Prof. Petrus d'Amorim Santa Cruz, professor titular do Departamento de Química Fundamental, como membro Titular na Comissão de Avaliação para Progressão/Promoção Funcional dos Docentes do CCEN, pelo Professor Manoel José Machado Soares Lemos, professor titular do Departamento de Matemática. E indicar o Prof. Alfredo Mayall Simas, professor titular do Departamento de Química Fundamental, como membro Suplente da referida Comissão.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	01 - 19
02- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i>	
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – ME – CFCH.....	19 - 21
Programa de Pós-Graduação em Economia – ME e DO – CCSA.....	21 - 25
03- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Dispensa/Designação – Nº 2.577, 2.578/2018.....	26
PROGEPE – Comissão – Nº 2.563, 2.697/2018.....	27
CENTRO – CAA – Nº 016, 017, 018, 019/2018.....	28 - 29
CENTRO – CCS – Nº 019/2018.....	30

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/07/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Enfermagem torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propesq>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Enfermagem, Cursos de Mestrado e Doutorado.

O Programa de Pós-graduação em Enfermagem objetiva formar Mestres e Doutores em Enfermagem para o desenvolvimento de pesquisa, a partir de uma visão ética, crítica-reflexiva, política e de responsabilidade social direcionada à produção de novos conhecimentos, formação acadêmica e tem como âncora a Educação em Saúde, para a consolidação da Ciência da Enfermagem, transformação social e da educação básica.

O curso de Mestrado terá duração mínima de um ano e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, em regime de tempo integral, manhã e tarde.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, é exigido o título de mestre em qualquer área do conhecimento, obtido em instituições recomendadas e reconhecidas pela CAPES/MEC, desde que o pré-projeto de estudo tenha relação com uma das linhas de pesquisa do Programa.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Enfermagem, situada no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50670-901), entre os dias 20 a 24 de agosto de 2018, no horário entre 08 e 12 horas para o Curso de Mestrado, e entre 14 e 16 horas para o Curso de Doutorado, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições (24 de agosto de 2018, para os respectivos Cursos) e recebida pelo Programa em até três dias úteis após essa data (29 de agosto de 2018), não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Não serão aceitas as inscrições postadas ou recebidas após essas datas. A correspondência deverá ser entregue apenas e exclusivamente pelo funcionário dos Correios.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão (composta por 05 membros para o Mestrado e 03 membros para o Doutorado) no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Cópia da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe, quando for o caso;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- f) *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e cópias simples das comprovações, em duas vias, encadernadas na ordem apresentada no item 3.1.4.1 para o mestrado (formação acadêmica, produção científica, experiência profissional, atividades de pesquisa e atividades de extensão), e

conforme item 3.2.4.1 para o doutorado (formação acadêmica, experiência profissional, atividades de pesquisa e extensão, e produção científica). Cada via do currículo e as comprovações deverão estar numeradas sequencialmente (1,2,3,4...) no canto superior direito do anverso de cada folha. Não será aceito *Curriculum Vitae* em modelo diverso do solicitado neste edital.

g) Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Também terão isenção da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III);

2.1.2 – No caso do item 2.1.2, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando do requerimento da dispensa da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- c) Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;
- d) Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos-mestres do Programa (Anexo IV), **sem nenhuma identificação do candidato**, contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha. Também deverá estar rubricado pelo candidato em todas as folhas e obedecer à seguinte formatação:
 - O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4, apenas no anverso das folhas;
 - Alinhamento do texto justificado;
 - Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm;
 - Fonte do texto Times New Roman 12;
 - Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt;
 - As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD-ROM, **sem nenhuma identificação**.

e) Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês).

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;
- b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- d) Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso, se for o caso;

e) Pré-projeto de Tese, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo IV), **sem nenhuma identificação do candidato**, contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, viabilidade técnico-financeira, cronograma, orçamento, resultados esperados e referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha, todas rubricadas pelo candidato e deverá obedecer a seguinte formatação:

- O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4, apenas no anverso das folhas;
- Alinhamento do texto justificado;
- Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm;
- Fonte do texto, Times New Roman 12;
- Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt;
- As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.

O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD-ROM, **sem nenhuma identificação**.

f) Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês).

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula, mediante apresentação de declaração da Coordenação dos respectivos cursos, com data prevista de conclusão.

2.6 – O comprovante de pagamento obrigatoriamente deverá conter todos os dados instruídos no Anexo II, caso contrário não será aceito como documento para inscrição (2.1 alínea e);

2.7 – A apresentação do *Curriculum Vitae* em outro modelo que não atenda às exigências contidas no item 2.1 (alínea f) implicará na eliminação automática do candidato no processo;

2.8 – A apresentação do pré-projeto, para fins de avaliação nesta seleção, com o número de páginas além do limite estabelecido e/ou que não atenda às especificações técnicas (2.2 alínea “d” para o Curso de Mestrado e 2.3 alínea “e” para o Curso de Doutorado) implicará na eliminação automática do candidato no processo. No momento da inscrição, o Pré-projeto será identificado por um código numérico e **não deverá possuir identificação de orientador**.

2.9 – Toda a documentação entregue na inscrição é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo estar em perfeita condição, de forma a permitir a clareza do documento.

2.10 – Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições com pendência documental ou com documentação que não atendam aos requisitos do item 2 (**DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO**).

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, assim constituída: Para o mestrado - formada por cinco membros, sendo três participantes na Etapa 2 - Prova de conhecimento (Prova escrita) e três participantes na Etapa 3 – Avaliação do *Curriculum Vitae*; Análise e Defesa do pré-projeto. O presidente da comissão de seleção e admissão ao mestrado participará das etapas 2 e 3. Para o doutorado - a comissão de seleção e admissão será formada por três membros.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

- a) Prova de Idioma (Inglês);
- b) Prova de conhecimento (prova escrita);
- c) Avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições para a Prova de Idioma (Inglês)	15 a 22 de agosto de 2018	Disponível 24h
Inscrições para o Exame de seleção	20 a 24 de agosto de 2018	8h às 12h
Etapa 1 – Prova de idioma (Inglês) (eliminatório)	29 de agosto de 2018	9h às 12h
Resultado	03 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	04, 05 e 06 de setembro de 2018	8h às 12h
Resultado do recurso	10 de setembro de 2018	14h
Etapa 2 – Prova de conhecimento (Prova escrita) (eliminatório)	14 de setembro de 2018	8:30 h às 12:30h
Resultado	28 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	01, 02 e 03 de outubro de 2018	8h às 12h
Resultado do recurso	04 de outubro de 2018	14h
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> ; Análise e Defesa do pré-projeto (classificatório)	15, 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2018	8h às 17h
Resultado	22 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	23, 24 e 25 de outubro de 2018	8h às 12h
Resultado do recurso	26 de outubro de 2018	17h
Resultado final	29 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	30, 31 de outubro e 01 de novembro 2018	8h às 12h
Lista dos candidatos aprovados e classificados ao mestrado	05 de novembro 2018	17h
Matrícula	2019.1, conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	-
Início das aulas	2019.1, conforme definido pelo Programa, após matrícula	-

3.1.1 – Prova de idioma (inglês): a prova de idioma (inglês), de caráter eliminatório, com peso 1 (um), tem a finalidade de avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de um texto científico na Área de Concentração do Programa, (Enfermagem e Educação em Saúde) e terá duração de 3 (três) horas, sendo permitida a utilização de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será objetiva e consistirá na leitura e interpretação de um texto em inglês. Cada questão desta prova terá apenas uma resposta correta.

3.1.1.2 – Na avaliação da prova de idioma (inglês) será levada em consideração a demonstração da capacidade de compreensão do texto, mensurada pelas respostas corretas às questões formuladas, segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma inglês, preenchidas em folha resposta específica.

a) A nota mínima para aprovação nesta prova será 5 (cinco), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), com peso 1 (um).

b) São critérios para avaliação da prova de idioma (100%) a demonstração de capacidade de compreensão de textos, das questões e das opções de resposta para responder corretamente às questões formuladas segundo os textos objetos da prova de idioma.

3.1.1.3 – A prova de idioma (inglês) será realizada na Instituição GlobEducar - Testes Internacionais, localizada na Av. Cons. Rosa e Silva, 1510 - Aflitos (Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823), na data prevista em cronograma. É de responsabilidade exclusiva do candidato o contato direto com a Instituição para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição e realização da prova.

3.1.2 – Prova de Conhecimento (Prova Escrita): a prova de conhecimento será uma prova escrita, de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro) e duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será exigida a nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.2.1 - A Prova de Conhecimento (Prova Escrita) consistirá na leitura e interpretação de um texto científico, de tema relativo à área de concentração do Programa, Enfermagem e Educação em Saúde. Os critérios de avaliação

serão os seguintes:

Critérios	Percentual
Clareza e propriedade no uso da língua portuguesa brasileira	15%
Coerência no desenvolvimento das ideias	10%
Capacidade de síntese	15%
Capacidade argumentativa	30%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

3.1.3 – **Análise e Defesa do Pré-Projeto:** A análise e Defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, terá peso 3 três.

3.1.3.1– A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.1.3.2– Os critérios para a análise e a defesa do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a uma das linhas de pesquisa e área temática do programa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização)/Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%
Critérios para a defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

3.1.3.3 - O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada.

3.1.3.4 – Os candidatos serão informados antecipadamente sobre o seu horário de defesa do pré-projeto, que será realizada no período de 15 (quinze) a 19 (dezenove) de outubro de 2018, entre 8h e 17h, pela comissão de seleção, que obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.1.4 – **Avaliação do Curriculum Vitae:** a avaliação do *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório, com peso 2 (dois), se restringirá a: Formação acadêmica - Titulação; Produção científica; Experiência profissional; Atividades de pesquisa e Atividades de extensão.

3.1.4.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 3,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional	1,0/ano	2,0	
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	0,8/ano	0,8	
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	0,7/ano	0,7	
1.4 Bolsista ou aluno voluntário do Programa de Educação Tutorial (PET SAÚDE) com certificação institucional	0,7/ano	0,7	
1.5 Residência em Enfermagem concluída (dois anos)	1,8	1,8	
1.6 Residência em outras áreas concluída (dois anos)	1,2	1,2	
1.7 Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h na área de Enfermagem	1,0	1,0	
1.8 Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas	0,8	0,8	
1.9 Licenciatura em Enfermagem concluída	1,0	1,0	
SUBTOTAL	-	10,0	

2 PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 3,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)	Na área de enfermagem	0,5	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2	0,4	
2.2 Capítulo de livros publicados com ISBN (autor e/ou co-autor)	Na área de enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,2	
2.3 Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas indexadas				
Na área da saúde		1,0	2,0	
Em outras áreas do conhecimento do concurso		0,5	1,0	
2.4 Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas não indexadas		0,2	0,4	
2.5 Trabalho completo publicado em anais de eventos científicos	Internacional	0,3	0,6	
	Nacional	0,2	0,4	
	Regional/Local	0,1	0,2	
2.6 Resumo ou resumo expandido publicado em anais de eventos científicos	Internacional	0,2	0,4	
	Nacional	0,15	0,3	
	Regional/Local	0,1	0,2	
2.7 Participação em eventos científicos como palestrante/conferencista/mesa redonda/colóquio/outros	Internacional	0,2	0,4	
	Nacional	0,15	0,2	
	Regional/Local	0,1	0,2	
2.8 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster)	Internacional	0,2	0,4	
	Nacional	0,15	0,2	
	Regional/Local	0,1	0,1	
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	Internacional	0,25	0,5	
	Nacional	0,2	0,4	
	Regional/Local	0,1	0,1	
SUBTOTAL		-	10,0	

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo	Na área de Enfermagem	0,8/ano	1,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,5/ano	1,0	
3.2 Professor de Ensino Superior substituto	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.3 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato Sensu em caráter eventual em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,1/aula	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05/aula	0,1	
3.4 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,2	
3.5 Co-Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.6 Orientação de Monografia	Na área de Enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,3	
3.7 Co-Orientação de Monografia	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,2	
3.8 Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.9 Professor de Ensino Médio	Na área de Enfermagem	0,5/ano	0,5	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2/ano	0,2	
3.10 Preceptor de Residência	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.11 Atividade Assistencial	Na área de Enfermagem	0,2/ano	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1/ano	0,3	
SUBTOTAL		-	10,0	
4 ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Coordenador de pesquisa concluída, aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto projeto de iniciação científica)		3,0	6,0	
4.2 Participação em projeto de pesquisa aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto projeto de iniciação científica)		1,0	2,0	
4.3 Participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq		1,0	2,0	
SUBTOTAL		-	10,0	

5 ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
5.1 Participação em eventos científicos como ouvinte	0,5	1,5	
5.2 Participação em comissão organizadora de eventos científicos	1,0	2,0	
5.3 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 40h) na qualidade de aluno	1,5	3,0	
5.4 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 20h) na qualidade de aluno	1,0	2,0	
5.5 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 12h) na qualidade de aluno	0,5	1,5	
SUBTOTAL	-	10,0	

3.1.4.2 – Os candidatos que irão participar da avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto (Etapa 3) serão os aprovados e classificados, que obtiveram a nota igual ou superior a 7 (sete), na Prova de Conhecimento (prova escrita) e Prova de Idioma (inglês), com nota igual ou superior a 5 (cinco) etapas eliminatórias.

3.1.4.3 – Em relação à produção científica, o mesmo trabalho apresentado em mais de um evento científico será pontuado apenas uma vez, obedecendo à ordem hierárquica: internacional, nacional, regional/local.

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

- Prova de Idioma (Inglês);
- Análise do pré-projeto;
- Defesa do pré-projeto e Avaliação do *Curriculum Vitae*;

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições para a Prova de Idioma (Inglês)	15 a 22 de agosto de 2018	Disponível 24h
Inscrições para o Exame de Seleção	20 a 24 de agosto de 2018	14h às 16h
Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) (eliminatório)	29 de agosto de 2018	9h às 12h
Resultado	03 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	04, 05 e 06 de setembro de 2018	8h às 12h
Resultado do recurso	10 de setembro de 2018	17h
Etapa 2 – Análise do pré-projeto (eliminatório)	11 a 17 de setembro de 2018	8h às 16h
Resultado	18 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	19, 20 e 21 de setembro de 2018	8 às 12h
Resultado do recurso	24 de setembro de 2018	17h
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (classificatório)	25 a 28 de setembro e 01 de outubro de 2018	8 às 17h
Resultado	02 de outubro de 2018	18h
Prazo Recursal	03, 04 e 05 de outubro de 2018	8 às 12h
Resultado do recurso	08 de outubro de 2018	17h
Resultado Final	09 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	10, 11 e 15 de outubro de 2018	8 às 12h
Resultado final dos candidatos aprovados e classificados ao doutorado	16 de outubro de 2018	17h
Matrícula	2019.1, conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	-
Início das aulas	2019.1, conforme definido pelo Programa, após matrícula	-

3.2.1 – Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma Inglês, de caráter eliminatório, com peso 1 (um), tem a finalidade de avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de um texto científico na Área de Concentração do Programa, (Enfermagem e Educação em Saúde) e terá duração de 3 (três) horas, sendo permitida a utilização de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.1– A prova de idioma inglês será objetiva e consistirá na leitura e interpretação de um texto em inglês. Cada questão desta prova terá apenas uma resposta correta.

3.2.1.2– Na avaliação da prova de inglês será levada em consideração a demonstração da capacidade de compreensão do texto, mensurada pelas respostas corretas às questões formuladas, segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma inglês, preenchidas em folha resposta específica.

a) A nota mínima para aprovação nesta prova será 5 (cinco), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), com peso 1 (um).

b) São critérios para avaliação da prova de idioma (100%) a demonstração de capacidade de compreensão de textos, das questões e das opções de resposta para responder corretamente às questões formuladas segundo os textos objeto da prova de idioma.

3.2.1.3 – A prova de idioma (inglês) será realizada na Instituição GlobEducar - Testes Internacionais, localizada na Av. Cons. Rosa e Silva, 1510 - Aflitos (Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823), na data prevista em cronograma. É de responsabilidade exclusiva do candidato o contato direto com a Instituição para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição e realização da prova.

3.2.2 – Análise do Pré-Projeto: a análise do pré-projeto, de caráter eliminatório, terá peso 2 (dois).

3.2.2.1 - Os critérios para a análise do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a uma das linhas de pesquisa e área temática do programa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização)/Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%

3.2.2.2 - O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada. Para aprovação será necessária nota mínima 7,0 (sete).

3.2.3 – Defesa do Pré-Projeto - A defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, terá peso 4 (quatro).

3.2.3.1 – A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.2.3.2 – Os candidatos serão informados antecipadamente sobre o seu horário de defesa do pré-projeto, que será realizada no período de 25 (vinte e cinco) de setembro a 01 (um) de outubro de 2018, entre 8h e 17h, pela comissão de seleção, que obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.2.3.3 – Os candidatos que irão participar da defesa do Pré-Projeto (Etapa 3) serão todos os aprovados, tendo a nota mínima 7 (sete) na análise do pré-projeto.

3.2.3.5 – Os critérios para a defesa do pré-projeto são:

Critérios para a defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

3.2.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* - A avaliação do *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório, com peso 3 (três), se restringirá a: Formação acadêmica - Titulação; Experiência profissional – Didática; Atividades de pesquisa e extensão; Produção científica.

3.2.4.1 - A avaliação do *Curriculum Vitae* obedecerá à seguinte tabela de pontuação:

1- Formação Acadêmica –Titulação (Peso 2,0) Curso Pré-doutorado – Indicar Curso, Instituição, período	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1- Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde), com artigo da dissertação publicado ou aceito para publicação.	10,0	10,0	
1.2 - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) com artigo da dissertação publicado ou aceito.	8,0	8,0	
1.3 - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	5,0	5,0	
1.4 - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	4,0	4,0	
SUBTOTAL MÁXIMO	-	10,0	

2 - Experiência Profissional – Didática (peso 2,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 - Professor de terceiro grau – efetivo	1,0/ano	4,0	
2.2 - Professor terceiro grau – Substituto	0,5/ano	2,0	
2.3 - Orientação monografia (especialização)	1,0	2,0	
2.4 - Orientação TCC (graduação)	0,5	1,0	
2.5 - Orientação PIC/PIBIC/BIA/Extensão outras	0,5/ano	1,0	
SUBTOTAL MÁXIMO	-	10,0	

3 - Atividade de Pesquisa e Extensão (peso 2,0) Indicar local, projeto, período, envolvimento.	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1 - Autor de pesquisa concluída	2,5/pesq	5,0	
3.2 - Coautor de pesquisa concluída	1,0	2,0	
3.3 - Outras participações (assistente ou técnico de pesquisa/participação como membro de comitê de ética em pesquisa/ comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador Ad Hoc, participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	1,0	2,0	
3.4 - Orientação de projeto de extensão	0,5	1,0	
SUBTOTAL MÁXIMO	-	10,0	

4 -Produção Científica (peso 4,0)	Pontuação/unidade	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no MEDLINE/SCOPUS	1,0/artigo	2,5	
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no CINAHL/SciELO	0,8/artigo		
Artigo publicado em periódico indexado no LILACS/CUIDEN	0,6/artigo		
Artigo publicado em periódico indexados em outras bases/sem indexação	0,4/artigo		
Autor de capítulo de livro com ISBN	0,7/capítulo	1,5	
Coautor de capítulo de livro com ISBN	0,5/capítulo		
Autor de livro	1,0/livro		
Trabalho completo publicado na íntegra em anais de eventos	0,5/trabalho	1,0	

Autor de resumo publicado em anais de eventos	0,5/resumo	2,0	
Coautor de resumo publicado em anais de eventos	0,3/resumo		
Conferencista/palestrante em evento Internacional	1,0/participação	1,0	
Conferencista/palestrante em evento Nacional	0,5/participação		
Conferencista/palestrante em evento Regional/Local	0,3/participação		

Mesa redonda/Simpósio/Colóquio em evento Internacional	0,8/participação	1,0	
Mesa redonda/Simpósio/Colóquio em evento Nacional	0,5/participação		
Mesa redonda/Simpósio/Colóquio em evento Regional/Local	0,3/participação		
Apresentação de trabalho em evento científico (tema livre/pôster) Internacional	0,8/trabalho	1,0	
Apresentação de trabalho em evento científico (tema livre/pôster) Nacional	0,5/trabalho		
Apresentação de trabalho em evento científico (tema livre/pôster) Regional/Local	0,3/trabalho		
SUBTOTAL	-	10,0	

3.2.4.2 - Em relação à produção científica, o mesmo trabalho apresentado em mais de um evento científico será pontuado apenas uma vez, obedecendo à ordem hierárquica: internacional, nacional, regional/local.

4. Resultado

4.1 - O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: para o Mestrado - Prova de Idioma (inglês), Prova de Conhecimento (prova escrita), avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto; para o Doutorado – Prova de Idioma (inglês), análise do pré-projeto, defesa do pré-projeto e avaliação do *Curriculum Vitae*. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota do resultado final, obedecendo ao número de vagas estabelecido no item 6.1 deste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota:

4.2.1 – No Mestrado:

- a) prova de conhecimento (prova escrita);
- b) avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.2.2 – No Doutorado:

- a) Maior nota na defesa do pré-projeto.

4.3 – O resultado de cada etapa será divulgado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.

4.5– Na divulgação dos resultados das provas, será garantido o anonimato dos candidatos.

4.6– Os resultados de cada etapa desta seleção, em função dos recursos impetrados pelos candidatos, poderão ser alterados.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – O recurso das etapas só poderá ser realizado pessoalmente pelo candidato, em impresso próprio fornecido pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

5.3 – O resultado do recurso somente será divulgado no último dia do prazo recursal, no período da tarde, ao próprio candidato impetrante que deverá tomar ciência do parecer da Comissão de Seleção e Admissão, assinando o documento.

5.4 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na Área de Concentração e Linhas de Pesquisa (Anexo IV), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 – O preenchimento de 20 (vinte) vagas do Curso de Mestrado e das 06 (seis) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 – Cumprindo o disposto na Resolução nº 1/2011 – CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.1 para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga adicional para o curso de Doutorado, a ser preenchida por servidor ativo e permanente da UFPE (técnico-administrativo ou docente) que, aprovado na seleção, não tenha logrado classificação na forma prevista em 6.2, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - **Local para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição e realização da Prova de Idioma (inglês): GlobEducar - Testes Internacionais, Av. Cons. Rosa e Silva, 1510 - Aflitos. Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823.**

7.2 – Local de informações, inscrições, realização das etapas (2 e 3) e recursos: Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Centro de Ciências da Saúde/UFPE, situado no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50670-901).

7.3 - Todos os candidatos deverão chegar no local de realização das provas, **no mínimo, com uma hora de antecedência do horário estabelecido no item 3**, trazendo água potável para o atendimento das suas necessidades de hidratação.

7.4- O candidato **não** poderá ter acesso ao local de prova após o horário estabelecido para o seu início.

7.5 - A Prova de Idioma (inglês) para os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado e a Prova de Conhecimento (prova escrita) para os candidatos ao Curso de Mestrado somente poderão ser entregues pelo candidato após duas horas do horário estabelecido para o seu início.

7.6 - Na Prova de Idioma (inglês) para os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado e na Prova de Conhecimento (prova escrita) para os candidatos ao Curso de Mestrado, os três últimos candidatos que estiverem realizando as referidas provas somente poderão deixar o recinto juntos, após a entrega da prova pelo último candidato, obedecendo ao horário estabelecido para o seu término.

7.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.8 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas Provas de Conhecimento (prova escrita) e Prova de Idioma (inglês).

7.9 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.10 – É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação na Prova de Idioma (inglês) e 7 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório e no resultado final.

7.11 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3, sendo a ordem de defesa dos pré-projetos estabelecida pela ordem de inscrição no processo seletivo.

7.12 – Caso ocorram desistências, serão convocados tantos candidatos aprovados quantos forem necessários para o preenchimento das vagas remanescentes no Programa, obedecendo à ordem de classificação, até o período de matrícula estabelecido pelo Sig@Pós, conforme item 6.4 deste Edital.

7.13 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem.

7.14 – A documentação referente a inscrições indeferidas somente será entregue no primeiro dia útil após o término do prazo recursal do resultado final.

7.15 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.16 – São asseguradas aos candidatos as vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.17 – Não será fornecida qualquer tipo de declaração ao candidato referente ao presente edital.

7.18 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.19 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Luciana Pedrosa Leal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do CCS/UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO (INSCRIÇÃO)

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – VAGAS, LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS-MESTRES

V – CONTATOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELA PROVA DE INGLÊS

VI – CHECK LIST DOCUMENTOS MESTRADO

VII – CHECK LIST DOCUMENTOS DOUTORADO

ANEXO I

Ficha de Inscrição (preencher com letra de forma)

() MESTRADO

() DOUTORADO

Área de Concentração: Enfermagem e Educação em Saúde

Linhas de Pesquisa) Saúde da Família nos cenários do cuidado de												
	(Enfermagem												
	() Enfermagem e Educação em Saúde no Diferentes Cenários do Cuidar												
Projeto Mestre: (conforme anexo IV)													
Informações Gerais													
Candidato Deficiente? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Se sim, especificar: _____													
Possui Inscrição no Cadastro único do Governo Federal? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>													
Nome													
Nome Social													
Estado Civil							Sexo	Cor:					
								Raça:					
Filiação: Pai													
Mãe													
Data de Nascimento	/ /		Naturalidade										
Nacionalidade				Profissão									
Identidade			Órgão/U F				Data de Expedição		/ /				
Título de Eleitor				Seção				Zona				Estado	
CPF				Nº Passaporte (Estrangeiro)									
Graduação				Ano de conclusão				Instituição					
Cédula Identidade Profissional							Órgão de Classe						
Endereço Residencial							Nº				Bairro		
							/Apto						
Cidade			UF		CEP			Tel	()				
Tel 2	()		Emai l										
Local de Trabalho													

1								
Endereço Profissional 1					Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	()	
Local de Trabalho 2								

Endereço Profissional 2					Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	()	
Local de Trabalho 3								

Endereço Profissional 3					Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	()	

Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	

Informações Adicionais	
Motivo de opção pelo Programa	

Afirmo que todas as informações fornecidas são verdadeiras, sem haver omissão delas. Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), deverei estar liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir nas atividades com a exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso.

Recife, ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

EMIÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Para emissão boleto bancário, utilize o site www.stn.fazenda.gov.br e siga as seguintes instruções:

- Guia de Recolhimento da União
- Clicar em Impressão - GRU, com preenchimento dos seguintes campos:
- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233
- Recolhimento: 288322
- Número de referência: 3154
- Competência e vencimento: não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Nome do Contribuinte
- Valor Principal: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Imprimir o Boleto pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

NÚMERO DE VAGAS

- **Curso de Doutorado – total de 06 (seis) vagas.**
- **Curso de Mestrado – total de 20 (vinte) vagas.**

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde** tendo como ementa: Concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

1. Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem

EMENTA: Bases teóricas, filosóficas e históricas da família. Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família. Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.

PROJETOS-MESTRES

Para o Mestrado:

- **Educação em saúde no enfrentamento das vulnerabilidades que permeiam as iniquidades sociais, relações de gênero, população LGBT e étnico-raciais.**
- **Ações de educação em saúde a criança e ao adolescente na perspectiva do cuidar.**
- **Rede social e boas práticas do cuidar na promoção da saúde da mulher e família.**
- **Práticas parentais e rede social no cuidado à criança.**
- **Boas práticas de enfermagem no contexto da saúde da mulher e família.**
- **Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de Enfermagem.**
- **Determinantes da morbimortalidade infantil: uma abordagem espacial e de educação em saúde.**
- **Sistematização da Assistência de Enfermagem e boas práticas do cuidar de indivíduos, famílias e comunidade.**

Para o Doutorado:

- **Educação em saúde no enfrentamento das vulnerabilidades que permeiam as iniquidades sociais, relações de gênero, população LGBT e étnico-raciais.**
- **Práticas parentais e rede social no cuidado à criança.**
- **Boas práticas de enfermagem no contexto da saúde da mulher e família.**
- **Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de Enfermagem.**

2. Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar

EMENTA: Referenciais teóricos e filosóficos da Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência do cuidar relacionado aos aspectos históricos, filosóficos, culturais, antropológicos, políticos, econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação.

PROJETOS-MESTRES

Para o Mestrado:

- **Educomunicação em saúde na perspectiva do cuidar.**

- Ações de enfermagem mental e de educação em saúde para o fortalecimento do SUS, tendo por base intervenções nas famílias.
- Estudos interdisciplinares na promoção da qualidade de vida na saúde do adulto.
- Intervenções educativas e tecnologias educacionais de enfermagem no cuidado à saúde da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade.
- Intervenções educativas intersetoriais para a promoção do desenvolvimento infantil.
- O cuidado de enfermagem na promoção da saúde mental.
- Processo de Enfermagem nos diversos cenários do cuidar.

Para o Doutorado:

- O cuidado de enfermagem na promoção da saúde mental.
- Intervenções educativas e tecnologias educacionais de enfermagem no cuidado à saúde da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade.

ANEXO V

GlobEducar - Testes Internacionais, Av. Cons Rosa e Silva, 1510 - Aflitos. Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823.

ANEXO VI

CHECK LIST DOCUMENTOS MESTRADO

Documentos para a Inscrição	Visto
1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo I;	
2. Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia autenticada da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe;	
4. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	
5. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br ;	
6. Curriculum Vitae, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, em duas vias encadernadas, atualizado e com comprovação anexada. Total de páginas:	
7. Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social e Serviço Social;	
8. Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Graduação;	
9. Cópia autenticada de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;	
10. Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos mestres do Programa (Anexo IV), sem nenhuma identificação do candidato , contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas. O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD ROM.	
11. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.1.1.5).	
12. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.	

ANEXO VII

CHECK LIST DOCUMENTOS DOUTORADO

Documentos para a Inscrição	Visto
1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo I;	
2. Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia autenticada da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe	
4. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	
5. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico: www.stn.fazenda.gov.br ;	
6. Curriculum Vitae, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, em duas vias encadernadas, atualizado e com comprovação anexada. Todas as folhas destas duas vias encadernadas (desde a primeira até a última folha), incluindo a documentação comprobatória, deverão estar numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito do anverso da folha. Total de páginas:	
7. Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;	
8. Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC ;	
9. Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Mestrado;	
10. Cópia autenticada de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso, se for o caso;	
11. Pré-projeto de Tese, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo IV). Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências. O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD ROM.	
12. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.2.1.5).	
13. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.	

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE		
	Programa em Rede/Associação:		
CENTRO:	CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS		
NÍVEL:	MESTRADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
	1	GESTÃO E POLÍTICAS AMBIENTAIS	
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):			
	1	RELAÇÃO SOCIEDADE-NATUREZA E POLÍTICAS SOCIOAMBIENTAIS	
	2	GESTÃO E TECNOLOGIA AMBIENTAL	
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			08/2018
CRÉDITOS DO CURSO			

(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
12	12		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPO NENTE
GPA-919	LÓGICA E CRÍTICA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina
GPA-920	SOCIEDADE, NATUREZA E DESENVOLVIMENTO: FUNDAMENTOS	60	4	Disciplina
GPA-921	DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE NO BRASIL	45	3	Disciplina
GPA-922	SEMINÁRIO INTEGRADOR I	15	1	Disciplina
GPA-923	SEMINÁRIO INTEGRADOR II	15	1	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPO NENTE
GPA-902	ECONOMIA AMBIENTAL	45	3	Disciplina
GPA-904	DIREITO AMBIENTAL	45	3	Disciplina
GPA-905	TECNOLOGIA AMBIENTAL	45	3	Disciplina
GPA-912	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	45	3	Disciplina
GPA-924	EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina
GPA-927	AVALIAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL	45	3	Disciplina
GPA-929	INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS AMBIENTAIS	45	3	Disciplina
GPA-931	PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL	60	4	Disciplina
GPA-932	SENSORIAMENTO REMOTO E AMBIENTE	60	4	Disciplina
GPA-933	ESTATÍSTICA MULTIVARIADA E DADOS AMBIENTAIS	45	3	Disciplina
GPA-935	TÓPICOS ESPECIAIS I	45	3	Tópicos Especiais
GPA-936	TÓPICOS ESPECIAIS II	45	3	Tópicos Especiais
GPA-937	GESTÃO DE ECOSSISTEMAS	60	4	Disciplina
GPA-938	INTERDISCIPLINARIDADE, SAÚDE, AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO HUMANO	45	3	Disciplina
GPA-939	MÉTODOS E ÉTICA NA REDAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina
GPA-940	MUDANÇAS CLIMÁTICAS E GESTÃO DE RISCOS À DESASTRES NATURAIS	45	3	Disciplina

GPA-941	SOLO, MEIO AMBIENTE E SOCIEDADE	45	3	Disciplina
GPA-942	BIODIVERSIDADE, CONSERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	45	3	Disciplina
GPA-943	DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DO NORDESTE DO BRASIL	45	3	Disciplina
GPA-944	ANÁLISE ESPACIAL DO TURISMO	45	3	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	ECONOMIA		
	Programa em Rede/Associação:		
CENTRO:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADA		
NÍVEL:	MESTRADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA ECONÔMICA			
LINHAS DE PESQUISA:			
REGIONAL, URBANA E TRABALHO			
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE			
MICROECONOMIA E SETOR PÚBLICO			
MACROECONOMIA E FINANÇAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2
CRÉDITOS DO CURSO			
(conforme Regimento do Programa)			
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
23	8		31
ELENCO DE DISCIPLINAS			

CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC00921	MATEMÁTICA 1	60	4	Disciplina
EC00901	MICROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC00923	ESTATÍSTICA 1	60	4	Disciplina
EC00903	MACROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC00924	ECONOMETRIA 1	60	4	Disciplina
EC1114	SEMINARIO	45	3	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC00902	MICROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC00904	MACROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC00915	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA AGRÍCOLA E DOS RECURSOS NATURAIS	60	4	Tópicos Especiais
EC00913	POLÍTICAS AGRÍCOLAS	60	4	Disciplina
EC00911	ECONOMIA AGRÍCOLA	60	4	Disciplina
EC00914	ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE	60	4	Disciplina
EC00928	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	60	4	Disciplina
EC00929	MERCADOS DE CAPITAIS	60	4	Disciplina
EC00930	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS	60	4	Disciplina
EC00948	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS 2	60	4	Disciplina
EC00925	ECONOMETRIA 2	60	4	Disciplina
EC00931	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMETRIA	60	4	Tópicos Especiais
EC00943	TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS	60	4	Tópicos Especiais
EC00932	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 1	60	4	Disciplina
EC00933	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 2	60	4	Disciplina
EC00934	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 3	60	4	Disciplina
EC00942	DISTRIBUIÇÃO DE RENDA E POBREZA	60	4	Disciplina
EC00951	ECONOMIA INTERNACIONAL 1	60	4	Disciplina
EC00952	ECONOMIA INTERNACIONAL 2	60	4	Disciplina
EC00953	ECONOMIA INTERNACIONAL 3	60	4	Disciplina
EC00961	ECONOMIA DO TRABALHO 1	60	4	Disciplina
EC00962	ECONOMIA DO TRABALHO 2	60	4	Disciplina
EC00963	ECONOMIA DO TRABALHO 3	60	4	Disciplina
EC00981	ECONOMIA REGIONAL 1	60	4	Disciplina
EC00982	ECONOMIA REGIONAL 2	60	4	Disciplina
EC00983	ECONOMIA REGIONAL 3	60	4	Disciplina
EC00984	ECONOMIA URBANA 1	60	4	Disciplina
EC00991	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC00994	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
EC00995	CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO E A	60	4	Disciplina

	ECONOMIA BRASILEIRA			
EC01000	ECONOMIA DE REDES 1	60	4	Disciplina
EC01001	ECONOMIA DE REDES 2	60	4	Disciplina
EC01002	ECONOMIA DE REDES 3	60	4	Disciplina
EC00971	ECONOMIA INDUSTRIAL	60	4	Disciplina
EC00972	MACROECONOMIA AVANÇADA 1	60	4	Disciplina
EC00973	MACROECONOMIA AVANÇADA 2	60	4	Disciplina
EC00974	MACROECONOMIA AVANÇADA 3	60	4	Disciplina
EC00975	MACROECONOMIA AVANÇADA 4	60	4	Disciplina
EC00976	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 1	60	4	Tópicos Especiais
EC00977	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 2	60	4	Tópicos Especiais
EC00978	TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS	60	4	Tópicos Especiais
EC00979	DERIVATIVOS	60	4	Disciplina
EC1112	ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina
EC1120	PROGRAMAÇÃO MATEMÁTICA APLICADA À REGULAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
1) Microeconomia 2 tem como pré-requisito Microeconomia 1 2) Econometria 1 tem como pré-requisito Estatística 1 3) Economia do trabalho 1 tem como pré-requisito Microeconomia 1 4) As disciplinas Economia do Trabalho 2 e Economia do Trabalho 3 tem como pré-requisito Economia do Trabalho 1.				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Submissão de projeto de dissertação				
EM, 01/08/2018				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ECONOMIA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADA			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	TEORIA ECONÔMICA			
LINHAS DE PESQUISA:				
REGIONAL, URBANA E TRABALHO				
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE				
MICROECONOMIA E SETOR PÚBLICO				
MACROECONOMIA E FINANÇAS				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
31	16			47
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC00921	MATEMÁTICA 1	60	4	Disciplina
EC00901	MICROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC00923	ESTATÍSTICA 1	60	4	Disciplina
EC00903	MACROECONOMIA 1	60	4	Disciplina
EC00902	MICROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC00924	ECONOMETRIA 1	60	4	Disciplina
EC00904	MACROECONOMIA 2	60	4	Disciplina
EC1114	SEMINÁRIO	45	3	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
EC00961	ECONOMIA DO TRABALHO 1	60	4	Disciplina
EC00962	ECONOMIA DO TRABALHO 2	60	4	Disciplina
EC00963	ECONOMIA DO TRABALHO 3	60	4	Disciplina
EC01000	ECONOMIA DE REDES 1	60	4	Disciplina
EC01001	ECONOMIA DE REDES 2	60	4	Disciplina
EC01002	ECONOMIA DE REDES 3	60	4	Disciplina
EC00971	ECONOMIA INDUSTRIAL	60	4	Disciplina
EC00951	ECONOMIA INTERNACIONAL 1	60	4	Disciplina
EC00952	ECONOMIA INTERNACIONAL 2	60	4	Disciplina
EC00953	ECONOMIA INTERNACIONAL 3	60	4	Disciplina
EC00932	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 1	60	4	Disciplina
EC00933	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 2	60	4	Disciplina
EC00934	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO 3	60	4	Disciplina
EC00942	DISTRIBUIÇÃO DE RENDA E POBREZA	60	4	Disciplina
EC00915	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA AGRÍCOLA E DOS RECURSOS NATURAIS	60	4	Tópicos Especiais
EC00913	POLÍTICAS AGRÍCOLAS	60	4	Disciplina

EC00911	ECONOMIA AGRÍCOLA	60	4	Disciplina
EC00914	ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE	60	4	Disciplina
EC00928	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	60	4	Disciplina
EC00929	MERCADOS DE CAPITAIS	60	4	Disciplina
EC00930	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS	60	4	Disciplina
EC00948	TEORIA DOS JOGOS E APLICAÇÕES ECONÔMICAS 2	60	4	Disciplina
EC00925	ECONOMETRIA 2	60	4	Disciplina
EC00931	TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMETRIA	60	4	Tópicos Especiais
EC00943	TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS	60	4	Tópicos Especiais
EC00981	ECONOMIA REGIONAL 1	60	4	Disciplina
EC00982	ECONOMIA REGIONAL 2	60	4	Disciplina
EC00983	ECONOMIA REGIONAL 3	60	4	Disciplina
EC00984	ECONOMIA URBANA 1	60	4	Disciplina
EC00991	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC00994	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
EC00995	CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO E A ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	Disciplina
EC00972	MACROECONOMIA AVANÇADA 1	60	4	Disciplina
EC00973	MACROECONOMIA AVANÇADA 2	60	4	Disciplina
EC00974	MACROECONOMIA AVANÇADA 3	60	4	Disciplina
EC00975	MACROECONOMIA AVANÇADA 4	60	4	Disciplina
EC00976	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 1	60	4	Tópicos Especiais
EC00977	TÓPICOS ESPECIAIS EM MACROECONOMIA 2	60	4	Tópicos Especiais
EC00978	TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS	60	4	Tópicos Especiais
EC00979	DERIVATIVOS	60	4	Disciplina
EC1112	ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina
EC1120	PROGRAMAÇÃO MATEMÁTICA APLICADA À REGULAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				Quantidade: 19
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				até dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
1] Microeconomia 2 tem como pré-requisito Microeconomia 1 2] Econometria 1 tem como pré-requisito Estatística 1 3] Economia do trabalho 1 tem como pré-requisito Microeconomia 1 4] As disciplinas Economia do Trabalho 2 e Economia do Trabalho 3 tem como pré-requisito Economia do Trabalho 1.				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, 01/08/2018				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				

PORTARIA N.º 2.577, DE 06 DE JULHO DE 2018.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar o professor José Thadeu Pinheiro, SIAPE n.º 1131479, como representante do Reitor na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. (Processo n.º. 23076.022810/2018-76)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 2.578, DE 06 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o professor Joaquim Sérgio de Lima Neto, SIAPE 1182670, como representante do Reitor na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). (Processo n.º 23076.022810/2018-76)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 2.563, DE 05 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, e BETÂNIA MARIA LIDINGTON, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.024331/2018-94. (Processo n.º. 23076.024331/2018-94)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.697, DE 13 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar JOSE THADEU PINHEIRO, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS, SIAPE n.º 2331829, CPF: 658.326.124-34, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos contidos no Processo n.º 23076.038541/2017-89. (Processo n.º. 23076.038541/2017-89)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 016-CAA, DE 19 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar a Prof.^a Maria Isabela Marques da Cunha Vieira Bello e o Prof. José Almir Cirilo, respectivamente, para assumirem a Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório Multiusuário de Tecnologias para o Semiárido (LAMTESA), do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental (PPGECAM), no Centro Acadêmico do Agreste (CAA).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 017-CAA, DE 19 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o Prof. Gustavo Bono e o Prof. Alessandro Romário Echevarria Antunes, respectivamente, para assumirem a Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório de Engenharia Computacional (LECOM), do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental (PPGECAM), no Centro Acadêmico do Agreste (CAA).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 018-CAA, DE 19 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o Prof. José Amir Cirilo e a Prof.^a Maria Isabela Marques da Cunha Vieira, respectivamente, para assumirem a Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório de Geoprocessamento (GEOLAB), do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental (PPGECAM), no Centro Acadêmico do Agreste (CAA).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 019-CAA, DE 24 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar A Prof.^a Ana Paula Celso de Miranda e a Prof.^a Izabela Domingues da Silva, respectivamente, para assumirem a Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório do Grupo de Estudos de Consumo de Moda (G-COMO), do Núcleo de Design e Comunicação (NDC) do Centro Acadêmico do Agreste (CAA).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº. 019-CCS, DE 20 DE JULHO DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 11/2018-CCS, e constituída pelas professoras Niedje Siqueira de Lima - Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva, Betania Lucena Domingues Hatzlhofer – Departamento de Ciências Farmacêuticas e Líbia Cristina Rocha Vilela Moura – Departamento de Medicina Tropical para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.042639/2017-31, que apura acumulação de cargos.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	01 - 18
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	19 - 33
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE – CCSA - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado Profissional.....	33 - 35
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL– CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	35 - 37
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA– CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	38
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE– CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	39
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN– CAC – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	40 - 41
08- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i>	
Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica – ME e DO – CE.....	42 - 45
09- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Dispensa/Designação – Nº 2.867, 2.868/2018.....	45 - 46
PROGEPE – Comissão – Dispensa/Designação Coletiva – Nº 2.897, 3.039, 3.047, 3.048, 3.049/2018...	46 - 50
CENTRO – CTG – Nº 014/2018.....	51
CENTRO – CB – Nº 007/2018.....	51
CENTRO – CCS – Nº 018, 020/2018.....	52
CENTRO – CAC – Nº 029/2018 – DEPTO. LETRAS – Nº 008/2018.....	53

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, 19 de Julho de 2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** para o corpo discente do Programa de Pós-graduação Nutrição, Curso de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a graduação em Nutrição ou em áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado em Nutrição ou em áreas afins, reconhecido pela CAPES/MEC.
- 1.2 – As inscrições deverão ser realizadas na Secretaria da Pós-graduação em Nutrição, situada no Bloco de Ensino do Departamento de Nutrição CCS / UFPE, no período de **03 a 21 de setembro de 2018, das 9 às 12 horas**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade.
- 1.3 – As inscrições poderão ser realizadas por correspondência via SEDEX, desde que postadas até a data de encerramento das inscrições e recebidas pela secretaria do Programa até o dia 26 de setembro de 2018. O Programa não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal. O endereço para postagem é Programa de Pós-Graduação em Nutrição – Centro de Ciências da Saúde / UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife – PE Brasil, CEP 50670-901.
- 1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Secretaria do Programa no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.
- 1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento, no ato da inscrição na Secretaria da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Os envelopes serão recebidos e lacrados e não haverá conferência da documentação no ato de inscrição.
- 1.6 – No ato de inscrição os candidatos receberão um número identificador que será utilizado em todas as divulgações feitas através do site www.ufpe.br/posnutri e dos quadros de aviso do Programa.
- 1.7 – As inscrições que apresentarem todas as informações e documentações exigidas pelo Edital serão deferidas e a divulgação do deferimento se dará após o término do período de inscrição.

2 – Documentação para a inscrição:

- 2.1 – Documentação obrigatória exigida para a inscrição no Mestrado e Doutorado, que deverá ser entregue em envelope pardo ou branco:
- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
 - b) Cópias de Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação ou comprovante de quitação eleitoral atualizado, ou passaporte (cópia autenticada), no caso de candidato estrangeiro e do certificado de quitação com o serviço militar, no caso de candidato do sexo masculino;
 - c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
 - d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
 - e) Currículo Lattes;
 - f) Formulário para pontuação do Currículo Lattes preenchido, indicando a enumeração dos documentos que comprovam tal pontuação (Doc.1, Doc. 2 etc) (Anexo VII para a Seleção de Mestrado, anexo VIII para a Seleção de Doutorado)
 - g) Fotocópia simples de toda a documentação comprobatória. Cada documento deve estar enumerado em ordem de apresentação de acordo com o Formulário para pontuação do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2 etc). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.
 - h) Duas cópias do Anteprojeto de Pesquisa, em conformidade com respectiva área e linha de pesquisa do Programa (uma cópia impressa e encadernada e uma cópia em mídia digital – CD/DVD), de acordo com as

especificações do Edital (Anexo V para a Seleção de Mestrado, anexo VI para a Seleção de Doutorado). Observação: O Anteprojeto de Pesquisa deverá ser entregue sem conter a identificação do candidato. Posteriormente, será identificado por um código numérico referente ao número de inscrição fornecido pela Secretaria do Programa.

i) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para Mestrado); Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para Doutorado).

2.1.1 – Os itens Formulário para pontuação do Currículo Lattes, Fotocópia simples da documentação comprobatória e Currículo Lattes devem ser **encadernados** juntos, **em espiral** (exigência para a aceitação da inscrição), nesta mesma ordem.

2.2 – Poderão solicitar a **isenção da taxa de inscrição** indicada em 2.1, d), de acordo nos termos da Resolução 3/2016, do Conselho de Administração da UFPE e do Decreto nº 6.135/2007:

a) Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado.

b) Candidatos inscritos no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda.

c) Servidores ativos e inativos (técnico-administrativos e docentes) e professores substitutos da UFPE.

2.2.1 – A dispensa do pagamento da taxa de inscrição poderá ser requerido até o quinto dia anterior a data de encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo X).

2.2.2 – Além do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, os candidatos devem apresentar declaração de matrícula no último semestre da graduação com previsão de conclusão ou declaração de matrícula com prazo de conclusão do Mestrado ou cópia do crachá funcional ou contracheque, ou comprovação do Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal, ou baixa renda

2.2.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado a Coordenação do Programa.

2.2.4 – A decisão sobre a isenção da taxa de inscrição será divulgada através do site www.ufpe.br/posnutri e dos quadros de aviso do Programa, em data anterior ao encerramento das inscrições.

2.2.5 – A isenção de que trata o item 2.2 aplica-se exclusivamente a taxa de inscrição.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Para a seleção de Mestrado, admitir-se-á, excepcionalmente, a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Graduação. Para a seleção de Doutorado, será permitida, também em caráter excepcional, a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Mestrado. Em ambos os casos, a matrícula dos concluintes aprovados na seleção fica condicionada à classificação obtida na seleção e à efetiva conclusão da Graduação ou do Mestrado, conforme o caso, conclusão esta que deverá ocorrer até a data de realização da matrícula.

2.4.1 – Nos casos de excepcionalidade previstos no item 2.4, é obrigatória a apresentação de declaração do curso em andamento contendo a previsão de conclusão.

2.4.2 – Ainda nestes casos de excepcionalidade previstos no item 2.4, a matrícula está condicionada à apresentação da documentação comprobatória de conclusão do curso até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão

Em cada um dos níveis – mestrado e doutorado – o Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros para o Mestrado e 6 (seis) membros para o Doutorado. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas 1 – Prova de Inglês, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 0 (zero);

Etapas 2 – Prova Escrita, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 3 (três).

Etapas 3 – Avaliação e defesa do anteprojeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5 (cinco).

Etapa 4 – Avaliação do Currículo Lattes, de caráter classificatório, com peso 2 (dois).

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	De 3 a 21 de setembro de 2018	9h às 12h
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 14 de setembro de 2018	9h às 12h
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	19 de setembro de 2018	17h
Divulgação das Inscrições Deferidas	28 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	De 1 a 3 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapa 1 – Prova de Inglês	4 de outubro de 2018	9h às 11h
Resultado	5 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	8, 9 e 10 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapa 2 – Prova Escrita	15 de outubro de 2018	13h às 17h
Resultado	18 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	19, 22 e 23 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapa 3 – Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	24 a 26 de outubro de 2018	8h às 17h
Resultado	29 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	30, 31 de Outubro e 1 de novembro de 2018	8h às 12h
Etapa 4 – Avaliação do Currículo Lattes	5 e 6 de novembro de 2018	8h às 17h
Resultado	6 de novembro de 2018	17h
Prazo Recursal	De 7 a 9 de novembro de 2018	8h às 12h
Resultado final	12 de novembro de 2018	17h
Prazo Recursal	13, 14 e 16 de novembro de 2018	8h às 12h
Pré-Matrícula	Fevereiro de 2019	
Matrícula	2019.1 – Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 – Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1 – Prova de Inglês

3.1.1.1 – A Prova de Inglês, que é eliminatória (nota mínima 6,0 para o Mestrado), com peso 0 (zero), terá duração máxima de 2 (duas) horas, sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A Prova de Inglês deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.4 – O candidato deverá chegar com antecedência de 1 hora, ou seja, às 8 horas, ao Programa de Pós-Graduação em Nutrição para a devida conferência da sua documentação de identificação e para o seu encaminhamento à sala da Prova de Inglês. Não será permitida a entrada do candidato que chegar atrasado no local onde será aplicada a prova, ou seja, após às 9hs.

3.1.1.5 – A aplicação do teste será efetuada no prédio onde funciona o Programa de Pós-Graduação em Nutrição/UFPE/Campus Recife.

3.1.1.6 – A Prova de Inglês será elaborada e corrigida pela instituição ABA Global Education, escolhida pelo Programa de Pós-Graduação em Nutrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato com a instituição e o custeio da Prova. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822.

3.1.1.7 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2016:

a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

b) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);

c) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de Reading)

d) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de Reading).

3.1.1.8 – Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em 3.1.1.7 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês aplicada pela ABA (item 3.1.1.6).

3.1.2 – Prova Escrita:

3.1.2.1 – A Prova Escrita, que é eliminatória, com nota mínima 7 (sete) e com peso 3 (três) para fins classificatórios, terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A Prova Escrita deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.1.2.3 – A Prova Escrita consistirá em questões subjetivas, baseadas na leitura e interpretação de um texto científico, com tema relativo à saúde, alimentação e nutrição.

3.1.2.4 – São critérios para a avaliação da Prova Escrita, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) coerência do desenvolvimento das ideias; c) capacidade de síntese; d) capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões da prova.

Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
Coerência do desenvolvimento das ideias	20%
Capacidade de síntese	15%
Capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

3.1.2.5 – O candidato deverá chegar com antecedência de 1 hora, ou seja, às 12 horas, ao Programa de Pós-Graduação em Nutrição para a devida conferência da sua documentação de identificação e para o seu encaminhamento à sala da Prova Escrita. Não será permitida a entrada do candidato que chegar atrasado no local da prova, ou seja, após às 13h.

3.1.3 – Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa

3.1.3.1 – A etapa de Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, que é eliminatória, com nota mínima 7 (sete) e peso 5 (cinco), consistirá na leitura prévia dos anteprojetos pela Comissão Examinadora e posterior arguição aos candidatos. A arguição terá duração máxima de 30 minutos.

3.1.3.2 – Os candidatos serão informados pela Comissão de Seleção e Admissão, com antecedência de um dia, sobre o horário da Defesa do Anteprojeto de Pesquisa através de publicação no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no site www.ufpe.br/posnutri.

3.1.3.3 – São critérios para a avaliação e defesa do Anteprojeto de Pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO ANTEPROJETO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto de estudo e adequação metodológica da proposta de anteprojeto	30%
Redação (sintaxe, clareza e consistência)	25%
Demonstração de autonomia e espírito crítico	25%

3.1.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.4.1 – A Avaliação do Currículo Lattes, com peso 2 (dois) e de caráter classificatório, se restringirá à: formação acadêmica de graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

3.1.4.2 – Na Avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

MESTRADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 5,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	25,0	50,0	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.	7,5	15,0	
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.	7,5	15,0	
1.4 Residência concluída na área de nutrição	50,0	50,0	
1.5 Residência concluída em áreas afins	40,0	40,0	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.	10,0	20,0	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	5,0	10,0	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.	2,0	10,0	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	1,0	5,0	
SUB-TOTAL	-	50,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	10,0	20,0	
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	5,0	20,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	40,0	40,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	10,0	20,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)	5,0	10,0	
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos			
1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	2,0	10,0	
2) Nacional	1,0	5,0	
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:	5,0	20,0	
1) Internacional			
2) Nacional	2,5	20,0	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	2,0	5,0	

2) Nacional	1,0	5,0	
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	5,0	
2) Nacional	0,25	5,0	
SUB-TOTAL	-	40,0	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	3,0	6,0	
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,3	6,0	
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	3,0	6,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	1,0	6,0	
SUB-TOTAL	-	6,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,0	4,0	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	1,0	4,0	
SUB-TOTAL	-	4,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas 1 – Prova de Inglês, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 0 (zero);

Etapas 2 – Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa (parte escrita), de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e com peso 3 (três) para efeito de classificação final;

Etapas 3 – Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e com peso 4 (quatro) para efeito de classificação final

Etapas 4 – Avaliação do Currículo Lattes, de caráter classificatório e com peso 3 (três) para efeito de classificação final.

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	De 3 a 21 de setembro de 2018	9h às 12h
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 14 de setembro de 2018	9h às 12h
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	19 de setembro de 2018	17h
Divulgação das Inscrições Deferidas	28 de setembro de 2018	17h
Prazo Recursal	De 1 a 3 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapas 1 – Prova de Inglês	4 de outubro de 2018	9h às 11h
Resultado	5 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	8, 9 e 10 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapas 2 – Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa	16 e 17 de outubro de 2018	8h às 17h
Resultado	17 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	18, 19 e 22 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapas 3 – Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	23 e 24 de outubro de 2018	8h às 17h
Resultado	25 de outubro de 2018	17h
Prazo Recursal	26, 29 e 30 de outubro de 2018	8h às 12h
Etapas 4 – Avaliação do Currículo Lattes	31 de outubro e 1 de novembro de 2018	8h às 17h

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Resultado	1 de novembro de 2018	17h
Prazo Recursal	De 5 a 7 de novembro de 2018	8h às 12h
Resultado final	8 de novembro de 2018	17h
Prazo Recursal	9, 12 e 13 de novembro de 2018	8h às 12h
Pré-Matrícula	Fevereiro de 2019	
Matrícula	2019.1 – Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 – Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.2.1 – Prova de Inglês

3.2.1.1 – A Prova de Inglês, que é eliminatória (nota mínima 7,0), com peso 0 (zero), terá duração máxima de 2 (duas) horas, sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.2 – A Prova de Inglês deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.2.1.4 – O candidato deverá chegar com antecedência de 1 hora, ou seja, às 8 horas, ao Programa de Pós-Graduação em Nutrição para a devida conferência da sua documentação de identificação e para o seu encaminhamento à sala da Prova de Inglês. Não será permitida a entrada do candidato que chegar atrasado no local onde será aplicada a prova, ou seja, após às 9hs.

3.2.1.5 – A aplicação do teste será efetuada no prédio onde funciona o Programa de Pós-Graduação em Nutrição/UFPE/Campus Recife.

3.2.1.6 – A Prova de Inglês será elaborada e corrigida pela instituição ABA Global Education, escolhida pelo Programa de Pós-Graduação em Nutrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato com a instituição e o custeio da Prova. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822.

3.2.1.7 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2016:

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);
- b) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);
- c) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de reading)
- d) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de reading).

3.2.1.8 – Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em 3.2.1.7 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês aplicada pela ABA (item 3.2.1.6).

3.2.2 – Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa

3.2.2.1 – A Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa (parte escrita) tem caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7,0 (sete).

3.2.2.2 – Os Anteprojetos de Pesquisa devem obrigatoriamente ter aderência às linhas de pesquisa do Programa e obedecer as Instruções para Elaboração descritas no Anexo VI.

3.2.2.3 – São critérios para a avaliação do Anteprojeto, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PROJETO	PONTUAÇÃO
Relevância e caráter inovador do anteprojeto	20%
Consistência da pesquisa: adequação metodológica e exequibilidade	35%
Redação: clareza e objetividade	25%
Pertinência e atualização da bibliografia	10%
Adequação da proposta do anteprojeto as linhas de pesquisa do Programa	10%

3.2.3 – Defesa do Anteprojeto de Pesquisa

3.2.3.1 – Participarão desta etapa, apenas os candidatos que obtiveram nota mínima de 7,0 na Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa (3.2.2). A Defesa do Anteprojeto de Pesquisa tem caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7,0 (sete).

3.2.3.2 – A Defesa do Anteprojeto de Pesquisa consistirá na apresentação e arguição dos anteprojetos, sendo contabilizados 10 minutos de tempo máximo para apresentação e 30 minutos de tempo total da Defesa. Para a apresentação, será permitida a utilização de recurso visual em formato compatível com documento do MSOffice 97 – 2003 (.ppt). Será atribuída nota de 0 a 10 para a Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

3.2.3.3 – Os candidatos serão informados pela Comissão de Seleção e Admissão, com antecedência de um dia, sobre o horário da Defesa do Anteprojeto de Pesquisa através de publicação no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no site www.ufpe.br/posnutri.

3.2.3.4 – São critérios para a avaliação da Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO ANTEPROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Habilidade e clareza na apresentação.	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto.	50%
Clareza nas respostas realizadas pela Comissão Julgadora a respeito de sua atuação acadêmico-científica.	30%

3.2.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.2.4.1 – A Avaliação do Currículo Lattes, que tem caráter classificatório, se restringirá à formação acadêmica de graduação e pós-graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

3.2.4.2 – Na Avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação a seguir, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

DOUTORADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PESO 2,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	10,0	20,0	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.	5,0	10,0	
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2013	5,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	20,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)	20,0	40,0	
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados	15,0	30,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a	60,0	60	

DOUTORADO			
2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição			
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,0	60	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)	5,0	10	
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,00	60,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	15,0	60,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	10,0	30,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)	5,0	10	
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:			
1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	2,0	
2) Nacional	0,25	1,0	
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
1) Internacional	5,0	20,0	
2) Nacional	5,0	10,00	
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.	4,0	20	
1) Internacional			
2) Nacional	2,0	10	
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	1,0	2,0	
2) Nacional	0,5	1,0	
SUB-TOTAL	-	60	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo	5,0	10,0	

DOUTORADO			
MEC.			
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	10,0	
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	5,0	10,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	2,0	10,0	
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)	10,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	10,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1,0)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,5	10	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	2,0	10	
SUB-TOTAL	-	10,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

4. Resultado

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada área de concentração neste Edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Para o Mestrado, maior nota na Avaliação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, maior nota na Prova Escrita e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes; b) Para o Doutorado, maior nota na Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, maior nota na Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – A divulgação do resultado final será publicada no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponibilizado no site www.ufpe.br/posnutri, no Boletim Oficial da Universidade e no site www.progepe.ufpe.br.

4.4 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final, feitas no site www.ufpe.br/posnutri e no quadro de avisos, usarão o número de inscrição dos candidatos como identificador. Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá apenas recurso de recontagem ou de nulidade, desde que devidamente fundamentado. O modelo de requerimento de recurso estará disponível no site www.ufpe.br/posnutri, e deverá ser preenchido e encaminhado à Coordenação do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados, podendo o candidato solicitar vistas das provas e respectivos espelhos de correção (mestrado) e vistas da folha de avaliação da comissão examinadora para o anteprojeto e a etapa da arguição do anteprojeto e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

5.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas 14 (catorze) vagas para o curso de Mestrado e 18 (dezoito) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas áreas de concentração do Programa, de acordo com o Anexo IX deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos e obedecerão à escolha do candidato por determinada área de concentração quando de sua inscrição.

6.2 – No caso de ser aprovado um número menor de candidatos do que o número de vagas, as vagas remanescentes serão extintas.

6.3 – Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham

logrado classificação. Será 1 (uma) vaga para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o curso de Doutorado, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.4 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.3, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital e indicar e comprovar no ato de inscrição o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

6.5 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós-Graduação em Nutrição – Centro de Ciências da Saúde / UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50670-901. Email: posnutricao@ufpe.br e Telefone: (81)2126-8463.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas de Seleção ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As defesas dos Anteprojetos de Pesquisa serão públicas, vedando-se, quando da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, que aguardarão em local designado pela Comissão de Seleção e Admissão até o momento da sua defesa.

7.4 – As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso, serão atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

7.5 – Na ocorrência de grande número de candidatos, as etapas de Defesa do Anteprojeto de Pesquisa poderão se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra descrita no item 7.3 deste Edital.

7.6 – A matrícula no curso não assegura o recebimento de bolsa de estudos. Caso haja disponibilidade de bolsas de estudo pelo Programa, estas serão divididas por ordem de classificação e por área de inscrição.

7.7 – Este edital é afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponível no [site www.ufpe.br/posnutri](http://www.ufpe.br/posnutri) e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

7.8 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, durante o prazo de 30 (trinta) dias após a divulgação do Resultado Final. A documentação que não for resgatada no prazo será destruída ou encaminhada para reciclagem.

7.9 – A realização da inscrição por um candidato implica em irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital;

7.10 – Casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão homologadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição após apreciação e deferimento em assembleia do Colegiado.

7.11 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas escrita e de inglês.

Ilma Kruze Grande de Arruda
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE

IV – CARTÃO DE INSCRIÇÃO

V – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA – MESTRADO

VI – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA – DOUTORADO

VII - FORMULÁRIO DO Currículo Lattes PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO

VIII – FORMULÁRIO DO Currículo Lattes PARA A SELEÇÃO DO DOUTORADO

IX – VAGAS

X – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO		
MESTRADO ()	DOUTORADO ()	Inscrição Nº _____
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: _____		

PREENCHER EM LETRA DE FORMA LEGÍVEL

DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Nome Social: _____

Sexo: () Masculino () Feminino

Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____

Filiação: _____

Naturalidade: _____

Nacionalidade: _____ Cor: _____

Raça: _____

FOTO
3x4

DOCUMENTAÇÃO

CPF: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____ Estado: _____ Data de Emissão: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____ Estado: _____

Inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () SIM () NÃO

SITUAÇÃO MILITAR (Espécie de Documento):

Nº: _____ Série: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de Expedição: _____

DADOS ADICIONAIS

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Fone: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

Candidato Portador de Necessidades Especiais () SIM () NÃO Se sim, especificar: _____

DADOS ACADÊMICOS

Curso de Graduação: _____ Instituição: _____ Ano de Conclusão: _____

Curso de Mestrado: _____ Instituição: _____ Ano de Conclusão: _____

Bolsista: () SIM () NÃO Órgão de Fomento: _____ Período: De ____/____/____ a ____/____/____

Proficiência em Inglês: () SIM () NÃO Qual? _____ Pontuação: _____

DADOS PROFISSIONAIS

Vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco () SIM () NÃO

Cargo: _____ Início do Vínculo: ____/____/____

Vínculo com outra Instituição de Ensino Superior: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____

Cargo: _____ Início do Vínculo: ____/____/____

Vínculo com Instituição Estadual ou Municipal: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____

Cargo: _____ Início do Vínculo: ____/____/____

Vínculo com Instituição Privada: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____

Cargo: _____ Início do Vínculo: ____/____/____

Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), estarei liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir na exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso, salvo nos casos aceitos pela CAPES, CNPq, PROPESQ/UFPE e Colegiado deste Programa.

Recife, ____ de _____ de _____

(Assinatura do Candidato)

ANEXO II
EMIÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- a) Acesse: R.stn.fazenda.gov.br
b) Clique em SIAFI – Sistema de Administração Financeira
- Guia de Recolhimento da União
- Impressão – GRU Simples

Preencha os seguintes campos:

- Unidade Favorecida (UG): Código 153098 Gestão 15233
- Recolhimento: Código 288322
- Número de Referência: 3147
- Competência e Vencimento: Não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do solicitante
- Nome do Contribuinte: Nome do solicitante
- Valor: R\$50,00

Clique em GRU Simples e em seguida imprima o Boleto e pague em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2018
(Colar na frente do Envelope)

NÍVEL	() MESTRADO	() DOUTORADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO		
PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	() SIM	() NÃO
SERVIDOR DA UFPE	() SIM	() NÃO

Declaro para os devidos fins ter conferido e colocado neste envelope todos os documentos necessários segundo a exigência deste Edital, entregando-o lacrado na Secretaria do PPGN.

Recife, __ de ____ de 2018.

Assinatura do candidato

ANEXO IV

Número de Inscrição

CARTÃO DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2018
(Apresentar impresso no Ato de Inscrição)

NÍVEL	() MESTRADO	() DOUTORADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO		
PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	() SIM	() NÃO
SERVIDOR DA UFPE	() SIM	() NÃO

PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA:

Recebido por:

Recife, __ de ____ de 2018.

Assinatura e Carimbo

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA – MESTRADO

Especificações obrigatórias:

- De 04 (quatro) a 06 (seis) páginas (excetuando-se a folha de identificação)
- Formato A4, margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas)
- Fonte dos títulos e subtítulos: Times New Roman 12, negrito, alinhamento à esquerda.
- Fonte do corpo de texto: Times New Roman 10, não negrito, alinhamento justificado.

Estrutura obrigatória:

- 1) Folha de identificação, contendo título do anteprojeto, área de concentração e linha de pesquisa do programa na qual o anteprojeto se enquadra e justificativa – máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Relevância e impacto do projeto;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

Obs.: Anteprojeto que não atendam essas especificações serão automaticamente desclassificados.

ANEXO VI

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA – DOUTORADO

Especificações obrigatórias:

- No máximo 15 (quinze) páginas (excetuando-se a folha de identificação)
- Formato A4 branco, margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas)
- Fonte dos títulos e subtítulos: Times New Roman 12, negrito, alinhamento à esquerda.
- Fonte do corpo de texto: Times New Roman 10, não negrito, alinhamento justificado.

Estrutura obrigatória:

- 1) Folha de identificação, contendo título do anteprojeto, área de concentração e linha de pesquisa do programa na qual o anteprojeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Resumo;
- 3) Introdução;
- 4) Hipótese(s);
- 5) Objetivo(s);
- 6) Material e Métodos;
- 7) Viabilidade Técnica e Financeira;
- 8) Cronograma;
- 9) Orçamento
- 10) Resultados Esperados
- 11) Referências Bibliográficas.

Obs.: Anteprojeto que não atendam essas especificações serão automaticamente desclassificados.

ANEXO VII
Formulário para pontuação do Currículo Lattes para a Seleção de Mestrado

CANDIDATO:	
-------------------	--

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 5,0)	DOCUMENTO(S) (Doc 1, Doc 2, etc)	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.		
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)		
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:		

1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

ANEXO VIII

Formulário para pontuação do Currículo Lattes para a Seleção de Doutorado

CANDIDATO:	
------------	--

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PESO 2)	DOCUMENTO(S) (Doc 1, Doc 2, etc)	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.		
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas		

que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já		

computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

ANEXO IX NÚMERO DE VAGAS

O Curso de **Mestrado** disponibilizará 14 (catorze) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

1. Bases Experimentais da Nutrição: 4 (quatro) vagas
2. Ciência dos Alimentos: 5 (cinco) vagas
3. Nutrição em Saúde Pública: 5 (cinco) vagas

O Curso de **Doutorado** disponibilizará 18 (dezoito) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

- a) Bases Experimentais da Nutrição: 7 (sete) vagas
- b) Ciência dos Alimentos: 7 (sete) vagas
- c) Nutrição em Saúde Pública: 4 (quatro) vagas

ANEXO X REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado
 () Servidor ativo e inativo, docente, técnico-administrativo ou professor substituto da UFPE
 () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal
 () Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO CANDIDATO(A)

CPF: _____
RG: _____

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 25/07/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), por meio do Boletim Oficial da UFPE, veiculado no endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Da Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC e para o Curso de Doutorado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Administração ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição realizar-se-á na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), situada no 1.º andar, Sala D-1A, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), localizado na Avenida dos Funcionários, s/n, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, Brasil, CEP 50670-901, entre os dias 24 de setembro e 11 de outubro de 2018, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via expressa, desde que com postagem até o dia 11 de outubro de 2018 e recebida pelo Programa até o dia 16 de outubro de 2018 até as 17:00 horas, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Após esta data e horário não serão mais aceitas inscrições desta forma.

1.4 As inscrições, inclusive aquelas realizadas por correspondência, serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, a seguir.

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, às quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após realizada a inscrição.

1.6 Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será comunicada no dia 17 de outubro de 2018, a partir das 17 horas.

1.7 Os documentos referentes a todas as etapas do exame de seleção e admissão (1, 2 e 3, conforme item 3, a seguir) deverão ser entregues em envelope lacrado. No envelope deve constar Curso e Campo Temático a que se está concorrendo. No caso de inscrições realizadas por correspondência, deve-se utilizar dois envelopes, uma vez que o envelope de postagem deve conter o envelope lacrado com a documentação e a indicação de Curso e Campo Temático a que se está concorrendo.

1.8 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Exame de Seleção e Admissão e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

1.9 Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Exame de Seleção e Admissão e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2. Da Documentação para Inscrição

2.1 A seguinte documentação é exigida para inscrição no Exame de Seleção e Admissão para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD):

- a) Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I), devidamente preenchida.
- b) Cópias da identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional), do CPF, do Título de Eleitor e da comprovação da última votação. No caso de candidato estrangeiro, apenas do Passaporte.
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- d) Resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2016, com o resultado da média aritmética simples das provas.

e) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO II).

f) Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que **comprove** ser **concluinte** de curso de graduação ou Mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO III). A decisão acerca da solicitação será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição e publicado no site e no quadro de avisos do PROPAD. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Os candidatos aprovados na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir) para o curso de Mestrado deverão, entre os dias 29 e 30 de outubro de 2018, complementar o requerimento de inscrição com a entrega, na secretaria do PROPAD, em vias impressas e digitalizadas em meio eletrônico (CD), de:

a) 3 (três) cópias do pré-projeto de dissertação.

b) *Curriculum Vitae* em 1 (uma) via, com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.3.5 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes.

c) Cópia do histórico escolar de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, em cursos reconhecidos pelo MEC.

d) Cópia do diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, em cursos reconhecidos pelo MEC.

e) Diplomas de Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados, no momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 Os candidatos aprovados na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir) para o curso de Doutorado deverão, entre os dias 29 e 30 de outubro de 2018, complementar o requerimento de inscrição com a entrega, na secretaria do PROPAD, em vias impressas e digitalizadas em meio eletrônico (CD), de:

a) 3 (três) cópias do pré-projeto de tese.

b) Comprovante, de natureza obrigatória, de proficiência em língua inglesa, realizada não antes de 2016 e de acordo com o exigido no parágrafo 1, do artigo 25, do Regimento Interno do PROPAD. O exame de proficiência deve atender ao especificado no ANEXO IV deste edital.

c) *Curriculum Vitae* impresso em 1 (uma) via, com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.3.5 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes.

d) Cópia do histórico escolar de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

e) Cópia do diploma ou declaração de conclusão de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

f) Diplomas de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados, no momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 A formatação do Pré-projeto de Dissertação, para o candidato ao Mestrado aprovado na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir), deverá ter entre 10 e 20 páginas, digitadas em espaço 1,5, e conter, minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT.

2.5 A formatação do Pré-projeto de Tese, para o candidato ao Doutorado aprovado na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir), deverá ter entre 15 e 25 páginas, digitadas em espaço 1,5, e conter,

minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT.

3.Do Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 4 (quatro) membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do referido Coordenador.

3.1A seleção para o Mestrado obedecerá às etapas e programação descritas a seguir.

3.1.1Etapa 1 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.1.1.1O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2016, com resultados da média aritmética das provas, é **eliminatório**.

3.1.1.2O critério de classificação utilizará a ordem decrescente da média aritmética simples das provas dos candidatos inscritos por Campo Temático.

3.1.1.3A classificação dar-se-á entre os candidatos inscritos por Campo Temático, respeitado o limite de duas vezes o número de vagas oferecidas por Campo Temático. Em caso de empate na média do Teste da ANPAD, será utilizando como critério de desempate dos candidatos, as notas das provas constantes no Teste da ANPAD na seguinte ordem: (1) Inglês; (2) Português; (3) Raciocínio Lógico; (4) Raciocínio Analítico; e (5) Raciocínio Quantitativo.

3.1.1.4O valor exato do número de vagas, por Campo Temático, está explicitado no ANEXO V.

3.1.1.5Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Mestrado, conforme definido no subitem 3.1.4, aplicar-se-á aos resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos no valor da média do Teste da ANPAD entre os candidatos classificados por Campo Temático, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.7.

3.1.1.6Conforme o item 3.1.1.5, a nota mínima para aprovação nesta etapa é 7,00 (sete), após a aplicação da regra das proporções ao resultado do Teste da ANPAD aplicada aos candidatos classificados de acordo com o item 3.1.1.3.

3.1.1.7A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 4 na composição da Nota Final.

3.1.2Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.2.1A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação tem caráter **eliminatório**.

3.1.2.2A avaliação do Pré-projeto de Dissertação será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do candidato na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.2.3A defesa do Pré-projeto de Dissertação consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 20 (vinte) minutos, seguida de arguição de no máximo 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no item 3.1.2.2. A defesa do Pré-projeto de Dissertação é pública, entretanto, vedada aos candidatos do Exame de Seleção e Admissão.

3.1.2.4As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.2.5Os integrantes da banca examinadora, analisando a proposta à luz dos critérios definidos no subitem 3.1.2.5, emitirão um parecer avaliativo com uma nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.7.

3.1.2.6Na avaliação do Pré-projeto de Dissertação será considerando os seguintes critérios e pesos:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo candidato (3,5);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (2,5);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (1,0).

3.1.2.7Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.1.2.5.

3.1.2.8A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.7. Será aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.1.2.9A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), para o Curso de Mestrado, terá peso 6 na composição da Nota Final.

3.1.3Etapa 3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.1.3.1O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

3.1.3.2A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do item 3.1.3.5, a seguir.

3.1.3.3A apuração das notas do *Curriculum Vitae* seguirá o conceito estatístico de normalização, considerando-se apenas os candidatos que obtiveram aprovação na Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no item 3.1.3.5. Esta nota será normalizada com a pontuação de cada candidato por Campo Temático, com acréscimo do valor padrão 1,00 (um).

3.1.3.4A nota obtida pelo candidato na avaliação do *Curriculum Vitae* será atribuída com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, e será acrescida à nota ponderada das etapas anteriores, apontando sua Nota Final.

3.1.3.5Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “a” do item 2.3, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no Anexo 1	Até 5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	10 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes, como graduado	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação máxima
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos profissionais locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos profissionais nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos por banca
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.1.4 Cálculo da nota final

3.1.4.1 A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{AT_ANPAD} \times 4 + \text{ADPPD} \times 6)}{10} + \text{ACV}$$

3.1.4.2 A Nota Final de classificação dos candidatos pode ser superior a 10,00 (dez).

3.1.4.3 A classificação dos candidatos de cada Campo Temático será considerada em ordem decrescente da nota final de classificação.

3.1.4.4 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 7,00 (sete).

3.1.4.5 A classificação dar-se-á em ordem decrescente da Nota Final de classificação, dentro do limite de vagas de cada Campo Temático.

3.1.5 Cronograma

Inscrição		
Inscrição (de segunda a sexta-feira)	24/09/2018 a 11/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	17/10/2018	a partir das 17h
Prazo recursal das inscrições	18, 19 e 22/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 1 – Avaliação dos Resultados do Teste da ANPAD		
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	23/10/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 1	24 a 26/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação		
Entrega, pelos aprovados na Etapa 1, da documentação das Etapas 2 e 3	29 e 30/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Bancas de avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação	31/10/2018; 01 e 05 a 07/11/2018	a definir
Divulgação do resultado da Etapa 2	09/11/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 2	12 a 14/11/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>		
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i>	19 a 23/11/2018	8h às 17h
Divulgação do resultado da Etapa 3	27/11/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3	28 a 30/11/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Resultado final		
Divulgação do resultado final	03/12/2018	a partir das 17h
Prazo recursal final	04 a 06/12/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado dos recursos finais	07/12/2018	a partir das 17h
Pré-matrícula dos alunos aprovados	10 a 14/12/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação da pré-matrícula	17/12/2018	a partir das 17h
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 22/02/2019	a partir das 17h
Pré-matrícula dos alunos remanejados	25 e 26/02/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Matrícula dos alunos no SIGA		2019.1*
Previsão de início das aulas		2019.1**

*Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ

**Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.2A seleção para o Doutorado obedecerá às etapas e programação descritas a seguir.

3.2.1Etapa 1 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.2.1.1O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2016, com resultados da média aritmética das provas, é **eliminatório**.

3.2.1.2O critério de classificação utilizará a ordem decrescente da média aritmética simples das provas dos candidatos inscritos por Campo Temático.

3.2.1.3A classificação dar-se-á entre os candidatos inscritos por Campo Temático, respeitado o limite de duas vezes o número de vagas oferecidas por Campo Temático. Em caso de empate na média do Teste da ANPAD, será utilizando como critério de desempate dos candidatos, as notas das provas constantes no Teste da ANPAD na seguinte ordem: (1) Inglês; (2) Português; (3) Raciocínio Lógico; (4) Raciocínio Analítico; e (5) Raciocínio Quantitativo.

3.2.1.4O valor exato do número de vagas, por Campo Temático, está explicitado no ANEXO V.

3.2.1.5Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Doutorado, conforme definido no subitem 3.2.4, aplicar-se-á aos resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos no valor da média do Teste da ANPAD entre os candidatos classificados por Campo Temático, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.7.

3.2.1.6Conforme o item 3.1.1.5, a nota mínima para aprovação nesta etapa é 7,00 (sete), após a aplicação da regra das proporções ao resultado do Teste da ANPAD aplicada aos candidatos classificados de acordo com o item 3.2.1.3.

3.2.1.7A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Doutorado, terá peso 3 na composição da Nota Final.

3.2.2Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT)

3.2.2.1A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese tem caráter **eliminatório**.

3.2.2.2A avaliação do Pré-projeto de Tese será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do candidato na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.2.2.3A defesa do Pré-projeto de Tese consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 20 (vinte) minutos, seguida de arguição de no máximo 30 (trinta) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no item 3.2.2.2. A defesa do Pré-projeto de Tese é pública, entretanto, vedada aos candidatos do Exame de Seleção e Admissão.

3.2.2.4As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.2.5Os integrantes da banca examinadora, analisando a proposta à luz dos critérios definidos no subitem 3.2.2.5, emitirão um parecer avaliativo com uma nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.7.

3.2.2.6Na avaliação do Pré-projeto de Tese será considerando os seguintes critérios e pesos:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo candidato (3,5);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (1,0);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (2,5).

3.2.2.7Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.2.2.5.

3.2.2.8A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese do candidato à vaga do Doutorado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.7. Será classificado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.2.3Etapa 3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.2.3.1O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

3.2.3.2A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do item 3.2.3.5, a seguir.

3.2.3.3A apuração das notas do *Curriculum Vitae* seguirá o conceito estatístico de normalização, considerando-se apenas os candidatos que obtiveram aprovação na Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no item 3.2.3.5. Esta nota será normalizada com a pontuação de cada candidato por Campo Temático, com acréscimo do valor padrão 1,00 (um).

3.2.3.4A nota obtida pelo candidato na avaliação do *Curriculum Vitae* será atribuída com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, e será acrescida à nota ponderada das etapas anteriores, apontando sua Nota Final.

3.2.3.5Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “a” do item 2.3, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no Anexo 1	Até 5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	10 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes, como graduado	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação máxima
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos profissionais locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos profissionais nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos	15 pontos (7,5 por evento)

Trabalho produzido	Pontuação máxima
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos por banca
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.2.4 Cálculo da nota final

3.2.4.1 A nota final do candidato ao Doutorado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.7, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{AT} \cdot \text{ANPAD} \times 3 + \text{ADPPD} \times 7)}{10} + \text{ACV}$$

3.2.4.2 A Nota Final de classificação dos candidatos pode ser superior a 10,00 (dez).

3.2.4.3 A classificação dos candidatos de cada Campo Temático será considerada em ordem decrescente da nota final de classificação.

3.2.4.4 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 7,00 (sete).

3.2.4.5 A classificação dar-se-á em ordem decrescente da Nota Final de classificação, dentro do limite de vagas de cada Campo Temático.

3.2.5Cronograma

Inscrição		
Inscrição (de segunda a sexta-feira)	24/09/2018 a 11/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	17/10/2018	a partir das 17h
Prazo recursal das inscrições	18, 19 e 22/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 1 – Avaliação dos Resultados do Teste da ANPAD		
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	23/10/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 1	24 a 26/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 2 – Avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese		
Entrega, pelos aprovados na Etapa 1, da documentação das Etapas 2 e 3	29 e 30/10/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Bancas de avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação	31/10/2018; 01 e 05 a 07/11/2018	a definir
Divulgação do resultado da Etapa 2	09/11/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 2	12 a 14/11/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>		
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i>	19 a 23/11/2018	8h às 17h
Divulgação do resultado da Etapa 3	27/11/2018	a partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3	28 a 30/11/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Resultado final		
Divulgação do resultado final	03/12/2018	a partir das 17h
Prazo recursal final	04 a 06/12/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado dos recursos finais	07/12/2018	a partir das 17h
Pré-matrícula dos alunos aprovados	10 a 14/12/2018	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação da pré-matrícula	17/12/2018	a partir das 17h
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 22/02/2019	a partir das 17h
Pré-matrícula dos alunos remanejados	25 e 26/02/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Matrícula dos alunos no SIGA		2019.1*
Previsão de início das aulas		2019.1**

*Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ

**Conforme definido pelo Programa após matrícula

4.Do Resultado Final

4.1O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado, será divulgado, para cada curso, observando-se a ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados e aprovados, conforme estabelecido no subitem 3.1.4.3, para o Mestrado, e no subitem 3.1.4.3, para o Doutorado, por Campo Temático, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição (ANEXO I) e o número de vagas ofertadas por Campo Temático (ANEXO V).

4.2Os resultados finais serão divulgados por Campos Temáticos de cada Linha de Pesquisa. Após a realização da matrícula, será especificado o orientador.

4.3Considerando suas especificidades, não será permitido o remanejamento de vagas entre Campos Temáticos.

4.4O candidato classificado que não realizar a pré-matrícula nas datas programadas será eliminado e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com a convocação dos demais

classificados até 22/02/2019, antes da matrícula.

4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

a) Para o Mestrado:

- I) Maior nota na etapa de Avaliação e defesa do pré-projeto de dissertação (ADPPD);
- II) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
- III) Maior nota na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV);
- IV) Maior idade.

b) Para o Doutorado:

- I) Maior nota na etapa de Avaliação e defesa do pré-projeto de tese (ADPPT);
- II) Maior nota na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV);
- III) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
- IV) Maior idade.

4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do resultado final serão objetos de publicação na página do PROPAD (www.ufpe.br/propad) e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa. O resultado final, após prazos recursais, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. Dos Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, além da revisão do pré-projeto, a ser apresentado à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em 25 (vinte e cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 17 (dezesete) para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO V), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

6.2 Os candidatos classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 10 e 14 de dezembro de 2018, por meio de requerimento específico (ANEXO VI), a ser entregue na Secretaria do Programa, das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato, ou enviado para o endereço eletrônico secretaria.propad@gmail.com.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação nos respectivos Campos Temáticos.

6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo.

6.5 O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador, em seus respectivos Campos Temáticos, pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7. Disposições Gerais

7.1 Local de informação e inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), no Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, Avenida dos Funcionários, s/n, 1.º andar, sala D-1A, fone (81) 2126-8878, e-mail secretaria.propad@gmail.com.

7.2 Os locais de realização da Etapa 3 – Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Doutorado do concurso serão divulgados no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.3 Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 3 se estiverem portando documento de identidade contendo fotografia.

7.4 A realização da Etapa 3 será pública, vedando-se, todavia, a presença de qualquer outro candidato.

7.5 Serão desclassificados dos concursos os candidatos que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.6 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

7.7 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891.

7.8 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.9 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos em um prazo entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.10 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do candidato ao presente edital e conhecimento do Regimento do Programa, disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

André Luiz Maranhão de Souza Leão

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

ANEXO I

Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado

Inserir
foto
3x4
recente

CURSO: () DOUTORADO () MESTRADO				
DADOS PESSOAIS				
Nome:				
Nome Social:				
Raça:			Cor:	
Candidato deficiente: SIM () NÃO () Se sim, especificar:				
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM () NÃO ()				
Endereço residencial:				
Bairro:	Cidade:		Estado:	
CEP:	Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
E-mail:				
Data de nascimento:	Estado Civil:		Gênero:	
CPF:	RG:		UF:	DATAEXP:
Naturalidade:			Estado:	
Endereço comercial:				
Bairro:	Cidade:		Estado:	
CEP:	Tel. Fixo:		Fax:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA				
Graduação:			Mestrado:	
CAMPO TEMÁTICO/LINHA DE PESQUISA PRETENDIDOS (OBRIGATÓRIO)				
Linha Gestão Organizacional	Campos Temáticos			
	() Estratégia, Operações e Sustentabilidade	() Finanças	() Marketing e Comportamento do Consumidor	() Tecnologia da Informação
Linha Organização e Sociedade	Campos Temáticos			
	() Criatividade, Empreendedorismo e Inovação	() Estudos Urbanos e Cultura Pop	() Processos Humanos Complexos nas Organizações	() Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho
VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE				
() Não trabalha	() Nenhum	() Licença sem remuneração	() Licença com remuneração parcial	() Licença com remuneração total
FINANCIAMENTO DURANTE O CURSO				
() Salário	() Recursos próprios	() Solicitação de bolsa	() Outro(s). Especifique:	

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de _____ em Administração do PROPAD e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura

Obs.: Preencher a ficha e entregar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.

ANEXO II
Procedimento para emissão de boleto bancário

1. Entrar no sítio eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado esquerdo da tela, em “SIAFI - sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela, em “Guia de recolhimento da União”.
4. Clicar no lado esquerdo da tela, em “impressão – GRU simples”.
5. **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 / Gestão – 15233
RECOLHIMENTO: Código – 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Administração = 3121
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III
Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:
Telefones:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

Proficiência em língua inglesa

O candidato ao Curso de Doutorado deverá, obrigatoriamente, apresentar documento de proficiência de idioma em língua inglesa, realizado não antes de 2016, satisfazendo-se uma das seguintes avaliações mínimas:

- Certificação mínima “GRADE C - PASS” do Cambridge First Certificate in English (FCE);
- Certificação mínima “Score 15 in Reading” no TOEFL (iBT);
- Certificação mínima “Score 460” no TOEFL (ITP);
- Certificação mínima “Score 60 in GVR” no MTELP;
- Certificação mínima “Score 40 in Grammar and Reading” no MET;
- Certificação mínima “Score 6 in Academic Reading” no IELTS;
- Certificação de Teste de proficiência em língua estrangeira (inglês) formulado e aplicado por Instituição Federal de Ensino Superior (teste de línguas), com a nota mínima de 8,0 (oito).

ANEXO V

Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

		Quantidade de vagas para o curso de Mestrado	Quantidade de vagas para o curso de Doutorado
Linha de pesquisa: Gestão Organizacional			
Campo temático	Estratégia, Operações e Sustentabilidade	2 (duas)	2 (duas)
	Finanças	1 (uma)	1 (uma)
	Marketing e Comportamento do Consumidor	2 (duas)	2 (duas)
	Tecnologia da Informação	4 (quatro)	3 (três)
Linha de pesquisa: Organização e Sociedade			
Campo temático	Criatividade, Empreendedorismo e Inovação	4 (quatro)	3 (três)
	Estudos Urbanos e Cultura Pop	4 (quatro)	0 (zero)
	Processos Humanos Complexos nas Organizações	2 (duas)	3 (três)
	Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho	6 (seis)	3 (três)
Total de vagas por curso		25 (vinte e cinco)	17 (dezessete)

Além das vagas definidas acima, reserva-se uma vaga adicional ao curso de mestrado e uma vaga adicional ao curso de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) que tenham obtido aprovação no processo seletivo, conforme Resolução n.º 1/2011 – CCEPE/UFPE.

ANEXO VI
Requerimento de pré-matrícula

À Coordenação do PROPAD,

É por meio deste instrumento que eu, _____, RG: _____, CPF: _____, aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2019 – Curso de () Mestrado () Doutorado, pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), da UFPE, Linha de Pesquisa () Gestão Organizacional () Organização e Sociedade, Campo Temático _____, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no semestre 2019.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula da PROPESQ, conforme previsto no Art. 30 do regimento interno do programa.

Recife, _____ de _____ de 201____.

Assinatura

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO
NORDESTE

Errata do Edital do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste – Ano Letivo 2019 publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 059 de 19/07/2018 conforme informações abaixo:

ONDE SE LÊ:

2.1 – A documentação necessária para a inscrição no Processo Seletivo consta de:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3X4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais – Vide Res. 01/2012/UFPE), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor substituto, são isentos da taxa de inscrição, em atendimento a Resolução nº. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;
- e) Curriculum Vitae ou no modelo do Currículo Lattes com as devidas comprovações. Não serão aceitos Currículos em outro modelo.
- f) Declaração de vínculo institucional emitida pela PROGEPE/UFPE que reconhece o candidato como servidor ativo e aprovado em seu estágio probatório. Esta declaração só é necessária para os candidatos que concorrerão às vagas da UFPE.

LEIA-SE:

2.1 – A documentação necessária para a inscrição no Processo Seletivo consta de:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3X4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais – Vide Res. 01/2012/UFPE), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Alunos regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor substituto, são isentos da taxa de inscrição, em atendimento a Resolução nº. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;
- e) Currículo Vitae ou no modelo do Currículo Lattes com as devidas comprovações. Não serão aceitos Currículos em outro modelo.
- f) Declaração de vínculo institucional emitida pela PROGEPE/UFPE que reconhece o candidato como servidor ativo e aprovado em seu estágio probatório. Esta declaração só é necessária para os candidatos que concorrerão às vagas da UFPE.
- g) **Resultado do Teste ANPAD.**

ONDE SE LÊ:

3.1 – A seleção constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	15 à 19/10/2018	9h às 17h
Etapla 1 – Avaliação dos Resultados do Teste da ANPAD	22/10/2018	9h às 17h
Divulgação do Resultado dos Classificados da Etapa 1	23/10/2018	9h às 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	24 à 26/10/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 1	29/10/2018	9h às 17h
Etapla 2 – Avaliação do Currículo Lattes	30/10 à 08/11/2018	9h às 17h
Resultado da Etapa 2	09/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	12 à 14/10/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 2	19/10/2018	9h às 17h
Resultado Final	20/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal do Resultado Final	21 à 23/10/2018	9h às 17h
Resultado Final após Prazo Recursal do Resultado Final	26/11/2018	9h às 17h
Matrícula	2019.1 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 - Conforme definido pelo Programa após matrícula	

LEIA-SE:

3.1 – A seleção constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	15 à 19/10/2018	9h às 17h
Etapla 1 – Avaliação dos Resultados do Teste da ANPAD	22/10/2018	9h às 17h
Divulgação do Resultado dos Classificados da Etapa 1	23/10/2018	9h às 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	24 à 26/10/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 1	29/10/2018	9h às 17h
Etapla 2 – Avaliação do Currículo Lattes	30/10 à 08/11/2018	9h às 17h
Resultado da Etapa 2	09/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	12 à 14/11/2018	9h às 17h

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Resultado após Prazo Recursal da Etapa 2	19/11/2018	9h às 17h
Resultado Final	20/11/2018	9h às 17h
Prazo recursal do Resultado Final	21 à 23/11/2018	9h às 17h
Resultado Final após Prazo Recursal do Resultado Final	26/11/2018	9h às 17h
Matrícula	2019.1 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 - Conforme definido pelo Programa após matrícula	

Denilson Bezerra Marques
Coordenador do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA CIVIL (MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – 2018.2

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O. n. 39, de 08 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo39.pdf/c0869b38-fc42-4cf3-ba23-19fd67ff42b8>, e erratas publicadas nos B.O. n. 41, de 15 de maio de 2018; B.O. n. 43, 21 de maio de 2018 e B.O. n. 44, 1º de Junho nos links <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo41.pdf/e027d33c-0015-447f-a7c1-efdb697863b4> ; <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo43.pdf/947abd2d-20c4-4e5a-9d5c-3d86b466b729> e <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/Bo44.pdf/12c06cab-3c27-425d-95c8-81adbfaf166b>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezessete) e o de Doutorado em 21 (vinte e um), que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO
ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	GUILHERME JOSÉ CORREIA GOMES	9,27
2	ALEXANDRE DE SOUZA JÚNIOR	8,23
3	LAYANE BASTOS JUVITO	7,94
4	ADRIA TAVARES LEITE SILVA	7,05
5	LAIS LOPES DE JESUS	6,35
6	NIVIA MORGANA DE OLIVEIRA	6,04
7	MILENA RAQUEL ALMEIDA DE AGUIAR	5,76

MESTRADO
CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em RECURSOS
HÍDRICOS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	LUCAS RAVELLYS PYRRHO DE ALCANTARA	7,41
2	IALY RAYANE DE AGUIAR COSTA	6,87
3	ARIVÂNIA BANDEIRA RODRIGUES	6,45
4	ANDREW DE ALBUQUERQUE DA ROSA TEIXEIRA	5,27

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
5	THAYNÁ ALICE BRITO ALMEIDA	5,21
6	HYGOR SANDREWS DA COSTA NUNES	4,79

MESTRADO
CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em TECNOLOGIA
AMBIENTAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ISABELLE RODRIGUES DE MENDONÇA CÂMARA	8,13
2	ALYNNE SOARES CABRAL E SILVA	6,64
3	LUIZ PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	6,53
4	HIDAIANE FAYGA MATIAS CALDAS	5,82

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
5	TALITA LORENA DA SILVA DO NASCIMENTO	5,67
6	DIOGO FILIPI SIQUEIRA MOURA	5,07
7	JOHNNY WANDER FIRMINO FERREIRA	4,95
8	FRANCISCO JOSÉ VASCONCELOS DE ANDRADE	4,72

DOUTORADO
CURSO: ESTRUTURAS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	JORDLLY REYDSON DE BARROS SILVA	7,89
2	ROBERTA TABACZENSKI DE SÁ	7,74

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
3	IVES JOSÉ ADRIANO DOS SANTOS	6,26

DOUTORADO
ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em RECURSOS
HÍDRICOS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	FELLIPE HENRIQUE BORBA ALVES	9,01
2	JOSÉ ELOIM SILVA DE MACÊDO	8,00
3	WENDELL JOSE SOARES DOS SANTOS	7,85
4	ALEXSON CAETANO DA SILVA	7,69
5	LUCILA ARAÚJO FERNANDES	7,67
6	LUTTEMBERG FERREIRA DE ARAÚJO	7,29

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
7	PAULO HENRIQUE LOPES BEZERRA	7,07
8	ANA PAULA XAVIER DE GONDRA BEZERRA	6,99
9	VICTOR GABRIEL ALVES DE SOUZA	6,96
10	FABIANA DONATO SOARES LISBOA	6,56

DOUTORADO
ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em TECNOLOGIA
AMBIENTAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ANTONIO GUSTAVO DOS SANTOS NETO	8,90
2	CANDIDA NATHALY CORDEIRO SOUTO	8,60
3	BÁRBARA ALBUQUERQUE BRANCO DE MORAES	7,80

DOUTORADO
ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	KARINNE DO NASCIMENTO VIEIRA	9,39
2	XIMENA ALEJANDRA RODRIGUES FLÓREZ	7,69
3	GALLILEU GENESIS PEREIRA DE SOUSA	7,33
4	DEMETRIO DE SOUZA MENEZES FILHO	7,12
5	IANYQUI FALCÃO COSTA	7,02
6	ARMANDO MUCHANGA	4,57

Sávia Gavazza dos Santos Pessoa
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Inovação Terapêutica da UFPE – 2018.2

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 39 de 10/05/2018, e retificado no Boletim Oficial Nº 57 de 09/07/2018, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	VICTOR DE ALBUQUERQUE WANDERLEY SALES	9,25
2	AMANDA REGUEIRA FERNANDES	9,19
3	GLÍCIA MARIA DE OLIVEIRA	8,39
4	THAIS SOUTO PAULA DA COSTA NEVES	8,16
5	EMERSON DE OLIVEIRA SILVA	8,15
6	MARTON KAIQUE DE ANDRADE CAVALCANTE	8,07
7	HANNA KATARINA LOPES FERREIRA	7,99
8	EDUARDO DAVI LIMA DA SILVA	7,70
9	RAIZA PEREIRA SANTOS DE LUCENA	7,01
10	ROSANA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-
-	-	-

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JÉSSICA ARAÚJO BEZERRA MESQUITA	8,41
2	SIMÃO KALEBE SILVA DE PAULA	8,33
3	JABSON HERBER PROFIRO DE OLIVEIRA	7,85
4	LUCAS PORTELA SILVA	7,43
5	MYLA LÔBO DE SOUZA	7,01

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-
-	-	-

Maira Galdino da Rocha Pitta
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE da UFPE – Centro de Biociências – 2018.2

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 053 de 28 de junho de 2018, disponível em www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 07 (sete) e o de Doutorado em 14 (dez), das quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo o número de vagas de cada tema de pesquisa.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HENRIQUE MENDES SILVA PAIVA SANTOS	7,94
2º	JAQUELINE SIQUEIRA NUNES	7,66
3º	RAISA FERREIRA COSTA	7,47
4º	DEBORAH TREVISAN CRUZ DIAS	7,06

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SANDRELLI MERIDIANA DE FÁTIMA RAMOS DOS SANTOS MEDEIROS	8,40
2º	WLISSES HENRIQUE VELOSO DE CARVALHO DA SILVA	8,25
3º	RUBENS EMANOEL TAVARES DA ROCHA	8,04
4º	ANA SOFIA LIMA ESTEVÃO DE OLIVEIRA	7,84
5º	AUDES DIOGENES DE MAGALHAES FEITOSA	7,40
6º	JOSÉ LEANDRO DE ANDRADE SANTOS	7,34
7º	MARIA CLEUDENÔRA CÁSSIA MORORÓ	7,25
8º	FELYPE THOMAZ DE BRITO ROCHA	7,00
9º	CARLOS RALPH BATISTA LINS	6,90

Ana Lucia Figueiredo Porto
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em DESIGN (MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE –
(Centro de Artes e Comunicação - CAC) - 2018.2**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Design, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 012 de 07 de fevereiro de 2018, disponível em www.ufpe.br/ppgdesign, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 32 (trinta e duas) e o de Doutorado em 18 (dezoito), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CRISTIANA LEAL DE LACERDA PIRES	8,8625
2	CLARISSA PESSOA DE LUNA BARRREIRA MONTEIRO	8,7825
3	AMANDA PEREIRA FREIRE	8,74
4	RUTE YUMI BARROSO HARADA	8,68
5	LAYANE NASCIMENTO DE ARAÚJO	8,67875
6	FILIPE ARTUR HONORATO FERREIRA DE SOUZA	8,672
7	JAINE CINTRA LIRA	8,6625
8	JOÃO CÉZAR CAVALCANTI ROCHA	8,655
9	JOSIVAN RODRIGUES DOS SANTOS	8,5775
10	AUGUSTO HENRIQUE DE MEDEIROS PAIXÃO	8,51625
11	JÉSSICA PAIVA DE ANDRADE SANTOS	8,5125
12	BRUNO PEREIRA VERISSIMO	8,4625
13	CECÍLIA ELOY NEVES	8,425
14	MARCELA OLIVEIRA QUEIROZ MONTEIRO	8,3986
15	AMANDA MENEZES DOUNIS	8,36375
16	ANANDA GRANJA DO AMARAL	8,35
17	EDVALDO VIEIRA DE SOUZA JUNIOR	8,325
18	YAN SOARES DE FREITAS	8,3025
19	SABRINA KEITTY GOMES DO NASCIMENTO	8,25
20	JOSE CARLOS PORTO ARCOVERDE JR	8,159375
21	SILVIO ROGERIO DE ANDRADE LIMA	8,14735
22	ALEXANDRE MANOEL FERREIRA SILVA	7,815
23	CAMILA LIMA REGUEIRA	7,72375
24	SHEILA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE	7,72205
25	HEITOR ASSUNÇÃO DUTRA	7,6975
26	JANAINA FREITAS SILVA DE ARAÚJO	7,66125
27	MARCELO VICENTE DA SILVA JUNIOR	7,60625
28	JÉSSICA ELAINE OLIVEIRA	7,53
29	RAFAEL SANTANA DE SOUZA	7,5025
30	LARISSA CONSTANTINO MARTINS DE OLIVEIRA	7,3125
31	REBECCA VANESSA BANDEIRA RODRIGUES DE SOUZA	7,3
32	GUILHERME DAGUIR LIMA VIANA	7,2275

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	EDUARDO ANTONIO BARBOSA DE MOURA SOUZA	9,3625
2	LEVI GALDINO DE SOUZA	9,3325
3	SOFIA GALVÃO LIMA	9,31
4	MARIANA VALCACIO ARAÚJO PEREIRA	8,8325
5	SILVIA APARECIDA DE OLIVEIRA DE ALENCAR MATOS	8,78575
6	DANILO FERNANDES VITORINO	8,73455
7	ÁLAMO BANDEIRA MIGUEL	8,6825
8	ANTONIO ROBERTO MIRANDA DE OLIVEIRA	8,64
9	LUIZ FRANCISCO ALVES DE ARAUJO	8,485
10	JULIANA LOSS JUSTO	8,465
11	AMÉLIA PAES VIEIRA REIS	8,42
12	OTHON CÉSAR VASCONCELOS SILVA	8,2125
13	ANDREA ANTUNES CAVALCANTI DE ARAÚJO	8,175
14	LIANA CRISTINA VILAR DODT	8,095
15	CRISTINA REJANE FEITOSA SILVA	8,0775
16	JOSÉ ADILSON DA SILVA JÚNIOR	8,005
17	GABRIELA ARAUJO FERRAZ OLIVEIRA	7,81575
18	TUÍRA OLIVEIRA MAIA	7,74345

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	JÉSSICA VIVIANE DE OLIVEIRA FERNANDES	7,5475
	KYRTILENE DE AGUIAR SILVEIRA FORD	7,3925
	TAMYRIS LUANA PEDROZA PEREIRA	7,33
	DIEGO MALTA DE CAMPOS	7,23875
	CRISTIANA DIAS CORDEIRO	7,1925

Virgínia Pereira Cavalcanti
Coordenador(a) do Programa de Design

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	EDUCAÇÃO			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Didática da Matemática			
2	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática e Científica			
3	Educação Tecnológica			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2018.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
8	18			26
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT900	Cognição e Aprendizagem na Educação Matemática e Tecnológica		60	4
EMT901	Metodologia da Pesquisa Educacional		60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
EMT902	Aspectos Sócio-Culturais da Educação Matemática		30	2
EMT903	Avaliação da Tecnologia Educacional para o Ensino Científico		60	4
EMT904	Avaliação na Educação Científica e Tecnológica		60	4
EMT905	Construtos Teóricos da Educação Matemática		60	4
EMT906	Educação e Sociedade		60	4
EMT907	Educação Matemática e Formação de Professores		60	4
EMT908	Engenharia de Software Educativos		60	4
EMT909	Ensino de Ciências e Tecnologia		60	4
EMT910	Epistemologia e Educação Matemática		60	4
EMT911	Estatística Aplicada à Pesquisa Educacional		60	4
EMT912	Interação Social e Matemática		60	4
EMT913	Introdução à Educação à Distância		60	4
EMT914	Números e Operações		60	4
EMT915	Psicologia da Educação Matemática		60	4
EMT916	Tópicos no Ensino de Estatística e Probabilidades		60	4
EMT917	Tecnologia e Educação Matemática		60	4
EMT918	Tecnologia e Sociedade		60	4
EMT919	Tópicos em Didática da Álgebra e das		30	2
				Tópicos Especiais

Funções				
EMT920	Tópicos em Didática da Geometria	60	4	Tópicos Especiais
EMT921	Tópicos em Didática das Grandezas e Medidas	30	2	Tópicos Especiais
EMT945	Tópicos em Educação Matemática 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT946	Tópicos em Tecnologias Educacionais 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT924	Seminários 1	15	1	Seminários
EMT925	Seminários 2	15	1	Seminários
EMT926	Seminários 3	15	1	Seminários
EMT927	Seminários 4	15	1	Seminários
EMT928	Seminários 5	15	1	Seminários
EMT929	Seminários 6	15	1	Seminários
EMT930	Seminários 7	15	1	Seminários
EMT931	Seminários 8	15	1	Seminários
EMT932	Tópicos em Educação Matemática 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT933	Tópicos em Tecnologias Educacionais 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT943	Docência Universitária e Integração de TDIC	60	4	Disciplina
EMT944	Cultura Digital e Educação	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO* <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO **				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: Os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	EDUCAÇÃO			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	1 ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
	1 Didática da Matemática			
	2 Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática e Científica			
	3 Educação Tecnológica			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 2018.2				
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer)	TOTAL GERAL	

		referência ao Regimento)		
16	14		30	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONE NTE
EMT900	Cognição e Aprendizagem na Educação Matemática e Tecnológica	60	4	Disciplina
EMT901	Metodologia da Pesquisa Educacional	60	4	Disciplina
EMT910	Epistemologia e Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT934	Teorias Didáticas da Educação Matemática e Tecnológica	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONE NTE
EMT903	Avaliação da Tecnologia Educacional para o Ensino Científico	60	4	Disciplina
EMT904	Avaliação na Educação Científica e Tecnológica	60	4	Disciplina
EMT905	Construtos Teóricos da Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT906	Educação e Sociedade	60	4	Disciplina
EMT907	Educação Matemática e Formação de Professores	60	4	Disciplina
EMT908	Engenharia de Software Educativos	60	4	Disciplina
EMT909	Ensino de Ciências e Tecnologia	60	4	Disciplina
EMT911	Estatística Aplicada à Pesquisa Educacional	60	4	Disciplina
EMT912	Interação Social e Matemática	60	4	Disciplina
EMT913	Introdução à Educação à Distância	60	4	Disciplina
EMT914	Números e Operações	60	4	Disciplina
EMT916	Tópicos no Ensino de Estatística e Probabilidades	60	4	Disciplina
EMT917	Tecnologia e Educação Matemática	60	4	Disciplina
EMT918	Tecnologia e Sociedade	60	4	Disciplina
EMT919	Tópicos em Didática da Álgebra e das Funções	30	2	Disciplina
EMT920	Tópicos em Didática da Geometria	60	4	Disciplina
EMT921	Tópicos em Didática das Grandezas e Medidas	30	2	Disciplina
EMT945	Tópicos em Educação Matemática 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT946	Tópicos em Tecnologias Educacionais 1	30	2	Tópicos Especiais
EMT932	Tópicos em Educação Matemática 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT933	Tópicos em Tecnologias Educacionais 2	30	2	Tópicos Especiais
EMT935	Seminários Avançados de Pesquisa 1	15	1	Seminários
EMT936	Seminários Avançados de Pesquisa 2	15	1	Seminários
EMT937	Seminários Avançados de Pesquisa 3	15	1	Seminários
EMT938	Seminários Avançados de Pesquisa 4	15	1	Seminários
EMT939	Seminários Avançados de Pesquisa 5	15	1	Seminários
EMT940	Seminários Avançados de Pesquisa 6	15	1	Seminários
EMT941	Seminários Avançados de Pesquisa 7	15	1	Seminários
EMT942	Seminários Avançados de Pesquisa 8	15	1	Seminários
EMT943	Docência Universitária e Integração de TIDC	60	4	Disciplina
EMT944	Cultura Digital e Educação	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				

POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO* <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO **			
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros Programas de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente. Os doutorandos poderão cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, e para contabilização dos créditos obtidos em tais disciplinas, os alunos precisarão solicitar ao Programa, com um aval do seu orientador, que a disciplina seja contabilizada. Poderão ser aproveitados no máximo, 8 (oito) créditos em disciplina isolada, sendo permitida a matrícula isolada apenas em disciplinas eletivas.			
OBSERVAÇÃO: Os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.			
EM, ____/____/____			
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso			

PORTARIA N.º 2.867, DE 31 DE JULHO DE 2018.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar os professores Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio, Siape nº 1463105, e Alexandre Cabral Mota, Siape nº 2331188, como representantes do Centro de Informática (CIn) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente. (Processo nº 23076.023188/2018-13)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Reitor

PORTARIA N.º 2.868, DE 31 DE JULHO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os professores Manoel Eusébio de Lima, SIAPE nº 2133288, e Ricardo Massa Ferreira Lima, SIAPE nº 2227477, como representante, respectivamente, titular e suplente, do Centro de Informática (CIn) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). (Processo nº 23076.023188/2018-13)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 2.897, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.027699/2018-12. (Processo n.º23076.027699/2018-12)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
PORTARIA N.º3.039, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.018288/2018-28)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SIAPÉ	NOME	CODIGO	NOVA UNIDADE DE LOTAÇÃO
1911078	JOSIANE RICARTE DE ANDRADE	390	Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
1971492	BRUNO ALVES DE ANDRADE	391	Assistente da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
1133170	WALDEMIR CORDEIRO E SILVA	392	Coordenadoria Administrativa e Financeira
1133227	MARIA DE LOURDES PAES DE ANDRADE	393	Diretoria de Orçamento
1775002	SUMAYA DUARTE PAIVA	393	Diretoria de Orçamento
1731722	HELEN GOMES FRADE	395	Coordenadoria de Elaboração de Convênios e Contratos
2085396	ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA	396	Coordenadoria de Prestação de Contas
2085921	PATRICIA ALVES DE SOUZA	397	Coordenadoria de Acompanhamento e Fiscalização
1733495	JANSEN DODO DA SILVA CAMPOS	399	Coordenadoria de Informações Gerenciais
1132409	TANIA MARIA DA SILVA	399	Coordenadoria de Informações Gerenciais
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	400	Diretoria de Controladoria e Gestão de Riscos
1609134	EUNICE DA SILVA FREITAS	400	Diretoria de Controladoria e Gestão de Riscos
1665730	JULIANA CANDIDA RIBEIRO DIAS	400	Diretoria de Controladoria e Gestão de Riscos
1132541	CARMEM LUCIA DE SOUSA MENESES	404	Diretoria de Contabilidade e Finanças
1655393	ISMAEL GALDINO GONCALVES	406	Coordenadoria de Contabilidade e Finanças e Contador Geral
1132468	MARCIA MARIA BEZERRA CAVALCANTI	407	Coordenadoria de Normas e Informações Contábeis
1131476	EMERSON MAIA GOMES CARNEIRO	408	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal
1658262	LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA	409	Serviço de Orçamento de Pessoal
1133492	DORALICE ANA SILVA SANTOS DE LUNA	410	Gerência de Execução Orçamentária
1133342	MAURO VANCE RODRIGUES DE FIGUEIREDO	411	Coordenadoria de Conformidade de Registro de Gestão
0275134	ENOQUE AMARO PEREIRA	413	Coordenadoria de Registros Contábeis
1984463	EDSON LIRA DA SILVA	414	Seção de Registros Contábeis
1132646	JOSE ANTONIO DA COSTA	415	Arquivo da Contabilidade
1132528	PEDRO VILAR DE ALBUQUERQUE	416	Coordenadoria de Análise e Pagamento
1133344	EDLEIDE DE ARAUJO ANDRADE	418	Seção de Atendimento a Informação
1134574	JULIO FERNANDES	419	Seção de Controle da Receita

SLAPE	NOME	CODIGO	NOVA UNIDADE DE LOTAÇÃO
	CAVALCANTI RANGEL		

PORTARIA N.º3.047, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados do Núcleo de Tecnologia da Informação, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.001350/2018-42).

SLAPE	NOME	CODIGO	NOVA UNIDADE DE LOTAÇÃO
1959326	MAXWELL VOLNEI DA SILVA	199	COORDENAÇÃO DE TELEFONIA
1959539	ALVARO DE MATOS NARDELLI	199	COORDENAÇÃO DE TELEFONIA
1959533	RUAN PABLO GOUVEIA ALVES	199	COORDENAÇÃO DE TELEFONIA

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.048, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados do Núcleo de Educação Física e Desportos, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.027727/2018-93)

SIAPE	NOME	CÓDIGO	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO
1133690	CLEIDE RODRIGUES VIANA	460	SECRETARIA
1960428	FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA	460	SECRETARIA
1274949	JOEFFERSON BATISTA LEITE	460	SECRETARIA
1132853	ADELSON JOSE DE SANTANA	462	GERENCIA DE OPERAÇÕES
1132796	HAROLDO TORRES GALINDO	462	GERENCIA DE OPERAÇÕES
1134341	LUIZ CARLOS DE ARAUJO	462	GERENCIA DE OPERAÇÕES
3674828	CLAUDIA ELISE FERRAZ SILVA	464	SETOR DE ATENDIMENTO MEDICO
1133006	JOSINA VALDEVINA PEREIRA DE ALMEIDA	464	SETOR DE ATENDIMENTO MEDICO
1134239	CARLOS EDUARDO FRANCO E SILVA	466	SETOR DE ATENDIMENTO AO PUBLICO E TRIAGEM
1134286	JACKSON QUINTELA CARVALHO	466	SETOR DE ATENDIMENTO AO PUBLICO E TRIAGEM

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.049, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados do Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.028093/2018-96)

SIAPÉ	CPF	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO
1134561	29998654491	ALBANITA MARTINS CARDOSO DIAS	467	SECRETARIA DO NSPD
1132072	42829828453	JOSE MOREIRA DE OLIVEIRA	467	SECRETARIA DO NSPD
0676320	15028429472	MARGARIDA HERCILIA DOS SANTOS	467	SECRETARIA DO NSPD
1134384	38669706415	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	468	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
1132666	33686696487	VALTER ALVES DA ROCHA	468	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
1133169	28419197491	WALBERTO JOSE DO CARMO VIEIRA DE MELO	468	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
1113290	24907928491	DJALMA AGRIPINO DE MELO FILHO	469	UNIDADE TECNICA
1132642	37773038449	JANETE ARRUDA ARAUJO	469	UNIDADE TECNICA
1097997	84590408449	LEANDRO ALBERTO DE CASTRO SILVA	469	UNIDADE TECNICA
0050838	12846619468	MARIA DA CONCEICAO DE ANDRADE VIANA	469	UNIDADE TECNICA
0675846	11374845434	MARIA JOSE VIEIRA LUCENA GOMES	469	UNIDADE TECNICA

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº. 014-CTG, DE 18 DE JULHO DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

Designar, conforme o Art. 27 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Avaliadora para julgar os pedidos de promoção para as Classes Classe D (Professor Associado) e E (Professor Titular), bem como os pedidos de progressão na Classe D.

Professores Designados

- Professora Valdez Pinto Ferreira - DEGEO (Titular Interna);
- Professor Joaquim Ferreira Martins Filho - DES (Titular Interno);
- Professora Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos - CAV (Titular Externa);
- Professora Yêda Medeiros Bastos de Almeida - DEQ (Suplente Interna);
- Professora Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva – CB (Suplente Externa).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências

PORTARIA Nº 007 – CB, DE 05 DE JULHO DE 2018

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

R E S O L V E:

Designar para a Comissão Especial Avaliadora para Promoção à Classe E (Prof. Titular), os docentes: Membros Titulares: Prof.^a Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, Centro Acadêmico do Agreste - CAV/UFPE (interno); Prof.^a Maria Madalena Pessoa Guerra, Departamento de Medicina Veterinária/UFRPE, Prof.^a Maria de Mascena Diniz Maia, Departamento de Biologia/ UFRPE e Prof. Severino Mendes de Azevedo Júnior, Departamento de Biologia/UFRPE (externos); Membros Suplentes: Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal, Departamento de Zoologia/UFPE(interno); Prof.^a Elcida de Lima Araújo, Departamento de Biologia - UFRPE (externo). Em 05 de julho de 2018.

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº. 018 – CCS, DE 13 DE JULHO DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 03/2017-CCS, 1ª recondução através da Portaria nº 12/2017 e 2ª recondução através da Portaria nº 07/2018, constituída pelas professoras: Leopoldina Augusta Souza Sequeira de Andrade - Departamento de Nutrição, Danielle Cristine Almeida Silva de Santana – Departamento de Ciências Farmacêuticas e Luciana Moraes Studart Pereira – Departamento de Fonoaudiologia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para dar continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.018586/2017-37 para apurar denúncia a respeito de atos indisciplinares de alunas do Curso de Graduação em Enfermagem.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do Centro de Ciências da Saúde

PORTARIA Nº. 020 – CCS, DE 001 DE AGOSTO DE 2018

Ementa: Designa Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

DESIGNAR a Profa. Adriana Maria da Silva Telles - Departamento de Patologia, a Profa. Daniela da Silva Feitosa – Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva e a Profa. Gabriela Cunha Schechtman Sette – Departamento de Enfermagem para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.052084/2017-35.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do Centro de Ciências da Saúde

PORTARIA N.º 029-CAC, DE 008 DE AGOSTO DE 2018

EMENTA: Recondução de Comissão de Sindicância.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os Professores SILVIO ROMERO BOTELHO BARRETO CAMPELLO, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design; MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística e JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1121252, lotado no Departamento de Comunicação Social, para dar continuidade aos trabalhos, sob a presidência do primeiro, da Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.037987/2017-96.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA
Diretor do Centro de Artes e Comunicação

PORTARIA N.º 008-DEPTO. LETRAS-CAC, DE 09 DE JULHO DE 2018

EMENTA: Designação de Coordenador de Estágio Supervisionado da Graduação em Letras - Francês do Departamento de Letras, CAC, UFPE.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, conforme o Art. 81, § Único do Estatuto e Art. 90, alínea IX do Regimento Geral da UFPE, em vigor.

R E S O L V E:

Designar a Profa. Daniela Lindenmeyer Kunze, SIAPE nº 1097209, para a função de Coordenadora de Estágios Curriculares do Curso de Graduação em Letras - Francês, com efeitos a partir de 09 de julho de 2018.

MARLOS DE BARROS PESSOA
Chefe do Departamento de Letras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	01 - 11
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM – CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado	11 - 12
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	12 - 13
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA – CFCH – RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	14 - 15
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS – CAC – RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	16
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.972, 2.973, 2.974, 2.975, 2.979, 3.012, 3.038/2018.....	17 - 20

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19 de junho de 2018)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA 2019.1

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019 (primeiro semestre) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado acadêmico:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Biotecnologia, situada no Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências - CB, UFPE, Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-525 – Recife - PE, de 01 a 31 de outubro de 2018 das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência (SEDEX), postada até a data de encerramento das inscrições (31/10/2018). O Programa não se responsabilizará por atrasos ocorridos na entrega postal. A correspondência com a inscrição deverá ser encaminhada para:

A/C. Profª. Jaciana dos Santos Aguiar
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia
Departamento de Antibióticos - Centro de Biociências - CB
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-525 – Recife - PE

1.4 - A documentação da inscrição será verificada quando do seu recebimento pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) Currículo documentado, numerado e encadernado na ordem disposta no modelo no Anexo III;
- f) Pré-projeto de pesquisa, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V;
- g) Comprovante de possível concluinte.

2.1.1 - Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula. Caso contrário, perderá a vaga.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e entrega do pré-projeto	01 a 31/10/2018	8h às 12h/14h às 17h
Etapa 1 - Prova de Idioma (Inglês)	12/11/2018	09h às 12h
Etapa 1- Prova de Conhecimento	12/11/2018	14h às 17h
Resultado da Etapa 1	13/11/2018	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 1	14,16,19/11/2018	09h às 12h/14h às 17h
Etapa 2 - Defesa de Pré-projeto de Pesquisa	20/11/2018	09h às 12h/14h às 17h
Resultado da Etapa 2	20/11/2018	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	21,22,23/11/2018	09h às 12h/14h às 17h
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum vitae</i>	26/11/2018	09h às 12h/14h às 17h
Resultado da Etapa 3 e Resultado Final	26/11/2018	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e do Resultado Final	27,28,29/11/2018	09h às 12h/14h às 17h
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova escrita de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso quatro (4,0), terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. É permitida apenas o uso de calculadora.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV e constará de doze (12) questões (dissertativas), sendo quatro (4) questões de cada uma das três (3) grandes áreas (Química, Bioquímica e Microbiologia).

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (35%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (35%); d) coerência no

desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%); e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (10%).

3.1.2. - Prova de Idioma (Inglês):

3.1.2.1 – A prova de idioma (inglês), de caráter eliminatório, que objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, com peso dois (2,0) e com nota mínima de cinco (5,0), terá duração de três (3) horas, sendo permitida a consulta a dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma (inglês) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no Journal Citation Reports (http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports).

3.1.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto, objeto da prova de conhecimento de idioma (50%) – Pontuação máxima: 100 %.

3.1.2.4 – Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 anos, estarão isentos de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição. Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem certificados do TOEFL com um total score maior ou igual a 70 para IBT e maior ou igual a 370 para o ITP. Não aceitaremos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 3,5.

3.1.3 – Defesa de pré-projeto de pesquisa

3.1.3.1 – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de sete (7,0), apresentará peso dois (2,0).

3.1.3.2 – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos.

3.1.3.3 – Critérios adotados para defesa do pré-projeto de pesquisa:

Crítérios	Percentual
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	20%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V. No ato da inscrição, não haverá a necessidade de vincular um orientador ao pré-projeto, entretanto o candidato deverá enquadrar o pré-projeto em uma das linhas de pesquisa do programa. (<https://www.ufpe.br/ppgbiotec>)

3.1.4 – Avaliação do *Curriculum vitae*

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso dois (2,0), terá caráter classificatório.

3.1.4.2 – O currículo deverá ser documentado, numerado e encadernado na ordem do modelo no Anexo III.

3.1.4.3 – Os documentos comprobatórios deverão ser alocados dentro de cada posição específica na tabela descrita no item 3.1.4.4. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.1.4.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360h)	- 1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais*	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais*	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto*	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto*	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros*	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Prêmios científicos	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

*** Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.**

*** Acrescentar o certificado e cópia impressa no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia impressa a pontuação será desconsiderada.**

*** Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.**

*** Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.**

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Os candidatos aprovados serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova de Conhecimento, na Avaliação do Curriculum Vitae e na Prova de Idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o **Resultado Final** será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site https://www.ufpe.br/ppgbiotec](https://www.ufpe.br/ppgbiotec).

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso ao Colegiado do Programa, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado no prazo de até 3 (três) dias da divulgação do resultado da etapa questionada, podendo o candidato solicitar vistas das provas e respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 13 (treze) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 1 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Antibióticos da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Artur de Sá, S/N, Campus Universitário, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-525.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão. Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) nas provas de Conhecimento e de Idioma (Inglês).

7.4 – Para efeito de classificação final, são consagradas as notas cinco (5,0) para as provas de conhecimento e idioma (Inglês) e sete (7,0) como nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-projeto de Pesquisa. Os candidatos selecionados e aprovados no processo seletivo serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.5 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

7.6 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8 – A Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3 (três) membros, decidirá os casos omissos.

7.9 – Não serão fornecidas declarações de quaisquer espécies sobre o processo seletivo e/ou participação no mesmo.

8. – Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) nas provas de Conhecimento e de Idioma (Inglês).

Jaciana dos Santos Aguiar

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

Anexos:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO

II - MODELO DO BOLETO

III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO Currículo

IV - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

V - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

VI - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:

NOME SOCIAL.....

FILIAÇÃO:.....
.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:..... RAÇA /COR:..... RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO: ZONA:.....

CANDIDATO DEFICIENTE: SIM..... NÃO..... SE SIM, ESPECIFICAR.....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM..... NÃO.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:..... CELULAR:.....

E-MAIL:

ENDEREÇO PROFISSIONAL:.....

.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:.....

CARGO QUE OCUPA:.....

LINHA DE PESQUISA:

- ☐ Bioquímica e Biologia Molecular de Micro-Organismos
- ☐ Processos de Biodegradação e de Biorremediação
- ☐ Produção de Compostos Bioativos e Enzimas Industriais
- ☐ Valorização de Biomassas

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado em Biotecnologia.

Recife, ____ de _____ de 2018.

.....

Assinatura

ANEXO II

INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3030

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou	Doc. nº		

Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).		
3. Atividades de Pesquisa		
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. n°	
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. n°	
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. n°	
4. Produção Acadêmica		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica	Doc. n°	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. n°	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais	Doc. n°	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. n°	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais	Doc. n°	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto *	Doc. n°	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto *	Doc. n°	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. n°	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. n°	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. n°	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. n°	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. n°	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. n°	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. n°	

ANEXO IV PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

Química:

a) Ligações químicas; b) Ácidos e bases: conceitos, força dos ácidos e bases; c) Soluções, pH e tampões: conceito, funcionamento, preparação, capacidade tamponante, determinação do pH; d) Compostos de carbono, grupos funcionais, forças intermoleculares e isomeria; e) Principais reações orgânicas e seus mecanismos em sistemas biológicos; f) Ferramentas de matemática: algarismos significativos; média, desvio padrão e desvio padrão relativo; erro absoluto e relativo; equação de uma reta: aplicação;

Bioquímica:

a) enzimas, b) carboidratos c) nucleotídeos e ácidos nucleicos, d) lipídeos e membranas.

Microbiologia:

a) Estrutura de células procarióticas e eucarióticas, b) noções gerais de genética microbiana: estrutura de ácidos nucleicos e mecanismos de transferência gênica c) Nutrição e cultivo de microrganismos, d) Controle do crescimento microbiano, e) Metabolismo microbiano.

BIBLIOGRAFIA

Química

Atkins, P. & Jones, L. Princípios de Química, Bookman, 3ª Edição, 2006.

Brady, James E. Humiston, Gerard E. Química Geral. vol 2, 2ª Edição, LTC, 1995.

Bioquímica:

Nelson, D. L. & Cox, M. M. Princípios de Bioquímica de Lehninger, Savier, 4ª Edição, 2006.

Microbiologia

Madigan, M.T. Microbiologia de Brock. 14ª ed. 2016

ANEXO V INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2018.1 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Enfermagem torna público **Edital do Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano Letivo 2018 do Programa de Pós-graduação em Enfermagem da UFPE**

A Presidente da Comissão de Seleção e Admissão do **Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano Letivo 2019 do Programa de Pós-graduação em Enfermagem da UFPE** torna pública a presente retificação do Edital disponibilizado no Boletim Oficial Especial da UFPE Nº 062 de 2018, de 02/08/2018 e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propesq/>.

ONDE SE LÊ:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

g) Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Também terão isenção da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

LEIA-SE:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

g) Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tanto, estes candidatos deverão anexar à documentação, cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação) ou cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos). Também terão isenção da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

CHECK LIST DOCUMENTOS MESTRADO

11. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.1.1.5).

LEIA-SE:

ANEXO VI

CHECK LIST DOCUMENTOS MESTRADO

11. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês).

ONDE SE LÊ:

ANEXO VII

CHECK LIST DOCUMENTOS DOUTORADO

12. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.2.1.5)

LEIA-SE:

ANEXO VII

CHECK LIST DOCUMENTOS DOUTORADO

12. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês).

Luciana Pedrosa Leal

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem-CCS/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO - EDITAL - 2019

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente torna público a retificação do Edital de Seleção 2019 para Ingresso no Mestrado e Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE, V. 53, No. 58 (Especial) do dia 11 de julho de 2018.

Desse modo:

ONDE SE LÊ:

1.3.2 – Uma vaga suplementar de cada um dos cursos poderá ser preenchida por servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE que, aprovados na seleção, não tenham logrado classificação na forma prevista em 7.1.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 1/2011 do CCEPE).

LEIA-SE:

1.3.2 – Uma vaga suplementar de cada um dos cursos poderá ser preenchida por servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE que, aprovados na seleção, não tenham logrado classificação na forma prevista no item 4.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 1/2011 do CCEPE).

ONDE SE LÊ:

1.11 – Documentação exigida para a inscrição no **Mestrado e Doutorado:**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo II** contendo foto 3x4 recente colada no espaço disponível para tal;
- b) Cópias de Certidão de nascimento ou casamento ou assentamento de divórcio, Documento oficial com foto (RG, CNH, Carteira de registro profissional), CPF, e comprovação de quitação eleitoral emitido pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro

- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no processo de seleção, no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), emitido conforme **Anexo III**; excetuam-se os candidatos aos quais foram concedidas as isenções previstas no item 1.9;
- d) Cópia de Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos à vaga no Mestrado e de Conclusão de curso de Mestrado, para os candidatos à vaga no Doutorado nos termos do item 1.1;
- e) Duas cópias do anteprojeto nos termos do **Anexo IX**;
- f) *Curriculum vitae* nos termos do **Anexo V**;
- g) Folha de identificação de envelope do **Anexo VI** devidamente preenchida;
- h) Folha de comprovação de inscrição do **Anexo VII**, devidamente preenchida.

LEIA-SE:

1.11 – Documentação exigida para a inscrição no **Mestrado e Doutorado**:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo II** contendo foto 3x4 recente colada no espaço disponível para tal;
- b) Cópias de Certidão de nascimento ou casamento ou assentamento de divórcio, Documento oficial com foto (RG, CNH, Carteira de registro profissional), CPF, e comprovação de quitação eleitoral emitido pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro
- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no processo de seleção, no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), emitido conforme **Anexo III**; excetuam-se os candidatos aos quais foram concedidas as isenções previstas nos itens 1.8 e 1.9;
- d) Cópia de Diploma devidamente registrado (frente e verso). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá incluir na documentação o comprovante de conclusão do Curso de Graduação, para concorrer à vaga no Mestrado ou o comprovante de conclusão de curso de Mestrado, para concorrer à vaga no Doutorado nos termos do item 1.1;
- e) Duas cópias do anteprojeto nos termos do **Anexo IX**;
- f) *Curriculum vitae* nos termos do **Anexo V**;
- g) Folha de identificação de envelope do **Anexo VI** devidamente preenchida;
- h) Folha de comprovação de inscrição do **Anexo VII**, devidamente preenchida;
- i) Caso o candidato se enquadre nos casos de dispensa da prova de Inglês, deve incluir documento comprobatório da dispensa nos termos do item 2.3.7
- j) Caso o candidato se enquadre nos casos de isenção de pagamento de taxa do item 1.8, deve incluir declaração de matrícula no último semestre da graduação ou mestrado, com previsão de conclusão, ou cópia do crachá funcional.
- l) Caso o candidato se enquadre nos casos de dispensa de pagamento de taxa do item 1.9, deve incluir o email enviado pelo Programa com a aprovação da dispensa do pagamento.

ONDE SE LÊ:

1.15 – Não será admitida a matrícula/permanência no Programa de candidato aprovado que esteja comprometido com atividade acadêmica diversa, cuja carga horária seja igual ou superior a 40horas semanais.

LEIA-SE:

1.13 – Não será admitida a matrícula/permanência no Programa de candidato aprovado que esteja comprometido com atividade acadêmica diversa, cuja carga horária seja igual ou superior a 40horas semanais.

Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente do CCS/UFPE

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

1ª RETIFICAÇÃO

Retificação do edital de SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO – 2019 do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, publicado no B.O no. 61 de 30/07/2018, alterando os seguintes pontos:

1. ONDE SE LE:

ANEXO V | FICHA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

ANÁLISE DE CURRÍCULO DOS/AS CANDIDATOS/AS AO CURSO DE MESTRADO	Nº do documento anexo ao Currículo	Uso da comissão
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):		
Média do Histórico Escolar na graduação		
Monitoria (0,5 por semestre)		
PET (0,5 por semestre)		
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
Especialização em outras áreas por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):		
Docência no ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)		
Docência no ensino superior na área do Programa (1 pt/ semestre)		
Docência no no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)		
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 ponto por atividade)		
Outras atividades profissionais em áreas afins (0,5 ponto por atividade)		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):		
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):		
Resumos em congressos (0,1 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 por trabalho)		
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,4 por capítulo)		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)		
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.		
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.		

LEIA-SE:

ANEXO V | FICHA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

ANÁLISE DE CURRÍCULO DOS/AS CANDIDATOS/AS AO CURSO DE MESTRADO	Nº do documento anexo ao Currículo	Uso da comissão
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):		
Média do Histórico Escolar na graduação		
Monitoria (0,5 por semestre)		
PET (0,5 por semestre)		
Residência na área do Programa e/ou áreas afins, em instituição credenciada pelo MEC		
Especialização na área do Programa por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
Especialização em outras áreas por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1):		
Docência no ensino fundamental e/ou médio (0,25 por semestre)		
Docência no ensino superior na área do Programa (1 pt/ semestre)		
Docência no ensino superior em áreas afins ao Programa (0,5 ponto por semestre)		
Outras atividades profissionais na área do Programa (0,5 ponto por atividade)		
Outras atividades profissionais em áreas afins (0,5 ponto por atividade)		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso) (0,2 por atividade)		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):		
Estágio voluntário institucional, mínimo de 120 horas		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar, concedida por órgão de fomento		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias) (0,5 por atividade)		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):		
Resumos em congressos (0,2 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos regionais ou nacionais (0,2 por trabalho)		
Trabalhos completos em anais de eventos internacionais (0,3 por trabalho)		
Artigo em revista nacional/internacional avaliada no Qualis/CAPES como A e B (em Psicologia e áreas afins) (0,5 por trabalho)		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN (0,3 por capítulo)		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)		
Participação em projeto de extensão, a partir de processo seletivo via Edital.		
Participação como voluntário em atividade de extensão registrada.		

Benedito Medrado Dantas
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação do período de inscrição do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Letras, Cursos de Mestrado e de Doutorado. A alteração será no item 3, subitens 3.4 e 3.5, elencada a seguir:

No item 3, Exame de Seleção e Admissão, subitem 3.4:

ONDE SE LÊ: (...) Inscrições: De 13 de agosto a 15 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª.

LEIA-SE: (...) Inscrições: De 13 de agosto a 14 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª.

No item 3, Exame de Seleção e Admissão, subitem 3.5:

ONDE SE LÊ: (...) Inscrições: De 13 de agosto a 15 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª.

LEIA-SE: (...) Inscrições: De 13 de agosto a 14 de setembro de 2018, das 9h às 12h e das 13h às 16h, 2ª a 6ª.

José Alberto Miranda Poza
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Letras — UFPE

PORTARIA N.º2.972, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Marcelo Renato Guerino, matrícula SIAPE n.º1984024, CPF:123.566.228-45, Cristiane Maria Galdino de Almeida, matrícula SIAPE n.º1134367, CPF:361.575.204-00 e Cassia Vilma Soares Frutuoso, matrícula SIAPE n.º1959709, CPF:974.098.714-15, designados por meio da Portaria de Pessoal n.º1.293, de 06/04/2018, publicado no Boletim Oficial n.º 33 de 11/04/2018, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dão conta os Processos n.ºs23076.008736/2018-85, 23076.008180/2018-27 e 23076.010561/2018-76. (Processo n.º23076.024607/2018-34)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.973, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025380/2018-44. (Processo n.º23076.025380/2018-44)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.974, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, e BETÂNIA MARIA LIDINGTON, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.026380/2018-61. (Processo n.º. 23076.026380/2018-61)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.975, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.026822/2018-70. (Processo n.º 23076.026822/2018-70)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.979, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, SIAPE n.º 1130819, CPF: 149.678.984-91, LIRIANE BARATELLA EVÊNCIO, SIAPE n.º 1301649, CPF: 562.898.209-15, e JÂNIO PRADO DE CARVALHO, SIAPE n.º 1132310, CPF: 301.330.924-53, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025192/2018-16. (Processo n.º. 23076.025192/2018-16)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.012, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar JOSÉ GILDO LIMA, matrícula SIAPE n.º 1125194, CPF: 430.939.654-20, JOSÉ THADEU PINHEIRO, matrícula SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 1132660, CPF: 090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.009365/2017-78. (Processo n.º. 23076.009365/2017-78)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.038, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.024028/2018-91. (Processo n.º 23076.024028/2018-91)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 045/2018	
Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	01 - 22
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado	23 - 43
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	43 - 51
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	52 - 65
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Autorização – Nº 2.980, 3.040, 3.041/2018.....	65 - 66
PROGEPE – Comissão – Nº 3.130, 3.131, 3.132/2018.....	67 - 68
CENTRO – CB – Nº 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024/2016.....	68 - 79
CENTRO – CCS – Nº 021/2018.....	79
CENTRO – CTG – Nº 015/2018.....	80

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 045 DE 10 DE AGOSTO DE 2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nºs 8.112/1990 e 12.772/2012, no Decreto nº 6.944/2009 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público que estão abertas as inscrições para Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior.

1. REGIME JURÍDICO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO E LOTAÇÃO:

1.1 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei nº 8.112/1990.

1.2 As vagas ofertadas nos concursos para as Áreas e Subáreas, Classes, Regime de Trabalho encontram-se listadas no Anexo 1 deste Edital.

1.3 Remuneração segundo as Leis nºs 12.772/2012 e 13.325/2016, nas classes e níveis iniciais da carreira conforme tabela a seguir:

Classe	Regime de Trabalho	Titulação	Vencimento Básico	Retribuição por Titulação	Total
ADJUNTO A	DE*	Doutorado	4.463,93	5.136,99	9.600,92
ADJUNTO A	20 horas	Doutorado	2.236,31	1.213,52	3.449,83
ASSISTENTE A	DE*	Mestrado	4.463,93	2.204,27	6.668,20
ASSISTENTE A	20 horas	Mestrado	2.236,31	549,96	2.786,27

*Dedicação Exclusiva

1.4 Atribuições do Cargo: atividades pertinentes à docência, presencial e à distância, de nível superior, na área do concurso e participação nas atividades de pesquisa, extensão e administração da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

1.5 Lotação nos *Campi*, Centros Acadêmicos, Departamentos ou Núcleos, para o qual o candidato prestar o concurso, obedecidos os horários de funcionamento da respectiva Unidade Acadêmica.

2. INSCRIÇÕES:

2.1 Período: as inscrições, de forma presencial, estarão abertas entre os dias 15 de agosto a 28 de setembro de 2018, nas Secretarias dos Centros Acadêmicos aos quais se destina o concurso (endereços, dias e horários de atendimento no Anexo 1).

2.2 Admitir-se-á inscrição por procuração, por instrumento público ou particular, este com a firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópias autenticadas dos Comprovantes oficiais de Identidade do candidato e de seu procurador.

2.3 Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até às 17:00 horas da data do último dia de inscrição (28 de setembro de 2018) e recebida até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (05 de outubro de 2018), devendo o candidato atentar, sob sua exclusiva responsabilidade, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, que viabilize o seu recebimento pela UFPE em tempo hábil.

2.4 As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente à Diretoria do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso (endereço constante do Anexo 1) no qual o candidato pretende concorrer à vaga oferecida.

2.5 A UFPE não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos enviados pela via postal.

2.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.7 A inscrição do candidato no concurso implica o conhecimento e a aceitação irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, em seus Anexos e nas Informações Complementares a este Edital destinadas ao cargo pretendido.

2.8 Documentos para a inscrição: o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, vedada qualquer juntada posterior de documentos:

a) requerimento de inscrição, disponível na página eletrônica (www.ufpe.br/progepe/concurso), firmado pelo candidato ou por procurador, constituído por documento público ou particular;

- b) cópia dos diplomas de cursos de Graduação e Pós-Graduação, emitidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, devidamente registrados se realizados no Brasil, ou revalidados ou reconhecidos se obtidos no exterior, de acordo com o Anexo 1;
 - c) cópias do Comprovante Oficial de Identidade e do CPF, de residência e, em se tratando de procurador, do candidato e do procurador;
 - d) cópia do passaporte, se estrangeiro;
 - e) cópia do comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, ou cópia da publicação da homologação do requerimento de isenção da Taxa de Inscrição;
 - f) *Curriculum Vitae* comprovado do qual conste a experiência acadêmica e/ou profissional, de acordo com a tabela de pontuação da prova de títulos constante das Informações Complementares a este Edital;
 - g) 01 cópia do Memorial descrevendo as atividades científicas, acadêmicas e profissionais do candidato quando exigido pelos Departamentos, Núcleos ou Cursos, nas Informações Complementares a este Edital;
 - h) Prova de proficiência de língua estrangeira a critério do Departamento, Núcleo ou Curso;
 - i) requerimento de Acompanhamento Especial, se for o caso, formulado pelo próprio candidato, de acordo com o item 2.13;
 - j) comprovação do requerimento para concorrer à vaga reservada a candidato negro e/ou como portador de deficiência, se for o caso no requerimento de inscrição.
- 2.8.1 Os documentos comprobatórios do previsto na letra f do item 2.8, emitidos em língua estrangeira, deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor oficial, dispensável esta exigência para as Teses de Doutorado, Dissertações de Mestrado, artigos e livros publicados e para documentos emitidos nas Línguas Inglesa ou Espanhola.
- 2.8.2 Os trabalhos publicados, inclusive os realizados em coautoria, deverão ser apresentados em cópia integral, bem como os aceitos para publicação, acompanhados estes de cópia da carta de aceitação do editor.
- 2.8.3 Os documentos apresentados por cópia deverão ser autenticadas ou apresentadas com os originais para autenticação por servidor da UFPE.
- 2.8.4 Será admitida a inscrição de candidato não portador de diploma de Pós-graduação desde que comprove:
- I – mediante o protocolo de requerimento de diploma;
 - II – mediante solicitação de revalidação ou reconhecimento, no caso de diploma obtido no exterior;
 - III – por declaração ou ata de defesa de Dissertação ou Tese, ou de Colação de Grau em titulação exigível para concorrer ao concurso; e
 - IV – por declaração firmada pelo Coordenador do Programa de Pós-graduação, exigível o reconhecimento de firma quando se tratar de programa de outra instituição de ensino superior, do agendamento da Defesa de Dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado para até 120 (cento e vinte) dias contados da data de encerramento das inscrições.
- 2.8.5 Será admitida a inscrição de portador de diploma estrangeiro que atenda à Titulação Exigida para o Concurso, constante do Anexo 1, ainda não reconhecidos ou revalidados, desde que requeridos, o reconhecimento ou a revalidação, até a data da inscrição no Concurso.
- 2.8.6 O candidato inscrito em razão dos itens 2.8.4 e 2.8.5, caso aprovado e classificado no Concurso deverá apresentar o respectivo diploma de Pós-graduação, sob pena de eliminação por se tratar de condição para a nomeação ao cargo de Magistério Superior em concurso.
- 2.8.7 O candidato somente poderá efetuar uma única inscrição por Área de Conhecimento, sendo possível a inscrição em mais de uma Área de Conhecimento.
- 2.8.8 Não será admitida inscrição condicionada a posterior complementação de documentos.
- 2.9 Candidatos negros: é assegurada reserva de vagas para os candidatos negros nas Áreas ou Subáreas com número de vagas igual ou superior a 3 (três), bem como serão reservadas aos candidatos negros 20% (vinte por cento) das vagas que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso para as Áreas e Subáreas oferecidas (v. Anexo 2).
- 2.9.1 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato negro aprovado no Concurso será convocado para ocupar a terceira vaga aberta, enquanto os demais candidatos negros classificados serão convocados, a cada intervalo de 5 (cinco) vagas a serem providas, na forma do Anexo 2 deste Edital.
- 2.9.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 2.9 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

2.9.3 Para concorrer às vagas reservadas aos negros, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, preenchendo autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

2.9.3.1 A ausência de opção quando da inscrição, em concorrer a vagas reservadas para negros, fará com que o candidato concorra às vagas reservadas à ampla concorrência.

2.9.4 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades, administrativa, civil e penal.

2.9.5 Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o item 2.9.3, será o candidato eliminado do concurso ou tornada nula a sua nomeação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

2.9.6 O candidato que tenha se autodeclarado negro ou pardo que logre classificação dentro do número de vagas da ampla concorrência será nela incluído, não sendo considerado para o preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.

2.9.7 O candidato negro poderá concorrer concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, desde que atenda às condições para tanto.

2.9.7.1 O candidato negro aprovado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar a opção por uma delas. Na ausência da opção a nomeação ocorrerá em vaga destinada a candidatos negros.

2.9.8 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado imediatamente após o desistente.

2.9.9 As vagas que não forem providas por ausência de candidatos negros ou em razão de indeferimento, quando esgotada a listagem específica, serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas com observância da ordem de classificação.

2.9.10 O candidato aprovado no concurso que se autodeclarar negro deverá se submeter em data, horário e local informado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) à Comissão de Heteroidentificação, composta por 5 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração.

2.9.11 A avaliação da Comissão de Heteroidentificação, que decidirá pela maioria dos seus membros, se subordinará ao previsto na Orientação Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

2.9.12 A decisão da Comissão de Heteroidentificação será comunicada individualmente ao candidato por meio digital, no endereço eletrônico por ele indicado quando da inscrição, em data constante do Cronograma do Concurso.

2.9.13 Da decisão da Comissão de Heteroidentificação fica assegurado o prazo recursal de 2 (dois) dias perante a Comissão Recursal, através de recurso protocolado na Divisão de Comunicação - DICOM, no prédio da Reitoria, ou através de correspondência dirigida ao endereço: Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Recife - PE - CEP:50670-901.

2.9.14 A Comissão Recursal, em sua decisão, deverá considerar o conteúdo do recurso, a filmagem do procedimento de heteroidentificação e o parecer emitido pela Comissão de Heteroidentificação.

2.9.15 Não caberá recurso das decisões da Comissão Recursal.

2.9.16 A autodeclaração terá validade somente para o concurso a que se refere este Edital.

2.9.17 O candidato que não for reconhecido pela Comissão de Heteroidentificação como negro ou que não comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação em data, horário e local por ela designados, será eliminado do Processo do concurso, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência (cf. art. 11 da Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

2.9.18 O candidato negro participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas escritas, didáticas, práticas e defesa de memorial, à avaliação e aos critérios de aprovação e nos dias, horários e locais de realização das provas.

2.10 Candidatos portadores de deficiência: é assegurada reserva de vagas para as pessoas portadoras de deficiência, previstas no Estatuto da Pessoa com Deficiência, em Áreas e Subáreas cujos cargos em disputa contem com atribuições compatíveis com a deficiência, em percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso para as Áreas e Subáreas oferecidas (v. Anexo 2).

2.10.1 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 2.10 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

2.10.2 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato com deficiência aprovado no Concurso será convocado para ocupar a quinta vaga aberta, relativa ao cargo para o qual concorreu, na forma do Anexo 2 deste Edital.

2.10.3 Para concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência deverá o candidato no ato da inscrição declará-la e juntar Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e estar revestido das formalidades necessárias (indicação de registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo de identificação do signatário).

2.10.4 O candidato com deficiência aprovado no concurso, deverá submeter-se à avaliação, de caráter terminativo, a ser procedida por Junta Médica designada pelo Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor da UFPE (NASS) em dia, hora e local por ela designados.

2.10.5 Não reconhecida a deficiência pela Junta Médica o candidato será posicionado na relação da ampla concorrência.

2.11 O candidato com deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial, à avaliação e aos critérios de aprovação e nos dias, horários e locais de realização das provas.

2.12 Taxa de Inscrição: a Taxa de Inscrição é de R\$ 239,00 (duzentos e trinta e nove reais) cujo pagamento deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida através da página eletrônica do Tesouro Nacional (https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp). O link do site e os dados de preenchimento para emissão da GRU encontram-se disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.12.1 Não se constitui prova de pagamento da Taxa de Inscrição, comprovante de agendamento de pagamento perante instituições financeiras.

2.12.2 O candidato somente poderá efetuar uma única inscrição, por Área de Conhecimento.

2.12.3 Caso o candidato efetue pagamentos correspondentes a mais de uma inscrição na mesma Área de Conhecimento, não obstante a vedação do item 2.12.2, será considerada tão somente a inscrição correspondente ao último pagamento efetuado, sem devolução da importância correspondente às taxas anteriormente pagas.

2.12.4 O candidato poderá se inscrever em mais de uma Área de Conhecimento, realizando o pagamento das GRU em dias distintos.

2.12.5 As informações prestadas quando da inscrição e o pagamento da Taxa de Inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato, por elas respondendo integralmente, ficando expresso que somente haverá devolução da Taxa de Inscrição na ocorrência de cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

2.12.6 As Informações Complementares, os Programas e as Tabelas de Pontuação para julgamento de Títulos encontram-se publicadas por Área ou Subárea de concurso, no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.13. Isenção da Taxa de Inscrição: a isenção de Taxa de Inscrição será concedida ao candidato que comprovar insuficiência de recursos, e que requeira a isenção até o dia 20 de agosto de 2018.

2.13.1 Para pleitear a isenção de Taxa de Inscrição o candidato deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e informar o Número de Identificação Social – NIS; e

b) pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.13.2 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher um formulário eletrônico, disponível na página eletrônica www.ufpe.br/progepe/concursos.

2.13.3 O formulário eletrônico de pedido de isenção da Taxa de Inscrição será submetido à Coordenação de Concursos Docentes/UFPE para decisão de caráter terminativo.

2.13.4 O resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição será disponibilizado na página eletrônica: www.ufpe.br/progepe/concursos, em até 30 dias antes do encerramento das inscrições.

2.13.5 O deferimento do pedido de isenção não implica em inscrição no concurso, devendo o candidato realizar a inscrição na forma prevista no item 2.8.

2.13.6 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição na forma prevista no item 2.12, devendo o respectivo comprovante instruir o requerimento de inscrição, de acordo com a letra j do item 2.8.

2.14 Acompanhamento Especial: será assegurado ao candidato, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade, condições diferenciadas, necessárias à realização do concurso, as quais deverão ser indicadas pelo candidato quando da inscrição.

2.14.1 O Acompanhamento Especial consistirá em:

- a) espaços e mobiliários adequados às necessidades do candidato;
- b) reserva de local para amamentação de criança que deverá contar com acompanhante durante a realização das provas;
- c) edição das provas em Braille, e designação de acompanhantes para auxiliar o manuseio das provas e transcrição das respostas das provas;
- d) intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); e
- e) tempo adicional para a realização das provas.

2.14.2 Para se habilitar ao Acompanhamento Especial o candidato deverá apresentar Laudo Médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, com indicação da deficiência que especifique em que consiste o acompanhamento.

2.14.3 A não solicitação de Acompanhamento Especial quando da realização da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das provas.

2.15 Julgamento e homologação das Inscrições: o julgamento das homologações compete aos Plenos do Departamento, Núcleo ou Curso, responsável pelo concurso, em até 30 (trinta) dias contados da data de encerramento das inscrições, e a sua homologação ao Conselho do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso, sendo as decisões objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizadas na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.15.1 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito de recorrer ao respectivo Conselho do Centro Acadêmico para o qual se destina o concurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade, devendo o recurso ser protocolado na Diretoria do respectivo Centro Acadêmico.

2.15.2 O recurso pode ser interposto através de procurador, constituído por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópias autenticadas das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

2.15.3 O recurso poderá ser interposto por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até às 17:00 horas do último dia do prazo recursal e recebida até 03 (três) dias úteis, devendo o candidato atentar, sob sua exclusiva responsabilidade, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, que viabilize o seu recebimento pela UFPE em tempo hábil.

2.15.4 O recurso por via postal deve ser endereçado à Diretoria do Centro Acadêmico (endereço constante do Anexo 1) no qual o candidato pretende concorrer à vaga oferecida.

2.15.5 A UFPE não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos enviados via postal.

2.15.6 O recurso deverá ser decidido no prazo de 02 (dois) dias úteis e contará com efeito suspensivo se ultrapassado este prazo sem decisão, garantido ao candidato a participação nas fases posteriores do concurso até o seu julgamento.

2.15.7 Indeferimento das inscrições: será indeferida a inscrição quando:

- a) ausente qualquer documento exigível pelo item 2.8 deste Edital, ou constatação de irregularidades nos documentos apresentados;
- b) ausente no requerimento de inscrição a Área ou Subárea para a qual o candidato se submeterá ao concurso;
- c) realizada por via postal postada para local diverso daqueles referidos no item 2.4 deste Edital, postada ou recebidas após dias e horários definidos no item 2.3 deste Edital;
- d) não atender ao perfil definido no Anexo 1 e nas Informações Complementares para a Área ou Subárea para a qual o candidato se submeterá ao concurso; e
- e) ausente a comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição, salvo em se tratando de candidato isento do seu pagamento ou sua realização desconforme com o previsto no item 2.12 e 2.13.

3. COMISSÃO EXAMINADORA:

3.1 Compete ao Conselho do Centro Acadêmico para o qual se destina o Concurso a constituição da Comissão Examinadora do Concurso composta por 3 (três) ou 5 (cinco) Membros Titulares e por 2 (dois) Membros Suplentes, proposta do Pleno do Departamento ou Núcleo.

3.2 A participação do Membro Suplente dar-se-á nos casos de afastamento de Membro Titular.

3.3 A Comissão Examinadora é de ser constituída por professores da área de estudos a que se destina o concurso, com titulação mínima de Doutorado, docentes da UFPE ou externos à instituição, assegurada a estes a maioria na composição da Comissão, sendo admissível a composição de Comissão integrada em sua totalidade, por membros externos.

3.3.1 A maioria dos membros da Comissão Examinadora deve integrar o núcleo permanente de Programas de Pós-graduação no mínimo do nível 4 (quatro) ou ser bolsista de produtividade do CNPq nas Áreas do concurso ou Áreas correlatas.

3.3.2 Poderá integrar a Comissão Examinadora, na qualidade de membro interno, professor aposentado da Universidade, e como membro externo, se mantiver vínculo com outra Instituição de Ensino Superior.

3.3.3 É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer dos candidatos:

I.seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II.tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o cônjuge ou companheiro;

III.tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação *stricto sensu*;

IV.tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro, ou com seus parentes ou afins até o 3º grau;

V. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 anos.

3.3.3.1 O inciso V do item 3.3.3 não se aplica aos casos de obra coletiva coordenada pelo Examinador, na qual o candidato ou o Examinador tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio.

3.4 O candidato poderá arguir perante à Direção do Centro Acadêmico a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação de sua composição no Boletim Oficial da UFPE, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.3.3, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

3.4.1 A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico a que se destina o concurso no prazo de 2 (dois) dias úteis.

3.4.2 O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto em 3.4.

3.5 Os membros da Comissão Examinadora devem declarar a inexistência de impedimento a sua participação da comissão, previsto no item 3.3.3 e de manter absoluto sigilo em relação às atividades do Concurso, sob risco de responder administrativamente pela infração.

3.6 Caberá ao Professor da classe mais elevada do Magistério Superior Federal a presidência da Comissão Examinadora.

3.6.1 Nos casos em que os membros pertencerem à mesma classe, caberá a presidência da Comissão Examinadora ao professor com maior tempo de serviço no Magistério Superior Federal.

3.6.2 Persistindo o empate, a presidência da Comissão Examinadora caberá ao professor de idade mais elevada.

3.7 A Comissão Examinadora deverá estar presente a todas as etapas do concurso, da instalação à divulgação do resultado final.

3.7.1 A Comissão Examinadora contará com Secretário designado pelo Departamento, Núcleo ou Curso.

4. REALIZAÇÃO DO CONCURSO: As provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial serão realizadas no prazo de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de encerramento das inscrições, em locais, datas e horários previstos no Cronograma do Concurso, afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o Concurso e disponibilizado na página eletrônica www.ufpe.br/progepe/concursos com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data do seu início.

4.1 A critério dos Departamentos, Núcleos ou Cursos, em razão do número de candidatos inscritos, o Cronograma do Concurso poderá sofrer alterações, pelas quais os resultados das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa do Memorial venham a ser divulgados juntamente com o resultado da Prova de Títulos, ao final do concurso.

4.1.1 As possíveis alterações do Cronograma do Concurso serão formalmente entregues aos candidatos presentes quando da realização das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa do Memorial.

4.2. Os Departamentos, Núcleos e Cursos, poderão em caráter excepcional, admitir o uso de idiomas estrangeiros, para realização das provas escrita, didática, prática e Defesa de Memorial, indicados nas Informações Complementares a este Edital.

4.3 PROVA ESCRITA: a prova Escrita, de caráter eliminatório, versará sobre ponto sorteado imediatamente antes de seu início, dentre uma lista de dez pontos, organizada com base no programa do concurso e divulgada pelo Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso na página eletrônica da UFPE (www.ufpe.br/progepe/concursos), em até 10 (dez) dias antes da data da sua realização.

4.3.1 A prova Escrita, à qual será atribuída nota de 0 a 10 (zero a dez), será realizada com a participação de todos os candidatos, em recinto fechado e com a duração máxima de 4 (quatro) horas.

4.3.2 A prova Escrita não será identificada, competindo exclusivamente ao Secretário do Concurso a sua numeração, responsável pela sua guarda e sigilo até a identificação após a correção.

4.3.3 A prova Escrita deverá ser redigida com caneta esferográfica, azul ou preta, e realizada com letra legível, vedada qualquer forma que habilite a identificação do candidato.

4.3.4 Salvo se expressamente autorizado nas Informações Complementares a este Edital, é vedada a consulta de qualquer material bibliográfico ou anotações pessoais durante a realização de prova escrita, bem como de quaisquer meios eletrônicos, sob pena de exclusão do candidato do certame.

4.3.5 Após o sorteio do ponto da prova Escrita, a Comissão Examinadora poderá, a seu critério, designar servidor para fiscalizar a realização da prova.

4.3.6 A nota da prova Escrita corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final o resultado da média aritmética das notas individualmente atribuídas.

4.3.7 São critérios para o julgamento da prova Escrita: o domínio do tema, coerência, poder de sistematização e elaboração pessoal, a qualidade e o rigor da exposição.

4.3.7.1 A Comissão Examinadora compete elaborar Espelho da Prova do qual devem constar os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora para aplicação dos critérios de julgamento.

4.3.8 O resultado da prova Escrita, juntamente com o Espelho da Prova, será afixado na Secretaria dos Departamento, Núcleo ou Curso do Centro Acadêmico para o qual será realizado o concurso, obedecido o Cronograma do Concurso.

4.3.9 O candidato que faltar à prova Escrita ou nela obtiver nota inferior a 7 (sete) será eliminado do certame.

4.3.10 Caberá recurso da Prova Escrita, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado e dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico.

4.3.11 O Recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis.

4.3.11.1 Não sendo a decisão proferida no prazo previsto no parágrafo anterior, será concedido efeito suspensivo ao recurso, garantida a participação do candidato no concurso até o julgamento do recurso.

4.3.12 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso.

4.4 PROVAS DIDÁTICA, PRÁTICA E DEFESA DE MEMORIAL: às provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, de caráter eliminatório, serão atribuídas nota de 0 (zero) a 10 (dez), por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final o resultado da média aritmética das notas individualmente atribuídas a estas provas.

4.4.1 A prova Didática constará de uma aula teórica ou outra atividade teórica presencial, indicada nas Informações Complementares, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, e versará sobre um dos pontos da lista dos pontos divulgada, excluído o ponto sorteado para a prova Escrita, sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização, na presença dos candidatos.

4.4.2 Os candidatos se submeterão às provas Didática, Prática e para a Defesa de Memorial pela ordem de inscrição, e deverão comparecer no local, na data e horário de seu início conforme Cronograma do Concurso.

4.4.3 Da sessão do sorteio do ponto de que trata o item 4.4.1 será lavrada ata assinada pelos presentes e divulgada na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso.

4.4.3.1 Quando do sorteio dos pontos das provas Didática e Prática, a Comissão Examinadora entregará uma tabela com a distribuição de pontos e critérios para avaliação da prova.

4.4.3.2 Em razão do elevado número de candidatos, para as provas Didática, Prática ou Defesa do Memorial, poderá a Comissão Examinadora constituir turmas para a sua realização, quando serão realizados tantos sorteios quanto necessários, na forma do item 4.4.1, devendo os candidatos comparecer na oportunidade da realização da prova da turma para a qual foi designado, e permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua prova.

4.4.4 As provas Didática, Prática e Defesa de Memorial serão realizadas em ambiente aberto ao público, e registradas em vídeo ou áudio, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

4.4.4.1 Ocorrendo falha técnica na gravação da prova, será repetida a prova na qual haja ocorrido a falha do respectivo candidato, para a qual será realizado novo sorteio do ponto na forma do item 4.4.1, excluído o ponto anteriormente sorteado.

4.4.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato a utilização de equipamento para a realização da aula didática, prática e defesa de memorial, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

4.4.6 Antes do início da prova Didática, o candidato deverá distribuir aos membros da Comissão Examinadora o Plano de Aula.

4.4.7 O Presidente da Comissão Examinadora comunicará ao candidato os horários, de início e de término das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, registrados em lista de presença firmada pelo candidato, sendo que, findo o tempo máximo de duração da prova, será a mesma encerrada, independentemente de sua conclusão.

4.4.8 São critérios para o julgamento das provas Didática e Prática: o Plano da Aula, o seu cumprimento, o tempo de execução, o domínio e atualidade do conteúdo, a capacidade de comunicação e a metodologia utilizada.

4.4.9 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas Didáticas, Prática e Defesa de Memorial com meio de telefones celulares, câmeras de vídeo ou quaisquer meios eletrônicos.

4.4.9.1 É vedado ao público presente qualquer manifestação durante a realização das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, sob pena de sua exclusão do recinto de realização da prova.

4.4.9.2 O público deverá entregar ao Secretário do Concurso, para guarda, os celulares ou meios eletrônicos de gravação ou transmissão de dados que portar.

4.4.10 A prova Prática, com duração de até 4 (quatro) horas, consistirá na realização de uma atividade prática prevista nas Informações Complementares deste Edital.

4.4.11 A Defesa de Memorial, quando exigível, terá a duração de até 60 (sessenta) minutos e consistirá em exposição escrita e oral pelo candidato, das atividades por ele desenvolvidas em sua trajetória profissional e acadêmica.

4.4.11.1 O Memorial deverá:

- a) apresentar, de maneira organizada, a contribuição do candidato para cada uma das áreas em que sua atuação profissional ou acadêmica tenha sido relevante;
- b) estabelecer os pressupostos teóricos e os marcos conceituais dessa atuação;
- c) discutir os resultados alcançados;
- d) sistematizar a importância da contribuição realizada; e
- e) identificar os possíveis desdobramentos e as consequências dessa contribuição.

4.4.11.2 São critérios para avaliação da Defesa de Memorial:

- a) a metodologia utilizada;
- b) o domínio dos temas e ideias que tenham dado sustentação aos trabalhos desenvolvidos, com ênfase em sua contribuição para a área de conhecimento objeto do Concurso;
- c) a contemporaneidade, extensão, profundidade e evolução dos conhecimentos do candidato na área objeto do Concurso;
- d) a pertinência, adequação e atualidade das referências bibliográficas utilizadas;
- e) a relevância das atividades realizadas, bem como a contribuição científica, técnica ou artística do candidato para a área de conhecimento considerada;
- f) as experiências que revelem liderança acadêmica; e
- g) a participação em programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como em atividade de administração universitária.

4.5 Finda a exposição das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato, em até 30 (trinta) minutos.

4.6 Serão atribuídas nota de 0 a 10 (zero a dez) às provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, e o seu resultado corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

4.7 Os resultados das provas Didática, Prática e Defesa do Memorial serão afixados na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o Concurso, obedecido o seu Cronograma do Concurso.

4.8 O candidato que, nas provas Didática, Prática ou Defesa de Memorial obtiver nota inferior a 7 (sete) em qualquer delas será eliminado do certame.

4.9 Caberá recurso das provas Didática, Prática e Defesa do Memorial, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico no qual se realize o concurso.

4.9.1 O Recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis.

4.9.2 Ultrapassado o prazo previsto no parágrafo anterior restando o recurso sem decisão, a Comissão Examinadora procederá à prova de Títulos, inclusive quanto ao candidato recorrente.

4.9.3 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso.

4.10 PROVA DE TÍTULOS: a prova de Títulos, de caráter classificatório, constará da avaliação das seguintes atividades: I) acadêmicas e experiências didáticas; II) profissionais, científicas, literárias ou artísticas; e III) outras atividades correlatas.

4.10.1 As atividades, objeto da prova de Títulos, são as constantes da Tabela de Títulos a seguir:

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
1.	Experiência de magistério ou afins	1,0 - 3,0
2.	Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão.	4,0 – 6,0
2.1	Trabalhos publicados ou equivalentes de divulgação dos produtos da área	3,0 - 5,0
2.2	Trabalhos publicados na integra ou equivalente de divulgação dos produtos da área em eventos científicos	0,0 – 1,0
2.3	Participação em projetos, programas e ações de extensão e pesquisa	0,5 – 2,0
3.	Exercício de atividades ligadas à administração universitária	0,0 – 1,0
4.	Atividades profissionais ligadas a área/subárea do concurso	0,0 – 1,0
5.	Outras atividades correlatas	0,0 – 1,0
	Somatório dos pesos	10,0

4.10.2 Somente serão consideradas as atividades relativas ao item 2 da Tabela aquelas realizadas nos últimos 5 (cinco) ou 10 (dez) anos, conforme previsão nas Informações Complementares a este Edital para o cargo em disputa.

4.10.3 Cada Centro Acadêmico aprovará apenas uma Tabela de Pontuação para a prova de Títulos para os concursos no âmbito de seus Departamentos ou Núcleos, respeitados os pesos e intervalos por atividade conforme a Tabela constante do item 4.10.1.

4.10.4 Excepcionalmente, o Conselho do Centro Acadêmico poderá aprovar Tabela por Departamento ou Núcleo, que será aplicada em todos os certames por estes realizados.

4.10.5 A nota da prova de Títulos do candidato corresponderá a média aritmética das notas atribuídas por cada examinador, na escala de 0 a 10 (zero a dez).

4.10.6 Os examinadores poderão, em conjunto, atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) às tabelas de pontuação da prova de títulos.

4.10.7 O registro dos pontos dar-se-á por meio de Ficha de Avaliação da Prova de Títulos de cada candidato, sendo indicado cada item e subitem pontuado, devendo a Comissão Examinadora fundamentar a não atribuição de pontuação requerida no relatório descritivo.

4.10.8 A qualquer tempo, sendo constatada qualquer irregularidade no procedimento de contagem dos pontos na prova de títulos, a Comissão Examinadora deverá rever a nota atribuída aos candidatos, podendo ocasionar a publicação de um novo resultado.

4.10.9 Cabível recurso à nota da prova de Títulos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico.

5. RESULTADO DO CONCURSO: Para a apuração do resultado do concurso a Comissão Examinadora deverá observar:

I) será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima de 7 (sete) em cada uma das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa do Memorial;

II) a classificação parcial dos candidatos deverá resultar da média aritmética das notas atribuídas por cada Examinador nas provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial, limitada à terceira casa decimal, vedado arredondamento;

III) à média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à prova de Títulos para a obtenção da classificação final, limitada à terceira casa decimal e vedado arredondamento; e

IV) as notas atribuídas em todas as provas serão objeto de justificação pela Comissão Examinadora, através das tabelas de critérios de pontuação.

5.1 Obedecida a apuração na forma prevista no item 5, a pontuação final, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

5.2 Ocorrendo empate entre candidatos, terá preferência, sucessivamente o de maior :

a) nota na prova de títulos;

b) nota na prova Didática ou Prática;

c) nota na prova Escrita;

d) idade.

5.3 O resultado do concurso será divulgado pela Comissão Examinadora, em local, data e horário previstos no Cronograma do Concurso, restando disponível na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso para a qual se destina o Concurso, o qual será encaminhado ao Departamento, Núcleo ou Curso para aprovação e posterior submissão ao Conselho Departamental ou Conselho Gestor do Centro Acadêmico, para homologação.

5.3.1 Nos certames em que houver candidatos autodeclarados negros, a divulgação do resultado final só poderá ocorrer após estes candidatos se apresentarem à Comissão de Heteroidentificação para a avaliação fenotípica.

5.4 Quando da homologação poderão ser corrigidos vícios materiais porventura observados no parecer da Comissão Examinadora evitando-se a sua rejeição.

5.5 A rejeição do resultado da Comissão Examinadora somente ocorrerá pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros do Pleno do Departamento, do Núcleo e do Conselho Departamental ou Conselho Gestor do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso.

5.6 A homologação do resultado final do Concurso será publicada no Diário Oficial da União, correndo da data da publicação o prazo de 2 (dois) dias úteis para a interposição de recursos perante o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, o qual contará com efeito suspensivo.

5.7 Homologado o concurso, o Centro Acadêmico encaminhará ao Reitor o processo do concurso para o preenchimento das vagas pelos candidatos classificados.

6. RECURSOS: todos os recursos admitidos por este Edital, interpostos perante o órgão competente, indicado neste Edital, deverão ser interpostos em formulário disponível em www.ufpe.br/progepe/concursos, instruídos com:

I – identificação do recorrido e de seu endereço, bem como de seu procurador, se for o caso;

II – fundamentos do pedido, facultada a juntada de documentos;

III – data e assinatura do recorrente ou de seu representante legal.

6.1 Admitir-se-á a interposição de recurso via postal, até o último dia do respectivo prazo e recebido até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo recursal, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o cumprimento dos prazos previstos neste item.

6.1.1 o recurso do resultado final de que trata o item 5.6, deverá ser protocolado na Divisão de Comunicação – DICOM, no prédio da Reitoria, ou através de correspondência dirigida ao endereço: Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Recife - PE - CEP:50670-901.

6.2 Para instrução de recursos, admissível, dentro do prazo recursal, a concessão de vistas à documentação do Concurso, mediante formal requerimento do candidato ou de seu procurador, permitido o acesso perante a Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso responsável pelo concurso.

6.2.1 Quando da realização do pedido de vistas é franqueado ao requerente o acesso às suas provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial e aos demais registros (vídeo/áudio) a elas relativos, vedada a realização de cópias, xerográficas e digitais.

6.2.2 O acesso às provas de outros candidatos somente será concedido quanto à prova de Títulos.

6.2.3 Quaisquer pendências do candidato relativas ao Concurso deverão ser resolvidas exclusivamente pelas formas previstas neste Edital.

7. ELIMINAÇÃO DO CONCURSO: será eliminado do Concurso o candidato que:

- I – faltar a qualquer das provas;
- II – comparecer a quaisquer das provas após o horário fixado pelo Cronograma do Concurso;
- III – obter nota inferior a 7 (sete) nas provas Escrita, Didática, Prática ou Defesa de Memorial;
- IV – descumprir quaisquer disposições deste Edital; e
- V – tiver rejeitada a sua autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação.

8. PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO: o prazo de validade do concurso será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da UFPE.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 A inscrição no Concurso implica em submissão irrestrita do candidato ao presente Edital, a seus Anexos, e às Informações Complementares relativas ao cargo pretendido, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 É vedado terminantemente ao candidato e ao público presente na realização das provas, portar aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *netbook*, *palmtop*, *ipad*, *Ipod*, *Iphone*, *mp4*, *mp3*, receptor, gravador, *walkman*, relógio do tipo *data bank*, e assemelhados), exceto aqueles a serem utilizados pelo candidato como apoio didático para a realização da prova.

9.3 A nomeação dos candidatos classificados obedecerá ao prazo de validade do concurso, à ordem de classificação e à conveniência administrativa, respeitado os critérios de alternância e proporcionalidade entre a Ampla Concorrência e as reservas para os Candidatos Negros e Portadores de Deficiência (Anexo 2).

9.4 São requisitos para a investidura no cargo, quando da posse a qual deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias da nomeação, publicada no DOU, sob pena da nomeação ser tornada sem efeito:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) apresentar diplomas registrados da titulação exigida para o cargo ou devidamente reconhecidos ou revalidados quando obtidos no estrangeiro;
- c) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- d) estar com as obrigações militares e eleitorais regulares, em se tratando de brasileiro;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, facultada a opção pelo cargo na UFPE;
- f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no parágrafo único do Art. 137 da Lei nº 8.112/90.
- g) submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo; e
- h) apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse.

9.4.1 A posse poderá ser realizada por procurador constituído por documento público ou particular, este com firma reconhecida.

9.5. Os candidatos aprovados e não classificados em Concurso a que se destina este Edital poderão ser aproveitados por outras instituições de ensino superior do sistema federal de educação superior para provimento de cargos que contem com iguais denominações e mesmas atribuições, competências, direitos e deveres, e que exijam idênticos requisitos de habilitação acadêmica e profissional, aproveitamento que se subornará à ordem de aprovação e concordância do Centro Acadêmico que realizou o Concurso.

9.6 A documentação dos candidatos reprovados, desclassificados, não classificados ou cuja inscrição tenha sido indeferida, estão disponíveis para retiradas pelos seus titulares após 30 dias da publicação da homologação do resultado no DOU, por um período de 1 (ano) findo o qual, serão reciclados.

9.6.1 Para o recebimento da documentação o candidato ou seu procurador, constituído por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida, deverá requerer à Direção do Centro Acadêmico que promoveu o concurso.

9.6.2 Na hipótese de existência de recurso em tramitação relativo ao concurso ao qual o candidato se submeteu, os prazos previstos no item 8 se iniciam na data de decisão do recurso.

9.6.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato as despesas porventura existentes quando da devolução da documentação.

9.7 É de responsabilidade do candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar possíveis contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone, inclusive o eletrônico) constantes na inscrição, o candidato deverá comunicar ao Departamento, Núcleo ou Curso no qual se realiza o Concurso.

9.8 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, nomeação e posse do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

9.9 São considerados inscritos no concurso de que trata este Edital os candidatos que se inscreveram no certame relativo ao Edital nº 88/2017, objeto de cancelamento pelo Edital nº 19/2018 (DOU Nº 50, dia 14 de março de 2018), sendo-lhes facultado a juntada perante o Departamento, Núcleo ou Curso, de forma presencial, pessoalmente, através de procurador constituído por procuração pública ou particular, esta com firma reconhecida, ou por via postal, de nova documentação no período de inscrição consignado no item 2.3 deste Edital.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

ANEXO 1

CTG - CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 - Tel.: (81) 2126-8200 / 8201 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
ENGENHARIA CIVIL e AMBIENTAL	Engenharia Civil - Subárea: Construção Civil	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil com área de concentração em Construção Civil, ou Doutor em engenharia de produção. Graduado em Engenharia Civil.
	Engenharia Civil - Subárea: Geotecnia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil com área de concentração em Geotecnia. Graduado em Engenharia Civil.
	Engenharia Civil - Subárea: Saneamento Ambiental	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciências da engenharia, Engenharia civil, engenharia sanitária, hidráulica e saneamento, ou engenharia ambiental com comprovação de tese na área de concentração em tecnologia ambiental. Graduado em engenharia civil, engenharia ambiental, engenharia sanitária, engenharia química ou bacharel em ciências biológicas ou química.
ENGENHARIA ELÉTRICA	Eletrotécnica Geral	Assistente A	DE	02	Mestre em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação.
	Circuitos Elétricos	Adjunto A	DE	02	Doutor em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Mestre em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação.
ENGENHARIA ELETRÔNICA E SISTEMAS	Sistemas Embarcados	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Elétrica ou nas seguintes áreas afins: Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação, Informática, Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica, Física, Engenharia Eletrônica, Engenharia Biomédica, Engenharia de Telecomunicações, ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia de Computação ou Ciência da Computação ou Engenharia Biomédica
ENGENHARIA MECÂNICA	Engenharia Naval - Subárea: Projetos de Sistemas Flutuantes	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Naval e/ou Oceânica. Graduado em Engenharia Naval e/ou Oceânica.
	Mecatrônica - Subárea:	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia

	Sistemas Embarcados				Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia da Computação ou Bacharel em Ciência da Computação.
	Mecatrônica - Subárea: Automação e Sistemas	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação.
	Energia - Subárea: Propulsão Automotiva	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Automotiva ou em áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia Automotiva ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso.
	Tecnologia de Equipamentos - Subárea: Caldeiras, Trocadores de Calor e Fornos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Química. Graduado em Engenharia Mecânica.
	Projetos - Subárea: Dinâmica Veicular e Vibrações	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica. Graduado em Engenharia Mecânica.
	Materiais e Fabricação subárea: Processamento de materiais plásticos e compósitos para a indústria automotiva.	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Automotiva ou Engenharia Química ou áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Automotiva ou Engenharia Química ou química industrial.
	Projetos - Subárea: Projeto Mecânico	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica, engenharia Aeronáutica, ou Engenharia Civil, ou Engenharia Naval e/ou Oceânica. Graduado em Engenharia Mecânica, engenharia Aeronáutica, ou Engenharia Naval e/ou Oceânica ou Engenharia mecatrônica.
GEOLOGIA	Geologia - Subárea: Geologia Econômica / Prospeção	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geociências. Graduado em Geologia ou Engenharia Geológica.
	Geologia - Subárea: Geofísica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geociências. Graduado em Geologia ou Engenharia Geológica ou geofísica ou física.
	Geologia - Subárea: Geologia sedimentar	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geociências. Graduado em Geologia ou Engenharia Geológica.
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Engenharia de Produção - Subárea: Pesquisa Operacional – Apoio à Decisão e Otimização Combinatória	Adjunto A	DE	02	Doutor em Engenharia de Produção. Graduado em Engenharia de Produção.
OCEANOGRAFIA	Oceanografia Biológica Subárea: Modelagem Aplicada à Avaliação de	Adjunto A	DE	01	Doutor em Oceanografia, Ecologia, Engenharia de Pesca, Recursos Pesqueiros, Biologia Animal, Biologia Ambiental, Ciência Animal, Ciências Ambientais, Biodiversidade, Zoologia ou Biometria. Graduado em Oceanografia, Ciências Biológicas, Ecologia ou Engenharia De Pesca.

	Estoques Pesqueiros				
ENGENHARIA DE MINAS	Lavra de Minas Subárea: Geostatística e Pesquisa Operacional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia de Minas ou Engenharia Mineral ou Engenharia de Produção ou Geologia. Graduado em Engenharia de Minas.
CAC - CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - Avenida da Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, - CEP: 50740-550 – Tel.:(81) 2126-8319 /8301 - Horário de Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16:30h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/Perfil do Candidato
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Comunicação social - Subárea: Indústrias criativas e linguagens visuais	Adjunto A	DE	01	Doutor em comunicação, design, ou meios e processos audiovisuais. Mestre em comunicação, design, ou meios e processos audiovisuais. Graduado em comunicação social, jornalismo, publicidade e propaganda, Rádio TV e Internet, Cinema e Audiovisual, midialogia, arte e mídia ou estudos de mídia.
	Comunicação social - Subárea: Laboratório de estudos de Publicidade: Impressos, Audiovisual e Mídias Digitais	Adjunto A	DE	01	Doutor em Comunicação, design, sociologia ou Letras. Mestre em Comunicação, design, sociologia ou Letras. Graduado em Publicidade e Propaganda.
	Comunicação Social Subárea: Som para Cinema e Televisão	Adjunto A	DE	01	Doutor em Comunicação, letras ou Música. Mestre em Comunicação, letras ou Música. Graduado em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Rádio TV e Internet, Cinema e Audiovisual, letras, filosofia ou Música.
	Comunicação Social Subárea: Processos comunicacionais e produção de conteúdos em plataformas digitais	Adjunto A	DE	01	Doutor em comunicação, jornalismo ou publicidade. Mestre em comunicação, jornalismo ou publicidade. Graduado em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Rádio TV e Internet ou Cinema e Audiovisual.
TEORIA DA ARTE E EXPRESSÃO ARTÍSTICA	Dança - Subárea: Dança e pedagogia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Artes, Artes Cênicas, Artes Visuais, Educação, Educação Física, Ciências da Saúde, Fisioterapia, Neurociências ou Filosofia. Mestre em Dança, Artes Cênicas, Artes Visuais, Educação, Educação Física, Ciências da Saúde, Fisioterapia, Neurociências ou filosofia. Graduado: Licenciatura em Dança, em Artes Cênicas, Artes, Artes Visuais, Educação Física, Fisioterapia, Filosofia ou Pedagogia.
DESIGN	Design - Subárea: Processos, Modelagem e Design de Artefatos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design ou áreas afins. Mestre em Design ou áreas afins. Graduado em Design ou áreas afins. São consideradas áreas afins: Design (e suas denominações, tais como: Desenho Industrial, Comunicação Visual, Programação Visual, Design Gráfico, Projeto de Produto), Arquitetura, Artes, Ciências da computação, Educação, Comunicação, Engenharias e Expressão Gráfica.
LETRAS	Teoria da Literatura - Subárea: Literatura Portuguesa, Literaturas africanas em Língua Portuguesa e Metodologia do Ensino de	Adjunto A	DE	02	Doutor em Letras. Mestre em Letras, História, Ciência Política, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Direito, Jornalismo, Comunicação Social, Artes Visuais ou Teatro. Graduado em letras, História, Ciência Política, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Direito, Jornalismo, Comunicação Social, Artes Visuais ou Teatro.

	Literatura.				
	Língua Espanhola e metodologias de ensino de Língua Espanhola	Adjunto A	DE	02	Doutor em Letras, linguística, ou estudos da linguagem. Graduado em Letras, história, pedagogia, comunicação, filosofia.
	Língua Portuguesa	Adjunto A	DE	01	Doutor em Letras, Linguística, Linguística Aplicada ou ciências da Linguagem. Graduado em Letras e ou linguística.
	Língua Portuguesa - Subárea: discurso, texto e ensino da língua portuguesa	Adjunto A	DE	01	Doutor em Letras, Linguística, Linguística Aplicada, língua portuguesa ou ciências da Linguagem. Graduado em Letras, linguística aplicada ou pedagogia.
	Língua Inglesa - Subárea: Inglês Instrumental / English for specific purposes (ESP)	Adjunto A	DE	02	Doutor em Língua Inglesa, Linguística, Linguística Aplicada, Ciências da Linguagem, Tradução ou Letras. Graduado em Letras-Inglês ou Letras Português e Inglês (Licenciatura ou Bacharelado), Letras-Português (Licenciatura ou Bacharelado), Tradução, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Cinema, Artes, Pedagogia, História e Filosofia.
	Língua Inglesa - Subárea: English language teaching (ELT)	Adjunto A	DE	01	Doutor em Letras, Língua Inglesa, literatura, Linguística, Ciências da Linguagem ou Tradução. Graduado em Letras (línguas estrangeiras modernas): inglês, espanhol, francês, alemão ou italiano (licenciatura ou bacharelado), tradução, ou pedagogia.
	Letras – francês - Subárea: língua e literatura francesas	Adjunto A	DE	01	Doutor em letras, língua francesa, literatura, linguística, ciências da linguagem, tradução, comunicação social, pedagogia, ou sociologia. Graduado em letras, (línguas estrangeiras modernas): inglês, espanhol, francês, alemão ou italiano, tradução, comunicação social, pedagogia, sociologia, (licenciatura ou bacharelado).
ARQUITETURA	Tectônica	Adjunto A	DE	01	Doutor em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil. Graduado em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil.
	Informática Aplicada à Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo	Adjunto A	DE	01	Doutor em Arquitetura e Urbanismo ou nas áreas afins: Design, Expressão Gráfica, Sistemas de Informações, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou Engenharia Cartográfica. Graduado em Arquitetura e Urbanismo.
MÚSICA	Canto - Subárea: Canto lírico	Assistente A	DE	01	Mestre em Música. Bacharel em Música-CANTO
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Arquivologia - Subárea: gestão de documentos	Adjunto A	DE	01	Doutor em ciência da informação. Graduação em arquivologia.
CCJ – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - Praça Adolfo Cirne, S/Nº - Boa Vista – Recife – PE – - CEP: 50050-060 Telefone: (81) 2126.7873 / 2126.7863 - Horário de Atendimento: 08 às 12h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
DIREITO PÚBLICO E ESPECIALIZADO	Direito - Subárea: Direito Ambiental	Adjunto A	20h	01	Doutor em Direito ou Doutor em Ciências Ambientais ou Doutor em Desenvolvimento do meio Ambiente ou Doutor em Desenvolvimento Sustentável ou Doutor em Desenvolvimento Urbano. Graduado em Direito.
	Direito - Subárea: Direito Penal	Adjunto A	20h	01	Doutor em Direito
	Direito - Subárea: Direito do Trabalho e Legislação Social	Adjunto A	20h	01	Doutor em Direito.

CCEN - CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - Av. Jornalista Aníbal Fernandes S/N - CEP: 50740-560 - Tel.:(81) 2126-8400 / 8401 – Horário de Atendimento: 8h às 12 e das 14 às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
FÍSICA	Física - Subárea: Física Geral	Adjunto A	DE	01	Doutor em Física ou área afim (Engenharia ou Ciências Exatas e da Terra).
	Física Experimental - Subáreas: I. Física da Matéria Condensada; II. Óptica; III. Neurociência IV. Litografia e Nanofabricação	Adjunto A	DE	03	Doutor em Física ou área afim (Engenharia ou Ciências Exatas e da Terra).
ESTATÍSTICA	Estatística	Adjunto A	DE	02	Doutor em Estatística ou áreas afins.
QUÍMICA FUNDAMENTAL	Química Analítica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
	Química Teórica e Computacional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
	Química Inorgânica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
MATEMÁTICA	Matemática	Adjunto A	DE	03	Doutor em Matemática ou áreas afins como: Agrimensura, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Astronomia, Matemáticas, Físicas, Engenharias ou Estatística. Graduado em Matemática ou na área de Computação e Informática, Física, Geologia, Geofísica, Meteorologia, Oceanografia, Química, Ciências Atuariais, Ciências Econômicas ou Qualquer Licenciatura na Área das Ciências Exatas e Naturais.
CCS - CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - Av. da Engenharia, S/N, Cidade Universitária, Recife-PE - CEP: 50740-600 Tele - Fone: (81)2126-8508/8568 - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
MEDICINA TROPICAL	Dermatologia - Subárea: Dermatologia	Adjunto A	20 horas	01	Doutor na área de ciências da Saúde, microbiologia, parasitologia, imunologia, patologia, ou saúde coletiva (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq). Mestre na área de ciências da Saúde, microbiologia, parasitologia, imunologia, patologia, ou saúde coletiva (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq). Título de especialista em Dermatologia pela Sociedade Brasileira de Dermatologia-SBD. Residência Médica em Dermatologia, ou especialização em dermatologia, ambas em serviço credenciado pela Sociedade Brasileira de Dermatologia-SBD. Graduado em Medicina.
	Parasitologia humana - Subárea: Parasitologia humana	Adjunto A	DE	01	Doutor em: biofísica, biologia aplicada à saúde, bioquímica e fisiologia, biotecnologia, ciências biológicas, ciências farmacêuticas, genética, imunologia, inovação terapêutica, medicina tropical, morfotecnologia, parasitologia, patologia ou saúde pública com tese defendida na área temática em parasitologia humana. Mestre em biofísica, biologia aplicada à saúde, bioquímica e fisiologia, biotecnologia, ciências biológicas, ciências farmacêuticas, genética, imunologia, inovação terapêutica, medicina tropical, morfotecnologia, parasitologia, patologia ou saúde pública com dissertação defendida na área temática em parasitologia humana. Graduado em: biomedicina, ciências biológicas, enfermagem, farmácia, medicina, nutrição, ou odontologia
	Doenças	Adjunto	20 horas	01	Doutor nas áreas de: Medicina Tropical, Microbiologia,

	Infeciosas e Parasitárias. - Subárea: Doenças Infeciosas e Parasitárias	A			Parasitologia, Imunologia ou Saúde Pública. Mestre nas áreas de: Medicina Tropical, Microbiologia, Parasitologia, Imunologia ou Saúde Pública. Residência Médica em Doenças Infeciosas e Parasitárias (Infecologia) ou Residência em Clínica Médica. Graduado em Medicina
NUTRIÇÃO	Nutrição - Subárea: nutrição clínica	Adjunto A	DE	01	Doutor em nutrição ou áreas afins. Graduado em nutrição.
FISIOTERAPIA	Cinesioterapia e recursos terapêuticos manuais - Subárea: Cinesioterapia, recursos terapêuticos manuais e Fisioterapia aquática	Adjunto A	DE	01	Doutor em ciências da saúde ou nas áreas afins: ciências biológicas, ou engenharias ou ciências sociais e aplicadas, ou ciências humanas ou educação ou multidisciplinar. Graduado em fisioterapia.
MEDICINA CLÍNICA	Clínica Médica - Subárea: Métodos Complementares de Diagnóstico	Adjunto A	20 horas	01	Doutor na área de saúde. Mestre na área de saúde. Título de especialista em Radiologia pelo Colégio Brasileiro de Radiologia. Residência Médica em Radiologia reconhecida pelo MEC. Graduado em Medicina.
	Cardiologia	Adjunto A	20 horas	01	Doutor. Mestre. Residência Médica em Cardiologia e/ou título de especialista pela sociedade brasileira de cardiologia. Graduado em Medicina.
	Clínica Médica - Subárea: Reumatologia	Adjunto A	20 horas	01	Doutor. Mestre. Residência Médica em Reumatologia. Graduado em Medicina.
MEDICINA SOCIAL	Medicina da Família e da Comunidade	Adjunto A	20 horas	01	Doutor em Ciências Humanas e Sociais ou Saúde Coletiva ou Educação em Saúde. Residência ou Especialização em Medicina da Família. Graduado em Medicina.
NEUROPSIQUIATRIA	Psiquiatria clínica	Adjunto A	20 horas	01	Doutor na área de Psiquiatria. Residência Médica em Psiquiatria. Graduado em Medicina.
CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA	Odontologia - Subárea: Periodontia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Odontologia com área de concentração em Periodontia, ou doutor em Ciências Odontológicas com área de concentração em Periodontia ou doutor em Clínica Odontológica com área de concentração em Periodontia ou doutor em Biopatologia Bucal com área de concentração em Periodontia ou doutor em Periodontia. Graduado em Odontologia.
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL	Odontologia - Subárea: prótese	Adjunto A	DE	01	Doutor em Odontologia. Especialista em prótese dentária ou prótese buco-maxilo-facial. Graduado em Odontologia.
	Odontologia - Subárea: Endodontia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Odontologia. Especialista em endodontia. Graduado em Odontologia.
ENFERMAGEM	Enfermagem Subárea: Enfermagem em Saúde Coletiva	Adjunto A	DE	01	Doutor em Enfermagem ou nas seguintes áreas: Saúde da Criança e do Adolescente, Nutrição em Saúde Pública, Serviço Social, Ciências da Saúde, Saúde Coletiva, Saúde Pública, Saúde da Família, Políticas Públicas em Saúde, Epidemiologia, Medicina Preventiva. Residência e/ou Especialização em: Saúde Coletiva, saúde pública, saúde da família. Graduado em Enfermagem.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: todos os candidatos aprovados e nomeados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas dos departamentos de MEDICINA TROPICAL, CIRURGIA, MEDICINA CLÍNICA, MEDICINA SOCIAL e NEUROPSIQUIATRIA, do Centro de Ciências da Saúde terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas,

de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor ou tutor em qualquer dos módulos interdisciplinares, articulando as tutorias com os demais espaços pedagógicos do curso de Medicina (salas de aula, ambulatórios, enfermarias, bloco cirúrgico, laboratório morfofuncional, laboratório de habilidades clínica, laboratório de ACLS/ATLS, laboratório de informática e comunicação); Participar das atividades de gestão pedagógica junto à coordenação do curso de Medicina às quais deverá dedicar parte da sua carga horária; Atuar no planejamento, desenvolvimento e treinamento dos demais professores nas ferramentas definidas no plano pedagógico para o curso de Medicina.

CAA - CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - Rodovia BR-104 Km 59 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE, CEP: 55.002-970
Secretaria da direção do CAA Tele - Fone: (81) 2126-7771 – Horário de Atendimento: 9h às 15h - Núcleo de Ciências da Vida
endereço: Rodovia BR-104 Km 62 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE, CEP: 55.014-908 (e-mail: concursodocentencv@gmail.com)

NÚCLEO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
TECNOLOGIA Fone: 2103-9168	Tecnologia - Subárea: Construção Civil	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil ou doutor em Ciência Dos Materiais ou doutor em Engenharia De Materiais ou doutor em Construção Civil ou em áreas afins. (serão consideradas áreas afins à área do concurso: a titulação obtida na grande área da Capes “Engenharias I” com todas as áreas nela inclusas). Graduado em Engenharia Civil.
	Tecnologia - Subárea: Geotecnia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil, na área de pesquisa em Geotecnia. Graduado em Engenharia Civil.
	Tecnologia - Subárea: Conteúdos Avançados da Gestão Da Produção E Produção Mais Limpa	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia de Produção. Mestre em Engenharia de Produção. Graduado em Engenharia de Produção.
	Tecnologia - Subárea: Conteúdos Avançados de Pesquisa Operacional e Otimização de Processos Químicos	Adjunto A	DE	02	Doutor em Engenharia de Produção. Mestre em Engenharia de Produção. Graduado em Engenharia de Produção.
FORMAÇÃO DOCENTE Fone:2103-9166	Ensino de ciências e Matemática - Subárea: Ensino de Física	Adjunto A	DE	01	Doutor na área de Ensino de Física, ou Ensino de Ciências e Matemática, ou Educação em Ciências, ou Educação em ciências e matemática, ou educação, ou Astronomia, ou doutor em ensino de Astronomia, ou filosofia. Graduado (Licenciatura ou Bacharelado) em Física.
	Matemática - Subárea: Matemática	Adjunto A	DE	01	Doutor em Matemática ou Educação Matemática ou Educação Matemática e Tecnológica ou Ensino de Ciências ou Educação ou Ensino de Ciências e Matemática. Graduado (licenciatura ou Bacharelado) em Matemática ou graduado (licenciatura) em Ciências com habilitação em Matemática.
DESIGN E COMUNICAÇÃO Fone: 2103-9165	Design - Subárea: Representação Visual e História do Design	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design. Mestre em Design. Graduado em Design.
	Design - Subárea: Design de Produto	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design, Engenharia, Ciência dos Materiais ou Arquitetura.
GESTÃO Fone: 2103-9167	Métodos Quantitativos em Gestão.	Adjunto A	DE	01	Doutor em qualquer área do conhecimento.
	Mercados e administração geral: ênfase em estratégia, empreendedorismo, processo decisório e sistemas de informações gerenciais	Adjunto A	DE	01	Doutor em Administração. Graduado em Administração.
	Métodos Quantitativos em Economia.	Adjunto A	DE	01	Doutor em economia.
	Operações e Administração Geral	Adjunto A	DE	01	Doutor em Administração. Graduado em Administração.
	Organizações e	Adjunto	DE	01	Doutor em administração ou antropologia ou ciências políticas ou

	Administração Geral	A			sociologia ou filosofia. Graduado em administração.
CIÊNCIAS DA VIDA Fone:2103-9162	Artes - Subárea: Artes Visuais	Adjunto A	DE	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em artes, saúde, educação ou humanidades. Mestre em artes visuais ou artes plásticas. Licenciado em artes visuais ou artes plásticas.
	Artes - Subárea: Artes	Adjunto A	DE	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em artes, educação, saúde ou áreas afins. Mestre em artes: teatro, cênicas, Dança ou Música. Especialização em Artes: teatro, cênicas, Dança ou Música. Graduado em qualquer área.
	Medicina - Subárea: Cirurgia Geral – Cirurgia do aparelho digestivo	Adjunto A	20horas	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em qualquer área. Mestrado em qualquer área. Residência em cirurgia geral ou cirurgia abdominal. Graduado em medicina
	Medicina - Subárea: Pediatria	Adjunto A	20horas	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em qualquer área. Mestrado em qualquer área. Residência em Pediatria. Graduado em medicina.
	Medicina - Subárea: Psiquiatria	Adjunto A	20horas	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em qualquer área. Mestrado em qualquer área. Residência em psiquiatria ou especialização em psicologia médica. Graduado em medicina.
	Medicina - Subárea: Pneumologia	Adjunto A	20horas	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em qualquer área. Mestrado em qualquer área. Residência ou especialização em pneumologia. Graduado em medicina.
	Medicina - Subárea: Hematologia	Adjunto A	20horas	01	<ul style="list-style-type: none"> Doutor em qualquer área. Mestrado em qualquer área. Residência ou especialização em hematologia. Graduado em medicina.

Atribuições do cargo: todos os candidatos aprovados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas de Artes Subárea: Artes Visuais e Artes Subárea: Artes do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor do laboratório de sensibilidades, habilidades, expressão em qualquer dos módulos interdisciplinares, PIESC e transversais, articulando com os demais espaços pedagógicos (tutoria, laboratório morfofuncional, expositivas). Planejar, executar e avaliar as ações pedagógicas no laboratório de sensibilidades, habilidades e expressão, PIESC e módulos transversais. Planejar, participar, executar e incentivar projetos de extensão e pesquisa do laboratório de sensibilidades, habilidades e expressão ou com ele, que integrem arte e saúde e áreas afins. **Atribuições do cargo:** todos os candidatos aprovados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para área de Medicina

Subárea: Cirurgia geral – cirurgia do aparelho digestivo, Medicina Subárea: pediatria, Medicina Subárea: psiquiatria, Medicina Subárea: pneumologia, Medicina Subárea: hematologia do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor em qualquer dos módulos interdisciplinares, PIESC e transversais, articulando com os demais espaços pedagógicos (tutoria, laboratório morfofuncional, expositivas). Planejar, executar e avaliar as ações pedagógicas no laboratório de sensibilidades, habilidades e expressão, PIESC e módulos transversais.

CB - CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-420 - Tel.: (81) 2126-8840 / 8358 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h

DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA	Fisiologia Humana de Órgãos e Sistemas. Subárea: Fisiologia respiratória, fisiologia digestória e fisiologia renal.	Adjunto A	DE	01	Doutor em fisiologia ou áreas afins com tese defendida em fisiologia respiratória ou fisiologia digestória ou fisiologia renal. Graduado em Ciências Biológicas ou Ciências da Saúde.
ZOOLOGIA	Zoologia. - Subárea: Cnidaria, Annelida e Arachnida	Adjunto A	DE	01	Doutor cujo tema da tese seja relacionado, obrigatoriamente, à Cnidaria ou Annelida ou Arachnida. Graduado em Ciências Biológicas ou oceanografia / oceanologia ou ecologia.
	Zoologia - Subárea: Lissamphibia	Adjunto A	DE	01	Doutor com tese defendida no tema da subárea. Graduado em Ciências Biológicas ou ecologia.

BIOQUÍMICA	Bioquímica	Adjunto A	DE	01	Doutor nas grandes áreas de Ciências Biológicas, Doutor nas grandes áreas de Ciências da Saúde, Doutor em Engenharia Química ou Doutor em Ciências da Natureza (com ênfase em Química).
ANTIBIÓTICOS	Bioprocessos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Bioquímica, Engenharia Biológica, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia Química, Engenharia de Alimentos ou Biotecnologia, com tese desenvolvida na área do concurso. Graduado em Engenharia Bioquímica, Engenharia Biológica, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia Química, Engenharia de Alimentos ou Química Industrial.
CAV - CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - Rua Alto do Reservatório, S/N Bela Vista – Vitória de Santo Antão – PE, CEP: 55608-680 - Telefone: (81) 3114-4101/4102 – Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
NÚCLEO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
NUTRIÇÃO	Psicologia Geral - Subárea: Psicologia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou áreas afins (constantes na tabela das áreas de conhecimento do CNPq – 7.07). Graduado em Psicologia.
EDUCAÇÃO FÍSICA	Educação Física - Subárea: Bases teóricas e metodológicas para o ensino das modalidades aquáticas e das lutas	Adjunto A	DE	01	Doutor em Educação Física ou na área de Ciências da Saúde ou na área de educação. Graduado em Educação Física.
ENFERMAGEM	Enfermagem - Subárea: Médico-cirúrgico	Adjunto A	DE	01	Doutor em Enfermagem ou áreas afins*: Ciências da Saúde e Ciências Biológicas (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq, exceto zoologia, botânica e ecologia). Especialização em Unidade de Terapia Intensiva ou em Urgência e Emergência. Graduado em Enfermagem.
SAÚDE COLETIVA	Saúde Coletiva - Subárea: Gestão e Administração	Adjunto A	DE	01	Doutor em Saúde Pública ou Saúde Coletiva, com tese defendida na área do concurso. Graduado em qualquer curso da área de Saúde ou Administração, ou Ciências Contábeis ou Economia.
CE - CENTRO DE EDUCAÇÃO - Av. Acadêmico Hélio Ramos, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 – Tel.:(81) 2126-8320 / 8321 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	Psicologia da Educação	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou Educação. Graduado em Psicologia ou Pedagogia ou áreas afins.
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Organização, Gestão e Financiamento - Subárea: Organização, Gestão e Financiamento	Adjunto A	DE	01	Doutor em Educação. Graduado em Pedagogia.
FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO	Fundamentos Histórico-Filosóficos da Educação. Subárea: Fundamentos Histórico-filosóficos da Educação.	Adjunto A	DE	02	Doutor em Educação ou História ou Filosofia.
MÉTODOS E TÉCNICAS DO ENSINO	Educação Infantil	Adjunto A	DE	01	Doutor em educação ou áreas afins. Graduado em pedagogia ou áreas afins.
	Ensino da Matemática	Adjunto A	DE	01	Doutor em educação matemática ou áreas afins. Graduado em pedagogia ou áreas afins.

CFCH - CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS Av. da Arquitetura, S/N, 4º Andar, Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50740-550 - Telefone:(81) 2126-8260/8261 - Horário de Atendimento: 7h às 19h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
HISTÓRIA	História - Subárea: História Medieval	Adjunto A	DE	01	Doutor em história. Mestre em história ou ciências humanas. Graduado em história.
CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS	Geografia - Subárea: Geografia Econômica e Regional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geografia ou áreas afins. Graduado em Geografia ou áreas afins.
	Geografia subárea: Ensino da geografia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geografia ou áreas afins. Licenciado em geografia.
ARQUEOLOGIA	Arqueologia - Subárea: Sistemas Técnicos: Vestígios Líticos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Arqueologia com ênfase em Material Lítico ou História com ênfase em material lítico ou Antropologia com ênfase em material lítico. Graduado em Arqueologia, História, Geografia, Geologia ou áreas afins como: Antropologia, Sociologia, Ciências Sociais e Arquitetura.
FILOSOFIA	Metafísica e Conhecimento	Adjunto A	DE	01	Doutor em Filosofia.
	Ensino da Filosofia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Filosofia.
PSICOLOGIA	Psicologia e Neurociências	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou Educação, Educação Física, Medicina, Fonoaudiologia, Nutrição, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Biologia, Fisiologia, Ciências, Neurociências, Psicobiologia, Engenharia, saúde coletiva ou filosofia. Graduado em Psicologia.
	Processos Clínicos e Psicanálise	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou psicanálise, ciências sociais, ciências humanas, saúde coletiva, saúde pública, filosofia, linguística, ou medicina. Graduado em Psicologia.
CIÊNCIA POLÍTICA	Ciência Política Subárea: Política comparada e metodologia	Adjunto A	DE	01	Doutor em qualquer área.
	Ciência Política Subárea: Relações internacionais e metodologia	Adjunto A	DE	02	Doutor em qualquer área.
CCSA - CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - Avenida dos Economistas, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 – Tel.:(81) 2126-8361 / 8360 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
SERVIÇO SOCIAL	Fundamentos Históricos e Teórico-Metodológicos do Serviço Social	Adjunto A	DE	02	Doutor em Serviço Social ou Antropologia ou Sociologia ou Ciência Política ou Políticas Públicas ou Políticas Sociais ou Filosofia ou Economia ou Direito História ou Psicologia. Mestre em Serviço Social ou Antropologia ou Sociologia ou Ciência Política ou Políticas Públicas ou Políticas Sociais ou Filosofia ou Economia ou Direito História ou Psicologia. Graduado com Bacharelado em Serviço Social.
CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	Estratégia em Organizações	Adjunto A	DE	01	Doutor em Administração ou nas Seguintes Áreas Afins: Engenharia de Produção ou Economia.
	Administração da Informação	Adjunto A	DE	01	Doutor em administração ou sistema de informação ou computação. Graduado em administração ou sistema de informação.
CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS	Métodos Quantitativos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciências Atuariais ou Estatística ou Matemática ou Engenharias ou Economia. Graduado em Ciências Atuariais ou Estatística ou Matemática ou Engenharias ou Economia.

CIN - CENTRO DE INFORMÁTICA - Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N - Cidade Universitária, Recife-PE - CEP: 54740-540 - Fone: (81) 2126-8430 (ramais 4002/4029) Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida
INFORMAÇÃO E SISTEMAS	Informática - Subárea: Sistemas de Informação e Teoria da Computação	Adjunto A	DE	01	Doutor em qualquer área do conhecimento.
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Informática - Subárea: Ciência da Computação	Adjunto A	DE	02	Doutor em qualquer área do conhecimento.

ANEXO 2

Quadro 1 - Para áreas e subáreas com 01 vaga

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)

Quadro 2 - Para áreas e subáreas com 02 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)

Quadro 3 - Para áreas e subáreas com 03 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)
10th.	Ampla Concorrência (AC)
11th.	Ampla Concorrência (AC)
12th.	Ampla Concorrência (AC)
13th.	Vaga reservada (negro)
14th.	Ampla Concorrência (AC)

Publicado no DOU nº 155, de 13.08.2018, seção 3, páginas 54 - 62

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado em 03/08/2018)

O Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão, no primeiro semestre do Ano Letivo de 2019, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação no processo seletivo e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula, de outra forma, perderá a vaga.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.2 A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE - Recife, **nos dias úteis de 20 de agosto a 19 de outubro de 2018, das 08h às 12h**, através da entrega do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “I”.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela Comissão de Seleção e Admissão até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, não se responsabilizando por atrasos, de qualquer natureza, ocorridos na entrega postal. O endereço para envio é:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências
Centro de Tecnologia e Geociências - UFPE
Sala 325 do Edifício Escolar do CTG
Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil

1.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste edital.

1.4.1 Nas inscrições por correspondência, se recomenda que o envelope lacrado e etiquetado, conforme descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “I”, seja enviado à UFPE dentro de outro invólucro (envelope, saco plástico, caixa de papelão etc.) a fim de evitar danificação.

1.4.2 Nas inscrições por correspondência não se faz necessário o uso do **Recibo de Inscrição no Processo Seletivo** (Anexo II).

1.4.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato providenciar que documentação por ele fornecida para a inscrição seja recebida pela UFPE até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.4.4 Nas inscrições por correspondência o candidato poderá se utilizar de qualquer empresa que preste o serviço de entrega de encomendas.

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação para a inscrição

2.1 Período da Inscrição

Para o Mestrado e para o Doutorado: **nos dias úteis de 20 de agosto a 19 de outubro de 2018, das 08h às 12h.**

2.2 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao MESTRADO:

- a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) Cópia do **Título de Eleitor** com **comprovação de votação na última eleição**, ou **Certidão de Quitação Eleitoral** obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação), ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);
- f) **Boleto bancário** (Anexo III) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.** De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE.
- g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo IV), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória.** Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.
- h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 05 (cinco) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:
 - i. Nome do candidato;
 - ii. Título do pré-projeto;
 - iii. Área de Concentração do Programa;
 - iv. Linha da Pesquisa do Programa;
 - v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
 - vi. Materiais e métodos;
 - vii. Resultados esperados;
 - viii. Apoios financeiro e logístico;
 - ix. Cronograma de execução;
 - x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

- i) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;
- j) **Envelope lacrado** e devidamente **etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo II**, **contendo toda documentação acima descrita.** O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao DOUTORADO:

- a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) Cópia do **Título de Eleitor** com **comprovação de votação na última eleição**, ou **Certidão de Quitação Eleitoral** obtida na página eletrônica do TSE (a qual contém um código de autenticação), ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);
- f) **Boleto bancário** (Anexo III) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.** De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE.
- g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo IV), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória.** Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.

h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 05 (cinco) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

i) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

j) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico.

l) **Envelope lacrado** e devidamente **etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo II, contendo toda documentação acima descrita**. O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.4 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VIII). O requerimento deve ser realizado à parte da inscrição e pode ser enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br);

2.4.1 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, através do endereço eletrônico indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.4.2 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br).

2.5 **Não será recebida a inscrição** em envelope (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “I”) que não seja **opaco** e não esteja **lacrado**.

2.7 A Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo (Anexo II) **deverá vir colada por fora** do envelope lacrado (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “I”) contendo a documentação da inscrição.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 05 (cinco) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Etapas do concurso	Datas	Horários
Inscrições	20/08/2018 a 19/10/2018	8h – 12h
Homologação das Inscrições	25/10/2018	17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	26, 29 e 30/10/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos das inscrições	31/10/2018	17h
Etapa I	-	-
Prova de Idioma – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	01/11/2018	10h – 12h
Prova de Conhecimento – Mestrado (eliminatória)	01/11/2018	14h – 16h
Resultado da Etapa I	01/11/2018	18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05, 06 e 07/11/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos da Etapa I	08/11/2018	17h
Etapa II	-	-
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	09/11/2018	8h – 17h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	09/11/2018	8h – 17h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	12 e 13/11/2018	8h – 17h
Resultado da Etapa II	14/11/2018	17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	16, 19 e 20/11/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos da Etapa II	21/11/2018	17h
Resultado Final	-	-
Divulgação do Resultado Final	21/11/2018	18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22, 23 e 26/11/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos ao Resultado Final	27/11/2018	17h
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	27/11/2018	18h
Período de Matrícula	2019.1 – Conforme calendário do Sig@Pós/PROPESQ	-
Início das aulas	2019.1 – Conforme definido pelo curso após a matrícula	-

3.3 Etapa I – Provas de Idioma e de Conhecimento

3.3.1 Prova de Idioma

a) A prova de idioma, para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, consiste em um exame presencial de suficiência em língua inglesa e tem **caráter eliminatório**, com peso 0 (zero), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos técnicos científicos em Geociências. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências do país, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja concordância do mesmo. A Prova de Idioma terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitida a utilização de dicionário, e vedada a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos. **Não será permitido o empréstimo de dicionário durante o exame.**

b) A prova de idioma constará de compreensão de texto extraído de periódicos científicos em Geociências, avaliado a partir da resposta a 10 (dez) questões objetivas elaboradas com base no mesmo. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 5,00 (cinco) na **Prova de Idioma**.

d) Poderá ser dispensado da **Prova de Idioma** o candidato que apresentar cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa expedido pelas instituições listadas na tabela do **Anexo VI**. Neste caso, será atribuída ao candidato a nota 10,00 (dez) na avaliação da **Prova de Idioma**. A cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa deve ser colocada dentro do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “l”.

3.3.2 Prova de Conhecimento

a) A Prova de Conhecimento, de **caráter eliminatório**, com peso 3 (três), é exclusiva para os candidatos do Mestrado. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências do país, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja concordância do mesmo. A Prova de Conhecimento terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos.

b) O candidato deverá se submeter à Prova de Conhecimento, que versará sobre o programa constante do **Anexo VII** e será composta de 20 (vinte) questões objetivas. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Prova de Conhecimento**.

3.3.3 Durante as provas deverá ser utilizada, unicamente, caneta esferográfica (preta ou azul).

3.3.4 Na hipótese de anulação de questões das provas de Idioma ou de Conhecimento, a pontuação referente àquelas questões será redistribuída uniformemente entre as demais questões válidas de cada uma das respectivas provas.

3.4 Etapa II - Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.4.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, poderá ser presencial ou realizada através de videoconferência.

a) A solicitação para realizar a defesa através de videoconferência deverá ser feita pelo candidato por e-mail (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br), após a divulgação do **horário** da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa na página do processo seletivo na internet (www.ufpe.br/ppgeoc).

3.4.6 Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- c) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%);

3.4.7 Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- c) relevância científica dos resultados esperados (30%);
- d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%);

3.4.8 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.4.9 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

- a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.
- b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,5 (três vírgula cinco) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.
- c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,0 (cinco vírgula zero) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.
- d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: Tabela I, para os candidatos ao Mestrado, e Tabela II, para os candidatos ao Doutorado.
- e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

- f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2	8,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
	1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por	4,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
	orientação/coorientação	
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações de cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.4.1 “c”, 3.4.2 “b”, 3.4.3 “b”, 3.4.4 “b”, 3.4.9 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**, na **Prova de Conhecimento** e na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), no site do PPGEIOC (<http://www.ufpe.br/ppgeioc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFM = \frac{PC \times 3,0 + APP \times 1,5 + DPP \times 1,5 + NCM \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

PC = Nota obtida na Prova de Conhecimento.

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFD} = \frac{\text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCD} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das provas durante o prazo para recurso previsto no cronograma (item 3.2).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

6.3 Cumprindo ao disposto na Resolução n.º 1/2011 do CCEPE, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

7 Disposições Gerais

7.1 Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE.

7.2 Local de realização das provas: Departamento de Geologia da UFPE, situado nos terceiro e quinto andares do Edifício Escolar do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE, Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil.

7.3 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento **original** de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer uma das avaliações ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as etapas do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto poderá se realizar em dias sucessivos.

7.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), bem como o Resultado Final, e estará disponível também no site do PPGEOC (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>).

7.9 Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, prazo após o qual os documentos serão destruídos ou reciclados.

7.10 Será garantida a não identificação dos candidatos nas **Provas de Idioma e Conhecimento**.

7.11 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

- I – Ficha de Inscrição
- II – Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo
- III – Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)
- IV – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado
- V – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado
- VI – Tabela de Pontuações Mínimas Mais Comuns para Dispensa da Prova de Idioma
- VII – Programa e Bibliografia
- VIII – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição
- IX – Lista de orientadores por Área de Concentração e vagas disponíveis

Édison Vicente Oliveira
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Geociências-CTG - UFPE

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

Cole a foto
3x4 aqui.

Solicito minha inscrição no Processo Seletivo 2019.1 do Programa Pós-Graduação em Geociências da UFPE.

Nome: _____

Nome Social: _____

Raça/Cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não declarado

Endereço _____

Cidade onde reside: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____

Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de expedição: ____/____/____

CPF: _____ Estado Civil: _____

Data de nascimento: _____ País: _____ Cidade natal: _____

Filiação _____ e _____

Graduação: _____ Ano de conclusão: _____

Instituição: _____

Mestrado: _____ Ano de conclusão: _____

Instituição: _____

Portador de necessidade especial: () **Sim** () **Não** **Qual?** _____

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal: () **Sim** () **Não** (*opcional*)

Inscrição para o Nível/Área de Concentração:

Mestrado

- () Hidrogeologia e Geologia Aplicada
() Geologia Sedimentar e Ambiental
() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal

Linha de pesquisa: _____

Necessita de Bolsa de Estudos? () **Sim** () **Não**

Possui vínculo empregatício? () **Sim** () **Não** **Qual?** _____

Endereço completo do trabalho _____

Telefone: () _____

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2019.1 do Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

Doutorado

- () Hidrogeologia e Geologia Aplicada
() Geologia Sedimentar e Ambiental
() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal

Linha de pesquisa: _____

Local e data

Assinatura do candidato

ANEXO II
ETIQUETA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
E:mail:	
Telefone para contato:	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
Local:	Data:
Assinatura do Candidato	

Recibo de Inscrição no Processo Seletivo

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO, correspondente à inscrição do candidato a acima identificado.	
Local:	Data:
Assinatura do Funcionário	
Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.	

(*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO III
Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:
 Unidade Gestora (UG): 153098
 Gestão: 15233
 Código de Recolhimento: 28832-2
3. Clique em “Avançar”
4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:
 Número de Referência: 3166
 Competência: não é necessário informar.
 Vencimento: não é necessário informar.
 CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.
 Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.
 Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).
 Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.
5. Clique em “Emitir GRU”.
6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

ANEXO IV
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO V

MODELO DO CURRICULUM VITAE PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo**;
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adequa melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M		
Mestrado concluído na área do programa		
Mestrado concluído em áreas afins		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais,		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		
Orientação e coorientação de monografia de especialização		
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação		
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO VI**TABELA DE PONTUAÇÕES MÍNIMAS PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA**

EXAME	Faixa de Pontuação do Exame	MESTRADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B1/B2)	DOUTORADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B2/C1)
TEAP	0 - 100	50	70
WAP	0 - 100	50	70
TOEFL iBT	0 - 120	57	87
TOEFL ITP	310 - 677	460	543
IELTS	0 - 9	4,0	5,0
TOEIC	10 - 990	550	785
PEICE	0 - 100	60	75
Cambridge FCE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade B
Cambridge CAE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Cambridge CPE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Michigan ECCE	High Pass, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass
Michigan ECPE	Honors, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass
CERYS	0 - 100	60	75
BULATS	0 - 100	40	60

A tabela acima foi elaborada com base no quadro da pág. 30 da seguinte referência: Lanzoni, Hécio de Pádua. 2016. Exames de Proficiência em Idiomas para a Pós-Graduação - Guia Geral – 2.^a impressão. Ribeirão Preto, SP: 85 p.; ISBN: 978-85-61809-02-7.

**ANEXO VII
PROGRAMA**

1. O planeta Terra e suas origens – dados físicos da Terra – campo magnético – princípio de isostasia.
2. Minerais – conceitos; classes mineralógicas; propriedades físicas e ópticas; minerais formadores de rochas.
3. Estrutura da Terra e Tectônica de placas.
4. Rochas Magmáticas – geração de magmas; propriedades físicas dos magmas; classificação mineralógica e textural de rochas ígneas; forma de ocorrência das rochas intrusivas e extrusivas; rochas ígneas e tectônica de placas.
5. Rochas Metamórficas – tipos de metamorfismo; classificação das rochas metamórficas; texturas e estruturas em rochas metamórficas; rochas metamórficas e tectônica de placas.
6. Rochas Sedimentares – classificação; processos diagenéticos; ambientes deposicionais; combustíveis fósseis; princípios básicos de estratigrafia; rochas sedimentares e tectônica de placas.
7. Estruturas tectônicas: falhas, dobras e foliações.
8. Ciclo sedimentar: intemperismo, erosão, transporte e deposição, ação geológica do gelo, água e vento.
9. Fósseis e tempo geológico. Fósseis e a evolução da vida na Terra.
10. Recursos Hídricos – aquíferos fissurais e porosos; lei de Darcy, planejamento de recursos hídricos; Recursos hídricos e meio ambiente.

ANEXO VIII
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (*)

Eu, _____ (nome completo do candidato), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, número _____, apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, nascido(a) em ____ / ____ / _____, tendo como genitora a Sr.^a _____ (nome completo da mãe), venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Admissão – no primeiro semestre do Ano Letivo de 2019 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

(*) Somente para candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, 23 maio de 2018).

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em ODONTOLOGIA torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br/>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em ODONTOLOGIA, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Odontologia reconhecida pelo MEC e, para o Curso de Doutorado, graduação na Área de Saúde e mestrado em Odontologia ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A critério do programa, poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Odontologia, situada no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Maxilo Facial entre os dias **01 a 30 de outubro de 2018** entre 08h00min e 12h00minh e entre as 14h00min e 16h00minh, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e **recebida pelo Programa em até 3 dias após a mesma data, não se responsabilizando o Programa por eventuais atrasos na entrega postal.**

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, se exigível;
- e) *Curriculum Vitae*, no modelo do BAREMA. (Anexo IV)

2.2. Com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos da UFPE (tecnicos-administrativos e docente) e professor substituto conforme resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II);

- a) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.4. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa, em 03 cópias (10 páginas no máximo);
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.5. No momento da matrícula em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.6. Admitir-se à inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação em Odontologia, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado em Odontologia, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do concurso ao Mestrado em Odontologia	Datas	Horários
Inscrições	01 a 30/10/2018	8:00 às 12:00h e das 14:00h às 16:00h
Etapa 1 – Prova de Conhecimento Específico	05/11/2018 (Segunda-feira)	9:00 às 12:00h
Resultado	07/11/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 03 dias úteis)	08, 09 e 12/11/2018	8:00 às 12:00h
Etapa 2 – Prova de Idioma (Inglês)	13/11/2018 (Terça-feira)	9:00 às 12:00h
Resultado	14/11/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 03 dias úteis)	16, 19 e 20/11/18	08:00 às 12:00h

Etapas do concurso ao Mestrado em Odontologia	Datas	Horários
Etapa 3 – Avaliação do Curriculum Vitae	21 /11/2018 (Terça-feira)	08:00 às 16:00h
Resultado	26/11/2018 (Segunda-feira)	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 03 dias úteis)	27 a 29/11/2018	08:00 às 12:00h
Resultado final	03/12/2018 (Segunda-feira)	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 03 dias úteis)	04 a 06/12/2018	08:00 à 17:00h
Matrícula	2019.1 <u>Conforme Calendário De Matrículas No Sig@Pós/Propesq</u>	
Início das aulas	2019.1 <u>Conforme definido pelo Programa após a matrícula</u>	

3.1.1 – Prova de Conhecimento Específico: A prova de conhecimento específico, que é eliminatória, com peso 4, terá duração de 03 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 6,0 (seis) ou superior na prova de conhecimento. São critérios para a correção da prova de conhecimentos: As questões objetivas totalizarão 50% da nota da prova e as questões subjetivas (discursivas) totalizarão os 50% restantes.

A prova poderá ser objetiva e/ou aberta, portanto, será considerada apenas uma alternativa correta para cada questão se esta for uma questão objetiva ou espelho da resposta se esta for subjetiva.

3.1.1.1 – A prova versará sobre um ou mais pontos do programa constante do Anexo III.

3.1.2. - Prova de Idioma(Inglês): A prova de idioma que é classificatória com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa e terá duração de 03 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de idioma constará da interpretação de um texto e poderá contar também com questões relacionada à gramática da língua inglesa.

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- A prova será objetiva, portanto, será considerada apenas uma alternativa correta para cada questão.

3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae.

3.1.3.1 – A avaliação do Curriculum terá peso 4 e será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae deverá ser organizado sequencialmente de modo igual ao **MODELO BAREMA (Anexo IV)** não sendo validos e pontuados outros modelos ou sequência. Documentos fora de ordem não serão avaliados. Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação Máxima:

BAREMA

1. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar (Graduação)	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	5/curso
Especialização/residência médica ou multiprofissional	40/curso
Mestrado Profissionalizante	80/curso
Mestrado Acadêmico	100/curso

2. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	10/aprovação
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	5/projeto

3. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	30/projeto
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	5/semestre
Monitoria de disciplina de graduação	5/semestre

4. Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais	2/apresentação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais	4/ apresentação
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais	2/publicação
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais	4/ publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais	10/publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A1	100/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A2	85/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B1	70/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B2	55/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B3	40/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B4	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B5	5/publicação
Publicação de capítulo de livro	15/capítulo
Publicação de livro (autor principal/editor)	55/livro
Prêmio científico (congresso/láurea)	5/prêmio
Membro de corpo editorial de periódico	Dobro da pontuação do Qualis correspondente /revista
Revisor de periódico	Pontuação do Qualis correspondente /revista
Orientação TCC de graduação	3/TCC
Orientação monografia especialização/residência	5/monografia

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do concurso ao Doutorado em Odontologia	Datas	Horários
Inscrições e entrega do pré-projeto	01 a 30/10/2018	8:00 às 12:00h e das 14:00h às 16:00h
Etapa 1 – Análise e Defesa do Pré-Projeto	05 e 06/11/2018	8:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h
Resultado	07/11/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	08, 09 e 12/11/2018	8:00 às 12:00h
Etapa 2 – prova de idioma(Inglês)	13/11/2018	9:00 às 12:00h
Resultado	14/11/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 23 /11/2018	8:00 às 12:00h
Etapa 3– Avaliação do Curriculum Vitae	26 a 28/11/2018	8:00 às 16:00h
Resultado	30/10/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	03, a 05/12/2018	8:00 às 12:00h
Resultado final	06/12/2018	17:00h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	07, 10 e 11 /12/2018	8:00 às 12:00h
Matrícula	2019.1 Conforme Calendario De Matriculas No Sig@Pós/Propesq	
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa após a Matrícula	

3.2.1. – Análise e Defesa do Pré-Projeto:

3.2.1.1 – Análise e Defesa do Pré-Projeto, de caráter eliminatório, possui peso 4 e deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação em Data show e 10 minutos de arguição.

3.2.1.2 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- adequação à linha de pesquisa do programa escolhida pelo candidato; 15%
- pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; 15%
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; 15%
- redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; 15%
- consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; 15%
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.20%
- Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais: 20%

Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 7,0 (sete) ou superior na defesa do pré-projeto.

3.2.1.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: linha de pesquisa, tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências.

3.2.2. – Prova de Idioma(Inglês): A prova de idioma, que é classificatória, com peso 02, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa e terá duração de 03 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.2.1 – A prova de idioma constará da interpretação de um texto e poderá contar também com questões relacionada à gramática da língua inglesa.

3.2.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- A prova será objetiva, portanto, será considerada apenas uma alternativa correta para cada questão.

3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae.

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso 04, será de caráter eliminatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae deverá ser organizado sequencialmente de modo igual ao **MODELO BAREMA (Anexo IV)** não sendo validos e pontuados outros modelos ou sequência. Documentos fora de ordem não serão avaliados.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates no processo seletivo:

4.2.1. Para a Seleção do Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento específico, na avaliação do Curriculum Vitae, na análise e defesa do Pré-Projeto e na prova de idioma (Inglês).

4.2.2. Para a Seleção do Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no projeto de pesquisa, na avaliação do Curriculum Vitae, na análise e defesa do Pré-Projeto e na prova de idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site www.ufpe.br/ppgodonto](http://www.ufpe.br/ppgodonto)

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em **15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, sendo 1(uma) vaga adicional para Mestrado e 1(uma) adicional para doutorado caracterizada como vaga institucional, conforme Res. 1/2011 do CCEPE. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação tanto no Mestrando quanto para o Doutorado.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Odontologia ou no site www.ufpe.br/ppgodonto.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos dispostos nos itens 3.1 e 3.2 deste edital.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da defesa do pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico e de idioma(inglês).

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 - É consagrada a nota 7,0 (Sete inteiros) como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório da seleção do doutorado.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa de **Defesa do Pré-projeto** se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a **regra do item 7.3**.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgodonto

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Alessandra de Albuquerque Tavares Carvalho
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Odontologia

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV - BAREMA

V- FICHA DE SOLICITAÇÃO DE TAXA DE ISENÇÃO

ANEXO I

FOTO

FICHA DE DADOS PESSOAIS

CURSO PRETENDIDO ☐ MESTRADO ☐ DOUTORADO

NOME: _____

NOME SOCIAL: _____

FILIAÇÃO: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ ESTADO CIVIL _____

NATURAL _____ NACIONALIDADE _____

IDENT. _____ DATA DA EXPEDIÇÃO E ÓRGÃO _____

CPF _____ CRO _____

RESERVISTA _____ TÍTULO DE ELEITOR _____

Cor: _____ Raça: _____

CONJUGUE _____

ENDEREÇO RESIDÊNCIA: _____

_____ BAIRRO: _____

CEP _____ TEL _____, END. PROFISSIONAL: _____

_____ CEP _____

_____ TELEFONE _____ INST. ENS. SUPERIOR ONDE

CONCLUIU A GRADUAÇÃO _____ ANO DE

CONCLUSÃO _____ INSTITUIÇÃO SUPERIOR ONDE CONCLUIU O MESTRADO

_____ ANO DE

CONCLUSÃO _____.

Email: _____

Candidato Deficiente SIM _____ NÃO _____ Se sim, especificar: _____

Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo SIM _____ NÃO _____

RECIFE, ____/____/____

ANEXO II

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
UNIDADE FAVORECIDA – CÓDIGO – 153080 GESTÃO 15233
RECOLHIMENTO : CÓDIGO 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Odontologia – 3148
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO= NÃO INFORMAR
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PROGRAMA

- ☐ PROMOÇÃO DE SAÚDE E PREVENÇÃO EM ODONTOLOGIA
- ☐ DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DAS DOENÇAS DO COMPLEXO BUCO MAXILO FACIAL
- ☐ EFEITOS ORAIS DOS TRATAMENTOS ONCOLÓGICOS
- ☐ TERAPIA PERIODONTAL NÃO CIRÚRGICA.
- ☐ FILOSOFIA DO TRATAMENTO ENDODONTICO
- PLANO DE TRATAMENTO EM REABILITAÇÃO ORAL

REFERÊNCIAS

ABOPREV. **Promoção da saúde bucal**, 3. ed. São Paulo: Liv. Ed. Santos, 2003.

BONECKER, M.; SHEIHAM, A. **Promovendo saúde bucal na infância e adolescência: conhecimentos e práticas**. São Paulo, Liv. Ed. Santos, 2004.

PEREIRA, A.C. et al. **Odontologia em saúde coletiva**. São Paulo: Artemed, 2003.

LOPES, H.P.; SIQUEIRA JÚNIOR. In: _____. **Endodontia: biologia e técnica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015, 848p.

AGUIAR, C. M.; CÂMARA, A. C.; OLIVEIRA, B. P. DE. Terapia fotodinâmica: uma tecnologia aliada à desinfecção endodôntica. In: MACHADO, M.E.L.; HASSAD FILHO, M.S.; AGUIAR, C.M. **Endodontia tópicos da atualidade**. São Paulo: Napoleão, 2015, cap. 02, p. 42-53.

NEVILLE, B.W.; DAMM, D. D.; ALLEW, C. M. *et al.* **Patologia Oral &Maxilofacial**, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 4 ed. 2016.

WHITE, S.; PHAROAH, M. **Radiologia Oral**. 7 ed. Elsevier, 2015.

OPPERMAN & RÖSING. **Periodontia para todos- Da prevenção ao Implante**. CONBRAPE 2013.

MEZZOMO, E.; SUZUKI, R.M. **Reabilitação Oral Contemporânea**. São Paulo: Santos, 2006.

ANEXO IV BAREMA

5. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar (Graduação)	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	
Especialização/residência médica ou multiprofissional	
Mestrado Profissionalizante	
Mestrado Acadêmico	

6. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	

7. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	
Monitoria de disciplina de graduação	

8. Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais	
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais	
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais	
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A1	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B1	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B3	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B4	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B5	
Publicação de capítulo de livro	
Publicação de livro (autor principal/editor)	
Prêmio científico (congresso/láurea)	
Membro de corpo editorial de periódico	
Revisor de periódico	
Orientação TCC de graduação	
Orientação monografia especialização/residência	

ANEXO V**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Gênero: () F () M		Data de Nascimento: ____/____/____	
CPF:	RG:	ORGÃO EMISSOR :	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*		Nome da Mãe:	
Endereço:			
Bairro	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:		E-mail:	

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único). Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2018. _____

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/08/18)

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, nas Áreas de **Biotecnologia** e **Biologia Química para a Saúde**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa reconhecida pelo MEC na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, compatível com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE. (facultado ao Programa aceitar esta previsão).

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Ciências Biológicas, situada no térreo do prédio de Biociências, entre os dias 15/08 a 14/09 de 2018, entre 9:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. Endereço Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco. Av. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, CEP 50.670-901.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. Com os 03(três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 - Isenção de taxa para “Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto” Conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-projeto de pesquisa **com no máximo 05 (cinco) páginas e no mínimo 03 (três) páginas** em 01 (uma) cópia impressa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O pré-projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC) e;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

d) Comprovante de possível concluinte com data prevista de conclusão.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa **com no máximo 15 (quinze) páginas e no mínimo 10 (dez) páginas** em 01 (uma) cópia impressa. O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC) e;

c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	15/08 a 14/09/18	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
Etapas 1		
Prova de Conhecimento	01/10/18	09 às 12:00 h
Prova de Idioma	01/10/18	14:00 às 16:00 h
Resultado	01/10/18	17:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	02, a 04/10/18	09 às 12:00
Etapas 2		
a) Análise e Defesa do Pré- Projeto de Pesquisa. Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	05/10/2018	09 às 12:00 e 14:00 às 15:00
Resultado Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa e da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	08/10/2018	10:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 11/10/18	09:00 às 12:00
Resultado final	15/10/2018	10:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 18/10/2018	09:00 às 12:00
Matrícula	2019.1 - Conforme Matrícula no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 conforme definido pelo Programa após a matrícula.	

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova de conhecimento tem caráter eliminatório com peso 4 (quatro), sendo eliminados os candidatos com notas inferiores a 07 (sete). A prova de conhecimento terá duração de 03 horas sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb/> e constará de questões objetivas formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGCB, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

3.1.2. - Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês) que é eliminatória com nota mínima 5 (cinco). Entretanto, terá peso 0 (zero), Esta prova de proficiência objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário, e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de idioma constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo Colegiado do PPGCB; cada questão valerá 1,0, totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%). b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.1.3. – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, com peso 3 (três).

3.1.3.2 – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá de arguição ao candidato por até 10 minutos, por uma Comissão Examinadora, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na Etapa 1 (Prova de Conhecimento e Prova de Idioma), em 01 via impressa, com o mínimo de 03 (três) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

3.1.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 03 (três), de caráter classificatório (a critério de Programa, sem estabelecimento de limite temporal)

3.1.4.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- Média geral entre 9 e 10. (9,0 pontos) - Média geral entre 8 e 8,9.(8,0 pontos) - Média geral entre 7 e 7,9.(7 pontos) - Média geral entre 6 e 6,9.(6 pontos) - Média geral entre 5 e 5,9.(5 pontos)
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima(10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano(máximo 6 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano(máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo 5 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa(máximo 5 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo 1 ponto)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4,0):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo 6 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação(máximo 6 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1, A2 ou B1 da Área Ciências Biológicas I(10,0 pontos por artigo) - Qualis B2 a B4 da Área Ciências Biológicas I(8,0 pontos por artigo) - Qualis B5 da Área Ciências Biológicas I(6,0 pontos por artigo) - Qualis C da Área Ciências Biológicas I (4,0 pontos por artigo) - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES	1,0 (máximo 4 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo 6 pontos)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0):

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo 3 pontos)
Participação em cursos com média duração (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo 5 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo 2 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)

3.1.4.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.1.4.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.1.4.4 - Os documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição específica na tabela descrita no item 3.1.4.2. **No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.**

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	15/08 a 14/09/18	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
Etapá Única Apresentação e defesa do projeto de Pesquisa	02/10/2018	09 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	03 a 04/10/2018	09 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da apresentação e defesa do projeto e avaliação dos <i>Curriculum Vitae</i> .	05/10/2018	10:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 10/10/18	09 às 12:00
Resultado final	15/10/2018	10:00 h
Prazo recursal do resultado final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 18/10/2017	09:00 às 12:00
Matrícula	2019.1 -Conforme matrícula no SIG@PÓS/PROPEQ	
Início das aulas	2019.1 - Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.2.1. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 – A apresentação com peso 03 (três) e a defesa do projeto de pesquisa, com peso 03 (três) são de caráter classificatório,

3.2.1.2 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa consistirão de exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.2.1.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via impressa, com o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa

3.2.2 – Avaliação do *Currículum Vitae*

3.2.2.1 – A avaliação do *Currículum Vitae*, com peso 04 (quatro) será de caráter classificatório.

3.2.2.2 – Na avaliação do *Currículum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide anexo III-B para organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (peso 2,5):

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- Conceito A - média geral entre 9 e 10.(9,0 pontos) - Conceito B - média geral entre 8 e 8,9.(8,0 pontos) - Conceito C - média geral entre 7 e 7,9.(7 pontos) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima(10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano(máximo 6 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano(máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo 5 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa(máximo 5 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo 1 ponto)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4,0):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo 6 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1, A2 ou B1 da Área Ciências Biológicas I (10,0 pontos por artigo) - Qualis B2 a B4 da Área Ciências Biológicas I (8,0 pontos por artigo) - Qualis B5 da Área Ciências Biológicas I (6,0 pontos por artigo) - Qualis C da Área Ciências Biológicas I (4,0 pontos por artigo) - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES	1,0 (máximo 4 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo 6 pontos)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0):

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo 3 pontos)
Participação em cursos com média duração, como aluno (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo 5 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo 2 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão(máximo 2 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)

3.2.2.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.2.2.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.2.2.4 - O documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição especifica na tabela descrita no item 3.1.4.2. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A nota final mínima será 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos da seguinte forma:

a) **Mestrado**, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na análise e defesa do pré-projeto de pesquisa e avaliação do *currículum vitae*;

b) **Doutorado**, sucessivamente, pela maior nota, apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e avaliação do *currículum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* da página do Programa.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, Sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE. Havendo desistência o candidato subsequente classificado poderá ocupar a vaga.

6.1.1 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Prédio de Biociências

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Maria Tereza S. Correia

Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (COMPROVADO)

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO)**

NOME.....

NOME SOCIAL:

FILIAÇÃO:.....

ESTADO CIVIL:.....COR/RAÇA.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:.....RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....

CEP:.....FONE:.....

E-MAIL:.....

ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....

CEP:.....CIDADE:.....UF:.....

CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....

FONE:.....

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:.....

INSTITUIÇÃO:.....

LOCAL:.....

OUTRAS INFORMAÇÕES:.....

DEFICIENTE : SIM () NÃO ()

TIPO DE DEFICIÊNCIA:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM () NÃO ()

FICHA DE INSCRIÇÃO (DOUTORADO)

NOME.....

NOME SOCIAL:

FILIAÇÃO:.....

ESTADO CIVIL:.....COR/RAÇA.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:.....RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....

CEP:.....FONE:.....

E-MAIL:.....

ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....

CEP:.....CIDADE:.....UF:.....

CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....

FONE:.....
 FORMAÇÃO ACADÊMICA
 GRADUAÇÃO:.....
 INSTITUIÇÃO:.....
 LOCAL:.....
 PÓS-GRADUAÇÃO
 MESTRADO:.....
 INSTITUIÇÃO:.....
 LOCAL:.....
 ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:.....
 LINHA DE PESQUISA:.....
 SUPORTE FINANCEIRO:.....
 INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:.....
 OUTRAS INFORMAÇÕES:.....
 DEFICIENTE : SIM () NÃO ()
 TIPO DE DEFICIÊNCIA:
 POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM () NÃO ()

ANEXO II MODELO DO BOLETO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site : www.stn.fazenda.gov.br

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3026

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

1. Conceito e organização celular: tipos, forma, tamanhos e estruturas
2. Composição química e função da parede celular.
3. Membrana celular: composição e função.
4. O papel das macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídios.
5. Complexo de Golgi: estrutura, função e secreção celular.
6. O núcleo celular: organização e envoltório.
7. Organização funcional das mitocôndrias.
8. O retículo endoplasmático: ribossomos e síntese protéica.
9. Digestão celular: endossomos e lisossomos.
10. Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- Bases da Biologia Celular e Molecular, Robertis, E.D.P., De Robertis Jr, E.M.F. 4ª Edição, Ano: Guanabara 2006.

-Biologia Celular e Molecular. Junqueira, L.C.; Carneiro, José. Guanabara Edição: 9ª Ano: 2005.

- Fundamentos da Biologia Celular: Uma Introdução à Biologia Molecular da Célula. Alberts B.; Bray, D.; Johnson, A.; Lewis, J.; Raff, M.; Roberts, K.; Walter, P.; ARTMED Editora, 2006.

ANEXO IV MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (comprovado)

A – Mestrado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais		

locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração como aluno (min. 40 h).		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

B – Doutorado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do Mestrado		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPEs		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – PRIMEIRO SEMESTRE Ano Letivo 2019.1 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

PORTARIA N.º 2.980, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIOS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento dos seguintes Laboratórios, vinculados ao Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências:

Laboratório de Química e Inovação Terapêutica - LQIT;
Laboratório de Química de Produtos Naturais;
Laboratório de Síntese e Química de Produtos Naturais;
Laboratório de Síntese de Substâncias de Interesse Terapêutico - LASSINT;
Laboratório de Microbiologia Aplicada e Ensaio Antimicrobianos;
Laboratório de Genética de Micro-organismos;
Coleção de Microrganismos - UFPEDA;
Laboratório de Processos Biotecnológicos;
Laboratório de Fisiologia e Bioquímica de Micro-organismos;

Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX-sala 2;
Laboratório de Etnofarmacologia Aplicada - LEA
Laboratório de Aulas Práticas;
Laboratório de Análises Imunológicas e Antitumorais - LAIA;
Laboratório de Cultura de Células;
Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX - sala1;
Laboratório de Microbiologia Ambiental e Industrial - LAMAI;
Laboratório de Bioprocessos e Bioprodutos;
Laboratório de Farmacologia e Cancerologia Experimental;
Biotério do Departamento de Antibióticos (Processo nº. 23076.034214/2017-58)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 3.040, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Farmacognosia**, vinculado ao Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde. (Processo nº. 23076.014682/2018-97)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 3.041, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Engenharia Ambiental - LEA**, vinculado ao Núcleo de Tecnologia, do Centro Acadêmico do Agreste. (Processo nº. 23076.013663/2018-43)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 3.130, DE 09 DE AGOSTO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, Antônio Sabino de Araújo Filho, matrícula SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, designados por meio da Portaria n.º, para, sob a presidência do primeiro, 1.792, de 09 de maio de 2018, publicada no Boletim n.º 41, de 15/05/2018, para constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.027055/2017-35. (Processo n.º 23076.028363/2018-69)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.131, DE 09 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025279/2016-21. (Processo n.º. 23076.028531/2018-16)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.132, DE 09 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.028430/2018-45. (Processo n.º 23076.028430/2018-45)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 007 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

R E S O L V E:

Designar os professores Marcos André Cavalcanti Bezerra e Antônio Roberto Lucena de Araújo, ambos do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Hematologia Clínica e Laboratorial, localizado no Laboratório Central deste Centro.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 008 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os professores Marcos Antônio de Moraes Junior e Valdir de Queiroz Balbino, ambos do Departamento de Genética, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Plataforma Biotecnológica/Laboratório de Genômica e Expressão Gênica, localizado no Laboratório Central deste Centro.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 009 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os professores Marcos Antônio de Moraes Junior (Departamento de Genética) e Antônio Roberto Lucena de Araújo (Departamento de Biofísica e Radiobiologia), como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Estudos Moleculares e Terapia Experimental, localizado no Laboratório Central deste Centro.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 010 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os professores Jacinto da Costa Silva Neto (Departamento de Histologia e Embriologia) e Antônio Roberto Lucena de Araújo (Departamento de Biofísica e Radiobiologia), como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Pesquisas Citológicas e Moleculares, localizado no Laboratório Central deste Centro.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 011 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar a Professora Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal (Diretora do Centro de Biociências) e a Professora Oliane Maria Correia Magalhães (Vice-Diretora do Centro de Biociências), como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, dos Laboratórios de Ensino de Graduação: Laboratórios 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13 e 14, e do Laboratório de Prática de Ensino de Graduação, todos localizados no térreo deste Centro.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 012 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar o Professor Vanildo Júnior de Melo Lima e a Professora Fernanda Maria de Oliveira Villarouco, ambos do Departamento de Anatomia, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Computação Científica, localizado no Departamento de Anatomia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 013 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar o Técnico em Anatomia Fernando Augusto Pacífico e o Professor Vanildo Júnior de Melo Lima, ambos do Departamento de Anatomia, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, dos Laboratórios A, B e C, localizados no Departamento de Anatomia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 014 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar a Professora Renata Cristinny de Farias Campina e a Professora Maria das Graças de Wanderley de Sales Coriolano, ambas do Departamento de Anatomia, como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, dos Laboratórios D e E, localizados no Departamento de Anatomia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 015 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar a Professora Silvia Regina Arruda de Moraes e a Professora Elizabeth Neves de Melo, ambas do Departamento de Anatomia, como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Histotécnicas, localizado no Departamento de Anatomia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 016 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar a Professora Sandra Lopes de Souza e a Professora Manuela Figueiroa Lyra de Freitas, ambas do Departamento de Anatomia, como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório Biomol, localizado no Departamento de Anatomia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 017 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Antibióticos deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Química e Inovação Terapêutica – LQIT Laboratório de Química de Produtos Naturais	Prof. ^a Maia do Carmo Alves de Lima Prof. ^a Márcia Silva do Nascimento	Chefia do Departamento Prof. ^a Andrea Lopes Bandeira Delmiro Santana
Laboratório de Síntese e Química de Produtos Naturais Laboratório de Síntese de Substâncias de Interesse Terapêutico	Prof. Sebastião José de Melo Prof. José Alexandre da Silva Góes	Chefia do Departamento Chefia do Departamento
Laboratório de Produtos Naturais e Sintéticos	Prof. ^a Juliana Ferreira Cavalcanti de Albuquerque	Prof. Rafael Ximenes
Laboratório de Microbiologia Aplicada e Ensaios Antimicrobianos	Prof. ^a Kêsia Xisto da Fonseca Ribeiro de Sena	Chefia do Departamento

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 018 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Biofísica e Radiobiologia deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Ensino (Térreo do CB – 1 e 4)	Técnica Sr. ^a Elaine Faria Neves de Barros Carvalho	Técnica Sr. ^a Sandra Mota da Silva
Laboratório de Biofísica Celular	Prof. ^a Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho	Prof. ^a Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes
Laboratório de Biofísica das Membranas e Células-Tronco (Oleg Krasilnikov)	Prof. Cláudio Gabriel Rodrigues	Prof. ^a Márcia Bezerra da Silva
Laboratório de Biofísica Química	Prof. ^a Cláudia Sampaio de Andrade Lima	Prof. ^a Adriana Fontes
Laboratório de Engenharia Biomédica	Prof. Milton Marcelino Filho	Prof. ^a Adriana Fontes
Laboratório de Radiobiologia	Prof. ^a Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo	Prof. Francisco Fernandes Amâncio
Laboratório de Biofísica Molecular	Prof. Marcos André Cavalcanti Bezerra	Prof. Antônio Roberto Lucena de Araújo

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 019 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Bioquímica deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Glicoproteínas	Prof. ^a Maria Tereza dos Santos Correia	Prof. ^a Patrícia Maria Guedes
Laboratório de Biodispositivos Nanoestruturados-Bionano	Prof. César Augusto Souza de Andrade	Prof. ^a Maria Danielly Lima de Oliveira
Laboratório de Produtos Naturais	Prof. Nicácio Henrique da Silva	Prof. ^a Marcia Vanusa da Silva
Laboratório de Biologia Molecular	Prof. Marcia Vanusa da Silva	Prof. ^a Maria Betânia Melo de Oliveira
Laboratório de Lipídios	Prof. ^a Vera Lúcia de Menezes Lima	Chefia do Departamento
Laboratório de Enzimologia	Prof. Ranilson de Souza Bezerra	Chefia do Departamento
Laboratório de Biomoléculas em Processos Biotecnológicos	Prof. ^a Maria das Graças Carneiro da Cunha	Chefia do Departamento
Laboratório de Engenharia Metabólica	Prof. Diogo Simões	Prof. Marcos Antônio de Morais Júnior
Laboratório de Experimentação Animal	Prof. ^a Vera Lúcia de Menezes Lima	Chefia do Departamento
Laboratório 02 e 03 de Aulas Práticas	Prof. ^a Elba Verônica Matosos Maciel	Chefiado Departamento

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 020 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Histologia e Embriologia deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Microscopia – (lab.07)	Prof. ^a Carina Scanoni Maia	Prof. ^a Sílvia Regina da Silveira Neves
Laboratório de Microscopia – (lab.08)	Prof. ^a Sílvia Regina da Silveira Neves	Prof. Paulo Antonio Padovan
Laboratório de Microscopia – (lab.16) Laboratório de Histotécnica	Prof. Paulo Antonio Padovan Prof. ^a Sílvia Regina da Silveira Neves	Prof. ^a Carina Scanoni Maia Prof. ^a Carina Scanoni Maia
Laboratório de Histomorfometria	Prof. ^a Sônia Pereira Leite	Jeymesson Raphael Cardoso

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR Vieira
Laboratório de Cultura de Tecidos	Prof. ^a Paloma Lys de Medeiros	Prof. ^a Eliete Cavalcanti da Silva
Laboratório de Tecnologia de Biopolímeros	Prof. ^a Rosa Valéria da Silva Amorim	Chefia do Departamento
Laboratório de Protoparasitas	Prof. ^a Isaíras Pereira Padovan	Prof. Paulo Antonio Padovan
Laboratório de Toxicidade e Comunicação Celular	Prof. ^a Falba Bernadete Ramos dos Anjos	Chefiado Departamento
Laboratório de Metabólitos Secundários Aplicados à Histologia	Prof. Luiz Lúcio Soares	Prof. Diógenes Luis Mota

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 021 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Micologia deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Micologia Médica Prof. Sílvio Campos	Prof. Armando Marsden Lacerda Filho	Prof. ^a Rejane Pereira Neves
Laboratório Imunodiagnóstico de Micoses	Prof. ^a Oliane Maria Correia Magalhães	Prof. ^a Rejane Pereira Neves
Micoteca URM Prof. ^a Maria Auxiliadora de Queiroz Cavalcanti	Prof. ^a Cristina Maria Souza Motta	Prof. ^a Rejane Pereira Neves
Laboratório de Micologia Ambiental	Prof. ^a Laura Mesquita Paiva	Prof. ^a Cristina Maria Souza Motta
Laboratório de Hifomicetos de Folhedo	Prof. ^a Elaine Malosso	Prof. ^a Leonor Costa Maia
Laboratório de Micorrizas	Prof. ^a Leonor Costa Maia	Prof. ^a Elaine Malosso
Herbário URM	Prof. ^a Leonor Costa Maia	Prof. ^a Tatiana Gibertoni
Laboratório de Fungos Fitopatogênicos	Prof. ^a Neiva Tinti de Oliveira	Prof. ^a Patricia Vieira Tiago
Laboratório de Diversidade de Macrofungos - Basidiomycota	Prof. ^a Tatiana Baptista	Chefia de Departamento
Laboratório Multiusuário de Meios de Cultura Prof. Francisco Cordeiro Neto	Prof. ^a Cristina Maria Souza Motta	Prof. ^a Oliane Maria Correia Magalhães
Laboratório do PPGBA	Prof. ^a Neiva Tinti de Oliveira	Prof. ^a Elaine Malosso

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 022 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Zoologia deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Aquicultura	Prof. George Nilson Mendes	Prof. José Roberto Andrade Rocha
Laboratório de Avaliação, Recuperação e Restauração de Ecossistemas – ARRIAGUA	Prof. Gilberto Gonçalves Rodrigues	Prof. ^a Kênia Valença Correia
Laboratório de Biologia da Conservação Laboratório de Biologia de Crustáceos	Prof. ^a Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal Prof. Alexandre Oliveira de Almeida	Prof. ^a Adriane Wandeness Prof. Leandro Manzoni Vieira
Laboratório de Ciências Aplicadas à Conservação da Biodiversidade Laboratório de Comunidades Marinhas - LACMAR Laboratório de Cultivo de Meiofauna Marinha e Estuarina – LACIMME	Prof. Enrico Bernard Prof. José Roberto Botelho de Souza Prof. Giovanni Amadeu Paiva dos Santos	Prof. Rodrigo Augusto Torres Prof. Alexandre Oliveira de Almeida Prof. André Morgado Esteves
Laboratório de Dinâmica de Populações – LABDIN Laboratório de Ecotoxicologia	Prof. Paulo Jorge Parreira Santos Prof. Paulo Sérgio Martins de Carvalho	Prof. André Morgado Esteves Prof. Rodrigo Augusto Torres
Laboratório de Entomologia Aplicada (Insetário)	Prof. ^a Cleide Maria Ribeiro de Albuquerque	Prof. Wendel José Teles Pontes

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 023 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Zoologia deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Entomologia Forense	Prof. Simão Dias de Vasconcelos Filho	Prof. José Roberto Andrade Rocha
Laboratório de Estudos de Bryozoa - LAEBRY	Prof. Leandro Manzoni Vieira	Prof. Ulisses dos Santos Pinheiro
Laboratório de Etnoecologia e Educação Ambiental	Prof. ^a Kênia Valença Correia	Prof. José Roberto Andrade Rocha
Laboratório de Etologia	Prof. Antônio da Silva Souto	Prof. ^a Bruna Martins Bezerra
Laboratório de Genômica Evolutiva e Ambiental	Prof. Rodrigo Augusto Torres	Prof. Paulo Sérgio Martins de Carvalho
Laboratório de Invertebrados Terrestres	Prof. ^a Cleide Maria Ribeiro de Albuquerque	Prof. ^a Luciana Iannuzzi
Laboratório de Mastozologia	Prof. Diego Astúa de Moraes	Prof. Enrico Bernard
Laboratório de Meiofauna	Prof. André Morgado Esteves	Prof. Paulo Jorge Parreira Santos
Laboratório de Ornitologia	Prof. Luciano Nicolás Naka	Prof. Diego Astúa de Moraes
Laboratório de Porífera - LABPOR	Prof. Ulisses dos Santos Pinheiro	Prof. Leandro Manzoni Vieira
Laboratório de Taxonomia e Ecologia de Insetos	Prof. ^a Luciana Iannuzzi	Prof. ^a Cleide Maria Ribeiro de Albuquerque
Laboratório de Toxinas e Herpetologia	Pedro Murilo Sales Nunes	Prof. ^a Miriam Camargo Guarnieri

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº 024 – CB, DE 10 DE MAIO DE 2016

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

RE S O L V E:

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Laboratórios do Departamento de Genética deste Centro, a saber:

LABORATÓRIO	COORDENADOR	VICE-COORDENADOR
Laboratório de Genética e Biotecnologia Vegetal (LGBV) Laboratório de Bioinformática e Biologia Evolutiva	Prof. ^a Ana Maria Benko Iseppon Prof. Valdir de Queiroz Balbino	Prof. ^a Ana Christina Brasileiro Vidal Prof. ^a Mônica Waleria Pinto de Carvalho

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA Nº. 021 – CCS, DE 07 DE AGOSTO DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RE S O L V E:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 13/2018-CCS, e constituída pelos professores Osman Jucá Rego Lima Netto - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial, Edgleide Maria Figueiroa Barretto – Departamento de Nutrição e Marcílio Lins Aroucha – Departamento de Materno Infantil para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.015926/2018-59, que apura acumulação de cargos.

Nicodemos Teles de Pontes Filho
Diretor do CCS

PORTARIA Nº. 015-CTG, DE 18 DE JULHO DE 2018

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

Designar a professora Valderez Pinto Ferreira como Coordenadora do Núcleo de Estudos e Granitos (NEG) e do Laboratório de Isótopos Estáveis (LABISE), do Departamento de Geologia da UFPE, desde o ano de 2013. A manutenção da Professora na Coordenação dos Laboratórios foi aprovada por unanimidade na 3ª Reunião Extraordinária do Pleno do Departamento realizada em 10/04/2018.

José Araújo dos Santos Júnior
Vice-Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 09/2017 - REPUBLICAÇÃO	
Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão (ACEEx) como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPE.....	01 - 02
02- EDITAL Nº 045/2018 - RETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado Profissional.....	03 - 12
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOTECNOLOGIA – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	12 - 22
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 3.167, 3.168/2018.....	23
PROGEST – DLC – Nº 031/2018.....	24
CENTRO – CCS – Nº 022, 023/2018.....	24 - 25

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE

RESOLUÇÃO Nº 09/2017

EMENTA: Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão (ACEx) como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPE.

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 25 do Estatuto desta Universidade, considerando:

- O princípio da indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;
- O princípio da autonomia, previsto no art. 53 da Lei nº 9.394/96 que trata das Diretrizes e Bases da Educação;
- A diretriz do Plano Nacional de Educação – PNE, regulamentado pela Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que prevê na Meta 12, estratégia 12.7, a reserva mínima de dez por cento do total de créditos exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando suas ações prioritariamente para áreas de grande pertinência social;
- Os objetivos estratégicos da UFPE quanto à integração da universidade com a sociedade dentro de um programa de pesquisa, extensão e inovação, e o reconhecimento da relevância e do potencial da extensão universitária para a formação integral do discente, ampliando a sua capacidade crítico-reflexiva, criativa, científica, profissional e ético-política.

RESOLVE:

Art. 1º Vincular, nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o mínimo de 10% da carga horária total de integralização dos Cursos de Graduação, na forma de Ação Curricular de Extensão (ACEx).

§ 1º Compreende-se a Extensão Universitária como um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político, que integra a formação acadêmica profissional e cidadã do discente, e promove a relação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade.

§ 2º Compreende-se como Ação Curricular de Extensão (ACEx), ações executadas em forma de Programas e Projetos, com carga horária determinada na matriz curricular, independentemente da periodização letiva.

§ 3º Entende-se por Programa um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter orgânico-institucional, de atuação preferencialmente interdisciplinar, integrado a atividades de pesquisa e de ensino, com clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.

§ 4º Entende-se por Projeto o conjunto de ações processuais e contínuas, de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado para sua execução, podendo ser vinculado, ou não, a um Programa.

§ 5º As demais modalidades de ações de extensão, como cursos e eventos, vinculadas a programas e projetos devidamente registrados no sistema vigente, só serão consideradas como ação curricular de extensão, quando houver a participação do discente na organização e/ou execução destes.

Art. 2º As instâncias acadêmicas (Núcleos Docentes Estruturantes, Colegiados de Cursos, Coordenações de Extensão ou estruturas equivalentes) terão o prazo de até 48 (quarenta e oito) meses, a partir da publicação desta Resolução, para normatizarem e aprovarem as alterações/adequações necessárias nos seus Projetos Pedagógicos dos Cursos, com vistas à inserção de no mínimo 10% de sua carga horária em projetos e/ou programas de extensão.

Art. 3º A normatização dos procedimentos para fins de registro e creditação no histórico do discente e a contabilização da carga horária para o esforço docente obedecerá às orientações específicas das Pró-Reitorias competentes, regulamentadas por resoluções em vigor.

§ 1º Caberá às Coordenações dos Cursos a creditação da carga horária do discente obtida em Programas e Projetos de extensão.

§ 2º A validação da participação do discente na Ação Curricular de Extensão (ACEEx), para fins de integralização de carga horária, poderá ser realizada nos diversos cursos da UFPE, desde o seu ingresso, independente do curso de origem.

§ 3º A carga horária obtida em Programas e Projetos de extensão deverá ser registrada no histórico escolar do discente com o nome de “Ação Curricular de Extensão”(ACEEx).

Art. 4º Os casos omissos nesta resolução serão objeto de análise e orientação por parte das Pró-Reitorias afins.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogando-se as disposições em contrário.

APROVADA NA TERCEIRA (3ª) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CCEPE, REALIZADA NOS DIAS 04 E 05 DE JULHO DE 2017.

Presidente: ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

Republicado por ter saído com incorreções no original (BO Especial nº 58, de 13 de julho de 2017)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 045/2018

No ANEXO 1 do EDITAL nº45 de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº155, de 13/08/2018, página 58;

ONDE SE LÊ:

Tecnologia de Equipamentos - Subárea: Caldeiras, Trocadores de Calor e Fornos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Química. Graduado em Engenharia Mecânica.
---	-----------	----	----	---

LEIA-SE:

Tecnologia de Equipamentos - Subárea: Caldeiras, Trocadores de Calor e Fornos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Química. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia Química.
---	-----------	----	----	--

Publicado no DOU nº 157, de 15.08.2018, seção 3, página 68

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL
(para ingresso em 2018.2)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia, no cumprimento do programa de qualificação dos servidores da UFPE, aprovado pelo Magnífico Reitor, dentro das diretrizes do Plano Anual CE de Capacitação e Qualificação dos servidores da UFPE, nos termos definidos pela Lei nº 11.091/2005 e pelos Decretos nºs 5.824/2006 e 2.925/2006, torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, com as normas da Seleção e Admissão - Ano Letivo 2018.2 – segundo semestre, **MESTRADO PROFISSIONAL EM ERGONOMIA**, dirigido a servidores da UFPE.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, Ano Letivo 2018.2, o servidor da UFPE deverá apresentar declaração de colação de grau ou diploma de curso de graduação de nível superior reconhecido pelo MEC, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC, e com a concordância de sua chefia imediata.

1.2 – Apresentar Pré-Projeto de Pesquisa que tenha aderência e seja relevante para a UFPE.

1.3 – Apresentar comprovante de proficiência da língua inglesa (item 3.2).

1.4 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-graduação em Ergonomia, situada no Departamento de Design (Centro de Artes e Comunicação) da UFPE, entre os dias 27 de agosto de 2018 a 06 de setembro de 2018, das 08 às 14 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando

o Programa por atrasos de qualquer natureza.

Neste caso, os documentos requeridos para a inscrição deverão ser enviados para o seguinte endereço:
Secretaria da Pós-Graduação em Ergonomia, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação.
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE Cidade Universitária
C.E.P. 50740-550, Recife - Pernambuco - Brasil.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 – O candidato deverá ter mais de 3 (três) anos como servidor da UFPE e já ter sido aprovado no período probatório.

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional:

a) Ficha de inscrição impressa devidamente preenchida.

b) Comprovante de inscrição na prova de proficiência da língua inglesa exigido conforme item 3.2;

c) Declaração da PROGEPE de que o candidato é adequado e está autorizado para cursar o Mestrado Profissional em Ergonomia, conforme modelo fornecido (Anexo II)

d) Declaração da Chefia Imediata que o candidato conta com a concordância e o apoio para participação no Mestrado Profissional em Ergonomia (Anexo III);

e) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

- f) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- g) Currículo modelo Lattes (CNPq), com comprovação;
- h) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- i) Histórico escolar do Curso de Graduação;
- j) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação(especialização), se for o caso;
- k) Pré-Projeto de Pesquisa (indicação de formatação e conteúdo Anexo IV);

2.2 – O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – Admitir-se-á a inscrição condicionada, para a seleção do Mestrado, de concluintes de curso de graduação cuja matrícula, em caso de aprovação, ficará sujeita à apresentação de documento comprobatório de conclusão da Graduação até o dia da matrícula no curso.

2.4 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – A formatação do Pré-projeto de Pesquisa, para o candidato ao Mestrado Profissional a ser depositado na Secretaria do Programa, quando da inscrição do candidato, deverá ter entre 5 e 10 páginas, digitadas em espaço 1,5, e conter minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivos geral e específicos, justificativa, revisão da literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT. (indicação de formatação e conteúdo Anexo IV).

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pelo Colegiado do PPErgo.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso		Data	Horário
Etapa 1	Inscrições para Seleção	27.08 a 06.09.2018	08 às 14h
	Inscrições prova de proficiência na Língua Inglesa	27.08 a 05.09.2018	09 às 12:30h 14 às 18:00h
	Prova de Proficiência na Língua Inglesa	11.09.2018	09 às 12h
	Resultado	13.09.2018	Até as 17h
	Prazo Recursal	14 a 17.04.2018	09 às 16h
Etapa 2	Análise de Currículo Lattes e Pré-Projeto de Pesquisa	20 a 21.09.2018	09 às 16h
	Resultado	21.09.2018	A partir das 16h
	Prazo Recursal	24 a 25.09.2018	08 às 14h
	Divulgação de Horário da defesa do Pré-projeto	26.09.2018	Até as 12h
Etapa 3	Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	27.09.2018 a 02.10.2018	09 às 17h
	Resultado	02.10.2018	A partir das 17h
	Prazo Recursal	03.10.2018 e 04.10.2018	08 às 14h
	Resultado Final	04.10.2018	Até as 17h
	Matrícula	Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	Conforme calendário especial
	Início das Aulas	Conforme definido pelo curso após a matrícula	

A seleção será realizada em três etapas considerando os seguintes aspectos: 1ª. Etapa (eliminatória) de proficiência em língua inglesa (nota mínima 6,0) com peso 0,0); 2ª. Etapa (eliminatória): **Análise do**

Currículo (modelo Lattes) (nota mínima 7,0) e do **Pré-Projeto de Pesquisa** (nota mínima 7,0). 3ª. Etapa (classificatória): **Defesa do Pré-Projeto** de Pesquisa (aprovados na 1ª. Etapa).

A **Análise de Currículo (modelo Lattes)** tem como base critérios explícitos e distintos; a **Análise do Pré-Projeto de Pesquisa** tem como base uma avaliação global da proposta e a **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa** através de arguição em até 15 minutos pela comissão avaliadora. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média composta por: primeira etapa: das duas notas, que terão peso 0,40 (**Análise do Currículo modelo Lattes**) e 0,60 (**Pré-Projeto**); média aritmética da nota da primeira etapa mais a nota da defesa do projeto (segunda etapa).

3.2 ETAPA 1: PROVA DE PROFICIÊNCIA NA LÍNGUA INGLESA

3.2.1 A prova de proficiência na língua Inglesa, com peso 0,0 objetiva avaliar a capacidade dos candidatos de compreensão de textos em língua inglesa, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. Será de caráter eliminatória sendo exigida nota mínima de 6,0 (seis);

3.2.2 – A prova de proficiência na língua Inglesa constará de textos com conteúdo predominantemente do campo da ergonomia;

3.2.3 – É critério para avaliação da prova de prova de proficiência na língua Inglesa responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma;

3.2.4 A prova de proficiência na Língua Inglesa será realizada pelo ABA- GlobEducar Aflitos localizado na Av. Rosa e Silva, 1510, Tel. (81) 3427.8822, das 09 às 12 horas do dia 11.09.2018 de 2018. A inscrição para o teste poderá ser realizada diretamente com a ABA de uma das seguintes formas até o dia 05.09.2018 de 2018:

- **PRESENCIALMENTE:** Na ABA Aflitos (Av. Rosa e Silva, 1510) das 8h às 12:30h e das 14 às 18h de segunda a sexta-feira e das 8h às 12h aos sábados;
- **ONLINE** (preferencialmente): Através do site globeducar.com/testes/inscricao – o candidato deve selecionar “Testes de Inglês para Programas de Pós- Graduação no Brasil”, preencher o formulário online e fazer o pagamento via PagSeguro, por boleto bancário ou cartão de crédito. Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá confirmação de inscrição por e-mail.

3.2.5 A prova de prova de proficiência na língua Inglesa poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de cursos de língua inglesa. Constituem-se em comprovação de proficiência na Língua Inglesa exigida pelo PPERGO os seguintes testes com pontuação mínima necessária. Os testes são ofertados pelas respectivas instituições:

- **MET:** 53 no Reading and Grammar.
- **TOEFL/IBT:** 60 TOEFL/PBT: 496.
- **IELTS:** 4,5 no Reading ou 5,0 no Total.

3.2.6 O PPERGO considera válidos os testes supracitados feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 14.09.2018, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

3.2.7 A entrega das notas dos comprovantes de proficiência em língua inglesa acima mencionadas são de responsabilidade de cada candidato, e deverão ser feitas dentro dos prazos exigidos pelo calendário neste edital.

3.3 ETAPA 2: ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES E PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

A **Análise do Currículo Lattes**, com peso 0,40, terá caráter eliminatória e será realizada com base em critérios explícitos e distintos. Nesta etapa, a documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo. Nota mínima 7,0 (sete).

O candidato deverá preencher a ficha de inscrição (Anexo I), informando:

- departamento de origem, a função que exerce, tempo de serviço na UFPE, e tempo que dedicará aos estudos no PPErgo;
- os seguintes dados com relação ao Pré Projeto de Pesquisa: Título do Pré Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto para a UFPE; Motivação; e Resultados Esperados.

O Currículo do candidato (Currículo Lattes/CNPq) deve ressaltar os seguintes tópicos:

Pontuação Máxima	Conhecimento(s), Experiência(s) e Publicação(ões) Pré-Mestrado - Indicar Instituição, período (Peso 0,30)
2,0	- Experiência profissional: cargos já ocupados;
1,0	- Experiência em liderar equipes;
3,0	- Cursos de curta duração e especializações realizados particularmente na área de ergonomia;
1,0	- Conhecimento e cursos em língua estrangeira;
3,0	- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; evitar relatórios técnicos).

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos e pontuações estão apresentados a seguir.

1 – TITULAÇÃO (Peso 0,30):

No julgamento da titulação, são considerados os seguintes critérios, com sua respectiva Pontuação máxima, conforme Edital Padrão:

Pontuação Máxima	Curso(s) Pré-Mestrado Indicar curso, Instituição, período
0,28	A) Média geral do histórico escolar da graduação
0,12	B) Média geral do histórico escolar da pós-graduação (especialização, se

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,40):

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Pontuação Máxima	Atividade na UFPE (explicitando aquelas relacionadas à ergonomia)
2,0	Indicar período;
2,0	Função que exerce e envolvimento;
6,0	Atividades executadas: 1) (i) Estudos em ergonomia materializados em laudos, relatórios e outros resultados de perícias, apreciações e exames solicitados. 2) (ii) Análise e desenvolvimento de produtos, interfaces e sistemas. 3) (iii) Projetos de melhoria de condições e segurança do trabalho e demais ajustes, correções e modernizações de situações, áreas e ambientes que visem à melhoria combinada da saúde, segurança e produtividade. (iv) Realização de treinamentos de conscientização, sensibilização e multiplicação em Ergonomia que totalizem um mínimo de 15 horas.

3.3 Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:

Para a **Análise do Pré-Projeto de Pesquisa**, com peso 0,60 e nota mínima 7,0 (sete), serão avaliados os seguintes critérios em caráter eliminatório:

Percentual	Crítérios
30%	A) Aderência do pré projeto de pesquisa em relação às linhas de atuação do PPERGO;
30%	B) Viabilidade do projeto/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
30%	C) Consistência e coerência da pesquisa proposta.
10%	D) Importância do projeto para a UFPE e motivação.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

3.3. Etapa 3: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

A defesa do Pré-Projeto de pesquisa, terá caráter classificatório e consistirá de arguição da proposta, por até 15 minutos, pela Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. Nota mínima 7,0 (sete).

A seleção dos alunos manterá um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES.

A defesa é realizada através de arguição oral do candidato pela banca examinadora, no período de 15 minutos, quando deverá demonstrar conhecimento do tema proposto e de todos os detalhes do pré projeto de pesquisa apresentado.

4 – Resultado:

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na Análise do Currículo Lattes e na Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (primeira etapa), compondo esta, por média aritmética com a nota alcançada na Defesa do Pré Projeto de Pesquisa, a média geral do candidato no processo seletivo.

O Resultado final será divulgado por lista classificada dos candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultados final do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 - São fixadas em 25 vagas para o Curso de Mestrado Profissional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, sendo 23 vagas obrigatoriamente ocupadas por servidores da UFPE e 2 vagas para o público em geral.

6.2 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode receptionar.

6.3 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 - Disposições gerais:

7.1 – Local de informações: Os Candidatos deverão depositar toda a documentação para inscrição exigida, conforme item 2 deste Edital, na Secretaria do PPERGO-UFPE, endereço:

Secretaria da Pós-Graduação em Ergonomia, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação.

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE Cidade Universitária

C.E.P. 50740-550, Recife - Pernambuco - Brasil. Fone: (81) 2126-8907

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão ratificadas pelo Colegiado.

7.3 – Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppergo

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) a 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.5 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

7.7 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.8 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Proficiência em Língua Inglesa

Vilma Maria Villarouco Santos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia – PPERGO/UFPE

ANEXO I
Ficha de Inscrição

Foto 3X4

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO – CAC

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA –PPERGO

MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: _____
2. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

3. Telefone: _____ / _____ e-mail: _____
Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
4. Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Data de Expedição:
_____/_____/_____
Visto de permanência (se estrangeiro): _____ Documento Militar: _____
5. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
6. Data de Nascimento: _____ / _____ / _____ Estado Civil: _____
7. CPF: _____
8. Cor _____ 9. Raça _____

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Outra Formação Acadêmica:**

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Conhecimento de Língua(s)Estrangeira(s):**

Qual(is) _____

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B - bom

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B - bom

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B - bom

Fez curso(s) de Língua Estrangeira?() sim

, qual(is) _____ () não

Se positivo, informar a mais relevante:

Local: _____ Período: _____

Nível: _____ Duração do curso (em anos): _

• **Informar departamento de origem, a função que exerce, tempo de serviço na UFPE, e tempo que dedicará aos estudos no PPErgo:**

Período (mm/aa)		Departamento de origem	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			

Tempo de dedicação de estudos no PPErgo:

• **Informe o que deseja e pode fazer no PPErgo (anexar o que considerar relevante)**

Linha de Pesquisa do PPErgo relacionada ao projeto proposto: () Ergonomia e usabilidade do produto e produção

() Ergonomia e usabilidade do ambiente construído e de sistemas

Título do Projeto Proposto: _____

Objetivo: _____

Importância do Projeto para a UFPE: _____

Motivação: _____

Resultados Esperados: _____

Declaro que estou ciente de todas as condições relacionadas ao curso ao qual estou me candidatando e que me comprometo a permanecer na UFPE pelo igual período referente a duração deste mestrado.

Data: ____/____/____ Ass.: _____

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

- () folder via: () correio; () e-mail
() colega; () outros
() cartaz
() anúncio jornal/revista
() internet: () e-mail ou () homepage
() indicação de colega
() indicação de professor
() outro: _____

ANEXO II
MODELO DE CARTA DA PROGEPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE

DECLARAÇÃO

À Coordenação do Mestrado Profissional em

Prezado (a) Sr.(a)

Declaramos que a candidatura do(a) servidor(a) Sr(a)....., SIAPE nº....., faz parte do seu plano de qualificação profissional e tem concordância e o apoio desta Pró-Reitoria, tendo o(a) mesmo(a) ingressado nesta Universidade em .../.../....., podendo, desde que logre êxito em processo seletivo, cursar o Mestrado Profissional emda Universidade Federal de Pernambuco.

Recife, de de 2018

Sônia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitora da PROGEPE/UFPE

ANEXO III
MODELO DE CARTA DA CHEFIA IMEDIATA

(Imprimir em papel com logo da UFPE)

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia (PPErgo/UFPE):

Prezados Srs.

Declaramos que a candidatura do funcionário, Sr(a) _____ tem a concordância e o apoio deste Departamento/ Núcleo/Centro/Pró-Reitoria/Reitoria para cursar o Mestrado Profissional em Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco.

Atenciosamente.

(nome do responsável)
(carimbo da Chefia Imediata)

ANEXO IV

INDICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ PROJETO DE PESQUISA

O documento deverá conter no mínimo 1.500 palavras e sua apresentação a seguinte diagramação, incluindo a bibliografia: Papel tamanho A4; fonte: Arial; corpo: 12; entrelinha: 18pt (1,5x); margens: esquerda 3,0; superior 2,0 inferior 3,0 e direita 2,0.

O documento do projeto de pesquisa submetido para seleção do mestrado em Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco poderá ser formatado com os tópicos sugeridos abaixo:

- 1** | Indicação da Linha de Pesquisa Indicar o nome do possível orientador.
- 2** | Delimitação do Tema e problemática
Introduzir o tema da pesquisa e caracterizar o problema a ser investigado.
- 3** | Justificativa e Relevância
Justificar a escolha do tópico e sua relevância para a área de ergonomia.
- 4** | Objetivos e objeto de estudo
Explicitar os objetivos gerais e específicos da pesquisa, assim como o objeto de estudo.
- 5** | Fundamentação teórica preliminar
Descrever resumidamente o estado da arte do tema a ser tratado, ou seja, a base teórico-conceitual que fundamenta o tópico a ser estudado.
- 6** | Metodologia geral do projeto
Indicar a abordagem, incluindo os métodos e as etapas da pesquisa.
- 7** | Execução do projeto de pesquisa
Explicitar a viabilidade da execução da pesquisa e seu enquadramento nas linhas de pesquisa do mestrado..
- 8** | Referências bibliográficas
Lista de referências consultadas e indicação das que serão utilizadas no projeto apresentado.

CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado em: 02/08/2018)

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia torna público, o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgm, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano letivo 2019** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Curso de Mestrado:

1 – INSCRIÇÃO:

1.1 – Poderão participar do exame de seleção, alunos concluintes de cursos de graduação recomendado pelo MEC, em Ciências Biológicas e áreas correlatas, com documento comprobatório da instituição na qual está matriculado, ficando, contudo o seu ingresso na PPGM, condicionado à conclusão do referido curso até a data de matrícula inicial estabelecida pelo calendário da PROPESQ.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Morfotecnologia, situada no Departamento de Histologia e Embriologia do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, entre os dias **27/08 a 05/09 de 2018 das 08h às 17h**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência **via SEDEX**, no endereço: Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia do Centro de Ciências Biológicas – Universidade Federal de Pernambuco - Av. Prof. Moraes Rego S/N, Cidade Universitária – CEP 50670-901, **desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data**, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos

na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 5 (cinco) membros do Colegiado do PPGM, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1- No ato da inscrição ao exame de seleção para brasileiro ou estrangeiro com visto permanente e residente no Brasil, o candidato deverá preencher e submeter à Secretaria do PPGM, dentro dos prazos fixados, a ficha de Inscrição acompanhada da seguinte documentação:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo I**;
- b) **Cópias de:** RG, CPF, Título de Eleitor com comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro e cópia de quitação com o serviço militar.
- c) Uma (01) foto 3 x 4, recente;
- d) Cópia do Diploma de graduação em Ciências Biológicas ou áreas correlatas ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou comprovação documental de que é possível concluir o Curso de Graduação, com informação sobre a provável conclusão.
- e) *Curriculum Vitae* (modelo adotado pelo Programa – **Anexo II**) com fotocópia simples da documentação comprobatória numerada e encadernada na ordem que foi citada no currículo, a numeração deve constar no canto superior direito de cada folha. **Não será aceito *Curriculum Vitae* em modelo diferente daquele que está anexado no edital;**
- f) Comprovante de pagamento da taxa de Inscrição de Seleção no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (**Anexo III**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico. Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo disponível no **Anexo IV**.
- g) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- h) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- i) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- j) Proposta de pré-projeto de pesquisa, em três cópias, **no ato da inscrição**.

2.2 – Será admitida a inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação; assim como será condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

2.3 - O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de Graduação.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi obtido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelo Coordenador do Curso ou vice- coordenador na qualidade de seu presidente, por três docentes permanentes do PPGM do programa.

3.1 – A Seleção constará de:

Etapa 1 - Prova de conhecimento e Análise do Pré-projeto de Pesquisa (Projeto). **Etapa Eliminatória.**

Etapa 2 – Prova de Idiomas (Inglês); Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae. **Etapa Classificatória.**

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS (2018)	HORÁRIOS (H)
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	27/08 a 05/09	08h às 17h
Etapa 1		
Prova de Conhecimento	11/09	10h às 12h
Análise do Pré-projeto de Pesquisa (Projeto)	12/09	09h às 16h
Resultado	13/09	10h
Prazo Recursal	14/09; 17/09 e 18/09	08h às 17h
Etapa 2		
Prova de Idioma (Inglês)	20/09	10h às 12h
Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (*)	24/09	9h às 12h e 14h às 16h
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> (comissão)	25/09	9h às 16h
Resultado	28/09	14h
Prazo Recursal	01/10; 02/10 e 03/10	08h às 17h
Resultado Final	05/10	10h
Prazo Recursal	08/10; 09/10 e 10/10	9:00 às 15:00
Matrícula	2019.1 Conforme calendário do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas (**)	2019.1 Conforme calendário definido pelo curso após a matrícula	

(*) Estar disponível para apresentar o projeto pela manhã ou à tarde.

3.1.1 (**) Quem não fizer, será considerado desistente.– **Prova de conhecimento:** A prova de conhecimento é eliminatória, com duração máxima de 02 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de comunicação. Para os candidatos aprovados com nota superior ou igual a 6,0 (Seis), a prova será parte integrante da fase eliminatória com **peso 1,5 (um e meio)**.

3.1.1.1 – A prova constará de 10 questões abertas, dissertativas, elaboradas pela Comissão de Seleção, divididas da seguinte forma: 10 (dez) questões baseadas nos seguintes assuntos:

Biologia celular: Introdução- Uma vista panorâmica sobre a estrutura, funções e evolução das células; o núcleo da célula; ciclo celular e meiose. **Biologia Celular e Molecular de Junqueira e Carneiro (14ª Edição).**

Embriologia geral: Gametogêneses: 1ª, 2ª e 3ª semana de Desenvolvimento Embrionário Humano. **Embriologia de Básica de Keith Moore (8ª edição).**

Histologia geral: Tecido epitelial (revestimento e glandular); tecido conjuntivo (células e fibras). **Histologia Básica de Junqueira e Carneiro (12ª. edição).**

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- Clareza e propriedade no uso da língua Portuguesa– 15%
- Coerência no desenvolvimento das ideias - 20%
- Capacidade de síntese – 15%

- d) Capacidade argumentativa – 20%
- e) Pertinência e articulação das respostas às questões da prova – 30%

3.1.1.3 – Análise do Pré-projeto de Pesquisa (Projeto): o conteúdo do projeto de pesquisa entregue pelo candidato no ato da inscrição deverá conter no mínimo: título, resumo técnico do projeto (2000 caracteres), introdução, objetivos (geral e específico), metodologia, resultados esperados e referências, conforme as normas da ABNT - papel A4 branco, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; parágrafos com espaçamento; 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento a esquerda; Fonte do corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O Pré-projeto deverá constar de no **máximo 5 folhas incluindo bibliografia**, (excetuando-se capa, sumário e contracapa). Para os candidatos aprovados com nota superior ou igual a 6,0 (Seis) a análise do conteúdo do pré-projeto será parte integrante da fase eliminatória com **peso 2,5 (dois e meio)**.

3.1.1.4 São critérios para a Análise do pré-projeto de Pesquisa:

ITENS	PERCENTUAL
1. Clareza quanto à inserção e aderência à área de concentração escolhida pelo candidato.	20%
2. Relevância e contribuição para o conhecimento ou para o desenvolvimento científico.	20%
3. Contextualização teórica, fundamentação e consistência científica.	30%
4. Viabilidade de execução da pesquisa; (condições objetivas) demonstração de competência, autonomia intelectual, capacidade de redação, pensamento crítico e cumprimento dos aspectos éticos	30%

3.1.2. - Prova de Idioma (inglês):

3.1.2.1 – Para a prova de idioma Inglês, de caráter classificatório, a nota terá **peso 1 (um)** para a classificação. Objetiva avaliar a capacidade de compreensão de texto de conteúdo científico na área do Programa e terá duração de 2 horas, sendo permitida consulta exclusivamente a dicionário impresso e vedada a utilização de qualquer aparelho ou dispositivo eletrônico. Sua nota será utilizada como critério de desempate.

3.1.2.2- A prova de idioma constará de interpretação de 3 textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGM; cada questão valerá 1,0, totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

3.1.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês):

- a) capacidade de compreensão do texto – 50%
- b) respostas às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma - 50%

3.1.3–Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1– A avaliação da apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa tem **peso 2,5 (dois e meio)**, caráter classificatório, e será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez), realizada pela Comissão de Avaliação designada com 03 (Três) membros. A Apresentação e Defesa do(s) pré-projeto(s) pelo candidato consistirá em exposição oral com uso de no máximo 7 slides, em **no máximo 10 minutos**, seguida de arguição de até **10 minutos por no mínimo dois integrantes da Comissão Examinadora** designada pela Comissão de Seleção. Esta etapa é aberta ao público. O Pré-projeto deverá estar vinculado a uma das Linhas de Pesquisa do Curso (**Linha de Pesquisa 1: “Morfologia: Métodos Clássicos e Avançados”; Linha de Pesquisa 2: “Morfologia e Inovações Tecnológicas”**).

3.1.3.1-São critérios para Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, conforme estabelecido no item 7.3 deste edital:

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
1. Clareza quanto à inserção e aderência à área de concentração escolhida pelo candidato.	20%
2. Relevância e contribuição para o conhecimento ou para o desenvolvimento científico.	20%
3. Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico e capacidade do uso da linguagem.	30%
4. Viabilidade de execução da pesquisa; demonstração de competência e cumprimento dos aspectos éticos.	30%

3.1.4 - Avaliação do *Curriculum vitae*: para a avaliação do Currículo, de caráter classificatório, a nota terá **peso 2,5 (dois e meio)**. Não será necessária a presença do candidato durante essa avaliação.

3.1.4.1 – Na avaliação do *Curriculum vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação, na qual o candidato deverá entregar o Anexo II preenchido com as respectivas pontuações conforme tabela abaixo e será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). **A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.**

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 2,0)

CURSOS PRE- MESTRADO	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9
Especialização na área do programa (340h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120 a 360 horas)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (Máximo 2,0)
Curso de Especialização/Licenciatura (CH > 360 horas)	0,1 por disciplina (Máximo 1,0).

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)

ATIVIDADE Indicar período, local, função envolvimento,etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental e ensino médio	1,0 por ano (Máximo 5)
Professor de terceiro grau - efetivo em Instituição credenciada pelo MEC	1,5 por ano (Máximo 6)
Professor de terceiro grau - substituto em Instituição credenciada pelo MEC	1,5 por ano (Máximo 6)
Supervisão de estágio curricular	0,5 por ano (Máximo 5)
Co-orientação de TCC	0,5 por ano (Máximo 5)
Coordenação de disciplina /orientação	1,0 por ano (Máximo 5)
Ministrou aulas avulsas	1,0 por ano (Máximo 5)

3. ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,0)

ATIVIDADE Indicar período, local, função envolvimento,etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (Máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (Máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (Máximo 2)

ATIVIDADE Indicar período, local, função envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como Graduação (período/instituição/financiador)	0,2 por participação (Máximo 5)

4. PRODUÇÃO ACADÊMICA NOS ÚLTIMOS 5 ANOS (Peso 2,5)

Trabalho produzido Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 0,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 (Máximo 2,5)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 (Máximo 4,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	<ul style="list-style-type: none"> - Qualis A - 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 - 9,0 por artigo - Qualis B4 a B5 - 7,0 por artigo - Qualis C - 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5)

Atividade Indicar evento, curso, duração, período, local, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min. 40 h)	1,0 por curso (Máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitorias de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem crescente, e obedecido o número de vagas fixadas neste Edital.

4.2 Será consagrada a nota 6,0 (seis) como nota mínima para aprovação final.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Análise do Pré-Projeto de Pesquisa, na Avaliação do *Curriculum Vitae*, e na Prova de Idioma (Inglês).

4.4 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgm.

5. Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em **14 (Quatorze) vagas** para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos ao número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - O Programa PPGM não se compromete a oferecer bolsas.

7 - Disposições gerais:

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - A apresentação dos projetos será pública, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (defesa do pré projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - É consagrada a nota 6,0 (seis), como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (defesa de pré projetos) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.

7.7 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de Conhecimento e Idioma (Inglês).

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgm.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos **entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.**

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ivone Antônia de Souza
Vice-Coordenadora da Pós-Graduação Morfotecnologia (CB) – UFPE

ANEXOS:

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
- II – MODELO DO *CURRICULUM VITAE*
- III – MODELO DO BOLETO
- IV – LINHAS DE PESQUISA
- V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME: _____
NOME SOCIAL: _____
FILIAÇÃO: _____
ESTADO CIVIL: _____
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: _____
R.G.: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____ DATA EXPEDIÇÃO: _____
C.P.F.: _____ RESERVISTA: _____
RAÇA: _____ COR: _____
CANDIDATO DEFICIENTE: SIM _____ NÃO _____
SE SIM, ESPECIFICAR: _____
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM ___ NÃO ___
TÍTULO DE ELEITOR: _____ SEÇÃO: _____ ZONA: _____
ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____
CEP: _____ FONE: _____
E-mail: _____

ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício): _____

CEP: _____ CIDADE: _____ UF: _____
CARGO QUE OCUPA: _____ LOCAL: _____

FORMAÇÃO ACADÊMICA
GRADUAÇÃO: _____
INSTITUIÇÃO: _____
LOCAL: _____

ANEXO II
MODELO DE CURRICULUM VITAE

OBS:

- 1- NUMERAR AS PÁGINAS DOS ANEXOS, CONTANDO COMO FOLHA 01 A PRIMEIRA APÓS O CURRÍCULUM VITAE (CV).**
- 2- ENCADERNAR O CURRÍCULO JUNTO COM AS COMPROVAÇÕES SEGUINDO A ORDEM DO MODELO ABAIXO.**
- 3 – APENAS SERÃO ACEITOS OS CV QUE ESTIVEREM FORMATADOS NESTA ORDEM.**

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Graduação

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 2,0)

CURSOS PRE- MESTRADO	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar		
Especialização na área do programa (340h)		
Especialização em outras áreas (340h)		
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120 a 360 horas)		
Curso de Especialização/Licenciatura (CH > 360 horas)		

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)

ATIVIDADE Indicar período, local, função e etc.	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental e ensino médio		
Professor de terceiro grau - efetivo em Instituição credenciada pelo MEC		
Professor de terceiro grau - substituto em Instituição credenciada pelo MEC		
Supervisão de estágio curricular		
Co-orientação de TCC		
Coordenação de disciplina /orientação		
Ministrou aulas avulsas		

3. ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,0)

ATIVIDADE Indicar período, local, função envolvimento, etc.	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como Graduado		

4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,5)

Trabalho produzido Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5)

Atividade Indicar evento, curso, duração, período, local, etc	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (min. 40 h)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitorias de disciplina		

ANEXO III MODELO BOLETO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1.. www.stn.fazenda.gov.br

2.. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi – sistema de administração financeira” 3.. Clicar no lado esquerdo da tela em “ Guia de recolhimento da União”

4.. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”

5.. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO: UNIDADE FAVORECIDA: Código – **153098** – Gestão **15233**

RECOLHIMENTO: Código **288322**

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós - Graduação em Morfotecnologia: **3032**

VALOR: **R\$ 50,00**

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: preencher CPF e nome do candidato

6.. Clicar em emitir Boleto Bancário

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil. **Caso ocorra greve bancária, o candidato deverá realizar transferência bancária entre contas nos caixas eletrônicos e anexar o comprovante de transferência ao boleto.**

- Gestão **15233**

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Morfotecnologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA N.º 3.167, DE 13 DE AGOSTO DE 2018.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria n.º 2.568, de 06/07/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 58, de 11 de julho de 2018, que designou os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; José Gildo de Lima, SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20 e Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.022937/2018-95. (Processo n.º23076.022937/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.168, DE 13 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; José Gildo de Lima, SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20 e Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.022937/2018-95. (Processo n.º23076.022937/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 031 - DLC/PROGEST, DE 10 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação de áreas externas abertas e áreas ajardinadas do Campus Recife da UFPE, exceto Hospital das Clínicas, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Sebastião Soares de Oliveira, SIAPE nº 1133679 (Processo nº 23076.011530/2018-32)

Marília B. de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos em Exercício

PORTARIA Nº. 022-CCS, DE 08 DE AGOSTO DE 2018

Ementa: Designação de Coordenador e Vice Coordenador de Laboratório

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

R E S O L V E:

Designar os servidores José Lamartine Soares Sobrinho e Mônica Felts de La Roca Soares para exercerem a função de Coordenador e Vice Coordenadora, respectivamente, Laboratório Núcleo de Controle de Qualidade de Medicamentos e Correlatos -LNCQMC, situado no Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de pontes Filho
Diretor do CCS

PORTARIA Nº. 023 – CCS, DE 10 DE AGOSTO DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 05/2017-CCS, e 2ª recondução através da Portaria nº 10/2018 constituída pelos seguintes Professores: Rogério Dubosselard Zimmermann - Departamento de Medicina Social, Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim – Departamento de Ciências Farmacêuticas e Silvio da Silva Caldas- Departamento de Cirurgia para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito e para dar a continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.023717/2017-06, para apurar denúncia a respeito da conduta de uma estudante do Curso de Graduação em Odontologia.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 045/2018 - RETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	01
02- EDITAL Nº 046/2018	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Maio/2018.....	01 - 02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL – CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	02 - 28
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	28 - 38
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	38 - 39
06- REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE HUMANA E MEIO AMBIENTE - RETIFICAÇÃO	
Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 38-Especial Suplemento de 14/04/2014.....	39
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 3.302, 3.303/2018.....	40
CENTRO – DEPTO. DE ENERGIA NUCLEAR - CTG – Nº 002/2017.....	41

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 45/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, no Decreto nº 6.944/2009 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público:

1- INCLUSÃO de ÁREA/subárea e VAGA no EDITAL nº 45 de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº155 de 13 de agosto de 2018:

ANEXO 1

CAA - CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - Rodovia BR-104 Km 59 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE, CEP: 55.002-970 - Secretaria da direção do CAA Tele - Fone: (81) 2126-7771 – Horário de Atendimento: 9h às 15h					
NÚCLEO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas	Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
DESIGN E COMUNICAÇÃO - Fone: 2103-9165	Design/Subárea: Sistemas de Representação	Adjunto A	DE	01	Doutor em Artes, ou em Engenharia, ou em Design, ou em Arquitetura e Urbanismo. Graduado em Design, ou em Expressão Gráfica, ou em Desenho e Plástica ou em Arquitetura e Urbanismo

2- Em decorrência desta retificação, o Concurso Público de Provas e Títulos aberto pelo Edital nº 45, de 10/08/2018, EXCLUSIVAMENTE PARA A ÁREA de Design/ Subárea: Sistemas de Representação, atenderá o seguinte prazo de inscrição:

- Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do dia 21 de agosto de 2018, tendo as inscrições encerradas no dia 04 de outubro de 2018.
- Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (04 de outubro de 2018, 17:00 horas) e recebida até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (05, 08, 09, 10 e 11 de outubro de 2018), devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.
- As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente à Diretoria do Centro ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, cujo endereço encontra-se no Anexo 1 do Edital.
- Pedidos de isenção de taxa de inscrição: de 21 a 25/08/2018.

3- Para as demais áreas do Anexo 1, o prazo de inscrição permanece o especificado no Edital.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 161, de 21.08.2018, seção 3, página 69

EDITAL Nº 046 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: MAIO/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
040903904-78	CARMELA MATTOSO SARMENTO	APOSENTADO
040789694-53	EDUARDO FERREIRA DE CARVALHO	APOSENTADO
145546664-68	ELISABETE LINS FLORENTINO	APOSENTADO
066919004-72	MARIA LUCIA GUIMARAES FLORENCIO	APOSENTADO
186150314-87	MARILDA COSTA GONDIM	PENSIONISTA

CPF	NOME	SITUAÇÃO
103594004-34	MIRIAN GONCALVES DE SOUZA	APOSENTADO
002721244-00	REYNALDO DE AQUINO FONSECA	APOSENTADO
264678104-06	SEVERINO IRINEU BARBOSA	APOSENTADO
067415843-15	VALDEMIR PEREIRA DA SILVA	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 160, de 20.08.2018, seção 3, página 65

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO
E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2019**
(Aprovado em Reunião do Colegiado em 13 de agosto de 2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/propeq> e <http://www.ufpe.br/ppgss> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em cursos de Serviço Social ou em áreas afins, com reconhecimento pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área de Serviço Social ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará exclusivamente na Secretaria da Pós-Graduação em Serviço Social, situada no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), sala C-24, 1º andar, **Av. dos Economistas, s/n - Cidade Universitária Recife-PE - CEP 50.740-590**, nas datas previstas no cronograma (**04 a 19 de setembro de 2018**) das 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, pessoalmente, ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada dentro do período de inscrição e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias úteis da mesma data no horário estabelecido do item 1.2 deste Edital, não sendo responsabilidade do Programa eventuais atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 - As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2 deste Edital.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - A lista das inscrições homologadas será divulgada na página do Programa de Pós Graduação em Serviço Social (<https://www.ufpe.br/ppgss>)

1.7 – A Comissão de Seleção será composta por, no mínimo, 5 (cinco) e, no máximo, 7 (sete) membros para cada curso – Mestrado e Doutorado, cabendo aos mesmos averiguar o atendimento das exigências deste Edital – documentação e titulação –, o enquadramento da proposta de pesquisa à área de concentração do Programa e encaminhar as inscrições ao Colegiado do Programa para homologação.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento de taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através de boleto a ser gerado no endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br (Anexo II). Estrangeiros interessados em participar do Processo Seletivo e que não inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) poderão dispor da ajuda de algum brasileiro com CPF, para o pagamento da inscrição, devendo estar cientes de que, como requisito para realização da matrícula, terão que providenciar o referido cadastro.
- e) Cópia impressa do Currículo no modelo Lattes atualizado e impresso em 1 (uma) via (<http://lattes.cnpq.br>), sendo pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas;
- f) Os candidatos ao Curso de Mestrado deverão apresentar: cópia do Diploma ou declaração/certidão atualizada de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC; ou declaração de concluinte do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC e assinada pela Coordenação da Graduação;
- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- h) Os candidatos ao Curso de Doutorado deverão apresentar: Diploma ou certidão/declaração atualizada dos Cursos de Graduação reconhecidos pelo MEC e Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC; ou declaração de concluinte do curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;
- i) Cópias da documentação comprobatória do currículo, acompanhada da Tabela de Pontuação que deverá ser preenchida pelo candidato na coluna **“preenchimento pelo candidato”** (Anexo III para o Mestrado e Anexo IV para o Doutorado). A documentação comprobatória deve estar organizada conforme a Tabela de Pontuação e ser encadernada. A Comissão de Seleção analisará e definirá a pontuação final, a ser lançada na coluna **“preenchimento pela Comissão”**. Eventuais perdas de pontos por indicação equivocada de documento, não anexação de documento e documentos sem dados essenciais à comprovação da pontuação, serão de responsabilidade do candidato;
- j) Requerimento e comprovante de residência, caso seja domiciliado em outro estado ou no exterior e solicite defesa do Pré-projeto ou Projeto por videoconferência (Anexo V);
- l) Etiqueta de inscrição à seleção de Mestrado ou Doutorado, que deverá ser colada em uma das faces do Envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (Anexo VI).

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VII);

2.1.2 - Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, estão isentos do pagamento de inscrição. (Anexo VIII);

2.1.3 – No caso dos itens 2.1.1 e 2.1.2 a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3.1 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, por meio eletrônico. No caso do pagamento da taxa é de responsabilidade do

candidato apresentar o comprovante junto à Secretaria da Pós Graduação no horário das 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas ou por meio eletrônico, respeitando o horário.

2.1.4 – Em caso do indeferimento das inscrições dos candidatos pelo não atendimento aos requisitos listados no item 2.1 deste Edital, a interposição de recurso deverá ser endereçada à Coordenação do Programa e entregue à Secretaria da Pós-Graduação no horário das 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas ou por meio eletrônico, respeitando o mesmo horário.

2.2 – Os candidatos ao Curso de Mestrado, além dos documentos indicados no item 2.1, deverão instruir o requerimento de inscrição com: Pré-projeto de pesquisa, em 5 (cinco) cópias;

2.3 – Os candidatos ao Curso de Doutorado, além dos documentos indicados no item 2.1, deverão instruir o requerimento de inscrição com: Projeto de tese, em 5 (cinco) cópias e um CD com o arquivo do projeto;

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação de candidatos com diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro, deverão apresentar a autenticação do Consulado do Brasil no país onde o diploma foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Esta exigência é dispensada para os diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de efetivação da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido por uma Comissão Examinadora designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 5 (cinco) e, no máximo, 7 (sete) membros para cada curso – Mestrado e Doutorado.

3.1. A Seleção para o Mestrado seguirá o seguinte cronograma:

Etapas	Datas	Horários
Inscrição e entrega do pré-projeto de pesquisa	04 a 19 de setembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00 -16:00
Resultado da dispensa da taxa de inscrição, via e-mail	18 de setembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00 -16:00
Resultado da homologação das inscrições	24 de setembro 2018	Até 20 horas
Prazo recursal da homologação	25, 26 e 27 de setembro 2018	9:00 - 12:00 e 13:00 - 15:00
Resultado do Recurso	27 de setembro de 2018	Até 17:00
Etapas 1 – Eliminatória		
Prova de Conhecimentos	08 de outubro de 2018	9:00 – 12:00
Provas de Idiomas		
Prova de Idioma (Frances/Italiano)	08 de outubro de 2018	14:00 – 17:00
Prova de Idioma (Inglês)	09 de outubro de 2018	9:00 – 12:00
Prova de Idioma (Espanhol)	09 de outubro de 2018	14:00 - 17:00
Resultado Etapas 1 - Eliminatória	19 de outubro de 2018	Até 18:00
Prazo Recursal	22, 23 e 24 de outubro de 2018	9:00 -12:00 e 13:00 -16:00
Resultado Recurso Etapas 1 - Eliminatória	25 de outubro de 2018	Até 18:00
Etapas 2 - Eliminatória Avaliação e Defesa Oral do Pré-projeto de Pesquisa	05 a 09 de novembro de 2018	8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:00

Resultado Etapa 2	12 de novembro de 2018	Até 18:00
Prazo Recursal	13, 14 e 16 de novembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00
Resultado Recurso Etapa 2 - Eliminatória	19 de novembro de 2018	Até 12:00
Etapa 3 - Avaliação do Currículo Lattes - Classificatória	19 e 20 de novembro de 2018	Dia 19/11: 14:00 – 18:00 Dia 20/11: 8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:00
Resultado Etapa 3 - Classificatória	21 de novembro de 2018	Até 18:00
Prazo recursal	22,23 e 26 novembro de 2018	9:00-12:00 13:00-15:00
Resultado Recursos Etapa 3 - classificatória	27 de novembro 2018	Até 18:00
Resultado Final	11 de dezembro de 2018	Até 18:00
Prazo recursal	12, 13, 14 de dezembro de 2018	8:00-12:00
Resultado do Recurso	14 de dezembro de 2018	Até 18:00
Matrícula	2019.1	Conforme Calendário do Sig@Pos/PROPESQ
Início das aulas	2019.1	Conforme Calendário definido pelo curso após matrícula

3.1.1 – Prova de Conhecimentos:

3.1.1.1 – A prova de conhecimentos é **eliminatória**, exigida a nota mínima 7,0 (sete) e tem peso **4 (quatro)**. Terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova de conhecimentos constará de questões discursivas.

3.1.1.3 – A prova versará sobre os temas constantes das Referências indicadas no Anexo IX e conterá (1) uma questão obrigatória e (2) duas questões eletivas. O candidato deverá responder à questão geral e uma das questões específicas.

3.1.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimentos:

- clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- domínio dos conteúdos e precisão no uso dos conceitos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (30%);
- coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa (30%);
- pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.2. - Prova de Idioma:

3.1.2.1 – A prova de idioma tem caráter **somente eliminatório**. Exige-se a nota mínima 5 (cinco) e terá duração de 3 horas. A nota da prova de idioma não integra o cômputo da média alcançada pelo candidato (**Peso zero**). É vedada a utilização de aparelhos de comunicação e permitido o uso de dicionário, desde que seja trazido pelo candidato.

3.1.2.2 – O candidato poderá optar, no momento da inscrição, por um dos idiomas a seguir: inglês, espanhol, francês, italiano, no caso de candidatos oriundos de países cuja língua oficial não seja o português.

3.1.2.3 – A prova de idioma constará de texto para leitura na área de concentração/linhas de pesquisa do programa e questões objetivas e/ou subjetivas que permitam avaliar a compreensão do texto.

3.1.2.4 – É critério para avaliação da prova de idioma a demonstração de capacidade de compreensão do texto avaliada através do acerto das respostas às questões objetivas e subjetivas (100%).

3.1.2.5– A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência da língua escolhida, **juntamente com a inscrição no processo seletivo**. Admite-se apenas os seguintes certificados de proficiência de acordo com a sua validade, para dispensa da prova de línguas: **Língua inglesa:** TOEFEL (Test of English as a Foreign Language), Universidade de Michigan, Universidade de Cambridge e IELTS (International English Language Testing System). **Língua francesa:** DELF (Diploma de Estudos de Língua Francesa) - Serão considerados os certificados de níveis B1 e B2 da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; DALF (Diploma Aprofundado de Língua Francesa) - Serão considerados os certificados de níveis C1 e C2 da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; TEF (Teste de Avaliação do Francês) - Serão considerados os certificados os certificados TEF da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; NANCY – conclusão dos três módulos do curso (I, II e III), com validade de 2 anos. **Língua Espanhola:** DELE - Diploma de Espanhol como língua Estrangeira, nível intermediário, emitido pelo Instituto Cervantes, cuja validade é de (3) três anos. **Língua Italiana:** Serão considerados os certificados oficialmente reconhecidos pelo Instituto Italiano di Cultura: CELI, CILS, CIC e DITALS com seus respectivos prazos legais de validade.

3.2.2.6 – **Não** serão aceitas declarações de provas de idiomas realizadas pelo (a) candidato (a) de qualquer programa de pós-graduação.

3.1.3 – Avaliação e Defesa Oral do Pré-projeto de Pesquisa

3.1.3.1 – A apresentação do pré-projeto de pesquisa e sua defesa têm **caráter eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete) e **peso 4** (quatro), sendo avaliados, separadamente, o pré-projeto e a defesa do mesmo. A nota dessa etapa (apresentação e defesa) será a média aritmética dos dois itens.

3.1.3.2 - O pré-projeto será objeto de leitura e avaliação da Comissão Examinadora, considerando os seguintes critérios:

- a) atualidade e relevância do tema em articulação à área de concentração e linha de pesquisa selecionada (15%);
- b) justificativa do estudo, contextualização do problema da pesquisa; delimitação dos objetivos (35%);
- c) domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, indicações teórico-metodológicas, consistência da proposta de pesquisa, conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais (35%);
- d) Redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo e clareza nas ideias (15%).

3.1.3.3 - A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa da versão entregue no ato da inscrição consiste na exposição oral do mesmo em até 15 minutos; e na resposta oral do candidato, por igual tempo à arguição da Comissão Examinadora por até 15 minutos, considerando os seguintes critérios:

- a) aderência da exposição ao texto do projeto (20%);
- b) capacidade de síntese e exposição (40%);
- c) capacidade de argumentação (40%).

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa na Secretaria do Programa será de responsabilidade exclusiva do candidato, em 5 vias, com o mínimo de 10 e o máximo de 15 páginas, contendo: *título do projeto, linha de pesquisa, tema, justificativa, fundamentação teórica do objeto, objetivos, metodologia e referências*, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, com uso do sistema de citação autor-data ou o sistema completo. Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.

3.1.3.5 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa para candidatos não residentes no Brasil, ou em estados que impliquem em longos deslocamentos pelos candidatos, podem ser feitas através de videoconferência, ou skype, em horários definidos pela Comissão Examinadora, desde que solicitados à comissão no ato da inscrição (Anexo V)

- a) O candidato que teve a sua solicitação de defesa de Pré-Projeto deferida para a modalidade de videoconferência ou skype deverá entrar em contato com a Secretaria do Programa de Pós-graduação em Serviço Social no **período de prazo recursal da Etapa 1**, para ser orientado em relação aos procedimentos necessários para a conexão por internet no dia e horário agendados pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.1.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.4.1 – A avaliação de Currículo Lattes é **classificatória**, com **peso 2 (dois)**. Consistirá de análise e pontuação da formação, experiência profissional e produção intelectual do candidato, com base nos documentos comprobatórios apresentados pelo mesmo, levando-se em consideração a sua qualidade acadêmica.

3.1.4.1.1 - Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida, conforme o que consta no item 3.1.4.2.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao Mestrado:

ITENS	PONTOS
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Média do histórico de graduação em Serviço Social	Até 75 pontos para média 10, mantendo-se a proporcionalidade para as demais médias.
Média do histórico de graduação em áreas afins	Até 60 pontos para média 10, mantendo-se a proporcionalidade para as demais médias.
Curso de especialização na área (360 horas)	Até 40 (limite de 1 curso) (30)
Curso de especialização em áreas afins (360 hs)	Até 30 (limite de 1 curso)
Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , com declaração de aprovação, ano e carga horária.	Até 5,0 (por disciplina de 60h)
Monitoria	Até 2,5 (por semestre)
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - PESO 3 -	Máximo: 100 pontos
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	1 ponto por disciplina de 30hs (limite: 4 pontos/semestre)
Docência no ensino superior em graduação	1 ponto por disciplina de 60hs (limite: 4 pontos/semestre)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	Até 4,0 pontos (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	Até 2,0 pontos (por ano)
Atividades de supervisão direta de estágio	1,5 ponto (por semestre)
Orientação de monografia	0,5 (por monografia) (limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	Até 20 (por projeto)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe	Até 10 (por projeto)
Bolsista Iniciação Científica	Até 5,0 (por projeto)
Bolsista Apoio Técnico	Até 2,5 (por projeto)
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	Até 10 (por projeto anual)
Participante da equipe de projeto de extensão	Até 5 (por projeto anual)
Aluno bolsista de projeto de extensão	Até 2,5 (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)	Até 0,5 (por curso) (limite 4 cursos)
Participação em bancas examinadora (monografia, especialização e outras)	Até 0,5 (por banca) (limite 5 bancas)

PRODUÇÃO INTELECTUAL – (2011 a 2018) PESO 4	Máximo 100 pontos
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100,0 (por obra, autoria individual na área) 90,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100,0 (por trabalho individual) 90,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90,0 (por trabalho individual) 80,0 (por trabalho em coautoria).
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	70,0 (por trabalho individual) 60,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação sem Qualis	10,0 (por trabalho individual) 5,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60,0 (por capítulo individual) 50,0 (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	40,0 (por organização individual) 30,0 (pontos por organização coletiva)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (Com ISBN)	3,0 (por trabalho individual) 2,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	10,0 (por trabalho individual) 7,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos locais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2,0 (por evento) (limite 5 por ano)
Apresentação de pôster	2,0 (por evento) (limite 5 por ano)
Premiação acadêmica	10 (por premiação) (Limite 1 premiação)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 (por evento) (limite 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 (por evento) (limite 5 pontos)
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	2,0 (por evento) (limite 10 pontos)
Palestras ou conferencias proferidas	5,0 (por atividade) (limite 5 atividades)

Participação em mesas de discussão	2,5 por atividade (limite de 5 participações)
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 (por curso) (limite 5 cursos)
Participação em mini-curso (mínimo de 8 horas)	1,0 (por curso) (limite 5 cursos)
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 (por evento) (limite 5 eventos)

3.2. A Seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma

Etapas	Datas	Horários
Inscrição e entrega do projeto de pesquisa	04 a 19 de setembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00 -16:00
Resultado da dispensa da taxa de inscrição via e-mail	18 de setembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00 -16:00
Resultado da homologação das inscrições	24 de setembro de 2018	Até 20 horas
Prazo recursal da homologação	25, 26 e 27 de setembro de 2018	9:00 - 12:00 e das 13:00 - 15:00
Resultado do Recurso	27 de setembro de 2018	Até 17:00
Etapa 1 – Eliminatória		
Provas de idiomas		
Prova de Idioma (Frances/Italiano)	08 de outubro de 2018	14:00 - 17:00
Prova de Idioma (Inglês)	09 de outubro de 2018	9:00- 12:00
Prova de Idioma (Espanhol)	09 de outubro de 2018	14:00 – 17:00
Resultado Etapa 1 - Eliminatória	19 de outubro de 2018	Até 18:00
Prazo Recursal	22, 23 e 24 de outubro de 2018	9:00 -12:00 e 13:00 -16:00
Resultado Recurso Etapa 1 - Eliminatória	25 de outubro de 2018	Até 18:00
Etapa 2 - Eliminatória Avaliação do Projeto de Pesquisa	26, 29, 30 e 31 outubro de 2018	8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:00
Resultado Etapa 2	01 de novembro de 2018	Até 20:00
Prazo Recursal	05, 06, 07 de novembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00
Resultado Recurso Etapa 2 - Eliminatória	07 de novembro de 2018	Até 20:00
Etapa 3 – Eliminatória Defesa Oral do Projeto de Pesquisa	08,09,12,13,14 de novembro de 2018	8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:00
Resultado da Etapa 3	19 de novembro de 2018	Até 20:00
Prazo Recursal	21 a 23 de novembro de 2018	9:00 -12:00 e 13:00 -16:00
Resultado Recurso Etapa 3 - Eliminatória	26 de novembro de 2018	Até 20:00
Etapa 4 - Avaliação do Currículo Lattes - Classificatória	27, 28, 29 de novembro de 2018	8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:00

Resultado Etapa 4 - Classificatória	30 de novembro de 2018	Até 18:00
Prazo recursal	03 a 05 dezembro de 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00
Resultado Recursos Etapa 4 - classificatória	10 de dezembro de 2018	Até 18:00
Resultado Final	11 de dezembro de 2018	Até 18:00
Prazo recursal	12, 13, 14 de dezembro de 2018	8:00-12:00
Resultado do Recurso	14 de dezembro de 2018	Até 18:00
Matrícula	2019.1	Conforme Calendário do Sig@Pos/PROPESQ
Início das aulas	2019.1	Conforme Calendário definido pelo curso após matrícula

3.2.1 – Prova de Idioma:

3.2.1.1 – Os candidatos ao Doutorado devem demonstrar compreensão de texto em 2 (**duas**) das seguintes línguas: inglês, francês, espanhol ou italiano. No caso de candidatos oriundos de países cuja língua oficial não seja o português a opção dos dois idiomas deverá ser feita no ato da inscrição (Anexo X).

3.2.1.2. – A prova de idioma tem caráter **eliminatório**, exige-se a **nota mínima 5 (cinco)** e tem duração de **3 horas**. A nota da prova de idiomas não integra o cômputo da média alcançada pelo candidato (**Peso Zero**). É vedada a utilização de aparelhos de comunicação e permitido o uso de dicionário, desde que seja trazido pelo candidato.

3.2.1.3 – A prova de idioma constará de texto para leitura na área de concentração do programa e de questões objetivas e/ou subjetivas que permitam avaliar a compreensão do texto.

3.2.1.4 – É critério para avaliação da prova de idioma a demonstração de capacidade de compreensão do texto avaliada através do acerto das respostas às questões objetivas e/ou subjetivas (100%).

3.2.1.5 – O candidato poderá ser dispensado de 1(uma) ou de 2 (duas) línguas, nos seguintes casos:

a) quando apresentar no ato de inscrição comprovante de proficiência em língua estrangeira, mediante os seguintes certificados de proficiência com suas respectivas validades: **Língua inglesa:** TOEFL(Test of English as a Foreign Language), Universidade de Michigan, Universidade de Cambridge e IELTS (International English Language Testing System). **Língua francesa:** DELF (Diploma de Estudos de Língua Francesa) - Serão considerados os certificados os níveis B1 e B2 da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; DALF (Diploma Aprofundado de Língua Francesa) - Serão considerados os certificados os níveis C1 e C2 da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; TEF (Teste de Avaliação do Francês) - Serão considerados os certificados os certificados TEF da Aliança Francesa, com validade de 2 anos; NANCY – conclusão dos três módulos do curso (I, II e III), com validade de 2 anos. **Língua Espanhola:** DELE - Diploma de Espanhol como língua Estrangeira, nível intermediário emitido pelo Instituto Cervantes, cuja validade é de (3) três anos. **Língua Italiana:** Serão considerados os certificados oficialmente reconhecidos pelo Instituto Italiano di Cultura: CELI, CILS, CIC e DITALS com suas respectivas validades. **b)** serão aceitos, ainda, comprovantes de aprovação em provas de idiomas de Programas de Pós-graduação reconhecidos pela CAPES. Essa aprovação deverá estar registrada no histórico escolar ou em declaração comprobatória fornecida pelo Programa de Pós-graduação, devidamente assinada e com carimbo, sem ultrapassar o prazo de 4 anos da sua realização.

3.2.2. Avaliação do Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete) e **peso 4 (quatro)**

3.2.2.1.1 - O projeto será objeto de leitura e avaliação da banca examinadora, considerando os seguintes critérios:

a) atualidade e relevância do tema em articulação com a área de concentração e linha de pesquisa selecionada (10%);

b) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos quanto ao objeto, justificativa e problematização (30%);

c) domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, consistência da pesquisa proposta, conhecimento da bibliografia, dos autores principais da área e dos debates atuais (30%);

d) redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência das ideias (10%);

e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.2.3. Defesa Oral do Projeto de Pesquisa

3.2.3.1 A defesa oral do projeto de pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete) e **peso 4 (quatro)**.

3.2.3.2 - A defesa oral do projeto de pesquisa consistem na exposição do mesmo em até 20 minutos e na resposta do candidato, por igual tempo, à arguição da Comissão Examinadora por até 20 minutos, considerando os seguintes critérios:

a) aderência da exposição ao texto do projeto (15%);

b) capacidade de síntese, exposição e argumentação (30%);

c) consistência da fundamentação teórica (40%);

d) potencial para o desenvolvimento de trabalho acadêmico e para a formação em nível de doutorado (15%).

3.2.3.3 - O depósito do Projeto de Pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato, que deverá entregá-lo em CD e em **5 vias impressas e encadernadas em espiral** com o mínimo de 15 (quinze) e o máximo de 20 (vinte) páginas, contendo, no mínimo: *tema e sua vinculação à linha de pesquisa, justificativa, problemática de pesquisa, fundamentação teórica do objeto, objetivo, metodologia, e referências*, conforme as normas da ABNT. O Projeto deverá apresentar, de maneira clara, a exposição das categorias centrais que nortearão o estudo, fundamentando-se em autores clássicos e contemporâneos que abordam a temática, de forma a oferecer um tratamento histórico e teórico-metodológico da problemática-objeto. Deverá, ainda, ser impresso em papel A4 branco; com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial tamanho 12; entre linhas 1,5. As demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou sistema completo. Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.

3.2.3.4 – A defesa do projeto de pesquisa para candidatos não residentes no Brasil, ou em Estados que impliquem em longos deslocamentos pelos candidatos, pode ser feita através de vídeoconferência ou Skype, em horários definidos pela Comissão Examinadora, desde que comunicado no ato da inscrição (Anexo XX).

a) O candidato que teve a sua solicitação de defesa de Pré-Projeto deferida para a modalidade de vídeoconferência ou Skype deverá entrar em contato com a Secretaria do Programa de Pós-graduação em Serviço Social no período de prazo recursal da Etapa 2, para ser orientado em relação aos procedimentos necessários para a conexão por internet no dia e horário agendados pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.4 – Avaliação do Currículo Lattes

3.2.4.1 – A avaliação do Currículo, **com peso 2, é de caráter classificatório**. Serão pontuadas a *formação acadêmica, a experiência profissional e a produção intelectual e técnica* do candidato, com base nos documentos comprobatórios apresentados. Os candidatos deverão apresentar comprovação de todos os itens constantes do Currículo Lattes.

3.2.4.1.1 - Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Mestrado. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida, conforme o que consta no item 3.2.3.2

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao **Doutorado**:

ITENS	PONTOS
1. TITULAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Graduação na área do Serviço Social	10,0
Curso de especialização na área (360 horas)	Até 40 (limite de 1 curso)
Curso de especialização em áreas afins (360 hs)	Até 30 (limite de 1 curso)
Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , com declaração de aprovação, ano e carga horária.	Até 5 (por disciplina de 60h)
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	1,0 (por disciplina de 30hs) (limite 4 pontos por semestre)
Docência no ensino superior em graduação	1,0 (por disciplina de 60hs) (limite 4 pontos por semestre)

Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	Até 4,0 (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	Até 2,0 (por ano)
Atividades de supervisão direta de estágio	1,5 (por semestre)
Orientação de monografia	0,5 (por monografia) (limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como Coordenador	Até 20,0 (por ano)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe	Até 10,0 (por ano)
Bolsista Iniciação Científica	Até 5,0 (por ano)
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	Até 10 (por projeto anual)
Participação em projeto de extensão como integrante da equipe	Até 5,0 (por projeto anual)
Aluno bolsista de extensão	Até 2,5 (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)	Até 0,5 (por curso) (limite de 4 cursos)
Participação em bancas examinadora (monografia, especialização e outras)	Até 0,5 (por banca) (limite de 5 bancas)
Aprovação em concurso público na área ou áreas afins	Até 1,0 (por concurso) (Limite de 2 concursos)
Monitoria	0,5 (por semestre) (limite de 2 semestres)
Estágio docência	1,0 (por semestre) (limite de 2 semestres)
PRODUÇÃO INTELECTUAL (2011 - 2016) – PESO 4	Máximo 100 pontos
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100,0 (por obra, autoria individual na área) 90,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100,0 (por trabalho individual) 90,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90,0 (por trabalho individual) 80,0 (por trabalho em coautoria).
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	70,0 (por trabalho individual) 60,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60,0 (por capítulo individual) 50,0 (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	40,0 (por organização individual); 30,0 (pontos por organização coletiva).
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual); 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	10,0 (por trabalho individual); 7,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)

	ano)
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2,0 (por evento) (limite de 5 por ano)
Apresentação de pôster	2,0 (por evento) (limite de 5 por ano)
Premiação acadêmica	10 (por premiação) (Limite 01 premiação)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 (por evento) (limite de 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 (por evento) (limite de 5 pontos)
Participação em Comissão científica como parecerista de trabalhos científicos	2,5 (por evento) (limite de 5 pontos)
Palestras ou conferências proferidas	5,0 (por atividade) (limite de 5 atividades)
Participação em mesas de discussão	2,5 por atividade (limite de 5 atividades)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso Público de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, exceto a nota atribuída à prova de idioma(s). Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas, constantes no edital.

4.1.1 - O resultado do Concurso Público de Seleção para Mestrado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na Etapa 1 (Peso 4) - exceto a nota atribuída à prova de idioma(s) (Peso zero) - e a nota da Etapa 2 (Peso 4). A Etapa 3 - análise do Currículo- (peso 2) terá caráter apenas classificatório. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas, constantes no edital.

4.1.2 O resultado do Concurso Público de Seleção para Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na Etapa 1 (Peso 4) - exceto a nota atribuída à prova de idioma(s) (Peso zero) - e a nota da Etapa 2 (Peso 4). A Etapa 3 - análise do Currículo- (peso 2) terá caráter apenas classificatório. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas, constantes no edital.

4.2 – Eventuais empates na Seleção ao Mestrado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, no projeto de pesquisa e na avaliação do Currículo Lattes.

4.3. Eventuais empates serão resolvidos na Seleção ao Doutorado, sucessivamente, pela maior nota na defesa do projeto, no projeto de pesquisa, e na avaliação do currículo.

4.4 - O resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgss.

5. Recursos

5.1 – Aos resultados de cada etapa da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, de acordo com o cronograma das etapas do concurso ao mestrado e doutorado, bem como o acesso aos espelhos de correção.

5.2 – O recurso deverá ser apresentado ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, obedecendo aos prazos previstos no cronograma deste Edital, podendo ser apresentado por escrito, assinado pelo (a) requerente, na Secretaria do Programa ou enviado por e-mail para pssocialufpe@yahoo.com.br, com assinatura escaneada. Não serão aceitos recursos recebidos pelo correio nem recebidos após o prazo recursal estabelecido no cronograma do concurso.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1 – São fixadas **12 (doze)** vagas para o Curso de Mestrado e **8 (oito)** vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido o número de vagas (Anexo XI).
- 6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data do encerramento da matrícula, o candidato aprovado e não classificado será convocado por ordem de classificação.
- 6.3– É disponibilizada uma vaga adicional ao número de vagas do Mestrado e do Doutorado, especificamente para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que tenham obtido aprovação em todas as etapas do processo de seleção ao Programa (conforme Resolução 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE, de 14/02/2011) (Anexo X).
- 6.4 - Entre as 12 vagas do Mestrado ficará reservada 02 (duas) vaga deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros ou indígenas. No caso do Doutorado das 08 vagas ofertas 01(uma) ficará reservada aos candidatos autodeclarados negros ou indígenas.
- 6.5 – Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros ou indígenas aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição neste processo seletivo, conforme quesito cor ou etnia constante da ficha de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.
- 6.6 - Os candidatos negros ou indígenas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 6.7 - Os candidatos negros ou indígenas aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.8 - Em caso de desistência de candidatos negros ou indígenas aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro ou indígena posteriormente classificado.
- 6.9 - Na hipótese do não preenchimento da vaga reservada aos candidatos negros ou indígenas, esta será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro candidato aprovado, observada a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

- 7.1 - Local de informações e inscrições: Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Secretaria da Pós-Graduação em Serviço Social, sala C-24, 1º andar, **Av. dos Economistas, s/n - Cidade Universitária Recife-PE**. O local da realização das provas de conhecimento, da defesa do pré-projeto e do projeto e da prova de idioma será divulgado no quadro de avisos da Pós-Graduação em Serviço Social no dia anterior às mesmas e no site do Programa **www.ufpe.br/ppgss**.
- 7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa de defesa do pré-projeto (Mestrado) ou projeto (Doutorado), a presença dos candidatos que à ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimentos e de idiomas.
- 7.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6 – É exigida a **nota mínima 7 (sete)** para aprovação final.
- 7.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do pré-projeto (mestrado) ou projeto (doutorado) realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.8 - Os candidatos com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo ele indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.9 - Os projetos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 7.10 - A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE
- 7.11 – Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:
- 7.11.1 - Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

- 7.11.2 - Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.
- 7.11.3 - Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos para seu início.
- 7.12 – A documentação dos candidatos não aprovados permanecerá na Secretaria do Programa por um período de até 2 (dois) meses após a divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.
- 7.13 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.14 – Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados na Secretaria do Programa, e na página eletrônica do Programa **www.ufpe.br/ppgss**, exceto o resultado final, que também será publicado no Boletim Oficial da UFPE.
- 7.15 - Quando da divulgação parcial dos resultados, os candidatos serão identificados tão somente através do número do seu Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- 7.16 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria e na página eletrônica do Programa, além de disponível no [site www.ufpe.br/propesq.br](http://site.wwww.ufpe.br/propesq.br).
- 7.17 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.18 – Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e submetidos ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social que deliberará de acordo com o regulamento do Programa e com as normas da UFPE, conforme as suas competências.
- 7.19 Será garantida a não identificação do(s) candiatos na prova de Idioma.

Angela Santana do Amaral
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social – UFPE

LISTA DE ANEXOS

- ANEXO I - Requerimento/Ficha de Inscrição
- ANEXO II - GRU
- ANEXO III - Tabela Pontuação Mestrado
- ANEXO IV - Tabela Pontuação Doutorado
- ANEXO V - Solicitação videoconferência
- ANEXO VI - Etiquetas Inscrição
- ANEXO VII - Isenção CAD Único
- ANEXO VIII - Isenção taxa de inscrição alunos e servidores da UFPE
- ANEXO IX - Referências
- ANEXO X - Dispensa de Idioma
- ANEXO XI - Número de vagas

**ANEXO I –
REQUERIMENTO E FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL 2018**

Ilma Sra. Profª Draª Angela Santana do Amaral, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFPE venho requerer inscrição no processo seletivo no Curso de () Mestrado () Doutorado em Serviço Social da UFPE, juntando ao presente requerimento toda a documentação exigida neste Edital.

NOME COMPLETO:		
NOME SOCIAL:		
DATA DE NASCIMENTO:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA EMISSÃO
CPF	PASSAPORTE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO	CIDADE	
ESTADO	PAÍS	
CELULAR	FONE	
E-MAIL (legível)		
CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA () SIM: Especificar : _____ Indicar condições necessárias para participação na seleção: _____ () NÃO		
RESERVA DE COTA: Não () Sim () Categoria: () Negro; () Indígena		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL: () SIM nº Estado () NÃO		
FORMAÇÃO		
GRADUAÇÃO EM	INSTITUIÇÃO:	
ANO TÉRMINO:	CIDADE:	ESTADO:
MESTRADO EM	INSTITUIÇÃO:	
ANO TÉRMINO:	CIDADE:	ESTADO:
TEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO? () SIM () NÃO		
INSTITUIÇÃO DE TRABALHO:		
DATA DE ADMISSÃO:		
SE PROFESSOR, EFETIVO () SUBSTITUTO () OUTRO: _____		

PRETENDE SOLICITAR BOLSA AO PROGRAMA? () SIM () NÃO ESTOU CIENTE QUE A APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO NÃO IMPLICARÁ NA GARANTIA DE BOLSA		
OPÇÃO DE IDIOMA (Marcar uma opção para o Mestrado e duas opções para o Doutorado:		
() INGLÊS	() ESPANHOL	
() FRANCÊS	() ITALIANO	
SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE IDIOMA: () INGLÊS () ESPANHOL () FRANCÊS () ITALIANO Obrigatoriedade de apresentação de certificado de aprovação do idioma, de acordo com o Edital		
LINHA DE PESQUISA À QUAL O PROJETO SE VINCULA		
() ESTADO, POLÍTICAS SOCIAIS E AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL		
() SERVIÇO SOCIAL, TRABALHO E QUESTÃO SOCIAL		
() SERVIÇO SOCIAL, AÇÃO POLÍTICA E SUJEITOS COLETIVOS		
() SERVIÇO SOCIAL, ÉTICA E DIREITOS HUMANOS		
() RELAÇÕES SOCIAIS DE GÊNERO, GERAÇÃO, RAÇA/ETNIA E FAMÍLIA		
() CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO, QUESTÃO AMBIENTAL E SERVIÇO SOCIAL		

ASSINATURA _____

Recife, ____/____/____

ANEXO II

MODELO DE BOLETO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento de taxas e emolumentos para a UFPE .
 Entrar no site: (https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug)

Preencher os campos de barras amarelas, acompanhando a indicação a seguir:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 28832-2

CLIQUE: AVANCE

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3124

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato/aluno

NOME DO CONTRIBUINTE: nome do candidato/aluno

VALOR PRINCIPAL: R\$50,00

VALOR TOTAL: R\$50,00

CLIQUE: EMITIR GRU

Imprimir e pagar nas agências do Banco do Brasil.

ANEXO III

TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO CANDIDATO AO MESTRADO

Observação: É obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano e outros. Os documentos comprobatórios deverão seguir, rigorosamente, a ordem estabelecida na referida tabela, conforme orientação constante do Edital.

Nome: _____

ITENS	PONTOS	PREENCHIDO PELO CANDIDATO	PREENCHIDO PELA COMISSÃO
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos		
Média do histórico de graduação em Serviço Social	Até 75 pontos para média 10, mantendo-se a proporcionalidade para as demais médias.		
Média do histórico de graduação em áreas afins	Até 60 pontos para média 10, mantendo-se a proporcionalidade para as demais médias.		
Curso de especialização na área (360 horas)	Até 40 (limite de 1 curso) (30)		
Curso de especialização em áreas afins (360 hs)	Até 30 (limite de 1 curso)		
Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , com declaração de aprovação, ano e carga horária.	Até 5,0 (por disciplina de 60h)		
Monitoria	Até 2,5 (por semestre)		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - PESO 3 -	Máximo: 100 pontos		
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	1 ponto por disciplina de 30hs (limite: 4 pontos/semestre)		
Docência no ensino superior em graduação	1 ponto por disciplina de 60hs (limite: 4 pontos/semestre)		
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	Até 4,0 pontos (por ano)		
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	Até 2,0 pontos (por ano)		
Atividades de supervisão direta de estágio	1,5 ponto (por semestre)		

Orientação de monografia	0,5 (por monografia) (limite de 10 monografias)		
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	Até 20 (por projeto)		
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe	Até 10 (por projeto)		
Bolsista Iniciação Científica	Até 5.0 (por projeto)		
Bolsista Apoio Técnico	Até 2,5 (por projeto)		
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	Até 10 (por projeto anual)		
Participante da equipe de projeto de extensão	Até 5 (por projeto anual)		
Aluno bolsista de projeto de extensão	Até 2,5 (por projeto anual)		
Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)	Até 0,5 (por curso) (limite 4 cursos)		
Participação em bancas examinadora (monografia, especialização e outras)	Até 0,5 (por banca) (limite 5 bancas)		
PRODUÇÃO INTELECTUAL – (2011 a 2018) PESO 4	Máximo 100 pontos		
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100,0 (por obra, autoria individual na área) 90,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)		
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100,0 (por trabalho individual) 90,0 (por trabalho em coautoria)		
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90,0 (por trabalho individual) 80,0(por trabalho em coautoria).		
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	70,0 (por trabalho individual) 60,0(por trabalho em coautoria)		
Publicação sem Qualis	10,0(por trabalho individual) 5,0(por trabalho em coautoria)		
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60,0 (por capítulo individual) 50,0 (por capítulo em coautoria)		

Organização de coletânea com ISBN	40,0 (por organização individual) 30,0(pontos por organização coletiva)		
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (Com ISBN)	3,0 (por trabalho individual) 2,0 (por trabalho em coautoria)(limite 2 por ano)		
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)		
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	10,0 (por trabalho individual)7,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)		
Publicação de resumo em anais de eventos locais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)		
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5(por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)		
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)		
Apresentação de comunicação oral	2,0 (por evento) (limite 5 por ano)		
Apresentação de pôster	2,0 (por evento) (limite 5 por ano)		
Premiação acadêmica	10 (por premiação) (Limite 1 premiação)		
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 (por evento) (limite10 pontos)		
Participação em Comissão científica	2,5 (por evento) (limite 5 pontos)		
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	2,0 (por evento) (limite10 pontos)		
Palestras ou conferencias proferidas	5,0 (por atividade) (limite 5 atividades)		
Participação em mesas de discussão	2,5 por atividade (limite de 5 participações)		
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 (por curso) (limite 5 cursos)		
Participação em mini-curso	1,0 (por curso) (limite 5		

(mínimo de 8 horas)	cursos)		
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 (por evento) (limite 5 eventos)		

Data: _____ Assinatura do candidato _____

ANEXO IV

TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATO AO DOUTORADO

Observação: é obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano, e outros. Os documentos comprobatórios deverão seguir, rigorosamente, a ordem estabelecida na referida tabela.

Nome: _____

ITENS	PONTOS	PREENCHIDO PELO CANDIDATO	PREENCHIDO PELA COMISSÃO
1. TITULAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos		
Graduação na área do Serviço Social	10,0		
Curso de especialização na área (360 horas)	Até 40 (limite de 1 curso)		
Curso de especialização em áreas afins (360 hs)	Até 30 (limite de 1 curso)		
Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , com declaração de aprovação, ano e carga horária.	Até 5 (por disciplina de 60h)		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - PESO 3	Máximo: 100 pontos		
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	1,0 (por disciplina de 30hs) (limite 4 pontos por semestre)		
Docência no ensino superior em graduação	1,0 (por disciplina de 60hs) (limite 4 pontos por semestre)		
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	Até 4,0 (por ano)		
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	Até 2,0 (por ano)		
Atividades de supervisão direta de estágio	1,5 (por semestre)		

Orientação de monografia	0,5 (por monografia) (limite de 10 monografias)		
Participação em pesquisa acadêmica como Coordenador	Até 20,0 (por ano)		
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe	Até 10,0 (por ano)		
Bolsista Iniciação Científica	Até 5,0 (por ano)		
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	Até 10 (por projeto anual)		
Participação em projeto de extensão como integrante da equipe	Até 5,0 (por projeto anual)		
Aluno bolsista de extensão	Até 2,5 (por projeto anual)		
Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)	Até 0,5 (por curso) (limite de 4 cursos)		
Participação em bancas examinadora (monografia, especialização e outras)	Até 0,5 (por banca) (limite de 5 bancas)		
Aprovação em concurso público na área ou áreas afins	Até 1,0 (por concurso) (Limite de 2 concursos)		
Monitoria	0,5 (por semestre) (limite de 2 semestres)		
Estágio docência	1,0 (por semestre) (limite de 2 semestres)		
PRODUÇÃO INTELECTUAL (2011 - 2016) – PESO 4	Máximo 100 pontos		
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100,0 (por obra, autoria individual na área) 90,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)		
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100,0 (por trabalho individual) 90,0 (por trabalho em coautoria)		
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90,0 (por trabalho individual) 80,0 (por trabalho em coautoria).		
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	70,0 (por trabalho individual) 60,0 (por trabalho em		

	coautoria)		
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60,0 (por capítulo individual) 50,0 (por capítulo em coautoria)		
Organização de coletânea com ISBN	40,0 (por organização individual); 30,0 (pontos por organização coletiva).		
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual); 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)		
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	10,0 (por trabalho individual); 7,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)		
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (Com ISBN)	2,0 (por trabalho individual) 1,5 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)		
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (Com ISBN)	5,0 (por trabalho individual) 3,0 (por trabalho em coautoria) (limite de 2 por ano)		
Apresentação de comunicação oral	2,0 (por evento) (limite de 5 por ano)		
Apresentação de pôster	2,0 (por evento) (limite de 5 por ano)		
Premiação acadêmica	10 (por premiação) (Limite 01 premiação)		
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 (por evento) (limite de 10 pontos)		
Participação em Comissão científica	2,5 (por evento) (limite de 5 pontos)		
Participação em Comissão científica como parecerista de trabalhos científicos	2,5 (por evento) (limite de 5 pontos)		
Palestras ou conferencias proferidas	5,0 (por atividade) (limite de 5 atividades)		
Participação em mesas de discussão	2,5 por atividade (limite de 5 atividades)		

Data: _____ Assinatura do candidato

ANEXO V

SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE PRÉ-PROJETO OU PROJETO NA MODALIDADE DE VIDEOCONFERÊNCIA OU SKYPE

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de solicitação de defesa

() Pré-projeto – Mestrado

() Projeto - Doutorado

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a realização da defesa do _____ na modalidade de videoconferência ou Skype. Apresento documento que comprova a distância para deslocamento.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

Assinatura do solicitante

ANEXO VI

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO e DOUTORADO E RECIBO DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL	
ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO () MESTRADO () DOUTORADO	
Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Email:	Telefone para contato:
Linha de Pesquisa:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação	
Data	Assinatura do/a Candidato/a:

-----&-----&-----&-----&-----&-----

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL	
RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE () MESTRADO () DOUTORADO	
Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Linha de Pesquisa:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção do PPGSS do/a candidato/a acima identificado/a	
Data	Assinatura do Funcionário/a:

ANEXO VII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (CADÚNICO)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO VIII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNO/A UFPE E SERVIDOR/A UFPE)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição e declaro que:

() sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluente de Curso de Graduação**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

() sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluente de Curso de Mestrado**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

() sou **servidor/a** da UFPE, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO IX

REFERENCIAS PARA PROVA DE CONHECIMENTO NA SELEÇÃO AO MESTRADO EM SERVIÇO SOCIAL 2019

- ABRAMIDES M. B. e DURIGUETTO, M. L. **Movimentos Sociais e Serviço Social: uma relação necessária.** Parte I, capítulo 2; Parte II Capítulo 1. São Paulo, Cortez, 2014
- ABRAMIDES M. B. **Lutas sociais e desafios da classe trabalhadora: reafirmar o projeto profissional do serviço social brasileiro.** Serviço Social e Sociedade., São Paulo, nº 129, p. 366-386, Ago. 2017. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010166282017000200366&lng=pt&nrm=iso> acesso em 11 jul. 2017. <http://dx.doi.org/10.1590/0101-6628.113>.
- BEHRING, Elaine Rosseti, BOSCHETTI, Ivanete. **Política Social. Fundamentos e história.** Coleção Básica. Editora Cortez, 9ª ed., 2011
- GOMES V. L. B, VIEIRA A.C.E NASCIMENTO M.A.C. (ORG) **O Averso dos Direitos: Amazônia e Nordeste em Questão.** Capítulos 1 ,4 e 5. Recife, Editora Universitária da UFPE, 2012
- HARVEY, David. **O enigma do capital e as crises do capitalismo.** Capítulo 2, 3,4 e 5. São Paulo: Boitempo Editorial ,2011.
- IASI, Mauro Luis. **O Serviço Social aos 80 anos diante de um novo Brasil.** Serv.Soc. Soc., São Paulo , n. 128, p. 72-84, abr. 2017 . Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010166282017000100072&lng=pt&nrm=iso>. acesso em 11 jul. 2017. <http://dx.doi.org/10.1590/0101-6628.094>.
- MOTA, Ana Elizabete, AMARAL, Angela S. (ORG). **Cenários, contradições e pelejas do Serviço Social Brasileiro. Partes 1,2 e 3.** São Paulo, Cortez Editora, 2016;
- NETTO, José Paulo. A Construção do Projeto Ético-Político do Serviço Social. <http://www.cpihts.com/PDF03/jose%20paulo%20netto.pdf> acesso em 10.07.2017.

ANEXO X

REQUERIMENTO DE DISPENSA DA PROVA IDIOMA

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa da Prova de Idiomas

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, dispensa da realização da prova de _____ e, para tanto, apresento documento que comprova a proficiência e o escore obtido no teste, de acordo com os exames constantes no edital de seleção, para sua apreciação.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO XI VAGAS / LINHAS DE PESQUISA

Para 2019 serão oferecidas até **08 (oito)** vagas para o Curso de Doutorado e até **12 (doze)** vagas para o Curso de Mestrado; 1 vaga adicional para o Mestrado e 1 vaga adicional para o Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE. Entre as 12 vagas do Mestrado ficará reservada 02 (duas) vaga deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros ou indígenas. No caso do Doutorado das 08 vagas ofertadas 01(uma) ficará reservada aos candidatos autodeclarados negros ou indígenas.

As vagas destinam-se à área de concentração: **Serviço Social, Movimentos sociais, Direitos sociais**, e para uma entre as seis linhas de pesquisa abaixo nominadas:

1. Estado, políticas sociais e ação do Serviço Social
2. Serviço Social, trabalho e questão social
3. Serviço Social, ação política e sujeitos coletivos
4. Serviço Social, ética e direitos humanos
5. Relações sociais de gênero, geração, raça/etnia e família
6. Capitalismo contemporâneo, questão ambiental e Serviço Social.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA CURSO DE MESTRADO

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado realizada em 06/08/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia (PPGERO) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgero e no Aviso do Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado.

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 A inscrição será realizada com a entrega da documentação impressa (conforme item 2 a seguir), no período de 17 a 21/09/2018, no horário de 8h às 12h e de 14h às 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração pública, junto à Secretaria da Pós-Graduação em Gerontologia (PPGERO), situada Av. Prof. Moraes Rego, S/N, – Campus Universitário, Cidade Universitária, CEP 50739-970, Recife/PE;

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data do último dia da inscrição e recebida pelo Programa com comprovante de recebimento até o dia 21/09/2018, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal;

1.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 06(seis) membros no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2;

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese após a entrega da documentação no ato da inscrição.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigida obrigatória para inscrição no Exame de Seleção que deve estar dentro de envelope lacrado:

a) Ficha de inscrição preenchida (**Anexo I**);

b) *Etiqueta de inscrição à seleção de Mestrado* (**Anexo II**) deverá ser colada em uma das faces do envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição;

c) **Cópias do RG, CPF, Carteira de Reservista, Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;**

d)01 (uma) foto 3 x 4, recente;

e)Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto bancário (**Anexo III**), anexado junto aos demais documentos em envelopelacrado. Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V).

f)No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

g)Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

h)*Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, atualizado, com documentação comprobatória anexada. A documentação deverá está organizada na ordem dos itens listados na ficha **CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO** (item 3.3.2) devem ser **obrigatoriamente ordenados, numerados na mesma sequência da ficha e encadernados**;

i)Cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é concluinte de graduação no segundo semestre letivo de 2018.2;

j)Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

l)Em caso do candidato dispor de vínculo empregatício profissional, deverá apresentar **Carta de Anuência** da chefia imediata, em papel timbrado, devidamente assinada, atestando que, caso o candidato seja aprovado, libera o mesmo para participar das atividades do mestrado;

m)Projeto de pesquisa, versando sobre tema relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa (listadas no item 6.3 deste edital). O projeto deverá incluir: título; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica; procedimentos metodológicos; plano de análise e referências. O projeto deve ser impresso em 03 (três) vias, com a primeira página de cada via assinada pelo candidato, com o mínimo de 05 (cinco) e o máximo de 07 (sete) páginas (a capa, contracapa, e referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1 ½, margens 2 ½.

OS PROJETOS QUE NÃO ATENDEREM A ESSE FORMATO NÃO SERÃO AVALIADOS.

2.2Homologação da Inscrição – Caso o candidato não entregue a documentação de acordo com as exigências requeridas, a inscrição não será homologada;

2.3Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4Mediante a apresentação de declaração comprobatória de ser possível concluinte da graduação no período 2018.2, candidatos nessa condição poderão se inscrever no processo seletivo, ficando a matrícula, em caso de aprovação, condicionada à entrega de diploma ou certidão de colação de grau na graduação, até a data de realização da referida matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será coordenado e organizado pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia e constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	17 até 21/09/2018	8h às 12h e 14h às 16h
Homologação das Inscrições	25/09/2018	17h - site do PPGERO
Prazo Recursal	26 a 28/09/2018	8h às 12h e 14h às 16h
Etapa 1 – Prova de língua estrangeira* inglês (Eliminatória)	05/10/2018	9h às 12h
Resultado da Etapa 1	15/10/2018	A partir das 17h - site do PPGERO
Prazo Recursal	16, 17 e 18/10/2018	8h às 12h- Requerimento padrão PPGERO**
Resultado Após Recursos Etapa 1	19/10/2018	17h - site do PPGERO
Etapa 2 – Prova de conhecimento específico em Gerontologia (Eliminatória)	25/10/2018	8h às 12 h
Resultado da Etapa 2	05/11/2018	A partir das 17h - site do PPGERO
Prazo Recursal	06, 07 e 08/11/2018	8h às 12h - Requerimento padrão PPGERO**
Resultado Após Recursos Etapa 2	13/11/2018	17h - site do PPGERO
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> ; apresentação e defesa do projeto de pesquisa* (Classificatória)	14 a 21/11/2018	8h às 17h
Resultado da Etapa 3	23/11/2018	A partir das 17h - site do PPGERO
Prazo Recursal	26, 27 e 28/11/2018	8h às 12h - Requerimento padrão PPGERO**
Resultado Após Recursos Etapa 3	03/12/2018	A partir das 17h - site do PPGERO
Resultado Final	05/12/2018	A partir das 17h - site do PPGERO.
Prazo Recursal	06, 07 e 10/12/2018	8h às 12h – Requerimento padrão PPGERO**
Resultado Final Após Recursos	13/12/2018	A partir das 17h - site do PPGERO
Matrícula	2019.1	Conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das Aulas	2019.1	Conforme definido pelo Programa após matrícula

**Disponível no site do PPGERO

3.1 Prova de Língua estrangeira (Inglês) de caráter eliminatório, com peso 1 (um) terá duração máxima de 3 (três) horas, sendo atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez) e exigida nota mínima de 6(seis) para aprovação.

3.1.1 Na Prova de Língua Estrangeira (Inglês), será permitida a utilização de dicionário e proibida a utilização de aparelhos de comunicação no recinto de realização da prova.

3.1.2 A Prova de Inglês deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.1.3 – O candidato deverá chegar com antecedência mínima de 30 minutos (às 8:30) ao local da prova (informado no site do Programa) para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitida a entrada do candidato atrasado no local da prova.

Compreensão de texto	50%
Interpretação de texto	50%

3.1.4 – A Prova versará sobre o conhecimento em língua inglesa e constará de questões de compreensão e interpretação de texto científico na área do Programa.

3.1.5 - A Prova de Língua Estrangeira (Inglês), será elaborada e corrigida pela Instituição ABA (Associação Brasil América), está localizada: Av. Rosa e Silva, 1510. Afritos – Recife/PE. Fone: (81) 34278800, escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o seu custo, a ser diretamente assumido perante a instituição que vai elaborar e corrigir as provas.

3.2 Prova de conhecimento específico em Gerontologia de caráter eliminatório, com peso 5 (cinco) terá duração de 4 horas, sendo atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação. A Prova discursiva será composta por questões referentes aos temas da área de Gerontologia, constantes no programa apresentado no **Anexo IV**.

3.2.1 Durante a prova de conhecimento específico em Gerontologia será vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.2 A Prova de Conhecimento Específico em Gerontologia, deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.2.3 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento específico em Gerontologia: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados no Programa deste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
Domínio dos conteúdos	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	15%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas	20%

3.3 Avaliação do Currículo Vitae

3.3.1 A avaliação do Currículo de caráter classificatório terá peso 2 (dois). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.2 Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

	Valor	Pontuação
1 FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso=3)	Unitário	Máxima
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional (mínimo de 1 ano)	0,25	0,5
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.4 Estágio e ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (CH mínima de 120 h)	0,5	1,0
1.5. Curso de Atualização na área da Gerontologia		

(CH mínima de 30 h)	0,1	0,2
1.6. Curso de Aperfeiçoamento na área da Gerontologia		
(CH mínima de 180 h)	0,5	1,0
1.7. Curso de Especialização em Gerontologia concluído		
(CH mínima de 360 h)	1,0	1,0
1.8. Curso de Especialização em Gerontologia em andamento		
(CH mínima de 360 h)	0,7	0,7
1.9 Curso de Especialização em outras áreas concluído		
(CH mínima de 360 h)	0,5	0,5
1.10. Curso de Residência (concluído)	1,0	1,0
SUBTOTAL		3,0
	Valor	Pontuação
2. PRODUÇÃO TÉCNICO – CIENTÍFICA (Peso 3)	Unitário	Máxima
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas (A1e/ou A2)	3,0	3,0
2.2. Artigos publicados em revistas indexadas (B1, B2 e/ou B3)	1,0	3,0
2.3. Livros – organizador, autor e/ou co-autor	2,0	2,0
2.4. Capítulos de livro (com ISBN)	1,0	2,0
2.5. Trabalhos completos em Anais de congresso	0,5	1,0
2.6. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,15	0,6
2.7. Participação em evento de natureza técnico científica como conferencista, palestrante, participante de painel, mesa redonda, comunicação coordenada, ou outra modalidade.	0,25	1,0
2.8 Apresentação de Tema livre em evento de natureza técnico científica	0,25	0,5
2.9 Apresentação de Pôster em evento de natureza técnico científica	0,1	0,8
2.10 Premiação ou menção honrosa obtida por apresentação de trabalho em evento de natureza técnico científica	0,5	1,0
SUBTOTAL		3,0

		Valor	Pontuação
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2)		Unitário	Máxima
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo (CH mínima/semestre de 30h)		0,50	1,0
3.2 Professor de Ensino Superior substituto (CH mínima/semestre de 30h)		0,25	0,5
3.3 Preceptoría e supervisão em cursos de graduação ou especialização (mínimo = 6 meses)		1,0	1,0
3.4 Aulas ministradas em cursos de graduação (hora/aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		0,05	1,0
3.5 Aulas ministradas em cursos de pós-graduação (hora/aula)		0,1	0,5
3.6 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC		1,0	4,0
3.7 Co-orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC		0,5	2,0

3.8	Orientação de Monografia	1,5	6,0
3.9	Co-orientação de Monografia	1,0	4,0
3.10	Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	0,5	2,0
3.11	Professor de Ensino Médio (valor/ano)	1,0	2,0
SUBTOTAL			2,0

		Valor	Pontuação
		Unitário	Máxima
4. ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1)			
4.1	Coordenador de pesquisa (concluída), aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	2,0
4.2	Coordenador de pesquisa (em andamento) aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	1,0
4.3	Bolsas de pesquisa de órgão de fomento	0,5	1,5
4.4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto Iniciação Científica)	0,5	1,0
4.4	Participação em grupo de pesquisa (mínimo de 1ano)	0,25	1,0
SUBTOTAL			1,0
		Valor	Pontuação
		Unitário	Máxima
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)			
5.1	Coordenador de projeto de extensão	1,0	2,0
5.2	Participação em projeto de extensão	0,5	1,0
5.3	Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 40h) na qualidade de aluno	0,5	2,0
5.4	Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 20h) na qualidade de aluno	0,5	1,0
5.5	Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 12h) na qualidade de aluno	0,25	1,0
SUBTOTAL			1,0

3.4 Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

3.4.1A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter classificatório terá peso 02 (dois). Será atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez); Local para a defesa do projeto será realizado no PPGERO, que está localizado: Av. Prof. Moraes Rego S/N – CDU – Recife/PE, CEP: 50739-970. Ao lado do anexo do Departamento de Anatomia (térreo).

3.4.2A arguição será realizada por membros da Comissão de Seleção e será feita em até 15 (quinze) minutos. Após a arguição dos examinadores, o candidato terá até 15 (quinze) minutos para responder às questões apontadas;

3.4.3O projeto de pesquisa apresentado pelo candidato não será necessariamente o projeto de dissertação a ser desenvolvido durante o curso;

3.4.4São critérios para a análise, Apresentação e Defesa do projeto de Pesquisa, segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção: a) domínio do tema proposto, demonstrando conhecimento da literatura e dos debates atuais; b) aderência do tema proposto às linhas de pesquisa do Programa; c) viabilidade de execução do projeto.

Domínio do tema proposto	40%
Aderência do tema proposto às linhas de pesquisa do Programa	30%
Viabilidade de execução do projeto	30%

4. Resultados

4.1O resultado final da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo aprovado o candidato que atingir a média final igual ou superior a 7,0 (sete);

4.2A classificação dos alunos aprovados será em ordem decrescente, conforme o número de vagas.

4.3Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 2.

4.4A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgero.

5. Recursos

5.1Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do Programa, no prazo de até 03 (três) dias úteis de sua divulgação, por meio de requerimento escrito junto a Secretaria do PPGERO. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição;

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão.

6. Duração do Mestrado, Créditos, Linhas de Pesquisa, Vagas e Classificação.

6.1Duração: 24 meses

6.2Créditos: Total – 30; em Disciplinas Obrigatórias – 14; em Disciplinas Eletivas – 16

6.3Linhas de Pesquisa do Programa.

6.3.1. Envelhecimento e Saúde – investiga os aspectos biológicos, epidemiológicos e clínicos do processo de envelhecimento, os padrões da velhice nos diferentes níveis de atenção à saúde.

6.3.2 Envelhecimento, Cultura e Sociedade – investiga o processo do envelhecimento e da velhice no contexto econômico, social e cultural.

6.4 Vagas

6.4.1Neste Edital serão oferecidas 18 vagas para o primeiro semestre de 2018, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, atendendo as linhas de pesquisa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas ofertadas.

6.4.2Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Das disposições gerais

7.1Do local das informações, inscrições e realização das provas: as informações sobre as inscrições e realização do concurso para seleção e admissão ao curso de Mestrado em Gerontologia encontram-se no site www.ufpe.br/ppgero e na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia situada a: Av. Prof. Moraes Rego, S/N, – Campus Universitário, Cidade Universitária, CEP 50739-970, Recife/PE; Telefone (81) 2126-8538, e-mail: ppgero@ufpe.br

7.2Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento oficial de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos;

7.3As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico em Gerontologia e Prova de Língua Estrangeira (Inglês);

7.5Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (defesa do projeto) ser realizada em dias sucessivos.

7.6Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-graduação em Gerontologia da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgero;

7.7Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos no prazo entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição;

7.8A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no boletim oficial da UFPE;
 7.9A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital;
 7.10A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;
 7.11Os candidatos portadores de necessidades especiais têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo ele as requerer no prazo mínimo de 72 horas antes de sua realização. O candidato deverá, no prazo estipulado, oferecer descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.

Ana Paula de Oliveira Marques
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia

ANEXOS

Anexo I – Ficha de Inscrição;
 Anexo II – Etiqueta de Inscrição e Recibo de Inscrição à Seleção de Mestrado;
 Anexo III – Procedimento para Emissão do Boleto;
 Anexo IV – Bibliografia da Prova Escrita;
 Anexo V – Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição;
 Anexo VI – Modelo para Interposição de Recurso.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

À Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia
 Prof.^a Dr.^a Ana Paula de Oliveira Marques

Informações Gerais			
Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:	Sexo:	Cor:	Raça:
Filiação Pai :			
Mãe :			
Data de Nascimento	/ /	Naturalidade:	
Nacionalidade:		Bairro:	
Identidade:	Órgão/UF	Data de Expedição	/ /
Título de Eleitor:	Seção:	Zona:	Estado:
CPF :		E-mail:	
Graduação:	Ano de conclusão	Instituição	
Candidato Deficiente () Sim () Não		Se sim, especificar:	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo () Sim () Não			
Pede Deferimento.			

Recife, _____ de _____ de _____.

ANEXO II
ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:
Nome Social:
Telefone para contato:
CPF:
E-MAIL:
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.
DATA:
Assinatura do candidato:

RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:
Nome Social:
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção de MESTRADO do candidato acima identificado.
DATA:
Assinatura do funcionário:

Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.

ANEXO III
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233 RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Gerontologia 3156 VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil



ANEXO IV
BIBLIOGRAFIA DA PROVA ESCRITA

Envelhecimento Ativo: um marco político em resposta à Revolução da Longevidade. Centro Internacional de Longevidade Brasil. 1ª ed. Rio de Janeiro, RJ, Brasil, 2015, p. 42 – 71.

Freitas, E. V., Py, L., Neri, A L., Cançado, F.A X., Doll, J. e Gorzoni, M. L. (Eds.). (2017). *Tratado de Geriatria e Gerontologia*. Rio de Janeiro: Ed Guanabara Koogan, Capítulos: 1, 5, 6, 7, 10, 112, 114, 119.

Organização Mundial de Saúde – OMS. Resumo. Relatório Mundial de Envelhecimento e Saúde. 2015. Disponível em: <https://sbgg.org.br/wp-content/uploads/2015/10/OMS-ENVELHECIMENTO-2015-port.pdf>

Veras R; Oliveira M.. Envelhecimento no Brasil: a construção de um modelo de cuidado. *Ciência & Saúde Coletiva*, v.23, n.6, p.1929-1936, 2018.

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____

(nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à _____, Número _____,

Apto. _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para do Concurso Público de Seleção e Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO VI
MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____,
CPF: _____, RG: _____, inscrito para concorrer ao
Edital do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo _____ ao corpo discente do Programa de
Pós-Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado, sob o n°. _____, venho apresentar recurso junto ao
PPGERO, contra decisão do Comitê Avaliador do referido Edital.

A decisão objeto de contestação é:
(explicitar a decisão que está contestando).
Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Assinatura do proponente

Local, Data e Ano.

Contatos: _____
E-mail: _____

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RETIFICAÇÃO - EDITAL - 2019

O **Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente** torna público a retificação do Edital de Seleção 2019 para Ingresso no **Mestrado e Doutorado**, publicado no Boletim Oficial da UFPE, V. 53, No. 58 (Especial) do dia 11 de julho de 2018.

Desse modo:

ONDE SE LÊ:

1.3 - São fixadas em 23 vagas para o Curso de Mestrado e 14 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas conforme **Anexo IV**.

LEIA-SE:

1.3 - São fixadas em 23 vagas para o Curso de Mestrado e 13 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas conforme **Anexo IV**.

Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente do CCS/UFPE

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE HUMANA E MEIO AMBIENTE

RETIFICAÇÃO

O Colegiado do Programa em sua reunião realizada em 17/05/2018 decide alterar a redação do *caput* do Art. 41 de seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 38-Especial Suplemento de 14/04/2014.

Desse modo, ONDE SE LÊ:

Art. 41 – O candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- b) Ter sido aprovado no exame de defesa de Dissertação de Mestrado;
- c) Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e Regimento Interno do Programa;
- d) Ter apresentado, à Coordenação do Programa, 05 (cinco) exemplares de sua Dissertação de Mestrado, que deve representar o resultado de atividade de pesquisa desenvolvida pelo aluno.
- e) Comprovar ter submetido artigo completo, relativo aos resultados obtidos na sua pesquisa, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGSHMA está inserido.

LEIA-SE:

Art. 41 – O candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- b) Ter sido aprovado no exame de defesa de Dissertação de Mestrado;
- c) Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e Regimento Interno do Programa;
- d) Ter apresentado, à Coordenação do Programa, 05 (cinco) exemplares de sua Dissertação de Mestrado, que deve representar o resultado de atividade de pesquisa desenvolvida pelo aluno.

Essa alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Emerson Peter da Silva Falcão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Humana e Meio Ambiente – CAV-UFPE

PORTARIA N.º 3.302, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04 e José Gildo de Lima, matrícula SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20, designados por meio da Portaria n.º 1.260, de 03/04/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 31, de 05/04/2018, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.048608/2016-11. (Processo n.º23076.030859/2018-01)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.303, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Retificar a portaria n.º 3.168, de 13 de agosto de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 66, de 16/08/2018, que designou a comissão de inquérito constituída por FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, JOSÉ GILDO DE LIMA, matrícula SIAPE n.º1125194 e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º1132660, do Processo n.º23076.022937/2018-95, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...constituírem Comissão de Sindicância...".

II - LEIA-SE: "...constituírem Comissão de Inquérito...".

III - Ficando ratificados os demais. (Processo n.º 23076.022937/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 002 – DEPTO. ENERGIA NUCLEAR/CTG, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR, no uso de sua atribuições,

R E S O L V E:

DESIGNAR o professor Ademir de Jesus Amaral para exercer a função de coordenador do Laboratório de Modelagem e Bidosimetria Aplicada – LAMBDA, do Departamento de Energia Nuclear/CTG/UFPE.

Jair de Lima Bezerra
Chefe do DEN/CTG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- DECISÃO DO REITOR	
Autorizações de prazo para licenças para tratar de interesse particular.....	01
02- DESPACHOS DO REITOR	
Processos Autorizados de Flexibilização de Jornada de Trabalho	02
03- EDITAL N° 045/2018 – 4ª E 5ª RETIFICAÇÕES	
Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	02 - 03
04- EDITAL N° 004/2018	
Retificação dos Editais do Programa Institucional de Auxílio à Qualificação.....	03 - 04
05- EDITAL N° 004/2018	
Seleção Simplificada para Bolsista de Tutoria para Provimento de Vagas para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, na Modalidade à Distância, no Âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil.....	04 - 10
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	10 - 20
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA – CAC - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado Profissional.....	20 - 21
08- TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº01/2017.....	21
09- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – N° 3.326, 3.374, 3.381/2018.....	22 - 23
PROGEST – DLC – N° 032/2018.....	23
CENTRO – CAV – N° 014/2018.....	24
CENTRO – CCS – N° 024/2018.....	24
CENTRO – DEPTO. DE ENGENHARIA BIOMÉDICA - CTG – N° 014/2018.....	25

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

DECISÃO DO REITOR

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições conferidas pelo art. 33, alíneas “a” e “t”, e considerando:

- que o Decreto nº 9.262, de 9 de janeiro de 2018 - que extinguiu cargos efetivos vagos e que vierem a vagar na administração pública, bem como vedou a abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos especificados no mesmo – impactou de forma bastante acentuada a reposição de vagas de diversos cargos do quadro de pessoal técnico-administrativo em educação das universidades federais, acarretando dificuldade para o regular funcionamento dessas instituições;

- a restrição pelo Governo Federal na oferta de vagas para o provimento de novos cargos e cargos vagos da Carreira de Magistério Superior das IFES;

- o art. 91 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, dispõe que, **a critério da Administração**, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licença para o trato de assuntos particulares.

RESOLVE:

Pelo período de 1 (um) ano, a contar da data da publicação desta decisão no Boletim Oficial da Universidade, os pedidos de licença para tratar de interesses particulares dos servidores da UFPE poderão ser autorizados pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias, não prorrogável.

É delegada competência à Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida para indeferir as solicitações que extrapolarem o prazo máximo acima mencionado, independentemente da análise do mérito.

Publique-se e cumpra-se.

Em 8.8.2018,

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

DESPACHOS DO REITOR
Em 24 de agosto de 2018
FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO

Considerando o disposto nas Resoluções nº 02/2014, 03/2017 e 04/2017, do Conselho de Administração e o parecer **FAVORÁVEL** da Comissão Geral de Flexibilização, **AUTORIZO** a flexibilização de Jornada de Trabalho dos Servidores lotados nas Unidades abaixo relacionadas com os respectivos Processos

UNIDADE DA UFPE	PROCESSO Nº
Serviço de Atendimento ao Servidor – SAS - PROGEPE	23076.016587/2015-85
Divisão de Apoio Administrativo – DGP - PROGEPE	23076.010192/2015-79
Secretaria Geral da Pós-Graduação - CAV	23076.042447/2014-81
Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA	23076.010522/2018-79

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
REITOR

4ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 45/2018

No Anexo 1 do Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº155, de 13/08/2018, página 58, quadro do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH,

ONDE SE LÊ:

CFCH - CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - Av. da Arquitetura, S/N, 4º Andar, Cidade Universitária, Recife - PE CEP: 50.740-550 - Telefone:(81) 2126-8260/8261 - Horário de Atendimento: 7h às 19h

LEIA-SE:

CFCH - CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - Av. da Arquitetura, S/N, 4º Andar, Cidade Universitária, Recife - PE CEP: 50.740-550 - Telefone:(81) 2126-8260/8261 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h

Publicado no DOU nº 164, de 24.08.2018, seção 3, página 59

5ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 45/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, no Decreto nº 6.944/2009 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público RETIFICAÇÃO AO EDITAL nº 45 de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº 155 de 13.08.2018:

- 1- A RETIFICAÇÃO do item 2.8, alínea ‘f’, que passa a ter a seguinte redação: “Curriculum Vitae comprovado, do qual conste a experiência acadêmica e/ou profissional, formatado e numerado de acordo com a tabela de pontuação da prova de títulos constante das informações complementares a este edital”.
- 2- A INCLUSÃO do item 2.8.1.a, com a seguinte redação: “Para os fins da alínea ‘f’ deste item, é de responsabilidade do candidato o enquadramento dos componentes de seu currículo nos itens da tabela de pontuação da prova de títulos constante das Informações Complementares a este Edital, não se admitindo a mera apresentação do Currículo Lattes para essa finalidade”.
- 3- Em decorrência desta retificação ao Edital, aos candidatos que já realizaram suas inscrições, durante o período de 15 a 30 de agosto de 2018, em desacordo com o item 2.8 letra ‘f’ e 2.8.1.a, poderão solicitar a juntada do seu

currículo vitae comprovado e formatado em consonância com estes itens até o dia 28 de setembro de 2018, conforme o item 2 do edital que trata das inscrições.

4- A INCLUSÃO do item 2.13.a, com a seguinte redação: “a isenção de taxa de inscrição será concedida ao candidato que comprovar a condição de doador de medula óssea em entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde e que requeira a isenção, entre os dias 27 e 31 de agosto de 2018, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível na página eletrônica www.ufpe.br/progepe/concursos, para análise da Coordenação de Concursos Docentes. A condição de doador de medula óssea deve ser comprovada mediante prova de inscrição no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME), coordenado pelo Instituto Nacional do Câncer.”

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 165, de 27.08.2018, seção 3, página 49

EDITAL Nº 004/2018

RETIFICAÇÃO DOS EDITAIS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

A Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, torna pública, para conhecimento de todos(as), a retificação dos Editais da PROGEPE 001/2018 e 003/2018, que tratam do processo seletivo de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFPE candidatos ao Programa Institucional de Auxílio à Qualificação.

1. O Edital 001/2018-PROGEPE torna-se retificado nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

5. DURAÇÃO DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

A duração da concessão do Auxílio à Qualificação, na forma de ressarcimento, será a partir da data de ingresso, no programa de auxílio à qualificação, até a conclusão regular do curso, desde que o servidor comprove:

- estar matriculado no período letivo, mediante apresentação de comprovante de matrícula;
- não estar sofrendo penalidades administrativas resultante de processo administrativo disciplinar por qualquer motivo, mediante declaração da Chefia Imediata;
- ter efetuado pagamento da mensalidade que esteja pleiteando o ressarcimento parcial, mediante apresentação de cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, em até 5 dias úteis subsequente ao pagamento da mensalidade.

6. DO VALOR DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

Aos(as) candidatos(as) selecionados(as) será implantado o ressarcimento parcial no valor correspondente a R\$ 100,00 (cem reais), mensais e retroativos ao mês de **março 2018**, por meio de Ordem de Pagamento Bancária, desde que preenchidos os requisitos de comprovação de pagamento das mensalidades, e disponibilidade financeira;

LEIA-SE:

5. DURAÇÃO DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

A duração da concessão do Auxílio à Qualificação, na forma de ressarcimento, será a partir da data de ingresso, no programa de auxílio à qualificação, até a conclusão regular do curso, desde que o servidor comprove:

- estar matriculado no período letivo, mediante apresentação de comprovante de matrícula;
- não estar sofrendo penalidades administrativas resultante de processo administrativo disciplinar por qualquer motivo, mediante declaração da Chefia Imediata;

- ter efetuado pagamento da mensalidade que esteja pleiteando o ressarcimento parcial, mediante apresentação de cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, em até 5 dias úteis subsequente ao pagamento da mensalidade. O desatendimento ao prazo estabelecido ensejará o não ressarcimento da mensalidade do mês em referência.

6. DO VALOR DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

Aos(as) candidatos(as) selecionados(as) será implantado o ressarcimento parcial no valor correspondente de até R\$ 100,00 (cem reais), mensais e retroativos ao mês de **março 2018**, por meio de Ordem de Pagamento Bancária, desde que preenchidos os requisitos de comprovação de pagamento das mensalidades, e disponibilidade financeira;

2. O Edital 003/2018-PROGEPE torna-se retificado nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

2. Os(a) servidores(a) contemplados(a) com o Auxílio Qualificação **deverão apresentar mensalmente** cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, **em até 5 dias úteis subsequentes ao pagamento da mensalidade**, conforme determinado no Edital 001/2018-PROGEPE (Auxílio à Qualificação). **A inobservância desta regra ensejará a eliminação do(a) servidor(a) do referido auxílio.**

LEIA-SE:

2. Os(a) servidores(a) contemplados(a) com o Auxílio Qualificação **deverão apresentar mensalmente** cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, **em até 5 dias úteis subsequentes ao pagamento da mensalidade**, conforme determinado no Edital 001/2018-PROGEPE (Auxílio à Qualificação). **O desatendimento ao prazo estabelecido ensejará o não ressarcimento da mensalidade do mês em referência, com permanência no programa.**

Sônia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitora da PROGEPE/ UFPE

EDITAL Nº 004/2018

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DE TUTORIA PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA O CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

A PROACAD – Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos e a CCGD – Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE – Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em parceria com os Municípios do Sistema UAB – Universidade Aberta do Brasil da CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, instituído pelo MEC – Ministério da Educação, tornam pública a Seleção Simplificada para Tutoria para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, na modalidade a distância, que será regida pelo presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de Tutores refere-se à construção de Banco de Tutores para preenchimento de vagas para bolsistas nos semestres letivos 2018.2, 2019.1, 2019.2 e 2020.1 para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.2. Este edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender às necessidades do Curso.

1.3. As bolsas serão atestadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis em comum acordo com o Coordenador Geral da UAB – UFPE.

1.4. O pagamento das bolsas de Tutoria será realizado pela CAPES.

1.5. A UFPE não se responsabilizará por atrasos e problemas de ordem técnica relacionada aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do Tutor selecionado.

1.4 As bases legais para realização deste edital são: Lei nº 11.273, de 06/02/2006; Portaria MEC nº 318, de 02/04/2009; Portaria MEC nº 1.243, de 30/12/2009, que reajusta os valores previstos no art. 2º da Lei 11.273, de 06/02/2006, com base no art. 7º da mesma Lei, referentes ao pagamento de bolsas a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 15, de 23/01/2017 e Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19/04/2017.

2. DAS VAGAS

2.1. Para este edital, são oferecidas 03 (três) vagas para Tutores, todas destinadas aos candidatos com formação em Ciências Econômicas, que atuarão no suporte aos professores e aos estudantes do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância nos seguintes componentes curriculares: Métodos Quantitativos Aplicados às Ciências Contábeis 1 e 2, Contabilometria, Matemática Financeira, Economia 1 e Economia das Empresas.

2.2 As atividades tutoriais serão majoritariamente virtuais por intermédio do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

2.2.1 Eventualmente, os Tutores poderão ser convocados para desenvolver atividades nos Polos presenciais de apoio ao ensino a distância.

2.3 As vagas expressas neste edital correspondem a uma expectativa que pode ser confirmada semestralmente e dependem de uma relação direta com o quantitativo de alunos regulares matriculados no Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1. Os candidatos deverão atender as seguintes condições:

- a) Possuir nacionalidade brasileira ou ser brasileiro (a) naturalizado (a);
- b) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso de candidato do sexo masculino de nacionalidade brasileira, estar em dia também com o serviço militar;
- c) Possuir Título de graduação em Ciências Econômicas;
- d) Possuir, nos últimos cinco anos (2014 a 2018) experiência comprovada de Magistério no ensino superior, desde que o tempo de atuação seja igual ou superior a 01 (um) ano;
- e) Ter disponibilidade de dedicar 20 horas semanais para as atividades de Tutoria;
- f) Ter disponibilidade para participar de Curso presencial de Formação de Educação a Distância para Tutores, em local e data que serão definidas pela Coordenação de Tutoria da UFPE;
- g) Não ser aluno da UFPE regularmente matriculado em cursos de graduação da modalidade presencial ou da modalidade a distância;
- h) Ter disponibilidade para comparecer ao Campus Recife da UFPE, quando necessário;
- i) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

4. HABILIDADES ESPERADAS DO TUTOR

- a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;
- b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;
- c) Dominar navegação em ferramentas da internet;
- d) Dominar softwares básicos de computador;
- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação aos encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como no auxílio aos docentes na correção de atividades;
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua Tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;

- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem;
- m) Demonstrar cordialidade e civilidade no trato com os estudantes, professores e demais integrantes da equipe da educação a distância da UFPE.

5. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO TUTOR

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursistas;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- e) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- f) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- g) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenadoria de tutoria;
- h) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- i) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;
- j) Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso nas atividades presenciais nos Polos, em especial na aplicação de avaliações.
- k) Dedicar 20 horas semanais para as atividades de Tutoria;
- l) Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional (AVA);
- m) Participar obrigatoriamente das reuniões pedagógicas e de formação específica com o professor formador;
- n) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- o) Participar de reuniões gerais, previamente agendadas, presenciais ou não, com os professores formadores, e a Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da modalidade a distância e Coordenação de Tutoria;
- p) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do Curso;
- q) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do Curso;
- r) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao Curso.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Período: 27/08/2018 a 10/09/2018

6.2. O candidato deverá submeter sua inscrição, exclusivamente via internet, através do site: <<https://www.ufpe.br/ead/editais>> no período compreendido entre 00h00 do dia 27/08/2018 até às 19h30 do dia 10/09/2018.

6.3. A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4. No ato da inscrição, o candidato deverá:

- a) Realizar o cadastro na plataforma de seleção, preenchendo os dados solicitados no formulário de inscrição;
- b) Selecionar o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e Polo Geral;
- c) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do RG (Carteira de Identidade), frente e verso;
- d) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do CPF, frente e verso, se os dados não constarem no RG;
- e) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do comprovante de Quitação Eleitoral ou comprovante de Quitação Eleitoral impresso diretamente pelo site do TSE – Tribunal Superior Eleitoral <<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>>;
- f) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia, frente e verso, do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- g) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do comprovante de residência, documento completo e sem omissão de dados ou rasuras, frente e verso;
- h) Enviar, em campo específico do formulário, cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, frente e verso;
- i) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação em Ciências Econômicas, frente e verso;
- j) Enviar, em campo específico do formulário, a (s) cópia (s) do (s) comprovante (s) de experiência de Magistério de, no mínimo, um 01 (ano) de atuação no ensino superior no período de 2014 a 2018;

k) Se o candidato concluiu curso (s) de pós-graduação (Especialização, Mestrado, Doutorado) na área de Ciências Econômicas, enviar, em campo específico do formulário, a (s) cópia (s), frente e verso, do (s) Certificado (s) ou Diploma (s) ou Declaração (ões) de Conclusão do (s) Curso (s);

l) Se o candidato estiver cursando Mestrado ou Doutorado em Ciências Econômicas em Programa de Pós-Graduação, enviar, em campo específico do formulário, cópia atualizada da Declaração do respectivo Programa como comprovante de vínculo no semestre em curso.

m) Enviar, em campo específico do formulário, Carta de Intenções (datada, assinada e digitalizada), respeitando o limite de 30 linhas, relatando as suas experiências na área de docência (e de tutoria, se houver) no uso de internet, as expectativas com relação ao trabalho como Tutor no Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis;

n) Digitar, em campo específico do formulário, o *link* para o seu Currículo *Lattes*.

6.6. Caso haja mais de uma inscrição realizada no mesmo CPF, apenas a última inscrição será analisada para validação on-line.

6.7. O candidato, ao realizar sua inscrição nesta Seleção Simplificada para Tutoria, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da Tutoria estabelecidos neste Edital, bem como declara aceitar todos os termos do Edital e as condições para a realização da inscrição, além de se responsabilizar pela veracidade, fidedignidade, integridade e autenticidade dos documentos encaminhados pelo formulário de inscrição e das informações prestadas, devendo assinalar a Declaração de Concordância com o Edital nº 04/2018 – PROACAD/CCGD.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas:

Primeira Etapa - Análise do cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos nos itens 3.1 (c) e 3.1 (d) deste Edital e a verificação das informações e encaminhamento dos documentos pelo formulário de inscrição conforme o item 6.4 e suas alíneas.

Segunda Etapa - Análise da Carta de Intenções, da Entrevista e do Currículo *Lattes* comprovado.

7.2. O cumprimento dos pré-requisitos constantes na Primeira Etapa será validado on-line.

7.3. No dia 12/09/2018, no endereço eletrônico <<https://www.ufpe.br/ead/editais>>, serão divulgados a lista com os nomes dos candidatos que cumpriram a Primeira Etapa da Seleção Simplificada e o cronograma da Segunda Etapa contendo as datas das entregas presenciais dos documentos e data/horário da Entrevista individual de cada candidato.

7.4. As classificações preliminar e final dos candidatos correspondentes à Segunda Etapa serão estabelecidas a partir da avaliação da Carta de Intenções, da Entrevista e do Currículo *Lattes* comprovado.

7.5. Para cada um dos elementos avaliativos da Segunda Etapa será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

7.6. Para critérios classificatórios dos candidatos, será calculada uma média ponderada, cujo elemento avaliativo da Segunda Etapa será: Carta de Intenções (Peso 3); Entrevista (Peso 1) e Currículo *Lattes* comprovado (Peso 6).

7.7. Os critérios para pontuação do Currículo *Lattes* comprovado estão descritos no Anexo I.

7.8. Nos dias 13/09/2018 e 14/09/2018, das 7h30 às 19h30, o candidato deverá comparecer à sede da CCGD para entregar os documentos básicos (obrigatórios) relacionados no item 6.4 (alíneas c, d, e, f, g, h, i, j) e complementares relacionados no item 6.4 (alínea k e l).

7.8.1 As cópias dos documentos básicos (obrigatórios) e complementares devem estar autenticadas em cartório.

7.8.2. O candidato só deve entregar os documentos complementares se eles também foram enviados pelo formulário no período de inscrição.

7.8.3 Cópias simples de outros documentos comprobatórios do Currículo *Lattes* podem ser entregues no mesmo período e por ocasião da entrega dos documentos básicos (obrigatórios) e complementares citados no item 6.4 e suas alíneas.

7.8.4. O candidato só continuará no Processo Seletivo após a entrega, presencial, dos documentos que enviou pelo formulário no período de inscrição.

7.9. O candidato não deve incluir a Carta de Intenções e o Currículo *Lattes* entre os documentos que entregará presencialmente à CCGD no período citado no subitem 7.8., isto porque, as impressões da Carta de Intenções, encaminhada pelo candidato pelo formulário de inscrição, e do Currículo *Lattes*, baixado a partir do link informado pelo candidato no formulário de inscrição, são de responsabilidade da CCGD, que deve entregar os dois documentos impressos à Banca Examinadora antes da Entrevista.

7.10. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação relativa ao item 6.4 e suas alíneas por ele fornecidas pelo formulário de inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma ou a qualquer título no ato de entrega presencial dos documentos.

7.11. No dia 17/09/2018, o candidato participará da Entrevista na Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância, de acordo com o horário elaborado pela Banca Examinadora.

7.12. A divulgação do Resultado Preliminar da seleção será disponibilizada na data provável de 18/09/2018 no site: <<https://www.ufpe.br/ead/editais>>.

7.13. Os dias 19/09/2018 e 20/09/2018 serão reservados para a Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar por meio de Formulário que será disponibilizado no site: <<https://www.ufpe.br/ead/editais>>.

7.13.1. Após o preenchimento dos dados solicitados no Formulário de Interposição de Recursos, da formulação da justificativa e assinatura, o candidato deve enviar o formulário digitalizado para o e-mail do Setor Pedagógico da CCGD <pedagogico.ead@ufpe.br>, no dia 19/09/2018, em qualquer horário, ou no dia 20/09/2018 até às 19h, impreterivelmente.

7.13.2. A resposta à Interposição de Recursos será realizada pela Presidência da Banca Examinadora do Edital nº 04/2018 no Formulário de Resposta à Interposição de Recursos nos dias 20/09/2018 e 21/09/2018, devendo a CCGD encaminhar a resposta ao candidato até 24 horas após a data da Interposição do Recurso.

7.14. A divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado ocorrerá no dia 24/09/2018 pelo site: <<https://www.ufpe.br/ead/editais>>.

7.15. Os critérios de desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência em educação a distância;
- b) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

8. DA CONVOCAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas neste Edital, levando-se em consideração a necessidade da Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância, conforme perfil de formação e durante os semestres de vigência deste Edital.

8.2. Os candidatos classificados serão convocados pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância através do e-mail disponibilizado no ato de inscrição.

8.3. O prazo que o candidato terá para responder à convocação será de **72 horas** a contar da data de encaminhamento do e-mail de convocação da Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE. Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

8.4. A convocação estabelecerá uma data para comparecimento do candidato classificado junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância.

8.5. Será considerado desclassificado o candidato que não comprovar, no ato da entrega da documentação, todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição.

8.6. É de responsabilidade do candidato classificado a atualização dos seus dados cadastrais junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE para efeitos de convocação.

8.7. O candidato convocado pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE deverá preencher, assinar e reconhecer firma da **Ficha de Cadastramento e Termo de Compromisso do Bolsista e da Declaração de Pagamento de Bolsa UAB**, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades como Tutor.

8.8. O candidato convocado participará do Curso Presencial de Formação em Educação a Distância para Tutoria, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE. A não realização desta Formação tornará o candidato inapto a desenvolver as funções de Tutoria.

8.9. A Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis dentro do prazo de semestres letivos estabelecidos neste Edital.

9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Divulgação do Edital	27/08/2018
Período de Inscrições	27/08/2018 a 10/09/2018
Divulgação dos Selecionados na Primeira Etapa	12/09/2018
Entrega da documentação presencialmente	13/09/2018 a 14/09/2018
Realização das Entrevistas	17/09/2018
Divulgação do Resultado Preliminar	18/09/2018
Prazo para Interposição de Recursos	19/09/2018 e 20/09/2018
Resposta à Interposição de Recursos	20/09/2018 e 21/09/2018
Divulgação do Resultado Final	24/09/2018

10. DO VALOR DA BOLSA

10.1. Os Tutores selecionados farão jus à bolsa de Tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais). O valor da bolsa é definido pela CAPES e não está sujeito a negociações.

10.2. Os profissionais classificados e não chamados irão compor o Banco de Tutores e serão remunerados, apenas e tão somente, caso sejam chamados para atuação na respectiva função, de acordo com a necessidade do Curso.

10.3. A inscrição no Banco de Tutores não gera direito, salvo haja surgimento de novas vagas durante os semestres letivos de 2018.2, 2019.1, 2019.2 e 2020.1.

10.4. Observa-se que, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 044, de 29/12/2006, art. 8º, §2º “Os professores somente farão jus ao recebimento de uma bolsa, mesmo que venham a exercer Tutoria em mais de uma turma ou município”.

10.5. Observa-se que, de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, art. 5º: “As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria”.

10.6. O bolsista convocado não terá vínculo trabalhista com a Universidade Federal de Pernambuco.

10.7 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no componente curricular. Ou seja, o recebimento da bolsa está condicionado à execução das atividades no calendário acadêmico do Curso.

11. DO DESLIGAMENTO DOS TUTORES

11.1. Os Tutores poderão ser desligados da Tutoria do Curso pelos seguintes motivos:

- Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- Indisciplina do Tutor no que tange ao cumprimento dos horários e atividades inerentes a função;
- Desempenho insatisfatório do Tutor, das suas atribuições com prejuízo no andamento do componente curricular;
- Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação;
- Por interesse do próprio Tutor.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A análise, avaliação e classificação dos candidatos serão feitas por uma Banca Examinadora indicada pela Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE, composta por 03 (três) docentes da Universidade Federal de Pernambuco que não possuam vínculo de parentesco com os candidatos.

12.2. A Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE poderá, a qualquer momento, determinar o cancelamento da Bolsa do Tutor que não cumprir com suas atribuições;

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE e pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, modalidade a distância.

12.4. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do Correio Eletrônico do Setor Pedagógico da CCGD: <pedagogico.ead@ufpe.br>, por telefone ou presencialmente no endereço da CCGD: Avenida Reitor Joaquim Amazonas, S/N, 1º andar da Biblioteca Central – UFPE, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, CEP 50.740-570. Telefones: (81) 2126-8631 | 2126-8593.

Paulo Sávio Angeiras de Goes
Pró-Reitor

ANEXO I

**Tabela de Pontuação do Currículo para Tutoria no
Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, modalidade a distância, no Polo Geral**

I – Títulos	Pontuação Máxima
Doutor em Ciências Econômicas	10
Doutorado em Ciências Econômicas em andamento	8
Mestre em Ciências Econômicas	5
Mestrado em Ciências Econômicas em andamento	3
Especialista na área de Ciências Econômicas	2
Graduado em Ciências Econômicas	1

II – Experiência no Ensino Superior (últimos 5 anos)	Pontuação Máxima
Experiência docente no ensino superior	6 pontos por semestre

III – Experiência em EAD (últimos 5 anos)	Pontuação Máxima
Experiência docente no ensino superior em EAD	7 pontos por semestre
Experiência em tutoria no ensino superior em EAD	4 pontos por semestre

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07 de agosto de 2018).

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgci>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2019.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos.

1 - Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação (bacharelado ou licenciatura) realizada em instituição oficialmente reconhecida pelo MEC;

1.2 - Para o Curso de Doutorado exige-se o título de mestre obtido em Programa de Pós-Graduação de instituição oficialmente reconhecida pela CAPES/MEC;

1.3 - A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Informação, situada no segundo piso do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, Avenida da Arquitetura - s/nº - Cidade Universitária - CEP 50740-550 - Recife – Pernambuco, no período de 15 a 19 de outubro de 2018, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato;

1.4 - A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias úteis posteriores a mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal;

1.5 - As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 13 docentes do PPGCI, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2;

1.6 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado ou Doutorado:

- Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- Cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de

candidato estrangeiro;

- c) Cópia do Diploma de Graduação reconhecida pelo MEC ou do seu respectivo comprovante de conclusão do Curso, para as inscrições ao Mestrado; e, cópia do Diploma de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC ou do seu respectivo comprovante de conclusão do Curso, para as inscrições ao Doutorado;
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, para as inscrições ao Mestrado; e, cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, para as inscrições ao Doutorado;
- e) 01 (uma) foto 3 x 4, recente (colada na ficha de inscrição);
- f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, com isenção da taxa para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente); professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
- g) Pré-projeto de pesquisa em três cópias impressas e uma cópia gravada em CD-ROM;
- h) Curriculum Vitae organizado e com documentação comprobatória das atividades declaradas segundo o item 3.6.3 deste edital para os candidatos ao Mestrado e segundo o item 3.6.4 para os candidatos ao Doutorado;
- i) Cópia de certificado ou de declaração ou de comprovante de proficiência ou suficiência em Língua Inglesa para as inscrições ao Doutorado;

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 28/09/2018.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 – Não serão aceitas inscrições sem a documentação completa exigida por este edital.

2.2 - O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – Admitir-se-á a inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula;

2.4 – Admitir-se-á a inscrição à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC condicionada a matrícula à classificação e à defesa e aprovação da dissertação até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 13 docentes do PPGCI;

3.1 - A Seleção e Admissão ao Mestrado constarão das seguintes etapas: 1) Prova de Conhecimento e de Idioma, 2) Análise e Defesa do Pré-projeto de pesquisa e 3) Avaliação do Curriculum Vitae conforme o quadro a seguir.

3.2 - A Seleção e Admissão ao Doutorado constarão das seguintes etapas: 1) Prova de Conhecimento, 2) Análise e Defesa do Pré-projeto de pesquisa e 3) Avaliação do Curriculum Vitae conforme o quadro a seguir:

Etapas do Concurso ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários	Resultado	Prazo Recursal	Horários	Resultado do recurso
Inscrições	15 a 19/10/2018	09h às 12h e 13h às 16h				
Homologação das Inscrições	25/10/2018	8h		25, 26 e 29/10/2018	08h30 às 14h	29/10/18 17h
Etapas 1 A - Prova de conhecimento B – Prova de Idioma	05/11/2018 05/11/2018	08h30 às 12h30 14h às 17h	07/11/2018-17h 07/11/2018-17h	08, 09 e 12/11/2018	08h30 às 14h	12/11/2018 17h
Etapas 2 – Análise e Defesa do pré-projeto de pesquisa	13 e 14/11/2018	08h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30	19/11/2018-17h	20 a 22/11/18	08h30 às 14h	22/11/2018 17h
Etapas 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (comissão)	23/11/2018	08h30 às 15h	23/11/2018–17h	26 a 28/11/2018	8h30 às 14h	28/12/2018 17h
Resultado final	29/11/2018	12h		30/11, 03 e 04/12/2018	08h30 às 14h	05/12/2018 17h
Matrícula	2019.1 Conforme calendário do Sig@Pós/PROPESQ					
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após a matrícula					

3.3 - Prova de Conhecimento para os Cursos de Mestrado e Doutorado:

3.3.1 - A prova de conhecimento, para os Cursos de Mestrado e Doutorado, é de caráter eliminatório, com peso 4,0 (quatro) e terá duração máxima de 04 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.3.2 – A prova versará sobre o programa constante no Anexo III deste edital e constará de questões discursivas.

3.3.3 - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

Item	Critérios	Valor
A	clareza e propriedade no uso da linguagem e da gramática;	20%
B	domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital;	20%
C	domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;	20%
D	coerência no desenvolvimento e na articulação das ideias, capacidade argumentativa e de síntese;	20%
E	pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova;	20%
TOTAL		100 %

3.4 - Prova de Idioma para o Curso de Mestrado:

3.4.1 – A Prova de Idioma é de caráter eliminatório, com peso 2,0 (dois) e terá duração máxima de 03 (três) horas.

3.4.2 - A Prova de Idioma será composta de uma prova de Língua Inglesa destinada aos candidatos brasileiros e, de Língua Portuguesa destinada aos candidatos estrangeiros, e tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira.

3.4.3 - Será permitida a consulta ao dicionário impresso e será vedada a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.4.4 - A prova de idioma constará da resolução de questões referentes à leitura e à interpretação de texto.

3.4.5 - São critérios para avaliação da prova de idioma:

Item	Critérios	Valor
A	Demonstração de capacidade de compreensão do texto;	50%
B	Resposta correta das questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma	50%
TOTAL		100 %

3.5 – Análise e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa para os Cursos de Mestrado e Doutorado:

3.5.1 - A análise e defesa do pré-projeto de pesquisa, para o Curso de Mestrado, é de caráter eliminatório, com peso 2,0 (dois);

3.5.2 - A análise e defesa do pré-projeto de pesquisa, para o Curso de Doutorado, é de caráter eliminatório, com peso 3,0 (três);

3.5.3 - A defesa do pré-projeto, para ambos os cursos, consistirá em exposição oral pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos pela Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção, composta por representantes das linhas de pesquisa. Não será permitido o uso de recursos auxiliares como retroprojetor, notebook, projetores multimídia etc.

3.5.4 - São critérios para a Análise e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Item	Critérios	Valor
A	aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato e pertinência bibliográfica ao objeto;	25%
B	justificativa, problematização e contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	25%
C	redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e coerência;	25%
D	consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais, e dos debates atuais da área.	25%
TOTAL		100 %

3.5.5 – A entrega do pré-projeto de pesquisa para a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição conforme previsto no item 2.1, letra “g”, deste edital.

3.5.6 – O pré-projeto de pesquisa deve ser estruturado na forma de tópicos, ocupando no máximo 15 (quinze) páginas digitadas (formato A4) em espaço duplo, incluindo as referências, da seguinte maneira:

Capa

Deverá conter as seguintes informações:

1. Nome do Programa
2. Área de Concentração
3. Linha de Pesquisa (segundo Anexo IV)
4. Título do projeto (segundo Anexo IV)
5. Tema do pré-projeto (segundo Anexo IV)

Obs: NÃO DEVE INCLUIR O NOME DO CANDIDATO

Página 01

Título e Resumo do Pré-Projeto (Até 05 linhas, somente em português)

Memorial do(a) Candidato(a) (Até 20 linhas contendo uma breve descrição da sua trajetória acadêmica, articulando-a com o tema do projeto)

1. Introdução

- Pertinência e adequação do projeto ao Programa e à Linha de Pesquisa indicados
- Tema e problema de pesquisa
- Justificativa do estudo quanto à relevância e originalidade

2. Objetivos

- Geral e específicos

3. Quadro Teórico conceitual

- Inserção do projeto dentro das pesquisas existentes e revisão da bibliografia fundamental

4. Procedimentos Metodológicos

- Explicitação dos métodos e das técnicas de investigação adequados ao projeto

5. Cronograma das Atividades de Pesquisa

6. Referências

- Usar a norma da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) – NBR 6023

3.6 - Avaliação do Curriculum Vitae para os Cursos de Mestrado e Doutorado:

3.6.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, para o Curso de Mestrado, terá peso 2,0 (dois) e será de caráter classificatório, conforme estabelece o item 3.6.3;

3.6.2 - A avaliação do Curriculum Vitae, para o Curso de Doutorado, terá peso 3,0 (três) e será de caráter classificatório, conforme estabelece o item 3.6.4, e restringindo-se à produção bibliográfica realizada pelo candidato;

3.6.3 - Na avaliação do Curriculum Vitae para o Mestrado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.6.3.1 - TITULAÇÃO (peso 1)

Cursos Pré-Mestrado (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação Máxima
Especialização na área do Programa (mínimo 360h)	3
Especialização em outras áreas	2
Disciplinas em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação	2,5 por disciplina
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.3.2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade - Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Monitoria	1 por disciplina
Professor de ensino fundamental	1 por semestre
Professor de ensino médio	1 por semestre
Professor de terceiro grau em Ciência da informação e áreas afins	1,5 por semestre
Instrutor de cursos (mínimo 12h)	1 por curso
Profissional em Ciência da Informação ou áreas afins (bibliotecário, documentalista, gestor da informação, arquivista, museólogo)	1 p/ano de trabalho (até 5 anos)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	0,5 por consultoria
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.3.3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1 por ano
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	2 por ano
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1 por ano
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	2 por ano
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.3.4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.).	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	1 por apresentação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais	1 por apresentação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	2 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	3 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	2 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	3 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional	1 por trabalho

Publicação de resumos em anais de congresso internacional	1,5 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	10 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	5 por artigo
Publicação de livro (como autor)	10 por livro
Publicação de livro (como organizador)	07 por livro
Publicação de capítulos de livros	05 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica etc.)	2 por prêmio
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.3.5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2)

Atividade (Indicar atividade/evento, local, título, outros participantes, etc.).	Pontuação Máxima
Participação em eventos acadêmicos como ouvinte	1 ponto por participação
Participação em cursos de curta duração (min. 12h)	1 ponto
Participação em cursos de média duração (min. 40h)	2 pontos
Palestrante em eventos científicos e de extensão	3 pontos
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,5 pto
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congresso)	2 pto
Participação em projeto registrado de extensão	1 pto
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.4 - Na avaliação do Curriculum Vitae para o Doutorado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.6.4.1 - PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA (peso 1):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.).	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional	1,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local	0,5 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional	0,25 por trabalho
Publicação de trabalhos completos ou resumos em eventos estudantis	0,10 por trabalho ou resumo
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 ou A2, na área de Comunicação & Informação	1,5 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2, na área de Comunicação & Informação	1,0 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 e inferiores, na área de Comunicação & Informação	0,5 por artigo
Publicação de livro (como autor)	1,5 por livro
Publicação de livro (como organizador)	0,5 por livro
Publicação de capítulos de livros	1,0 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica etc.)	1,0 por item
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.6.5 - A nota final da avaliação do Curriculum Vitae será calculada de acordo com os seguintes procedimentos:

a) somam-se os pontos de cada grupo e multiplica-se pelo peso correspondente; b) o resultado de cada grupo é somado e dividido por dez.

4 - Resultado

4.1- O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, relacionando os candidatos aprovados/classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas fixadas no item 6.1 deste Edital.

4.2- Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento e na análise e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.3- A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página <http://www.ufpe.br/ppgci>.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. O formulário de recurso estará disponível na secretaria do PPGCI e deverá ser preenchido e entregue pessoalmente (ou por meio de instrumento de procuração) na Secretaria do Programa, nos prazos definidos no calendário das etapas do processo seletivo, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1- É fixado em 20 (vinte) o número total de vagas para o Curso de Mestrado e de 06 (seis) para o Curso de Doutorado, sendo as vagas distribuídas aos professores orientadores e preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo ao número total de vagas deste Edital.

6.1.1 – O candidato concluinte de curso de graduação ou mestrado aprovado e classificado que não comprovar a conclusão do respectivo curso de acordo com os itens 2.3 e 2.4 até o encerramento da matrícula, perderá a vaga.

6.1.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 - Disposições gerais

7.1- Local de informações, inscrições e realização das provas:

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Segundo piso do Centro de Artes e Comunicação (CAC) da UFPE,
Av. da Arquitetura s/n – Campus Universitário
Cidade Universitária, CEP 50740-550,
Recife – Pernambuco,
Telefones: (81) 2126-7728 e 2126-7754

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento e de idioma.

7.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto) poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra no item 7.3.

7.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página <http://www.ufpe.br/ppgci>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Sandra de Albuquerque Siebra
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFPE

Anexos:

I-REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

II-MODELO DO BOLETO

III-PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV-VAGAS

V-REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

A N E X O I

FICHA DE INSCRIÇÃO: () Mestrado () Doutorado

Fotografia

3x4

NOME:

NOME SOCIAL:

FILIAÇÃO:

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: ESTADO CIVIL:

POSSUI DEFICIÊNCIA? (.....) SIM (.....) NÃO. CASO SIM, ESPECIFICAR.....

RAÇA: COR

R.G.: ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:

C.P.F.: RESERVISTA:

TÍTULO DE ELEITOR: SEÇÃO: ZONA:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

..... Bairro:

CIDADE: UF: CEP:

TELEFONE (fixo): TELEFONE (celular)

E-MAIL:

NOME DA EMPRESA E ENDEREÇO (do vínculo empregatício):

.....

CARGO QUE OCUPA: FONE:

PRETENDE SOLICITAR BOLSA AO PROGRAMA? (.....) SIM (.....) NÃO

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO (.....) SIM (.....) NÃO

TEMA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA (de acordo com o anexo IV):

.....

.....
Local, Data

.....
Assinatura

A N E X O II

II- EMISSÃO DE BOLETO

Com o objetivo de atender o disposto no Art. 98, da Lei nº 10.707, de 30.07.2003 – LDO e na meta nº 04, da STN/COFIN, constante da Portaria MF nº 250, de 30.04.03, foi desenvolvida a Guia de Recolhimento de Receitas da União – GRU, documento padronizado para registrar os ingressos de valores na Conta Única. Deverão ser recolhidas por GRU as taxas de serviços administrativos e educacionais (inscrição de concursos) etc. Para o recolhimento da taxa de inscrição do concurso público de seleção e admissão ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – Doutorado, conforme aprovado em reunião do Colegiado, o candidato deverá acessar a página da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESQ www.propesq.ufpe.br, submenu CONTABILIDADE, e depois DOCUMENTOS E OFÍCIOS onde encontrará os passos para emissão de Boleto Bancário para pagamento de inscrição, diploma, seleção, defesa de tese, inscrição de concurso, declarações, certificado, entre outros.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado direito da tela (ACESSO RÁPIDO) em “GRU - Guia de recolhimento da união”
3. Clicar “Contribuinte > INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO”
4. Clicar no lado direito em “Impressão de GRU”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS CINZAS)

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Nome da Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Código de Recolhimento: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Clicar em AVANÇAR

Número de Referência: 3005 (preenchimento obrigatório)

CNPJ ou CPF do contribuinte:

Nome do contribuinte / Recolhedor:

Valor Principal: R\$50,00 (cinquenta reais)

Valor Total: R\$50,00 (cinquenta reais)

Escolher uma opção de geração

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil.

A N E X O III

PROGRAMA e SUGESTÃO DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PROGRAMA:

Memória e Tecnologia

Informação e Memória

Memória da Informação Científica e Tecnológica

Comunicação e Visualização da Memória

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS

BRIET, S. **O que é a documentação**. Brasília: Brique de Lemos/Livros, 2016.

FERREIRA JÚNIOR, H. da S. Otlet realizador ou visionário? O que existe em um nome? **Ciência da Informação**, Brasília, v. 35, n. 2, p. 9-16, 2006.

GARCÍA GUTIÉRREZ, A. **Epistemología de la documentación**. Barcelona: Stonberg Editorial, 2014.

GLEICK, J. **A informação: uma história, uma teoria, uma enxurrada**. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.

HJORLAND, B. Informetrics needs a foundations in the Theory of Science. In: SUGIMOTO, C. R. (Ed.).

Theories of informetrics and scholarly communication. Berlin: Walter de Gruyter GmbH, 2016. p.20-46.

LE GOFF, J. **História e memória: escrita e literatura**. Campinas: Ed. Unicamp, 2003.

OLIVEIRA, E. B; RODRIGUES, G. M. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Editora UNB, 2017.

SMIRAGLIA, R. **The elements of knowledge organization**. New York: Springer, 2014.

A N E X O IV

VAGAS E TEMÁTICAS

Serão oferecidas até 20 (vinte) para o Mestrado e até 06 (seis) vagas para o Doutorado distribuídas dentro das linhas de pesquisa do Programa:

1- MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Descrição: Produção de conhecimento sobre o uso social da herança cultural. Ênfase no uso de estoques de conhecimentos produzidos em instituições de desenvolvimento regional e nacional e seu fluxo para fins sociopolíticos e econômicos.

A linha de pesquisa 1 compreende a produção do conhecimento como um fenômeno de construção, preservação, conservação e proteção da memória da cultura científica como bem sócio econômico, motor do progresso cultural da sociedade. Produção dessa, resultado do uso sistemático de estoques da memória coletiva. Dessa forma, ela preocupa-se com as questões teóricas, conceituais e reflexivas, ligadas à produção do conhecimento de uso sócio cultural.

TEMAS ABORDADOS NA LINHA 1- MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

- Cultura e Memória Escrita
- Organização e Representação da Informação e do Conhecimento
- Epistemologia em Ciência da Informação
- Informação, Cultura e Memória
- Estudos Curatoriais em Memória, Cultura e Tecnologia
- Políticas Públicas em Informação, Memória, Ciência e Tecnologia
- Estudos Bibliográficos e Documentais

2 - COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA

Investigações sobre os processos de comunicação da memória coletiva em distintos segmentos socioculturais. Contempla aspectos metodológicos e técnicos aplicados à produção, gestão, organização, recuperação e uso da informação.

A linha de pesquisa 2 compreende a comunicação e a visualização da memória como fenômeno de socialização e de valorização do conhecimento científico produzido, mediado pelas tecnologias de informação e comunicação. Volta-se para os aspectos práticos e aplicados, contemplados em metodologias e técnicas ligadas à produção, a organização, a recuperação e a disseminação da informação.

TEMAS ABORDADOS NA LINHA 2 - COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA

- Usos e Usuários da Informação
- Estudos métricos da informação
- Gestão da Informação
- Indicadores em Ciência, Tecnologia & Inovação e Gestão
- Recuperação da informação
- Tecnologia da Informação
- Visualização da Informação
- Usabilidade da Informação
- Arquitetura da Informação
- Acessibilidade

A N E X O V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Comissão de Seleção e Admissão do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação da UFPE

Sr.(a) _____, identidade n°. _____, CPF n° _____, residente e domiciliado(a) na _____
_____,
_____.

requer isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Admissão no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFPE. O(a) candidato(a) declara que sua situação econômica não lhe permite pagar a taxa de inscrição sem prejuízo do próprio sustento ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo teor deste requerimento e anexa a cópia da sua inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.

Pede deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DA PG EM ERGONOMIA, Mestrado Profissional publicado no B.O nº 066 Especial, de 16 de agosto de 2018.

ONDE SE LÊ:

3.2.4 A prova de proficiência na Língua Inglesa será realizada pelo ABA- GlobEducar Aflitos localizado na Av. Rosa e Silva, 1510, Tel. (81) 3427.8822, das 09 às 12 horas do dia 11.09.2018 de 2018. A inscrição para o teste poderá ser realizada diretamente com a ABA de uma das seguintes formas até o dia 05.09.2018 de 2018:

- **PRESENCIALMENTE:** Na ABA Aflitos (Av. Rosa e Silva, 1510) das 8h às 12:30h e das 14 às 18h de segunda a sexta-feira e das 8h às 12h aos sábados;
- **ONLINE** (preferencialmente): Através do site globeducar.com/testes/inscrição – o candidato deve selecionar “Testes de Inglês para Programas de Pós- Graduação no Brasil”, preencher o formulário online e fazer o pagamento via PagSeguro, por boleto bancário ou cartão de crédito. Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá confirmação de inscrição por e-mail.

LEIA-SE:

3.2.4 A prova de proficiência na Língua Inglesa será realizada pelo ABA- GlobEducar Aflitos localizado na Av. Rosa e Silva, 1510, Tel. (81) 3427.8822, das 09 às 12 horas do dia 11.09.2018 de 2018. A inscrição para o teste

poderá ser realizada diretamente com a ABA de uma das seguintes formas, do dia 27.09.2018 até o dia 05.09.2018:

- **ONLINE** (preferencial): Através do site <http://globeducar.org/testes/inscricao/> – o candidato deve preencher o formulário online e fazer o pagamento via PagSeguro, por boleto bancário ou cartão de crédito. Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá confirmação de inscrição por e-mail. Esta confirmação de pagamento (ou o boleto pago) deverá ser apresentada no dia do teste;
- **PRESENCIALMENTE**: Na GlobEducar (ABA Aflitos, 2º piso - Av. Cons. Rosa e Silva, 1510) das 9h às 12h30 e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira – apenas em espécie. O candidato ou candidata receberá um recibo de pagamento, que deverá ser apresentado no dia do exame.

Colocamo-nos à disposição para informações complementares através do email ppergoufpe@gmail.com ou pelo ramal 8907.

Vilma Maria Villarouco Santos
Coordenadora PPERGO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos **14 dias do mês de março do ano de 2018**, o **Departamento de Sociologia**, de acordo com o que consta da Listagem de Eliminação de Documentos nº 01 de outubro de 2017, aprovada pelo titular do Arquivo Nacional, Diretor-Geral Diego Barbosa da Silva por intermédio do Ofício nº 348/2017/GABIN-AN de 27 de setembro de 2017 e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2017, publicado no Diário Oficial da União nº 221, Seção 3 de 20 de novembro procedeu à eliminação de **23,44 metros lineares** de documentos relativos à: Provas. Exames. Trabalhos; Registro de Conteúdo Programático Ministrado, Rendimento e Frequência; Matrícula Semestral/Inscrição em Disciplinas; Recrutamento e Seleção. Candidatos a Cargo e Emprego Públicos: inscrição e curriculum vitae; Protocolo: Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos; e Comunicados e Informes, do período de 1956 a 2006.

Recife, 14 de março de 2018.

Carlos Eduardo de Figueiredo
Servidor designado para supervisionar e acompanhar a eliminação.

Eraldo Bezerra da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

PORTARIA N.º 3.326, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Luciana Rosa Marques, matrícula SIAPE n.º2299442, CPF:435.816.504-44, Leandro Maciel Almeida, matrícula SIAPE n.º2886196, CPF:878.100.341-20 e Arnaldo Manoel Pereira, matrícula SIAPE n.º1152919, CPF:296.965.002-97, designada por meio da Portaria n.º 1.164/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 30, de 02/04/2018, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.048024/2017-18 e outros apensados de n.ºs23076.049825/2017-09;23076.048025/2017-62 e 23076.049456/2017-46. (Processo n.º23076.048024/2017-18)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.374, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Antônio Sabino de Araújo Filho, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68; Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE n.º 1132660, CPF: 090.254.304-06 e Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34 e, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.032098/2018-13. (Processo n.º 23076.032098/2018-13)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.381, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF: 050.816.354-48 e Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08 e, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.032097/2018-79. (Processo n.º 23076.032097/2018-79)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 032 - DLC/PROGEST, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n.º 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de água potável através de caminhão-pipa de no mínimo 16.000 litros para o Campus Recife da UFPE (Reitor Joaquim Amazonas, Núcleo de TV e Rádio e Faculdade de Direito do Recife), exceto Hospital das Clínicas, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05, de 26 de maio de 2017.

- José Iranildo Sales, SIAPE n.º 1830132 - Presidente
- André Felipe Brito, SIAPE n.º 1908586
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE n.º 2085517
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE n.º 1748801
- Maria da Conceição Silva Barbosa, SIAPE n.º 1783798

(Processo n.º 23076.011531/2018-87)

HENRIQUE ALVES DO MONTE

Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 014-CAV, DE 22 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Indicar para compor a Comissão de Progressão Docente do Centro Acadêmico de Vitória os docentes:

- Ary Gomes Filho – SIAPE 1466012 – Membro Titular Interno
- Luiz Augustinho Menezes da Silva – SIAPE 1654793 - Membro Titular Interno
- Raquel Araújo de Santana – Docente do Departamento de Nutrição – Membro Titular Externo
- Claudia Rohde – SIAPE 1319232 - Membro Suplente Interno
- Mônica Maria Osório de Cerqueira - Docente do Departamento de Nutrição – Membro Suplente Externo

Tornar sem efeito a Portaria nº 016, de 28 de agosto de 2015 cujo teor versa sobre a designação da Comissão anterior (vigência – 28 de agosto de 2015 a 21 de agosto de 2018).

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº. 024 – CCS, DE 24 DE AGOSTO DE 2018

Ementa: Designa Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

DESIGNAR a Profa. Cláudia Marina Tavares de Araújo - Departamento de Fonoaudiologia, Profa. Líbia Cristina Rocha Vilela Moura – Departamento de Medicina Tropical e a Profa. Maria Surama Pereira da Silva – Departamento de Nutrição para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº **23076.049530/2017-24**.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS

PORTARIA Nº 014 – DEBM/CTG, DE 15 DE AGOSTO DE 2018

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os seguintes servidores para a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do Departamento de Eng. Biomédica, sob a presidência do primeiro:

- Prof. Fernando José Ribeiro Sales (chefe do departamento atual);
- Prof. Ascendino Flávio Dias e Silva (chefe do departamento anterior);
- Prof. Wellington Pinheiro dos Santos (coordenador da graduação atual);

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

FERNANDO JOSÉ RIBEIRO SALES
Chefe do Departamento de Eng. Biomédica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 03/2018 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Institui e regulamenta a Política Linguística da UFPE.....	01 - 04
02- EDITAL Nº 045/2018 – 6ª RETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	05
03- RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO	
Resultado dos Pedidos de Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição dos Candidatos ao Concurso Público de Provas e Títulos para Docente do Magistério Superior.....	05 - 09
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	10 - 26
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CCSA - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	26
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE – CFCH - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	27 - 28
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Designação Coletiva – Nº 3.050, 3.228/2018.....	28 - 34
CENTRO – CAA – NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO – Nº 005, 006/2018.....	34 - 35

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO a exiguidade do prazo para o envio da regulamentação da Política Linguística da Universidade Federal de Pernambuco à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, e

CONSIDERANDO a proposta encaminhada pelas Câmaras de Graduação e de Admissão e Ensino Básico - CGAEBs, aprovada em sua 2ª sessão extraordinária, realizada em 22 de agosto de 2018.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho Universitário a Resolução nº 03/2018 que Institui e regulamenta a Política Linguística da UFPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 28 de agosto de 2018.

Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
- Reitor -

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 03/2018

EMENTA: Institui e regulamenta a Política Linguística da UFPE.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições estatutárias, e considerando:

- a necessidade de regulamentar o acesso ao ensino/aprendizagem de línguas pela comunidade acadêmica da UFPE, propiciando aos discentes, docentes e técnicos administrativos a oportunidade de formação inicial e/ou continuada em língua vernácula e línguas estrangeiras;
- a necessidade de promover as condições adequadas para o ensino da língua vernácula e das línguas estrangeiras em todos os cursos da UFPE nos níveis técnico, de graduação e de pós-graduação para que seu processo de internacionalização aconteça com qualidade;
- a importância de uma formação docente que considere tanto os contextos internacional e nacional quanto os seus reflexos na realidade local, tendo em vista as necessidades prementes do ensino de línguas nos sistemas educacionais brasileiros;
- a necessidade de fomentar a pesquisa de base e aplicada no campo dos estudos linguísticos com vistas à projeção da UFPE na comunidade científica internacional;
- a possibilidade de ampliar a atuação da UFPE em seu entorno por meio de ações de extensão voltadas para o ensino de línguas em associação com as Redes Públicas de Ensino (municipal e estadual);
- a necessidade de fomentar a atividade de tradução, tanto com fins acadêmicos, como para atender demandas internas e externas da UFPE em seu processo de internacionalização;
- a necessidade de uma política linguística que atenda às exigências do Governo Federal para o fomento da internacionalização;
- a importância de valorizar o conhecimento das línguas em geral, numa perspectiva plurilíngue que favoreça a compreensão e a cooperação com culturas diversificadas pela promoção da comunicação inter/transcultural, cultura da paz e valorização dos direitos humanos;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta resolução define as diretrizes e objetivos da Política Linguística da UFPE, dispõe sobre os seus valores, estrutura de governança e competências no âmbito da Universidade.

Art. 2º A Política Linguística da UFPE deverá orientar e institucionalizar as atividades referentes ao ensino, à aprendizagem, à pesquisa e à extensão de línguas, em geral, compreendendo o Português e as línguas estrangeiras, nos aspectos da aquisição, do desempenho, do tratamento de problemas e da proficiência linguísticos.

§1º O ensino, a aprendizagem, a pesquisa e a extensão serão tratados na Política Linguística quanto à oferta e ao acompanhamento institucional para a criação e a manutenção das condições de sua realização.

§2º. O ensino, a aprendizagem, a pesquisa e a extensão não serão abordados, na Política Linguística, em suas questões teóricas e/ou metodológicas, para cujo tratamento é indispensável a liberdade de ação dos docentes e pesquisadores.

CAPÍTULO II

DAS DIRETRIZES, OBJETIVOS E VALORES DA POLÍTICA LINGUÍSTICA DA UFPE

Art. 3º Fica instituída a Política Linguística da UFPE, como política institucional específica do campo dos idiomas, que atenda aos pressupostos da internacionalização do ensino, da pesquisa e da extensão, valorizando as relações interculturais e a inclusão social, tomando como referência a formação integral, o respeito à diversidade e à solidariedade.

Art. 4º A Política Linguística da UFPE tem como base as seguintes diretrizes:

- I.** a democratização do acesso à aprendizagem de línguas especialmente no âmbito da UFPE;
- II.** a diversidade linguística e cultural, valorizando todos os processos formais ou informais que contribuam para a aprendizagem de línguas;
- III.** a valorização das relações interculturais e da inclusão social, tomando como referência a formação integral, o respeito à diversidade e a solidariedade;
- IV.** os diversos meios de comunicação, que possibilitam novos cenários de aprendizagem a partir das vivências cotidianas das pessoas, de forma presencial ou virtual;
- V.** a participação social e o envolvimento das comunidades interna e externa da UFPE, ressaltando a importância da extensão universitária;
- VI.** a cooperação e a mobilidade internacional, envolvendo o intercâmbio de docentes, discentes e servidores/as técnico-administrativos;
- VII.** o ensino da língua portuguesa para estrangeiros, tendo em vista a valorização da cultura brasileira e sua divulgação;
- VIII.** a pesquisa e aplicação das metodologias de ensino consideradas como mais eficazes e que priorizem o desenvolvimento da autonomia dos/as aprendizes e incentivem a comunicação inter/transcultural;
- IX.** o desenvolvimento integral do/a aluno/a, especialmente nos campos cognitivo, social, cultural e ecológico, através do ensino de outras línguas;
- X.** as parcerias entre o setor público e o privado, ampliando as oportunidades de aprendizagem a partir da captação de recursos;
- XI.** a formação de docentes de línguas estrangeiras e de português para estrangeiros/as, com a ampliação e melhoria dos espaços formativos nos cursos de Letras da UFPE.

Art. 5º Constituem objetivos da Política Linguística da UFPE:

- I.** sistematizar a oferta de oportunidades de aprendizagem de línguas e de vivências interculturais nas atividades voltadas ao ensino, à pesquisa e à extensão da UFPE;
- II.** contribuir com ações interdisciplinares que norteiem a integração com o mundo do trabalho (no que tange aos/as estudantes universitários/as), bem como a capacitação para o processo de internacionalização daqueles/as que já atuam no mercado (docentes e técnicos/as administrativos/as);
- III.** criar um ambiente plurilinguístico e multicultural entre a comunidade da UFPE e a comunidade internacional;

- IV. incentivar, promover e valorizar a cooperação com o setor público e o privado como estratégia de sustentabilidade das ações desta política;
- V. favorecer a sistematização das ações de ensino e de aprendizagem de línguas, promovendo a interação entre as comunidades interna e externa.

Art. 6º Constituem valores da Política Linguística da UFPE:

- I. a equidade, por meio da ampliação do acesso ao ensino de línguas, tanto para a comunidade interna quanto para a externa;
- II. a inclusão, com a promoção do plurilinguismo como ação afirmativa ao ampliar as oportunidades de inserção social das comunidades interna e externa;
- III. a cooperação, por meio das práticas pedagógicas adotadas e da interação com outras instituições e com o poder público;
- IV. o respeito à diversidade de saberes, culturas, crenças, gêneros e outras diferenças;
- V. a autonomia, como fruto do processo pedagógico.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DE IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA LINGUÍSTICA DA UFPE E DE SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 7º É criada a Comissão Permanente de Política Linguística, para institucionalizar e gerenciar o cumprimento da Política Linguística no âmbito da UFPE.

§1º. A Comissão Permanente de Política Linguística da UFPE será composta por:

- I. um representante da Pró-reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD), que presidirá a Comissão;
- II. um representante da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ);
- III. um representante da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- IV. um representante da Diretoria de Relações Internacionais (DRI);
- V. o/a Coordenador/a Geral do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF);
- VI. dois representantes do Departamento de Letras, com seus respectivos suplentes;
- VII. um representante da disciplina Português como Língua Estrangeira (PLE) no Programa Idiomas sem Fronteiras.

§2º. A Comissão Permanente de Política Linguística tem caráter consultivo e deverá se reunir, preferencialmente, uma vez por semestre ou, no mínimo, a cada ano.

Art. 8º. Compete à Comissão Permanente de Política Linguística:

- I. avaliar as condições de oferta de ensino de línguas no período precedente;
- II. avaliar as condições para a execução de projetos de pesquisa e de extensão no período precedente;
- III. propor correções e/ou o estabelecimento de ações inovadoras para o desenvolvimento da área geral de línguas na UFPE, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Plano de Gestão e a Política de Internacionalização;
- IV. assessorar a PROACAD, a PROPESQ e a PROEXC nas questões pertinentes ao ensino e à aprendizagem de línguas no âmbito da UFPE;
- V. assessorar as coordenações dos cursos de graduação em línguas, quando da proposta de novos projetos pedagógicos;
- VI. avaliar e propor ajustes quanto à demanda e oferta de línguas em caráter instrumental nos cursos de graduação e pós-graduação da UFPE em consonância com o Departamento de Letras, a PROACAD e a PROPESQ;
- VII. oferecer subsídios institucionais para as ações do Programa Idiomas sem Fronteiras na UFPE.

Parágrafo único. Compete à Comissão oferecer subsídios institucionais para as ações do Programa Idiomas sem Fronteiras da UFPE, quais sejam:

- I. valorização da diversidade linguística e cultural por meio da oferta de cursos, oficinas, formação e atendimento em diferentes idiomas;
- II. criação de canais de comunicação variados (com o uso dos idiomas);
- III. democratização do acesso ao ensino de idiomas, através do NucLi-IsF e do NLC;

- IV. oferta de cursos de Português como Língua Estrangeira, incluindo acolhimento e acompanhamento para os/as estrangeiros/as;
- V. ampliação de espaços formativos de docentes de línguas estrangeiras e de português como língua estrangeira na IES;
- VI. validação de testes de proficiência (incluindo Celpe-Bras e outros testes com reconhecimento oficial) como comprovantes de proficiência na graduação/pós-graduação ou como avaliação diagnóstica para orientação sobre proficiência;
- VII. validação de ações do Programa IsF (incluindo cursos, eventos e treinamentos) como atividade curricular complementar para discentes da graduação ou créditos válidos para programas de pós-graduação;
- VIII. definição de quais idiomas podem ser utilizados para trabalhos científicos, de conclusão de curso, testes, etc.;
- IX. capacitação de discentes para participação em cursos oferecidos por docentes visitantes;
- X. definição de conteúdos e disciplinas que possam ser ofertados em língua estrangeira (garantindo que os mesmos sejam ofertados em português);
- XI. articulação institucional para oferta organizada de idiomas pelo IsF e pelo NLC, conforme diretrizes da UFPE;
- XII. validação de cursos de idiomas e resultados em testes de proficiência como pontos para a promoção na carreira de docentes e técnicos/as;
- XIII. treinamentos para apresentação de trabalhos científicos utilizando idioma estrangeiro;
- XIV. articulação institucional para o fortalecimento da interiorização do Programa IsF, no Centro Acadêmico do Agreste e Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão;
- XV. parcerias com as redes estadual e municipal de ensino.

Art. 9º. A Política Linguística será articulada às instâncias administrativas responsáveis pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Parágrafo único. As instâncias administrativas citadas no *caput* deverão elaborar seus projetos, definir suas metas e operacionalizar o que lhes compete, considerando a Política Linguística definida, de acordo com as especificidades de suas atribuições na estrutura organizacional acadêmica.

Art. 10º Compete ao NucLi/IsF, órgão vinculado à Diretoria de Relações Internacionais:

- I. ofertar cursos modulares, gratuitos, de diversos idiomas para a comunidade acadêmica;
- II. aplicar testes de proficiência,
- III. capacitar docentes;
- IV. outras atividades referentes ao ensino de idiomas na UFPE.

Art. 11. Compete ao Núcleo de Línguas e Cultura da UFPE ofertar cursos sequenciais de diversos idiomas à comunidade interna e externa.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

6ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 45/2018

No Anexo 1, quadro do Centro de Ciências da Saúde – CCS, do Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº155, de 13.08.2018, página 58,

ONDE SE LÊ:

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: todos os candidatos aprovados e nomeados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas dos departamentos de MEDICINA TROPICAL, CIRURGIA, MEDICINA CLÍNICA, MEDICINA SOCIAL e NEUROPSIQUIATRIA, do Centro de Ciências da Saúde terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor ou tutor em qualquer dos módulos interdisciplinares, articulando as tutorias com os demais espaços pedagógicos do curso de Medicina (salas de aula, ambulatórios, enfermarias, bloco cirúrgico, laboratório morfofuncional, laboratório de habilidades clínica, laboratório de ACLS/ATLS, laboratório de informática e comunicação); Participar das atividades de gestão pedagógica junto à coordenação do curso de Medicina às quais deverá dedicar parte da sua carga horária; Atuar no planejamento, desenvolvimento e treinamento dos demais professores nas ferramentas definidas no plano pedagógico para o curso de Medicina.

LEIA-SE:

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: todos os candidatos aprovados e nomeados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas do Centro de Ciências da Saúde terão obrigatoriamente as seguintes atribuições Acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor ou tutor em qualquer dos módulos interdisciplinares, articulando as tutorias com os demais espaços pedagógicos (salas de aula, ambulatórios, enfermarias, bloco cirúrgico, clínica escola, laboratório morfofuncional, laboratório de habilidades clínica, laboratório de ACLS/ATLS, laboratório de informática e comunicação); Participar das atividades de gestão pedagógica junto às coordenações de às quais deverá dedicar parte da sua carga horária; Atuar no planejamento, desenvolvimento e treinamento dos demais professores nas ferramentas definidas no plano pedagógico.

Publicado no DOU nº 167, de 29.08.2018, seção 3, página 64

RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

A Coordenação de Concursos Docentes torna público o resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição relativa ao Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO A e ASSISTENTE A, em regime de trabalho de 20h ou Dedicação Exclusiva (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13 de agosto de 2018, retificado no D.O.U. nº 156, de 14 de agosto de 2018, no D.O.U. nº 157, de 15 de agosto de 2018, no D.O.U. nº 161, de 21 de agosto de 2018, no D.O.U nº164, de 24 de agosto de 2018 e no D.O.U nº165, de 27 de agosto de 2018, e publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 65 (ESPECIAL), de 13 de agosto de 2018, *considerando o item 9.9 do Edital de abertura.*

OBSERVAÇÕES:

1: De acordo com o edital de abertura, em seu item 2.13.5, o deferimento do pedido de isenção não implica em inscrição no concurso, devendo o candidato realizar a inscrição na forma prevista no item 2.8.. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas no Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso na Diretoria do Centro Acadêmico.

2: De acordo com o edital de abertura, em seu item 2.13.6, indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição na forma prevista no item 2.12, devendo o respectivo comprovante instruir o requerimento de inscrição, de acordo com a letra a do item 2.8.

ISENÇÕES DEFERIDAS

*Candidatos que tiveram a isenção deferida para o ed.88/2017, conforme publicado no B.O nº 12, de 07 de Fevereiro de 2018.

Departamento/Núcleo	Área/Subárea	Nome Completo
Núcleo de Ciência da Vida - CAA	Artes	CATIA SIMONE FERREIRA SILVA
Núcleo de Gestão – CAA	Métodos Quantitativos em Economia	GERRIO DOS SANTOS BARBOSA
	Métodos Quantitativos em Gestão	OBERDAN MIGUEL RODRIGUES DE SOUZA CRISTIANE ALESSANDRA DOMINGOS DE ARAUJO
Núcleo de Tecnologia – CAA	Tecnologia - Subárea: Conteúdos Avançados de Pesquisa Operacional e Otimização de Processos Químicos	WALTON PEREIRA COUTINHO
Núcleo de Design e Comunicação - CAV	Design subárea: Sistemas e Representação	ELENICE NOGUEIRA SANTOS*
Núcleo de Nutrição - CAV	Psicologia Geral subárea: Psicologia	KAREN THEREZA SILVA GONÇALVES GUERRA
Comunicação Social - CAC	Indústrias criativas e linguagens visuais	CRISTIAN MAURICIO MONTECINOS BILLEKE
	Processos comunicacionais e produção de conteúdos em plataformas digitais	NADIA DOS SANTOS DA CONCEICAO
Letras - CAC	Língua Portuguesa	IVAN ROCHA DA SILVA
	Teoria da Literatura - Subárea: Literatura Portuguesa, Literaturas africanas em Língua Portuguesa e Metodologia do Ensino de Literatura.	FRACIANE CONCEICAO DA SILVA LUCI MARIA DA SILVA
	Língua Portuguesa - Subárea: discurso, texto e ensino da língua portuguesa	CRISTIANO MELLO DE OLIVEIRA
		MARIA IRACI SOUSA COSTA
Teoria da Arte e Expressão Artística - CAC	Dança-Dança e Pedagogia	CICERA EDVANIA SILVA DOS SANTOS
		EDILANIA VIVIAN SILVA DOS SANTOS
		FRANCISCO DIEGO VIEIRA DE OLIVEIRA
		RAYLLA BRITO VIEIRA
Antibióticos - CB	Bioprocessos	ANITA MARIA DE LIMA*
		OZANA ALMEIDA LESSA
Bioquímica - CB	Bioquímica	THIAGO UBIRATAN LINS E LINS*
		AMANDA DIAS DE ARAUJO
		CLESIVAN PEREIRA DOS SANTOS
		BRUNA MARIA PEREIRA DA COSTA CORDEIRO
		JUANIZE MATIAS DA SILVA BATISTA TAMARA REZENDE MARQUES
Zoologia - CB	Zoologia - Subárea: Cnidaria, Annelida e Arachnida	LEANDRO NOGUEIRA FERREIRA
	Zoologia - Subárea: Lissamphibia	ROSA HERMINA DE OLIVEIRA
Medicina Tropical - CCS	Parasitologia humana - Subárea: Parasitologia Humana	EMANUELLY BERNARDES DE OLIVEIRA DA SILVA
		LUAN ARAUJO BEZERRA
		RORY CRISTIANE FORTES DE BRITO

Departamento/Núcleo	Área/Subárea	Nome Completo
Estatística - CCEN	Estatística	ANTONIO MARCOS BATISTA DO NASCIMENTO
		JOSE CESAR AUGUSTO DE QUEIROZ
Física - CCEN	Física - Subárea: Física Geral	DANILO DE ALMEIRA BARBOSA*
Matemática - CCEN	Matemática	MARCOS DANIEL NOGUEIRA MAIA*
		JOSE FERREIRA DE MELO
Química Fundamental - CCEN	Química Analítica	AUSBERTA JESUS CABEZAS GARCIA*
		MARIA DO SOCORRO BEZERRA DA SILVA
		REBECA MORAES MENEZES
		TAISA CRISTINE DE MOURA DANTAS*
		PRICILA MARIA BATISTA CHAGAS
	Química Inorgânica	PRICILA MARIA BATISTA CHAGAS
		SUYLAN LOURDES DE ARAUJO DANTAS
	Química Teórica e Computacional	FATIMA MARIA PEREIRA DE REZENDE NATHALIA FERNANDES CARVALHO
Direito Público Especializado - CCJ	Direito Ambiental	DANILO BARBOSA DE ARRUDA
Ciências Contábeis e Atuariais - CCSA	Métodos Quantitativos	PATRÍCIA ÂNGELO DE BARROS*
Ciências Administrativas - CCSA	Estratégias em Organizações	GUSTAVO LEONARDO SIMAO
Serviço Social - CCSA	Fundamentos Históricos e Teórico - Metodológicos do Serviço Social	PEDRO RAFAEL COSTA SILVA
Administração Escolar e Planejamento Educacional - CE	Organização, Gestão e Financiamento Subárea: Organização, Gestão e Financiamento.	NOADIA MUNHOZ PEREIRA*
		ADRIANA DO CARMO DE JESUS
Fundamentos Sócio filosóficos da Educação - CE	Fundamentos histórico-filosóficos da Educação Subárea: Fundamentos histórico-filosóficos da Educação	ADRIANA PEREIRA DO NASCIMENTO
		ANA CLAUDIA DOS SANTOS JANUARIO
		ROSEMARY MARIA DE ANDRADE
Métodos e Técnicas de Ensino - CE	Ensino da Matemática	AZIEL ALVES DE ARRUDA
Psicologia e Orientação Educacional - CE	Psicologia da Educação	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA
Ciência Política - CFCH	Ciência Política Subárea: Política comparada e metodologia	SARA DA SILVA FREITAS
		CLEONIR MARTINS CARPES
	Ciência Política Subárea: Relações internacionais e metodologia	LEANDRO TEIXEIRA DOS SANTOS
		YURI MARTINS FONTES LEICHSENRING
		SOPHIA PADILHA MENEZES
Ciências Geográficas - CFCH	Geografia - Subárea: Ensino da Geografia	EDJANE MARIA DOS SANTOS
		MYCARLA MIRIA ARAUJO DE LUCENA
	Geografia subárea: Geografia Econômica e Regional	EDILENE DIAS SANTOS*
		EDUINO RODRIGUES DA COSTA
		GREISSE QUINTINO LEAL
		JOSE ROBERTO HENRIQUE SOUZA SOARES
Filosofia - CFCH	Metafísica e Conhecimento	RODRIGO ROMAO DE CARVALHO
		PEDRO HENRIQUE GOMES MUNIZ*
História - CFCH	História subárea: História Medieval	BRENA SIRELLE LIRA DE PAULA
Engenharia Civil e Ambiental - CTG	Engenharia Civil - Subárea: Saneamento	ANDREZA COSTA MIRANDA

Departamento/Núcleo	Área/Subárea	Nome Completo
	Ambiental	
Engenharia de Produção - CTG	Engenharia de Produção - Subárea: Pesquisa Operacional - Apoio à Decisão e Otimização Combinatória	WALTON PEREIRA COUTINHO
Engenharia Elétrica - CTG	Circuitos Elétricos	MANUELLE REGINA TAVARES DE OLIVEIRA*
		LUANE SCHIOCHET PINTO
		DENIS KEUTON ALVES
	Eletrotécnica Geral	DENIS KEUTON ALVES*
		FELLIPE SOUTO SOARES
		LUANE SCHIOCHET PINTO
		MARIA RENATA NASCIMENTO DOS SANTOS
		MARCIA FERNANDA DA SILVA SANTIAGO
		RENE CRUZ FREIRE
		ROQUE HUDSON DA SILVA MARTINS
		SAMIR WALKER FERNANDES
		THIAGO MONTEIRO TUXI
Engenharia Mecânica - CTG	Energia subárea Propulsão Automotiva	ALEXANDRE FREIRE BEZERRA
		FRANCISCO JOSE ARAUJO MELO
Oceanografia - CTG	Oceanografia Biológica/Modelagem Aplicada à Avaliação de Estoques Pesqueiros	ARIANE FURTADO DE LIMA
Departamento não informado pela candidata	Área não informada pela candidata	ELIZANGELA MARIA DA SILVA
Departamento de Comunicação Social	Área não informada pelo candidato	ADRIANO FLORÊNCIO DE LIMA SILVA

ISENÇÕES INDEFERIDAS

Solicitações de isenção em desacordo com o item 2.13.1 do edital nº 45/2018.

Departamento/Núcleo	Área/Subárea	Candidato	Motivo do indeferimento
Núcleo de Ciência da Vida-CAA	Artes/Artes	JAQUELINE MARIA DOS SANTOS SOUSA	NIS NÃO CADASTRADO
Núcleo de Formação Docente-CAA	Ensino de ciências e Matemática - Subárea: Ensino de Física	RODRIGO DA SILVA SOBRINHO	CADASTRO DESATUALIZADO
Núcleo de Gestão-CAA	Métodos Quantitativos em Economia	JERUZA HABER ALVES DOS SANTOS	NIS NÃO É DA PESSOA
Núcleo de Saúde Coletiva-CAV	Saúde Coletiva subárea Gestão e Administração	GISELE GOMES DA SILVA	CADASTRO DESATUALIZADO
Comunicação Social-CAC	Indústrias criativas e linguagens visuais	SOFIA CAVALCANTI ZANFORLIN	NIS NÃO CADASTRADO
Letras-CAC	Língua Inglesa Subárea: Inglês Instrumental / English for specific purposes (ESP)	MILCA DA SILVA CUNHA VILAS BOAS	NIS NÃO É DA PESSOA
Bioquímica-CB	Bioquímica	FELIPE VENDRAME	NIS NÃO CADASTRADO
Fisiologia e Farmacologia-CB	Fisiologia Humana de Órgãos e Sistemas. Subárea: Fisiologia respiratória, fisiologia digestória e fisiologia renal.	VIVIANE DE OLIVEIRA NOGUEIRA SOUZA	NIS NÃO CADASTRADO
Medicina Tropical-CCS	Parasitologia humana - Subárea: Parasitologia Humana	JAMILLE MIRELLE DE OLIVEIRA CARDOSO	NIS NÃO É DA PESSOA
		VALESKA SANTANA DE	NIS NÃO

Departamento/Núcleo	Área/Subárea	Candidato	Motivo do indeferimento
		SENA PEREIRA	CADASTRADO
Nutrição-CCS	Nutrição subárea: Nutrição Clínica	JESSICA GOMES DE LIMA FALCAO	NIS INVALIDO
Enfermagem – CCS	Enfermagem em Saúde Coletiva	Andrea Rodrigues Passos	NIS INVÁLIDO
Física-CCEN	Física - Subárea: Física Geral	RAFAEL BUENO BOTELHO	NIS NÃO CADASTRADO
		RODRIGO DA SILVA SOBRINHO	CADASTRO DESATUALIZADO
		YOVANNY ALEXANDER VALENZUELA ESPINEL	NIS NÃO CADASTRADO
	Física Experimental - Subáreas: I. Física da Matéria Condensada;II.Óptica; III.Neurociência IV.Litografia e Nanofabricação	ALISSON CARLOS KROHLING	RENDA FORA DO PERFIL
Matemática-CCEN	Matemática	ALEX GONCALVES DE MELO	NIS EXCLUÍDO
		DIEGO PEREIRA BARBOZA	NIS NÃO CADASTRADO
		JOSE ANTONIO DA SILVA NETO	NIS NÃO CADASTRADO
Química Fundamental-CCEN	Química Inorgânica	HUBERT AUGUSTO ALVAREZ ALVAREZ	NIS INVÁLIDO
		PRISCILLA JUSSIANE ZAMBIAZI	NIS NÃO CADASTRADO
Administração Escolar e Planejamento Educacional-CE	Organização, Gestão e Financiamento Subárea: Organização, Gestão e Financiamento.	GIVANILDO DA SILVA	NIS NÃO CADASTRADO
Métodos e Técnicas de Ensino-CE	Ensino da Matemática	ANDRE PEREIRA DA COSTA	NIS NÃO CADASTRADO
Ciência Política-CFCH	Ciência Política Subárea: Relações internacionais e metodologia	DIEGO PEREIRA DE SIQUEIRA	NIS NÃO CADASTRADO
	Ciência Política subárea: Política Comparada e metodologia	DENISSON DA SILVA SANTOS	NIS INVÁLIDO
Engenharia Civil e Ambiental-CTG	Engenharia Civil - Subárea: Saneamento Ambiental	JACINEUMO FALCAO DE OLIVEIRA	NIS EXCLUÍDO
Engenharia Elétrica-CTG	Eletrotécnica Geral	ELOISE DOS PASSOS RODRIGUES	NIS NÃO CADASTRADO
		JEFERSON SANTOS BARROS	NIS NÃO CADASTRADO
Geologia-CTG	Geologia subárea Geofísica	FABIANO MOTA DA SILVA	NIS EXCLUÍDO

Centros Acadêmicos não informados pelas candidatas	Departamentos não informados pelas candidatas	Áreas/Subáreas do Concurso não informados pelas candidatas	DANIELE SOARES DA SILVA	NIS NÃO CADASTRADO
			JOYCE APARECIDA CASIMIRO	NIS NÃO CADASTRADO

Ana Cristina Baptistella
Coordenadora de Concursos Docentes DDP/PROGEPE

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
Aprovado pelo Colegiado na sessão de 10/08/2018

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano (PPG-MDU) torna público, por meio deste Edital, divulgado nos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/mdu/>, as normas do processo seletivo para admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano, Cursos de Mestrado e Doutorado – ano letivo 2019.

1 –Inscrição:

1.1 – Para inscrição no Curso de Mestrado exige-se Graduação e, no Curso de Doutorado, exige-se Mestrado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC e pela CAPES/MEC, no caso de terem sido realizados no Brasil. O diploma de Curso de Graduação e/ou Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na **Secretaria do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano**, situada no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 1º Andar, entre os dias 03 de setembro a 19 de outubro de 2018, entre 8h00 e 17h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. A Ficha de Inscrição consta separadamente para candidatos ao curso de mestrado (**Anexo 1-A**) e para candidatos ao curso de doutorado (**Anexo I-B**), também disponível no endereço eletrônico do Programa (<http://www.ufpe.br/mdu/>).

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, enviada ao endereço postal – **Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano/MDU/CAC/UFPE**, Avenida da Arquitetura, s/n, Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação/CAC, Cidade Universitária, CEP 50740-550, Recife-PE-Brasil.

1.4 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, conforme modelos constantes do **Anexo I-A** e do **Anexo I-B**, neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correio, serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano (ver endereço no item 1.3), e outro interno, com a etiqueta de inscrição, conforme modelos em anexo (**Anexo I-A** e **Anexo I-B**).

1.5 – O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado através da Guia de Recolhimento da União, cujo procedimento para o seu preenchimento está indicado no **Anexo II**, e deverá ser quitado no Banco do Brasil, exceto para os candidatos que comprovem a isenção de pagamento da taxa de inscrição, conforme dispõe o item 3b deste Edital.

1.6 – No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e do Doutorado, o candidato deverá apresentar o recibo de quitação do pagamento da Guia de Recolhimento da União referente à taxa de inscrição à seleção ao Mestrado ou ao Doutorado, ou o documento comprobatório da sua isenção do pagamento desta taxa de inscrição, de conformidade com o item 3b deste Edital. O funcionário da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano que receber a documentação deverá datar e assinar o recibo da Guia de Recolhimento da União ou o documento comprobatório de isenção do candidato, que servirá de comprovante de inscrição para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o candidato terá o próprio recibo do correio como comprovante.

1.7 – Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital, devidamente preenchida e assinada.

1.8 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 – As inscrições, inclusive aquelas realizadas por SEDEX, serão verificadas pela Secretaria do Programa e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.

1.10 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

2 – Documentação exigida para a inscrição no Exame de Seleção e Admissão:

2.1 - Relação de Documentos exigidos:

- 1 - **Ficha de Inscrição preenchida**, diferenciada para candidatos ao Mestrado (**Anexo I-A**) e para os candidatos ao Doutorado (**Anexo I-B**). A ficha de inscrição poderá ser obtida na Secretaria da Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano ou através do endereço eletrônico do Programa (<http://www.ufpe.br/mdu/>). Nesta Ficha de Inscrição, o candidato define a Linha de Pesquisa na qual pretende se inserir no Programa em Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano: (1) Conservação Integrada; (2) Planejamento e Gestão e (3) Arquitetura e Urbanismo.
- 2 - **Uma foto 3 x 4 (recente) e fotocópias dos documentos**: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- 3 - **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme emissão e quitação da Guia de Recolhimento da União, cuja orientação de preenchimento encontra-se no **Anexo II**, ou **deferimento pela coordenação do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano do pedido de dispensa da taxa de inscrição**, conforme modelo apresentado no **Anexo III**.
 - a) Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado: o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação; e candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
 - b) O candidato que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo do **Anexo III-A** deste Edital, para o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; e conforme o modelo do **Anexo III-B** deste Edital, para os candidatos inseridos nas demais condições mencionadas no item anterior.
 - c) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato, quando da inscrição.
 - d) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 4 - **Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação** (para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado) e **cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado** (para os candidatos ao Doutorado).
- 5 - **Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC** (para os candidatos ao Mestrado) e **de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC** (para os candidatos ao Doutorado). Os concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 2.2.3, com apresentação de **declaração de ciência de que está no processo de seleção com sua inscrição condicionada (Anexos VI-A, VI-B ou VI-C)**.
- 6 - **Curriculum Vitae**, impresso a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), com cópia dos documentos comprobatórios. Informações incompletas ou inconsistentes serão sumariamente desconsideradas.
- 7 - **Ficha de Análise do Currículo**, diferenciada, para candidatos ao Mestrado (**Anexo IV-A**) e ao Doutorado (**Anexo IV-B**), devidamente preenchida e assinada, com indicação do número de documentos comprobatórios apresentados no Currículo.
- 8 - **Cópia de certificados que comprovem a capacidade de compreensão e interpretação de texto do candidato em línguas estrangeiras (inglês, francês ou espanhol, para candidatos brasileiros)**. A apresentação destes certificados não é obrigatória, mas os certificados compõem a pontuação do Currículo. Serão aceitos certificados elencados no **Anexo V**.
- 9 - **Pré-projeto de pesquisa diferenciados para os candidatos ao mestrado e ao doutorado**.

a) **Pré-projeto de pesquisa para o Mestrado** em três cópias, com até 05 (cinco) páginas impressas, com fonte *Times New Roman* 12, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior, com 2cm.

No pré-projeto devem constar:

- O **título do pré-projeto**, seguido do **nome do candidato** (pode dispensar capa e sequenciar com a introdução na primeira página);
- **Introdução**, incluindo problematização do tema proposto para o desenvolvimento do projeto;
- **Objetivo**, indicando o que se deseja pesquisar;
- **Fundamentação teórica**, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado;
- **Metodologia**, indicando o raciocínio condutor da pesquisa, como também, possíveis procedimentos a serem implementados na investigação;
- **Referências bibliográficas**, listando todos os autores referidos no corpo do texto.

b) **Pré-projeto de pesquisa para o Doutorado** em três cópias, com até 15 (quinze) páginas impressas incluindo capa e bibliografia, com fonte *Times New Roman* 12, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior com 2cm.

No pré-projeto deve constar:

- O **título do pré-projeto**, seguido do **nome do candidato** (pode dispensar capa e sequenciar com a introdução na primeira página);
- **Introdução**, incluindo problematização do tema proposto e o objeto de estudo para o desenvolvimento do projeto;
- **Objetivos geral e específicos**, indicando o que se deseja pesquisar;
- **Fundamentação teórica**, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado;
- **Metodologia**, indicando o raciocínio condutor da pesquisa, assim como também materiais e/ou instrumentos e procedimentos a serem implementados na investigação;
- **Referências bibliográficas**, listando todos os autores referidos no corpo do texto.

10 - **Trabalho autoral do candidato ao Doutorado (meio digital)**. A critério do candidato, o trabalho a ser apresentado pode ser a dissertação de mestrado ou outro trabalho publicado que o candidato considere de maior relevância.

2.2 – Outras informações

2.2.1 – Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições **recusadas**.

2.2.2 – **Inscrição condicionada**. O Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE admite a inscrição condicionada de candidatos concluintes, aprovados no processo seletivo. Estes, contudo, só poderão efetivar sua matrícula no Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE mediante apresentação dos seguintes documentos: certificado de conclusão de curso de graduação para os candidatos ao Mestrado e cópia da ata de defesa da dissertação para os candidatos ao Doutorado.

a) A Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e Art. 28, inciso IV, dispõe que, excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação. Esta Resolução é extensiva aos concluintes de Mestrado por decisão do Colegiado do Programa PPG- MDU.

b) No ato da inscrição, os candidatos concluintes dos cursos de graduação ou de mestrado deverão assinar uma declaração de ciência de que está no processo de seleção com sua inscrição condicionada. Esta declaração é específica para os concluintes de cursos no Brasil, conforme o **Anexo VI-A**, para os concluintes de Graduação e o **Anexo VI-B**, para os concluintes de Mestrado (**Anexo VI-B**); e para concluintes de curso de graduação ou mestrado no exterior (**Anexo VI-C**).

2.2.3 – Caso o candidato de inscrição condicionada não apresente os documentos a que se compromete no período de matrícula, perderá o direito à vaga.

2.2.4 – A concessão de Bolsas de Estudo estará sujeita à sua liberação pelas Agências de Fomento, bem como à classificação do candidato no processo seletivo.

3 – Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – O processo seletivo será implementado pela Comissão Examinadora designada pelo Colegiado do Curso, formada por duas equipes de seleção, sendo cada uma dessas equipes composta por quatro membros efetivos e dois membros suplentes. Uma equipe se destina para a seleção de candidatos ao Mestrado e a outra equipe para a seleção de candidatos ao Doutorado.

3.2 – Etapas do Concurso ao Mestrado e ao Doutorado

O processo de Seleção constará das etapas descritas no quadro a seguir, com respectivas datas, horários e locais de realização.

Datas	Fases do Processo de Seleção	Descrição do Processo Seletivo do Mestrado
03-09-2018 a 16-10-2018, até as 17h00.	INSCRIÇÕES	INSCRIÇÕES Local: Secretaria da Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano (MDU), situada no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Dept. de Arquitetura e Urbanismo, 1º andar ou por correspondência, de acordo com o disposto no item 1.3 deste edital.
19-10-2018		PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES Local: no <i>site</i> do MDU e no quadro de avisos do Programa, até as 17h.
22-10-2018, 23-10-2018 e 24-10-2018 até as 17h.		PRAZO RECURSAL Local de entrega do Recurso: Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano, UFPE, de 8h às 17h.
26-10-2018		ENTREGA DOS RESULTADOS DOS RECURSOS
29-10-2018, com início às 09h00.	ETAPA 1A	MESTRADO: Prova de Conhecimento em desenvolvimento urbano para os candidatos Local: Sala de aula, situada no Centro de Artes e Comunicação da UFPE, conforme orientação fixada no quadro de avisos do Programa.
29-10-2018 a 01-11-2018 de 8h às 17h.	ETAPA 1B	DOUTORADO: Defesa e Avaliação dos pré-projetos de pesquisa e trabalhos autorais dos candidatos , de acordo com a data e o horário divulgado para cada candidato no <i>site</i> do MDU, no quadro de avisos do Programa, e por e-mail enviado a cada candidato no dia 26-10-2018, até as 17h.
05-11-2018 até 17h.	ETAPA 1A ETAPA 1B	MESTRADO: Resultado da prova de conhecimento dos candidatos DOUTORADO: Resultado da Defesa do projeto de pesquisa dos candidatos Divulgação da lista dos candidatos aprovados na ETAPA 1, até as 17h, no <i>site</i> do MDU e no quadro de avisos do Programa.
06-11-2018, 07-11-2018 e 08-11-2018 de 8h às 17h.	ETAPA 1A ETAPA 1B	PRAZO RECURSAL Local de entrega do Recurso: Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano, situada no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 1º. Andar, de 8h às 17h.
12-11-2018	ETAPA 1A ETAPA 1B	ENTREGA DOS RESULTADOS DOS RECURSOS
13-11-2018 a 19-11-2018	ETAPA 2A	MESTRADO: Avaliação dos pré-projetos de pesquisa e do currículo Lattes dos candidatos.
	ETAPA 2B	DOUTORADO: Avaliação dos currículos Lattes dos candidatos.
20-11-2018 até 17h	ETAPA 2A ETAPA 2B	MESTRADO E DOUTORADO: Resultado: Divulgação da lista dos candidatos aprovados na Etapa 2 , no <i>site</i> e no quadro de avisos do Programa, até as 17h.
21-11-2018, 22-11-2018 e 23-11-2018 de 8h e 17h		PRAZO RECURSAL Local de entrega do Recurso: Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano , situada no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 1º. Andar.
26-11-2018		ENTREGA DOS RESULTADOS DOS RECURSOS
27-11-2018		MESTRADO E DOUTORADO: Divulgação da lista dos candidatos

	RESULTADO FINAL	aprovados na Seleção do Mestrado e do Doutorado até as 17h, no site e no quadro de avisos do Programa.
28-11-2018, 29-11-2018 e 30-11-2018 até as 17h		PRAZO RECURSAL Local de entrega do Recurso: Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano , situada no Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 1º. Andar, até as 17h.
03-12-2018 até as 17h.		MESTRADO E DOUTORADO: Divulgação definitiva da lista dos candidatos aprovados na Seleção do Mestrado e do Doutorado a partir das 17h00, no site e no quadro de avisos do Programa.
2019.1 Conforme calendário do Sig@Pós/PROPSQ	MATRÍCULA	Local: Secretaria do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano , situada no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 1º. Andar (<i>online</i> e presencialmente)
2019.1 Conforme definido pelo curso após a Matrícula	INÍCIO DAS AULAS	Local: Salas do Programa da Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano , situadas no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

3.2.1 – ETAPA 1

3.2.1.1 - Etapa 1A – Prova de conhecimento em desenvolvimento urbano para os candidatos ao Mestrado

Esta Etapa 1A, de caráter eliminatório, terá peso 6 (seis) e versará sobre a bibliografia indicada no presente Edital constante no **Anexo VII** e constará de questões discursivas. Terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, incluindo celular. Não será permitida a entrada de candidatos após o início da prova.

- A prova de conhecimentos será realizada nas dependências da Universidade Federal de Pernambuco, no Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Artes e Comunicação, na data indicada nesse Edital.
- A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.
- São critérios para a avaliação da prova de conhecimento em desenvolvimento urbano: (a) correção, clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem; (b) domínio do conteúdo, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; (c) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova. Os critérios de avaliação (a) e (b) correspondem a 33% da nota desta Etapa e o critério de avaliação (c) corresponde a 34% da nota desta Etapa.
- Será garantida a não identificação na prova de Conhecimento.

3.2.1.2 - Etapa 1B – Defesa e Avaliação do pré-projeto de pesquisa e dos trabalhos autorais para os candidatos ao Doutorado

Esta Etapa 1B, de caráter eliminatório, terá peso 6 (seis) e versará sobre a avaliação dos pré-projetos de pesquisa dos candidatos e pela defesa dos respectivos pré-projetos, realizada por cada candidato, respaldada pela análise dos trabalhos autorais por eles apresentados.

- A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.
- Os critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa e de sua respectiva defesa, para os candidatos ao Doutorado, consistem em: (a) correção, clareza coerência e propriedade no uso da linguagem; (b) pertinência teórica e metodológica; (c) domínio do conteúdo, evidenciando a compreensão dos temas abordados e demonstrando conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; e (d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico . Cada um dos critérios para a avaliação desta Etapa corresponderá a 25% de sua nota.

3.2.2 – ETAPA 2

3.2.2.1 - ETAPA 2A – Avaliação dos pré-projetos de pesquisa e do currículo Lattes dos candidatos ao Mestrado

A avaliação dos pré-projetos dos candidatos ao Mestrado é de caráter eliminatório. A nota mínima para aprovação no pré-projeto será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). A avaliação dos currículos dos

candidatos é de caráter exclusivamente classificatório. A nota desta Etapa 2 resulta da média das notas conferidas ao Pré-projeto [peso5 (cinco)] e ao Currículo [peso 5 (cinco)] e terá peso 4 (quatro).

- a) Os critérios para a avaliação do **pré-projeto de pesquisa** para os candidatos ao Mestrado consistem em: (a) correção, clareza coerência e propriedade no uso da linguagem; (b) pertinência teórica e metodológica; e (c) domínio do conteúdo, evidenciando a compreensão dos temas abordados e demonstrando conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais. Os critérios (a) e (b) correspondem a 33% da nota de avaliação do pré-projeto de pesquisa, e o critério (c) corresponde a 34% da nota de avaliação do pré-projeto de pesquisa.
- b) **Avaliação do currículo Lattes para os candidatos ao Mestrado** segue os critérios estabelecidos no **Anexo IV-Ae no Anexo V**, conforme estabelecido no item 3.2.3 deste Edital.

3.2.2.2 - ETAPA 2B – Avaliação dos currículos Lattes para os candidatos ao Doutorado

A avaliação dos Currículos Lattes dos candidatos ao Doutorado é de caráter exclusivamente classificatório e tem peso 4 (quatro). Segue os critérios estabelecidos no **Anexo IV-B** e no **Anexo VI**, conforme estabelecido no item 3.2.3 deste Edital.

3.3.1 – Avaliação do Currículo Lattes dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado

3.3.1.1 – A **avaliação do Currículo Lattes**, de caráter exclusivamente classificatório, será realizada de acordo com o que estabelece os **Anexo IV-A** (Mestrado), **Anexo IV-B** (Doutorado) e **Anexo V** (Mestrado e Doutorado).

3.3.1.2 – O candidato obterá pontuação nula na modalidade do Currículo Lattes em que ele não apresentar documentação comprobatória.

3.3.1.3 – O candidato obterá pontuação nula na modalidade de língua estrangeira do Currículo Lattes, caso não apresente certificado que comprove a capacidade de compreensão e interpretação de texto em língua estrangeira, conforme estabelecido no **Anexo V**.

3.3.2 Resultado

3.3.2.1 – **O resultado final do processo seletivo para os candidatos a Mestrado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 1A [peso 6 (seis)] e ETAPA 2A [peso 4 (quatro)]. O resultado da ETAPA 2A será o resultado da média aritmética das notas atribuídas ao pré-projeto e ao Currículo Lattes, sendo 7 (sete) a nota mínima para aprovação no pré-projeto, numa escala de 0 (zero) a 10(dez).

<p>ETAPA 1A Peso 6</p>	<p>ETAPA 2A Peso 4</p>	
<p>Prova de Conhecimento (Eliminatória)</p>	<p>Avaliação do Pré-Projeto (Eliminatória) Peso 5</p>	<p>Avaliação do Currículo Lattes Peso 5</p>

3.3.2.2 – **O resultado final do processo seletivo para os candidatos a Doutorado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 1B [peso 6 (seis)] e ETAPA 2B [peso 4 (quatro)].

<p>ETAPA 1B Peso 6</p>	<p>ETAPA 2B Peso 4</p>
<p>Defesa e Avaliação do Pré-Projeto e do Trabalho Autoral (Eliminatória)</p>	<p>Avaliação do Currículo Lattes</p>

3.3.2.3 – Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecido o número de vagas.

3.3.2.4 – Eventuais empates serão resolvidos por ordenação decrescente das notas estabelecidas nas ETAPAS 1 e 2.

3.3.2.5 – O resultado final da Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado será publicado no Boletim Oficial (B. O.) da UFPE e divulgado nas dependências da Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano no dia 03-12-2018, por meio de documento oficial da Comissão Examinadora e no endereço eletrônico do Programa(<http://www.ufpe.br/mdu/>).

4 Recursos:

4.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, junto à Comissão de Avaliação da Seleção definida pelo Colegiado do Programa, de acordo com o calendário constante no item 3.2 deste Edital, podendo o candidato solicitar vistas das provas (no mestrado) e dos respectivos espelhos de correção (da prova de mestrado). Alegações de nulidade ou de recontagem deverão ser apresentadas ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, devidamente formalizadas, sendo observado o prazo regimental de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado final do processo seletivo deste Edital.

4.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurada a participação condicionada ao requerente.

5 Número de vagas:

5.1 – É fixado em até 35 (trinta e cinco) o número de vagas totais disponíveis para o Curso de Mestrado e em até 10 (dez) o número total de vagas disponíveis para o Curso de Doutorado, neste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2 – Duas vagas adicionais para Mestrado e duas para Doutorado serão acrescidas, destinadas aos candidatos aprovados que se constituírem servidores ativos permanentes (docentes ou técnicos), pertencentes ao quadro da UFPE, de acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE –CCEPE/UFPE.

6 Linhas de Pesquisa da Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE:

- CONSERVAÇÃO INTEGRADA
- PLANEJAMENTO E GESTÃO
- ARQUITETURA E URBANISMO

7 – Disposições gerais:

7.1 – É consagrada a nota 7 (sete) como nota mínima para a primeira Etapa da seleção (eliminatória) e, na segunda Etapa, para análise do pré-projeto (eliminatória). A avaliação do currículo é apenas classificatória.

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas duas Etapas da Seleção, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 – A Comissão Examinadora decidirá os casos omissos.

Julieta Maria de Vasconcelos Leite

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE

ANEXOS

- I-A** FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO
- I-B** FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O DOUTORADO
- II** ORIENTAÇÃO PARA A EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
- III-A** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL
- III-B** REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IV-A** FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO– MESTRADO
- IV-B** FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO –DOUTORADO
- V** CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA ESTRANGEIRO
- VI-A** DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE – GRADUAÇÃO
- VI-B** DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE – MESTRADO
- VI-C** DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO CANDIDATO COM CURSO DE GRADUAÇÃO OU MESTRADO NO EXTERIOR
- VII** BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA PARA A PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO EM DESENVOLVIMENTO URBANO PARA OS CANDIDATOS AO MESTRADO

ANEXO I-A
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO

DADOS PESSOAIS

<u>Nome</u>
<u>Nome social</u>
<u>Estado civil</u>
<u>Cor/ raça</u>
<u>Data de nascimento</u>
<u>Cidade / Estado de nascimento</u>
<u>Nacionalidade</u>
<u>CPF</u>
<u>RG / órgão expedidor/ data de emissão</u>
<u>Nome do pai</u>
<u>Nome da mãe</u>
<u>Portador de alguma deficiência ()Sim () Não</u>
<u>Participa de algum programa do Governo Federal ()Sim () Não</u>
<u>Endereço residencial:</u>
<u>Bairro, cidade / Estado</u>
<u>CEP</u>
<u>Telefones</u>
<u>e-mail</u>
<u>Endereço para correspondência:</u>
<u>Bairro, cidade / Estado</u>
<u>CEP</u>

FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Declaro, para fins de inscrição na Seleção do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE, para o ano de 2019, que concluí o curso universitário em nível de graduação conforme o abaixo especificado:

Curso de Graduação:

NOME DO CURSO:

INSTITUIÇÃO: _____

DATA DE CONCLUSÃO: _____

LINHA DE PESQUISA

Conservação Integrada () Planejamento e Gestão () Arquitetura e Urbanismo ()

OCUPAÇÃO ATUAL:

INSTITUIÇÃO: _____

CARGO: _____

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

Etiqueta para envelope: preenchimento pelo candidato

CANDIDATO AO MESTRADO
INSCRIÇÃO Nº ()

Nome: _____

Nome Social: _____

LINHA DE PESQUISA

Conservação Integrada () Planejamento e Gestão () Arquitetura e Urbanismo ()

Certificado de Idioma: () Inglês () Francês () Espanhol () Outros

() Não apresenta certificado

ANEXO I-B
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O DOUTORADO
DADOS PESSOAIS

<u>Nome</u>
<u>Nome social</u>
<u>Estado civil</u>
<u>Cor/ raça</u>
<u>Data de nascimento</u>
<u>Cidade / Estado de nascimento</u>
<u>Nacionalidade</u>
<u>CPF</u>
<u>RG / órgão expedidor/ data de emissão</u>
<u>Nome do pai</u>
<u>Nome da mãe</u>
<u>Portador de alguma deficiência ()Sim () Não</u>
<u>Participa de algum programa do Governo Federal ()Sim () Não</u>
<u>Endereço residencial:</u>
<u>Bairro, cidade / Estado</u>
<u>CEP</u>
<u>Telefones</u>
<u>e-mail</u>
<u>Endereço para correspondência:</u>
<u>Bairro, cidade / Estado</u>
<u>CEP</u>

FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Declaro para fins de inscrição na Seleção do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE, para o ano de 2019, que concluí os cursos universitários em nível de graduação e pós-graduação conforme o abaixo especificado:

Curso de Graduação:

NOME DO CURSO: _____

INSTITUIÇÃO: _____
DATA DE CONCLUSÃO: _____

Curso de Pós-Graduação:
NOME DO CURSO: _____

INSTITUIÇÃO: _____
DATA DE CONCLUSÃO: _____

LINHA DE PESQUISA

Conservação Integrada () **Planejamento e Gestão** () **Arquitetura e Urbanismo** ()

OCUPAÇÃO ATUAL:

INSTITUIÇÃO: _____

CARGO: _____

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

Etiqueta para envelope: preenchimento pelo candidato

CANDIDATO AO DOUTORADO

INSCRIÇÃO Nº ()

Nome: _____

Nome Social: _____

LINHA DE PESQUISA

Conservação Integrada () **Planejamento e Gestão** () **Arquitetura e Urbanismo** ()

Certificado de Idioma: () Inglês () Francês () Espanhol () Outros

() Não apresenta certificado

ANEXO II **ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento de taxas e emolumentos para a UFPE.

Entrar no site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug

Preencher os campos de barras amarelas, acompanhando a indicação das informações a seguir:

UG: 153098

GESTÃO: 15233
RECOLHIMENTO CÓDIGO: 28832-2 CLIQUE:
AVANCE
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3002
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar. CPF DO
CONTRIBUINTE: CPF do candidato/aluno
NOME DO CONTRIBUINTE: nome do candidato/aluno VALOR
PRINCIPAL: R\$ 50,00
VALOR TOTAL: R\$ 50,00 CLIQUE:
EMITIR GRU

Imprimir e pagar nas agências do Banco do Brasil.

ANEXO III-A
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA
CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO
FEDERAL

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório em anexo. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III-B
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do ÓrgãoEmissor:	Data de Emissão: / /
Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- () Aluno regularmente matriculados na UFPE
- () Servidor ativo da UFPE
- () Servidor inativo da UFPE
- () Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV-A
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO – MESTRADO

A – TITULAÇÃO (Peso 2)

Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/ dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Graduação - histórico e diploma [Nota do Histórico Escolar/2]		5,0	
Especialização – histórico e certificado (concluída)		3,5	
Especialização - histórico (em andamento)		1,5	

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3)

Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		5,0	
Atividades Profissionais (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		2,0	
Iniciação Científica ou Aperfeiçoamento de pesquisa (1,0 ponto por ano)		2,0	
Monitoria (0,5 pontos por semestre)		1,0	

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3)

Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais, nacionais e locais (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional e nacional. (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulos de livros ou livros na área (1,0 ponto por publicação)		4,0	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	
Participação em projeto registrado de pesquisa e/ou de extensão (0,5 pontos por projeto)		1,0	

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 2) (Somatório dos pesos até o limite de 10)

Certificados Ver relação de certificados no Anexo IV	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua Estrangeira (Inglês, Francês, Espanhol) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		7,0	
Outro Certificado de proficiência em uma segunda Língua Estrangeira		3,0	

ANEXO IV-B
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO - DOUTORADO

A – TITULAÇÃO (Peso 3):

Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	PontuaçãoM áxima	Uso da comissão
Graduação – histórico e diploma [Nota do Histórico Escolar/3]		3,0	
Mestrado - histórico e diploma [Nota (média) do Histórico Escolar/2]		4,0	
Especialização – Histórico e Certificado (concluída)		2,0	
Especialização - Histórico (em andamento)		1,0	

B– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2):

Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	PontuaçãoM áxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		5,0	
Atuação Profissional (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		5,0	

C– PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	PontuaçãoM áxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais, nacionais e locais (0,1 ponto por trabalho)		1,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional, nacional (0,2 ponto por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulo de livros e livros na área (0,5 pontos por publicação)		3,0	
Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (0,2 pontos por atividade)		1,0	
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (0,2 ponto por participação)		1,0	
Participação em projeto registrado de pesquisa e/ou de extensão (0,5 pontos por projeto)		1,0	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 2): (Somatório dos pesos até o limite de 10)

Certificados Ver relação de certificados no Anexo V	Número do documento anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação Máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua estrangeira (Inglesa, Francesa, Espanhola) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		7,0	
Outro Certificado de proficiência em uma segunda Língua Estrangeira		3,0	

ANEXO V**CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA ESTRANGEIRO****I. CERTIFICADO EM LÍNGUA INGLESA.** Aditem-se certificados com validade de (2) dois anos:

- 1) Certificado: *TOEFL - Test of English as a Foreign Language* (Estados Unidos).
- 2) Certificado: *GRE - Graduate Recorded Examinations* (Estados Unidos) – Aprovado.
- 3) Certificado: *GMAT - Graduate Management Admission Test* (Estados Unidos) – Aprovado.
- 4) Certificado: *IELTS - International English Language Testing System* (Reino Unido / British Council).
Aprovado.
- 5) University of Michigan, Estados Unidos – Aprovado.
Certificado: *ECPE – Examination for the Certificate of Proficiency in English* (University of Michigan, USA)
- 6) University of Cambridge, Reino Unido – Aprovado.
Certificado: *FCE - First Certificate in English* (University of Cambridge - UK);
Certificado: *CAE - Certificate of Advanced English* (University of Cambridge - UK)
Certificado: *CPE - Certificate of Proficiency in English* (University of Cambridge - UK)

II. CERTIFICADO EM LÍNGUA FRANCESA. Aditem-se certificados com validade de (2) dois anos:

- 1) Certificado: *DALF - Diploma Aprofundado de Língua Francesa* - níveis C1 e C2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 2) Certificado: *DELF - Diploma de Estudos de Língua Francesa* - níveis B1 e B2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 3) Certificado: *TEF - Teste de Avaliação do Francês* - da Aliança Francesa – Aprovado.
- 4) Certificado TCF - *Teste do Conhecimento do Francês* - da Aliança Francesa. – Aprovado.

III. CERTIFICADO EM LÍNGUA ESPANHOLA. Aditem-se certificados com validade de (3) três anos:

- 1) Certificado: *DELE - Diploma de Español como Lengua Extranjera*. Níveis Intermediário e Superior), emitido pelo Instituto Cervantes, validade de (3) três anos – Aprovado. .
- 2) Certificado CELU - Certificado de Español Lengua y Uso. Níveis: intermediário e avanzado, emitido pela Comissão do CELU, validade de (3) três anos - Aprovado.

IV. Testes de outras línguas ou de outras instituições.

ANEXO VI-A
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE GRADUAÇÃO

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife ____/____/____.

Nome: _____

Assinatura: _____

ANEXO VI-B
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE MESTRADO

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de Mestrado.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife ____/____/____.

Nome: _____

Assinatura: _____

ANEXO VII
BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO
EM DESENVOLVIMENTO URBANO PARA OS CANDIDATOS AO MESTRADO

ACSELRAD, Henri *Discursos da sustentabilidade* In: **Revista Brasileira de Estudos Urbanos e Regionais**, nº 1, maio 1999, pp. 79-90. Acesso via internet:
<http://unuhostpedagem.com.br/revista/rbeur/index.php/rbeur/article/viewFile/27/15>

DI MAIO, Sara; BERENGO, Cecília. **Nós somos a paisagem**: como interpretar a Convenção Europeia da Paisagem. (Texto em colaboração com Riccardo Priore e Damiano Gallà). Florença, 2008. Versão portuguesa. Acesso na Internet:
http://issuu.com/mapa2012/docs/nos_somos_a_paisagem.

FARR, Douglas. **Urbanismo sustentável**: desenho urbano com a natureza. Porto Alegre: Bookman, 2013. Capítulo 2.

HERZOG, Cecília. **Cidades para todos: (re) aprendendo a conviver com a natureza**. 1ªed.. Rio de Janeiro : Mauad x Inverde, 2013. Capítulo 1.

LEAL, Suely M. R. As veias abertas do planejamento urbano e a avalanche da governança do mercado. In FERNANDES, Ana Cristina; LACERDA, Norma; PONTUAL, Virgínia (Orgs.). **Desenvolvimento, planejamento e governança**: expressões do debate contemporâneo. Rio de Janeiro: Letra Capital/ANPUR, 2015. pp. 161-179.

NESBITT, K (Org) **Uma nova agenda para a arquitetura**. Antologia Teórica 1965-1995. São Paulo: CosacNaify, 2006. Capítulos 6 e 10.

SECCHI, B. **Primeira lição de urbanismo**. São Paulo: Perspectiva, 2006.

WAISMAN, Marina. **O interior da história**. Historiografia para latino-americanos. São Paulo: Perspectiva, 2013. Capítulos 1, 2 e 3.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção para Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Administração publicado no Boletim nº 53 (063 ESPECIAL), de 08 de agosto de 2018:

7.2 ONDE SE LÊ: Etapa 3 – Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Doutorado

7.2 LEIA-SE: Etapa 3 – Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Tese

7.3 ONDE SE LÊ: Etapa 3

7.3 LEIA-SE: Etapa 2

7.4 ONDE SE LÊ: Etapa 3

7.4 LEIA-SE: Etapa 2

André Luiz Maranhão de Souza Leão
Coordenador da Pós-Graduação em Administração - CCSA

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: GESTÃO E POLÍTICAS AMBIENTAIS

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - Mestrado, publicado no Boletim Oficial desta Universidade (BO nº 53 (061 ESPECIAL), de 30/07/2018).

ONDE SE LÊ:

1.2 A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA), situada no 6º andar, sala 607, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), localizado na Avenida Acadêmico Hélio Ramos, s/n, Cidade Universitária. CEP: 50740-530, Recife-PE-Brasil, entre os dias 30 de agosto a 6 de setembro de 2018, entre 8h e 12h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de 06/09/2018, e efetivamente recebida pelo Programa em até 4 (quatro) dias corridos após esta data, ou seja, 10/09/2018. O endereço para envio da documentação deverá ser, obrigatoriamente, o descrito a seguir: Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) Secretaria do Programa em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) Avenida Acadêmico Hélio Ramos, s/n- 6º andar, sala 607. Cidade Universitária. CEP: 50740-530, Recife-PE-Brasil.

LEIA-SE:

1.2 A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA), situada no 6º andar, sala 607, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), localizado na **Avenida da Arquitetura, s/n - 6º andar, sala 607, Cidade Universitária. CEP: 50740-550, Recife-PE, Brasil**, entre os dias 30 de agosto a 6 de setembro de 2018, entre 8h e 12h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de 06/09/2018, e efetivamente recebida pelo Programa em até 4 (quatro) dias corridos após esta data, ou seja, 10/09/2018. O endereço para envio da documentação deverá ser, obrigatoriamente, o descrito a seguir: Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) Secretaria do Programa em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) **Avenida da Arquitetura, s/n- 6º andar, sala 607. Cidade Universitária. CEP: 50740-550, Recife-PE, Brasil.**

ONDE SE LÊ:

III. Atividade de pesquisa/extensão (peso 3)

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos de extensão	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Monitor em eventos	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

LEIA-SE:**III. Atividade de pesquisa/extensão (peso 3)**

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)
Monitor em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

Simone Machado Santos
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente

PORTARIA N.º3.050, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Editora Universitária, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE (Processo nº. 23076.027922/2018-13)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SLAPE	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	COD EXERC	CDLT
1132466	TEREZINHA DO MENINO JESUS OLIVEIRA MENEZES	473	COORDENACAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	FG-2 COORDENADOR	000000029	000000029
2058577	FABIO SOUZA DA FONTE	474	SECAO DE SUPORTES REDES E PCS		000000029	000000029
1900523	NATASSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	474	SECAO DE APOIO ADMINISTRATIVO	FG-6 CHEFE	000000029	000000029
1131343	JOEL BRUNO SALES	476	SECAO DE ALMOXARIFADO	FG-4 ASSISTENTE	000000029	000000029
1959459	FLAVIO EMMANUEL PEREIRA GONZALEZ	479	COORDENACAO DE EDITORACAO	FG-6 SECRETARIO	000000029	000000029
1789398	ADRIANO DIAS DE ANDRADE	481	SECAO DE REVISAO		000000029	000000029
2265963	ARTUR ALMEIDA DE ATAIDE	481	SECAO DE REVISAO		000000029	000000029
1854444	IGOR ANDREAS RODRIGUES BANDIM	481	SECAO DE REVISAO		000000029	000000029
2404987	ADELE PEREIRA FEITOSA	482	SECAO DE DESIGN		000000029	000000029
1134249	DENISE FARIAS SIMOES	482	SECAO DE DESIGN		000000029	000000029
1130414	GILBERTO JOSE DOS SANTOS	482	SECAO DE DESIGN		000000029	000000029
1973176	ILDEMBERGUE LEITE DE SOUZA	482	SECAO DE DESIGN		000000029	000000029
1733214	JOAO DE SOUZA DIONISIO	482	SECAO DE DESIGN		000000029	000000029
1133483	ROSENILDO SOUZA DA SILVA	483	COORDENACAO DE PRODUCAO	FG-6 CHEFE	000000029	000000029
1134248	MARCOS ANDRE MATIAS DE MELO	484	SECAO DE PRE- IMPRESSAO		000000029	000000029
1134692	ADILSON SERGIO PEREIRA DA SILVA	486	SECAO DE ACABAMENTO		000000029	000000029
1133314	ARMANDO FERREIRA	486	SECAO DE ACABAMENTO		000000029	000000029
1132895	EDMAR DA SILVA TEIXEIRA	486	SECAO DE ACABAMENTO		000000029	000000029
1133052	GILVAN DOS SANTOS PESSOA	486	SECAO DE ACABAMENTO		000000029	000000029
1095506	JOSE ALEXANDRE OLIVEIRA DA SILVA	486	SECAO DE ACABAMENTO		000000029	000000029

PORTARIA N.º 3.228, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados do Centro Acadêmico de Vitória, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE (Processo nº. 23076.018925/2018-66)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SIAPÉ	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	EXERC LOT
2076396	DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS	420	SECRETARIA DO CAV - SECCAV	FG-2 SECRETARIO	000000136
1606089	PATRICIA DO NASCIMENTO SILVA	420	SECRETARIA DO CAV - SECCAV	FG-1 COORDENADOR	000000136
1959407	CARLA PATRICIA DA SILVA	421	COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA, FINANCAS E COMPRAS DO CAV	FG-2 GERENTE	000000136
2154564	CARLOS ANDRE SILVA DO NASCIMENTO	421	COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA, FINANCAS E COMPRAS DO CAV	FG-2 GERENTE	000000136
1848268	FERNANDA MIRELA DA SILVA	421	COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA, FINANCAS E COMPRAS DO CAV	FG-1 COORDENADOR	000000136
1542368	DILMA FERREIRA DA SILVA	440	ESCOLARIDADE DO CAV - ECAV	FG-2 CHEFE	000000136
2733513	ANA PATRICIA CAMPOS DE LIMA	442	SECRETARIA GERAL DE POS - GRADUACAO	FG-3 SECRETARIO	000000136
1649794	KATIA ELAINE DE VASCONCELOS E SILVA	446	SECRETARIA GERAL DOS CURSOS DE GRADUACAO	FG-3 SECRETARIO	000000136

SLAPE	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	COD	EXERCICIO LOTAÇÃO	FUNÇÃO	EXRC LOT	ADICION AL	%
1466012	ARY GOMES FILHO	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	449	COOR GRAD BACH EDUC FISICA	CD-4 DIRETOR	0000001 61		
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	449	COOR GRAD BACH EDUC FISICA	FU-1 COORD DE POS-GRAD	0000001 36	00053- INSALUB RIDA	10
1802315	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE					00053- INSALUB RIDA	10
2130885	FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	449	COOR GRAD BACH EDUC FISICA	CD-2 VICE- REITOR	0000000 02		
3680393	FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	448	COORD GRAD LICENC EDUC FISICA	FU-1 COORD DE CURSO	0000001 36		
2936169	JOSE ANTONIO DOS SANTOS	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	449	COOR GRAD BACH EDUC FISICA	FU-1 COORD DE CURSO	0000001 36		
1569173	JOSE CANDIDO DE SOUZA FERRAZ JUNIOR	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE				0000001 36	00053- INSALUB RIDA	10
1805683	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE	448	COORD GRAD LICENC EDUC FISICA	FG-1 COORDENA DOR	0000001 36	00053- INSALUB RIDA	10
2581104	MONICA LUCIA ADAM	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE					00053- INSALUB RIDA	10
1836285	RHOWENA JANE BARBOSA DE MATOS	447	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA DE CIENCIAS DO ESPORTE					00053- INSALUB RIDA	10
1801845	ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
2581613	AUGUSTO CESAR BARRETO NETO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1545972	CAROLINA PEIXOTO MAGALHAES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1743418	CRISTIANE MACEDO VIEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1742550	ELIANE ROLIM DE HOLANDA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1743124	ELLEN CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1654499	FERNANDA JORGE GUIMARAES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
2298916	IDJANE SANTANA DE OLIVEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1736275	ISABEL CRISTINA GUERRA SPACOV	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
2855583	ISABELLA MACARIO FERRO CAVALCANTI	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1657188	JAQUELINE GALDINO	450	NUCLEO DE	451	COORD	FU-1	0000001	00053-	10

SIAPÉ	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	COD	EXERCÍCIO LOTAÇÃO	FUNÇÃO	EXRC LOT	ADICION AL	%
	ALBUQUERQUE PERRELLI		ENFERMAGEM		GRAD LICENC ENFER- BACH	COORD DE CURSO	36	INSALUB RIDA	
1593605	LISIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1719920	MARCLINEIDE NOBREGA DE ANDRADE RAMALHO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1744445	MARIA AMELIA DE SOUZA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1736283	PAULA CAROLINA VALENCA SILVA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
3527808	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1667743	SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
2567488	SOLANGE QUEIROGA SERRANO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1574914	SUZANA DE OLIVEIRA MANGUEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1741919	TASSIA CAMPOS DE LIMA E SILVA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1010743	VALESCA PATRIOTA DE SOUZA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1705710	VIVIANE DE ARAUJO GOUVEIA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1743850	VIVIANE ROLIM DE HOLANDA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM					00053- INSALUB RIDA	10
1615736	ANA CRISTINA LAUER GARCIA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1546009	ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1545992	AUGUSTO CESAR PESSOA SANTIAGO	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1542741	CARLOS DANIEL PEREZ	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1319232	CLAUDIA ROHDE	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1547195	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
2322214	EDVANE BORGES DA SILVA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00667- IONIZAN TE	20
1545522	ERIKA MARIA SILVA FREITAS	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1547282	JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1605570	JOSE EDUARDO GARCIA	452	NUCLEO DE	453	COORD DA	CD-3	0000001	00053-	10

SLAPE	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	COD	EXERCICIO LOTAÇÃO	FUNÇÃO	EXRC LOT	ADICION AL	%
			LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS		GRAD CIENC BIOLOGI	DIRETOR DO CAA	36	INSALUB RIDA	
1605583	KATHARINE RAQUEL PEREIRA DOS SANTOS	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
4510651	KENIO ERITHON CAVALCANTE LIMA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS	453	COORD DA GRAD CIENC BIOLOGI	FU-1 COORD DE CURSO	0000000 55		
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1850720	SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS					00053- INSALUB RIDA	10
1742838	SIMEY DE SOUZA LEAO PEREIRA MAGNATA	452	NUCLEO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS BIOLOGICAS	453	COORD DA GRAD CIENC BIOLOGI	FU-1 COORD DE CURSO	0000001 36	00667- IONIZAN TE	20
1672761	CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
2250756	CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
2572619	CYBELLE ROLIM DE LIMA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
3432684	EDUILA MARIA COUTO SANTOS	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1541578	EMERSON PETER DA SILVA FALCAO	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	FU-1 COORD DE CURSO	0000001 36	00053- INSALUB RIDA	10
1281450	ERILANE DE CASTRO LIMA MACHADO	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1551372	JULIANA SOUZA OLIVEIRA	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	CD-4 DIRETOR	0000000 25		
3477879	KEILA FERNANDES DOURADO	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1617860	LEANDRO FINKLER	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1672996	LUCIANA GONCALVES DE ORANGE	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1673210	MARINA DE MORAES VASCONCELOS PETRIBU	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	FG-1 COORDENA DOR	0000000 21		
2134366	MARISILDA DE ALMEIDA RIBEIRO	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	CD-4 DIRETOR	0000001 59		
1673336	MATILDE CESIANA DA SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
2612732	MICHELLE FIGUEIREDO CARVALHO	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1738100	MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1544561	ROBERTA ALBUQUERQUE BENTO DA FONTE	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
2329831	SANDRA CRISTINA DA SILVA SANTANA	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	FG-1 COORDENA DOR	0000001 36		

SLAPE	NOME	COD	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	COD	EXERCICIO LOTAÇÃO	FUNÇÃO	EXRC LOT	ADICION AL	%
2345691	SEBASTIAO ROGERIO DE FREITAS SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
1285784	SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA	454	NUCLEO DE NUTRICA0					00053- INSALUB RIDA	10
3346571	WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICA0	455	COORD GRAD EM NUTRICA0	FU-1 COORD DE GRAD	0000001 36		
2257148	LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA	456	NUCLEO DE SAUDE COLETIVA	457	COORD GRAD- BACHAR SAU COLET	FU-1 COORD DE CURSO	0000001 36		
0337303	PAULO ROBERTO DE SANTANA	456	NUCLEO DE SAUDE COLETIVA	457	COORD GRAD- BACHAR SAU COLET	CD-3 ASSESSOR DO REITOR	0000000 02		
1301158	RENE DUARTE MARTINS	456	NUCLEO DE SAUDE COLETIVA	457	COORD GRAD- BACHAR SAU COLET	FG-1 VICE- DIRETOR	0000001 36	00053- INSALUB RIDA	10

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 05 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DISPENSAR, a pedido, a docente Danielle Silva Simões Borgiani - SLAPE 1209831, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA/UFPE

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 06 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR a docente Rosiane Pereira Alves - SIAPE 1727419, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA/UFPE